

RIWAYAT HIDUP

1. Identitas

- a. Nama : Andini Putri
- b. NPM : 1612120014
- c. Jurusan : S1 Akuntansi
- d. Tempat/Tanggal Lahir : Bandar Lampung, 05 Juni 1998
- e. Agama : Islam
- f. Alamat : Jl. Galunggung Raya Blok R No. 22
Perumnas Wayhalim, Kedaton.
Bandar Lampung
- g. Suku : Lampung – Palembang
- h. Kewarganegaraan : Indonesia
- i. Email : andiniarsyadd@yahoo.com
- j. HP : 0821 – 7575 – 1164

2. Riwayat Pendidikan

- a. SD : SD Al – Azhar II Bandar Lampung
- b. SMP : SMP Gajah Mada Bandar Lampung
- c. SMA : SMK Negeri 1 Bandar Lampung
- d. Perguruan Tinggi : Institut Informatika dan Bisnis
Darmajaya

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan diatas adalah benar.

Yang Menyatakan,

Bandar Lampung, 19 September 2019

(Andini Putri)

NPM. 1612120014

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan dihadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmatNya, Maka penulis dapat menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di BAGIAN UMUM SEKRETARIAT PEMERINTAH KOTA .

Laporan disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah Praktik Kerja Lapangan sebagai syarat kelulusan. Laporan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi pada BAGIAN UMUM SEKRETARIAT PEMERINTAH KOTA dibuat dengan tujuan agar mahasiswa dapat melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja.

Dengan selesainya penulisan praktek kerja lapangan ini, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

- 1) ALLAH SWT dan Rasulullah Muhammad SAW.
- 2) Orang Tua dan Keluarga saya yang senantiasa mendoakan dan mendukung yang terbaik sehingga selesainya laporan ini.
- 3) Bapak IR. Firmansyah Y Alfian MBA., Msc., Selaku Rektor Institute Informatika dan Bisnis Darmajaya.
- 4) Bapak Ronny Nazar, S.E.,M.M., Selaku Wakil Rektor I Institute Informatika dan Bisnis Darmajaya.
- 5) Bapak Muprihan Thaib, S.Sos.,M.M., Selaku Wakil Rektor II Institute Informatika dan Bisnis Darmajaya.
- 6) Bapak Prof.Ir.H. Zulkarnain Lubis,M.S Ph.D., Selaku Wakil Rektor III Institute Informatika dan Bisnis Darmajaya.
- 7) Ibu Anik Irawati.,S.E.,Msc selaku Ketua Jurusan Akuntansi Institut Bisnis Darmajaya yang telah berkenan memberikan izin dalam penyusunan laporan ini.
- 8) Bapak Fauzan ZA, S.ikom.,M..H.selaku kepala subbag bagian keuangan dan Pembimbing Lapangan praktek kerja lapangan yang telah berkenan memberikan izin dalam penyusunan laporan ini.

- 9) Ibu Fitri Agustina, S.E.,M.Acc.,Akt selaku pembimbing yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, saran serta dorongan yang sangat berarti kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
- 10) Bapak Denis Adiwijaya, S.E.,M.M. selaku Kepala Bagian Umum SEKRETARIAT PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG yang telah mengizinkan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
- 11) Seluruh Staff BAGIAN UMUM SEKRETARIAT PEMERINTAH KOTA yang memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan Praktek Kerja Lapangan Karena kebaikan dan kebijakan beliau beliau ini maka penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini semoga kebaikan dan jasa-jasa beliau mendapat balasan dari Tuhan Yang MahaEsa. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, tidak luput dari kesalahan dan kekurangan. Akhir kata semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Bandar Lampung, 20 September 2019

(AndiniPutri)

NPM 1612120014

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	i
RIWAYAT HIDUP	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup/Batasan kerja Praktek	2
1.3 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	3
1.5 Sistematika Penulisan.....	4

BAB II TEMPAT KERJA PRAKTEK

2.1. Sejarah.....	5
2.2 Visi dan Misi.....	8
2.2.1 Visi.....	8
2.2.2 Misi	8
2.2.3 Bidang Usaha/Kegiatan Utama Organisasi.....	9
2.3 Lokasi Instansi.....	10
2.4 Struktur Organisasi.....	10
2.4.1 Bagan Struktur Organisasi.....	11
2.4.2 Uraian Tanggung Jawab Setiap Bagian/Unit.....	12

BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN/ORGANISASI

3.1 Analisa Permasalahan Yang dihadapi Oleh Perusahaan.....	17
3.1.1 Permasalahan Laporan Realisasi SPJ Belanja.....	17
3.1.2 Perumusan Masalah.....	17
3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah.....	18
3.2 Landasan Teori.....	19
3.2.1 Pengertian Sistem dan Prosedur.....	19
3.2.2 Pengertian Laporan Realisasi SPJ.....	19
3.2.3 Pengertian Laporan Keuangan.....	21
3.3 Rancangan Analisa Prosedur Penyusunan SPJ Belanja.....	21
3.3.1 Sumber Data.....	21
3.3.2 Populasi dan Sampel.....	21
3.3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	22
3.3.4 Teknis Analisis Data.....	22

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian Prosedur Penyusunan Laporan Realisas.....	23
4.2 Upaya Untuk Mengatasi Hambatan Dalam Proses Penyusunan SPJ Belanja.....	35

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	37
5.2 Saran.....	38

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

1. Struktur Organisasi Perusahaan 11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran - Lampiran

1. Bukti – Bukti Kegiatan (Dokumen,Foto,Dll)
2. Hasil