

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

1.1 Hasil dan Pembahasan kegiatan Apprentice

4.1.1 Sistem dan prosedur pengurusan STNK dan BPKB

Dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan tentu sangat membutuhkan Sistem dalam pengurusan STNK dan BPKB Pada PT. Daya Anugrah Mandiri yang bergerak pada bidang penjualan sepeda motor honda tentu memerlukan sistem yang baik untuk menunjang proses pengurusan STNK dan BPKB. Sistem yang digunakan oleh PT Daya Anugrah Mandiri adalah suatu system yang berbasis *online*. Yang dapat memudahkan karyawan dalam pengurusan STNK dan BPKB customer.

4.1.2 Fungsi Yang Terkait

Fungsi yang terkait dalam sistem pengurusan STNK dan BPKB adalah sebagai berikut :

1. Fungsi Penerimaan STNK dan BPKB

Fungsi penerimaan bertanggungjawab atas penerimaan berkas pengurusan STNK dan BPKB customer. Fungsi ini juga membuat bukti penerimaan STNK, sebagai catatan bahwa STNK telah diterima.

2. Fungsi Faktur MD

Fungsi Faktur MD bertanggung jawab atas penginputan data customer yang diinput didalam system MD.

3. Fungsi Verifikasi

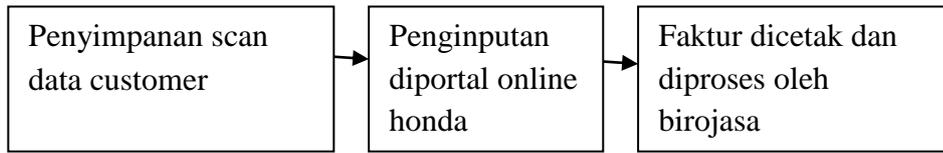
Fungsi verifikasi bertanggungjawab dalam membantu untuk melaksanakan pencatatan atas data faktur yang telah diinput oleh admin faktur.

4. Fungsi control tagihan

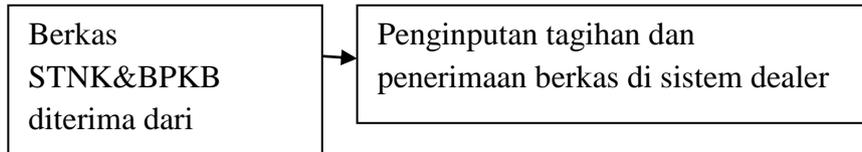
Fungsi control tagihan bertanggung jawab atas pencairan biaya proses STNK dan BPKB yang dilakukan oleh ADH.

4.1.3 Proses Pengurusan STNK dan BPKB

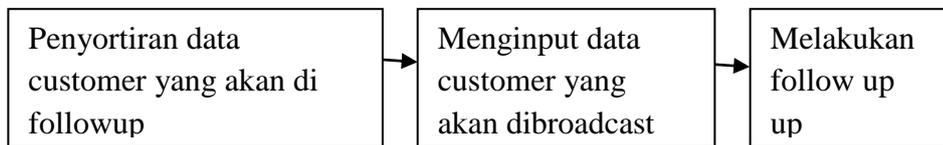
1. Penginputan Faktur



2. Penerimaan STNK&BPKB dari birojasa



3. Melakukan follow up dan broadcast sms melalui telp dan system broadcast



1.1.4 Dokumen yang Digunakan

1. Surat Perintah Kerja (SPK)

Dokumen ini memiliki dua jenis SPK, yaitu dari bagian marketing dan SPK dari bagian penjualan. Dokumen yang dibuat oleh bagian marketing untuk menginformasikan kepada bagian penjualan barang yang di pesan oleh pelanggan

2. Surat Perintah Pengurusan STNK dan BPKB

Dokumen ini merupakan form yang digunakan untuk pengurusan STNK dan BPKB dan penginputan data customer yang akan diajukan ke pusat.

3. Surat Penerimaan STNK dan BPKB

Dokumen ini dibuat oleh bagian STNK dan BPKB yang berisi daftar data customer yang telah diterima STNK dan BPKB agar bias diproses untuk pembayaran ke birojasa.

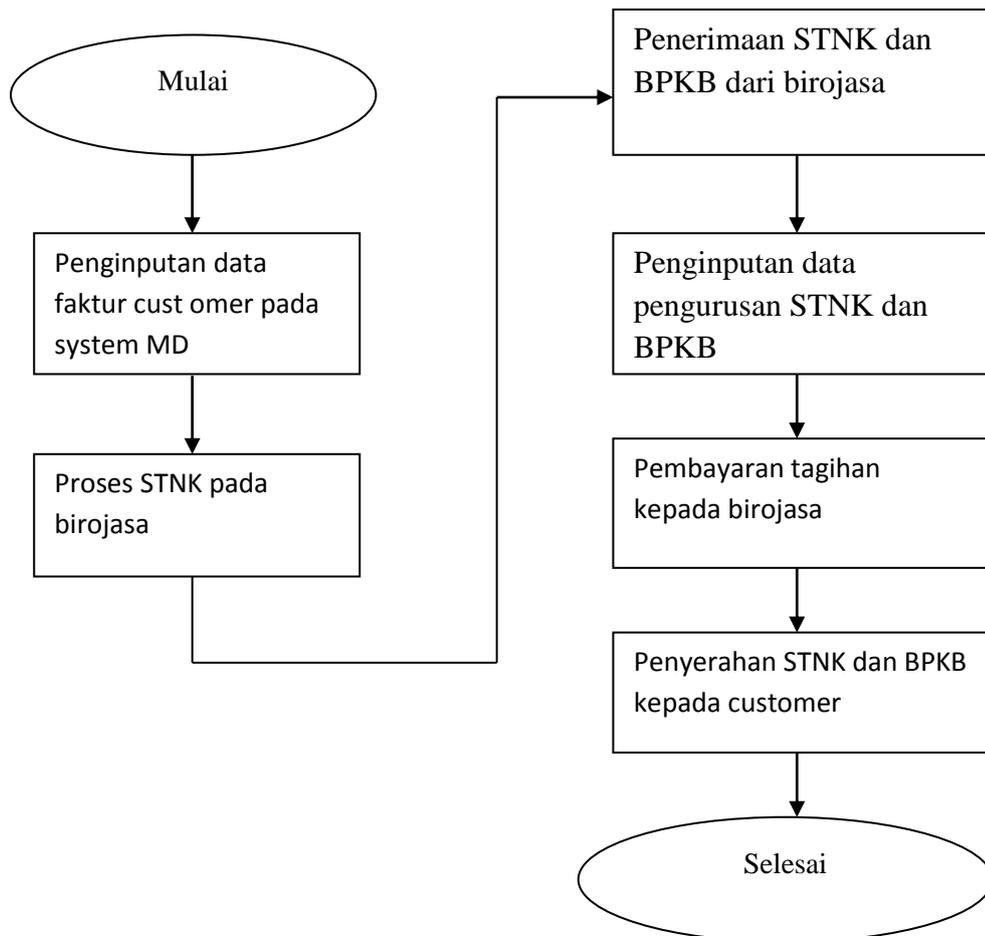
4. Bukti Penerimaan STNK dan BPKB

Dokumen ini dibuat oleh bagian STNK kepada customer sebagai bukti penyerahan STNK dan BPKB.

5. Faktur dan Surat Jalan

Dokumen ini dibuat oleh dealer dan diserahkan kepada customer bersamaan barang yang dipesan.

4.1.5 Bagan Proses (*Flowchart*) Pengurusan STNK dan BPKB.



Berdasarkan data diatas untuk pengurusan STNK dan BPKB, prosesnya dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Admin faktur menginput data faktur pada system MD.
2. Faktur yang telah terinput oleh admin faktur langsung diajukan ke pihak birojasa untuk diproses STNK dan BPKB customer tersebut.

3. Setelah mengajukan data faktur kepada pihak birojasa, data STNK dan BPKB yang telah jadi diterima oleh pihak dealer.
4. Data STNK dan BPKB yang telah diterima lalu diajukan ke cabang pusat untuk diproses pembayarannya.
5. Setelah biaya prose STNK dan BPKB dibayarkan kepada pihak birojasa admin STNK menyerahkan STNK dan BPKB yang telah jadi tersebut kepada customer.

4.1.6 Prosedur Pengurusan STNK dan BPKB

Untuk memberikan gambaran mengenai sistem dan prosedur pengurusan STNK dan BPKB berikut ini merupakan uraian kegiatan mengenai pengurusan STNK dan BPKB.

a. Bagian Marketing

- 1) Menerima pesanan dari pelanggan.
- 2) Menginformasikan kepada bagian SPV bahwa ada pesanan dari pelanggan.
- 3) Membuat SPK sebanyak 2 rangkap.

Lembar pertama akan dikirim ke bagian administrasi untuk diproses penjualan dan lembar ke dua akan dikirim ke bagian arsip.

b. Bagian Admin Penjualan

- 1) Menerima SPK dari marketing
- 2) Menginput data penjualan
- 3) Meminta informasi dari bagian gudang apakah stok motor tercukupi untuk proses penjualan.
- 4) Membuat surat jalan untuk customer

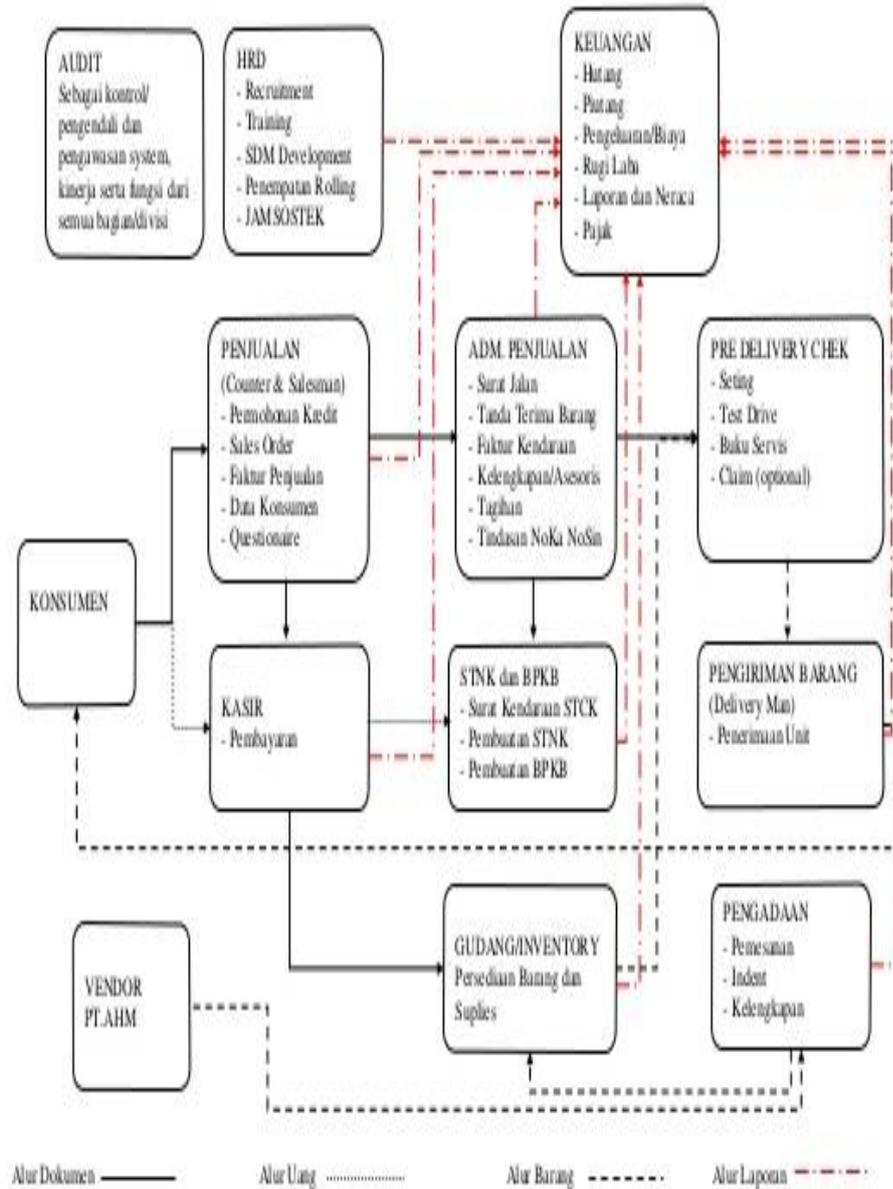
c. Bagian Gudang

- 1) Menerima SPK dari bagian penjualan untuk mengecek data motor yang akan dijual.
- 2) Membuat data gesekan motor untuk diserahkan kembali kepada admin penjualan

d. Bagian STNK dan BPKB

- 1) Menginput data faktur Customer kedalam system MD.
- 2) Mengajukan data pengurusan STNK dan BPKB.
- 3) Membuat permohonan pembayaran kepada cabang pusat untuk memproses pembayaran tagihan kepada birojasa.
- 4) Melakukan follow up kepada customer untuk memberitahukan kepada customer seputar STNK dan BPKB yang telah selesai diproses.
- 5) Menyerahkan STNK dan BPKB yang telah diproses dan diterima dari birojasa kepada customer.

4.1.7 Bagan alir Sistem dan prosedur pengurusan STNK dan BPKB pada PT Daya Anugrah Mandiri



Sumber PT Daya Anugrah Mandiri 2018

BAB V

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

PT Daya Anugrah Mandiri merupakan perusahaan yang kegiatan usahanya tidak hanya fokus pada penjualan unit motor, melainkan juga pada layanan purna jual yang meliputi jasa perbaikan kendaraan (*service*) dan penyediaan suku cadang (*spare part*).

Selama melaksanakan Kerja Praktek di PT Daya Anugrah Mandiri, penyusun mampu memahami dan menganalisa prosedur pengurusan STNK dan BPKB Bagian yang terkait dalam prosedur tersebut antara lain *Salesman*, Administrasi penjualan dan administrasi STNK. Dokumen yang digunakan meliputi *data customer*, *sales order*, *tagihan birojasa* serta laporan yang dihasilkan yaitu laporan *penerimaan stnk dan BPKB* serta *laporan pembayaran ke birojasa*.

4.2 Saran

Materi perkuliahan beserta praktikum yang telah diperoleh selama masa perkuliahan masih memerlukan perbaikan dan peningkatan dalam rangka menciptakan mahasiswa Jurusan Akuntansi Institut Informatika dan bisnis Darmajaya yang profesional sesuai dengan kenyataan kerja di lapangan. Perlu diadakan penyesuaian materi dan pelatihan penunjang keterampilan agar mahasiswa dapat diterima dengan baik di dunia kerja.

DAFTAR LAMPIRAN

1.2 Bukti – Bukti Kegiatan (Foto,CD/VCD)

1.3 Hasil-Hasil Program

DAFTAR PUSTAKA

Bobby Rusdiana,"Pengertian,Perbedaan Sistem dan Prosedur",25 July 2017.

<<https://bobyusdiana.blogspot.com/2017/07/pengertian-perbedaan-sistem-dan-prosedur.html?m1>.

Bob Susanto," Pengertian Pelayanan menurut para ahli"9 October 2016.

<<https://www.seputarpengetahuan.co.id/2016/10/pengertian-pelayanan-menurut-para-ahli-lengkap.html>.