

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

PT Cahaya Timur Urip merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Penjualan Kaca dan Aluminium Beserta Aksesoris dengan barang Dagangan Utama ialah Penyelesaian konstruksi bangunan kaca aluminium, keramik, aksesoris, perlengkapan rumah tangga, barang pecah belah, dll. Bentuk perusahaan merupakan perseroan terbatas, sebab terbagi dalam beberapa saham walaupun belum terbuka untuk publik. Pemilik/pengelola merupakan penanggungjawab perusahaan. Dalam menjalankan usahanya perusahaan mengandalkan modal sendiri dan hutang bank.

Pada awalnya perusahaan berbentuk Toko namun seiring perkembangannya perusahaan mengarah pada Perusahaan Persero dibidang Perdagangan. Lokasi Perusahaan PT Cahaya Timur Urip pertama sekali berada di jalan pangeran antasari bandar lampung, kemudian pindah lokasi di jl urip sumoharjo bandar lampung. Perusahaan memilih lokasi tersebut karena dari lokasi perusahaan mudah mengakses ke jalan raya.

Adapun tujuan dari Perusahaan PT Cahaya Timur Urip adalah untuk: (1) Mengusahakan keuntungan berdasarkan prinsip pengelolaan secara efektif dan efisien. (2) Memberikan layanan yang terbaik kepada setiap konsumen serta (3) Memaksimalkan kepuasan pelanggan, mendapatkan keuntungan, perhatian terhadap lingkungan, sosial kesejahteraan karyawan dan perusahaan yang berkelanjutan.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan yang handal dalam memberikan layanan terbaik kepada konsumen

2.2.2 Misi Perusahaan

Memaksimalkan kepuasan pelanggan, mendapatkan keuntungan, perhatian terhadap lingkungan, sosial kesejahteraan karyawan dan perusahaan yang berkelanjutan.

2.3 Bidang Usaha/ Kegiatan Utama Perusahaan

PT Cahaya Timur Urip merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Penjualan Kaca dan Aluminium Beserta Aksesoris dengan barang Dagangan Utama ialah Penyelesaian konstruksi bangunan kaca aluminium, keramik, aksesoris, perlengkapan rumah tangga, barang pecah belah, dll.

2.4 Lokasi Perusahaan

Tempat kerja praktek dilaksanakan di PT Cahaya Timur Urip, yang berlokasi di jalan Urip Sumoharjo No 11/12 Kelurahan Kalibalau Kencana Kecamatan Kedamaian Kota Bandar Lampung Telp.(0721) 801809.

Gambar.2.1. Denah Lokasi PT Cahaya Timur Urip



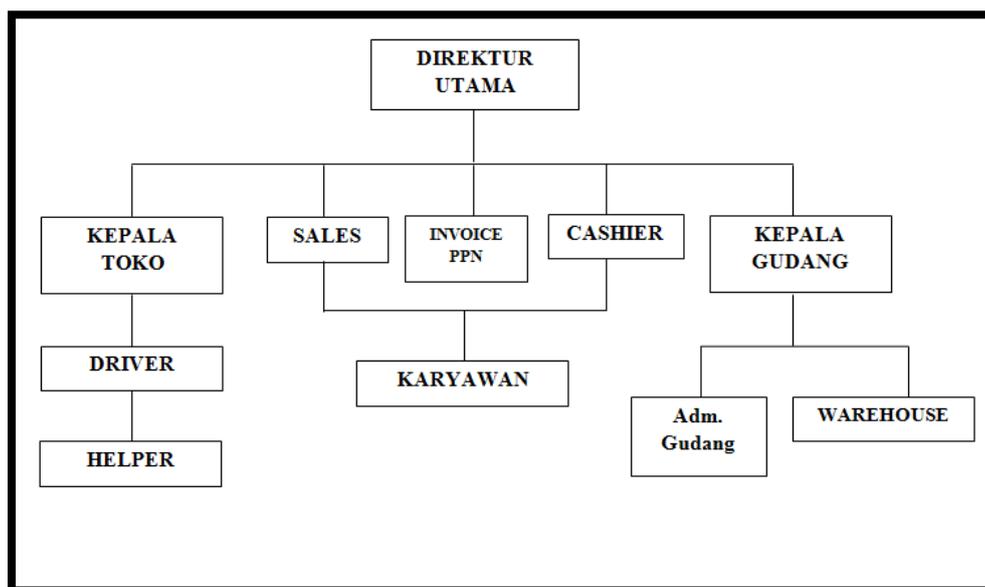
2.5 Struktur Organisasi

Suatu perusahaan akan dapat beroperasi dengan baik apabila semua kegiatan perusahaan dikoordinasikan dengan baik. Untuk mengkoordinasikan kegiatan operasi perusahaan maka memerlukan struktur organisasi yang baik.

Struktur organisasi perusahaan merupakan rerangka (*framework*) pembagian tanggung jawab fungsional kepada unit- unit organisasi yang dibentuk untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan pokok perusahaan.

PT. Cahaya Timur Urip merupakan perusahaan perseroan terbatas dan struktur organisasi yang diterapkan adalah sebagai berikut:

Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Cahaya Timur Urip



2.5.1 Pembagian Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab

Setiap posisi memiliki fungsi dan tugas yang berbeda yang dijelaskan sebagai berikut:

1. Direktur Utama

- Memimpin perusahaan dengan membuat kebijakan-kebijakan perusahaan
- Memilih, menentukan, mengawasi pekerjaan karyawan

- Menyetujui anggaran tahunan perusahaan dan melaporkan laporan pada pemegang saham.
2. Kepala Toko (Kepala Kendaraan)
 - Memilih dan menentukan pekerjaan Para Driver dan Helper untuk mengirimkan barang kepada pelanggan
 - Mengawasi setiap driver dan helper
 3. Driver
 - Bertugas untuk mengantarkan barang kepada pelanggan.
 - Bertugas untuk menerima pembayaran melalui COD.
 - Bertanggung jawab atas barang-barang yang dihantarkan.
 4. Helper (KeneK atau sebagai pendamping supir)
 - Bertugas untuk membantu driver masing-masing.
 5. Sales (Bagian Penjualan) , dengan fungsi dan tugas sebagai berikut:
 - Bagian sales bertanggung jawab untuk aktivitas penjualan
 - Memeriksa ketersediaan di gudang, jika ada tidak ada persediaan, bagian sales akan menginformasikan kepada pelanggan.
 - Laporan dari bagian sales harus diberikan ke posisi warehouse dan Direktur utama
 6. Invoice PPN (Bagian Faktur Penjualan PPN)
 - Bertanggung jawab untuk aktivitas PPN
 - Membuat faktur pajak
 - Laporan dari bagian sales harus diberikan ke Direktur utama
 7. Cashier (Bagian Kasir), dengan fungsi dan tugas sebagai berikut:
 - Kasir mengambil tanggung jawab uang, semua uang yang diperlukan harus didapatkan dari kasir.
 - Jika penjualan dan pembelian posisi butuh uang, semua uang yang dibutuhkan dikelola sekaligus oleh posisi kasir.
 8. Kepala Gudang, Warehouse (Bagian Gudang), dengan fungsi dan tugas sebagai berikut:
 - Bagian gudang bertanggung jawab untuk mencatat persediaan baik dalam buku persediaan maupun kartu persediaan.

- Bagian gudang bertanggung jawab mengumpulkan data persediaan di gudang.
 - Bagian gudang bertugas melakukan permintaan pengadaan barang ke bagian pembelian terkait persediaan barang dagang yang dimiliki.
 - Bagian gudang bertanggung jawab melakukan pengecekan terhadap barang-barang yang diantarkan vendor sebelum dilakukannya penyimpanan.
 - Bagian gudang bertanggung jawab melakukan penyimpanan terhadap barang-barang yang telah diterima dari vendor.
 - Bagian gudang bertanggung jawab atas masuk dan keluarnya barang yang terjadi.
 - Bagian gudang bertanggung jawab melakukan maintenance terhadap persediaan barang yang dimiliki oleh perusahaan.
 - Bagian gudang harus mengirim laporan kepada owner.
9. Admin Gudang sama halnya dengan sales
- Bagian sales bertanggung jawab untuk aktivitas penjualan
 - Memeriksa ketersediaan di gudang, jika ada tidak ada persediaan, bagian sales akan menginformasikan kepada pelanggan.
 - Laporan dari bagian sales harus diberikan ke posisi warehouse dan Direktur utama