

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan pembahasan dari bab 1 sampai bab 4 maka penulis dapat mengambil simpulan sebagai berikut :

CV. Agung Lestari masih belum baik dalam melakukan pengendalian atas piutang usaha. Dikarenakan tidak adanya ketegasan untuk memberikan kebijakan kepada pelanggan untuk memberikan jatuh tempo kepada pelanggan untuk membayar piutangnya. Sehingga akibatnya piutang pelanggan menumpuk dan perusahaan dalam memproses Bbn kendaraan Roda 2 dan Roda 4 terhambat karena keuangan perusahaan yang terganggu karena banyak piutang pelanggan yang masih belum dibayar.

5.2 Saran

Berdasarkan kajian diatas, saran yang ingin disampaikan penulis adalah :

1. CV. Agung Lestari perlu membuat kebijakan khusus secara tertulis berupa perjanjian tertulis dengan memberikan batas jatuh tempo dan pemberian denda apabila terlambat membayar.
2. Perusahaan sebaiknya ke depannya apabila menerima calon pelanggan melakukan survei dan analisa mengenai kondisi calon pelanggan tersebut apakah memenuhi persyaratan atau tidak untuk menjadi pelanggan sehingga tidak terjadi masalah mengenai sulit dalam pembayaran piutang.

DAFTAR PUSTAKA

Halim, Abdul. 2000. *Pengendalian Intern*. Balai Pustaka Jakarta.

Shatu, Yayah Pudir. 2016. *Kuasai Detail Akuntansi Perkantoran*. Jakarta:Pustaka Ilmu Semesta.

Murwanto, Rahmadi, Adi Budiarto dan Fajar Hasri R. 2005. *Audit Sektor Publik: Suatu Pengantar Bagi Pembangunan Akuntabilitas Intsansi Pemerintah*. Jakarta: Lembaga Pengkajian Keuangan Publik dan Akuntansi Pemerintah (LPKPAP), Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan.

Hery. 2015. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta:PT.Grasindo,Anggota Ikapi.

LAMPIRAN

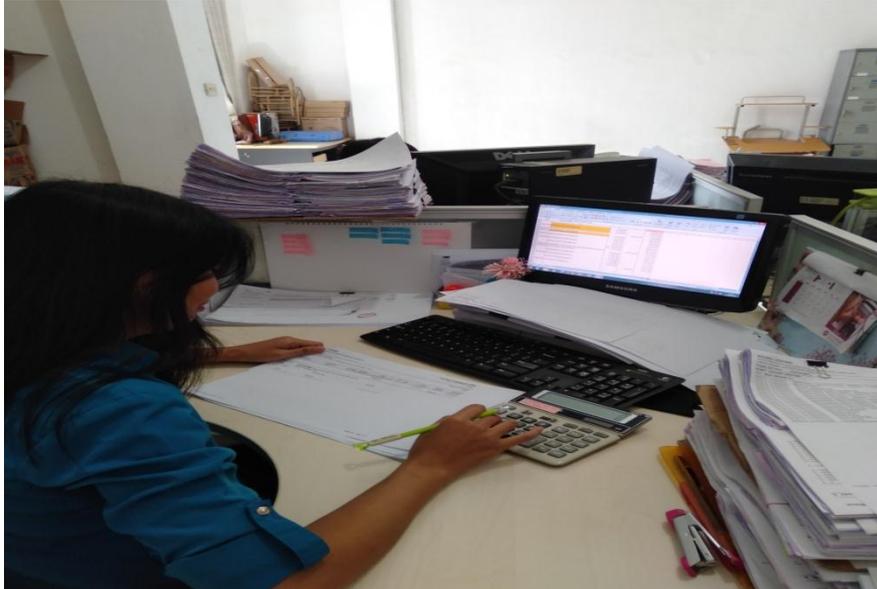
Pembimbing lapangan mengantar mahasiswi ke lokasi kerja praktek



Kegiatan mahasiswi saat melaksanakan kerja praktek di CV.Agung Lestari



Kegiatan mahasiswa saat melaksanakan kerja praktek di CV.Agung Lestari



Pada tanggal 24 Agustus 2019 CV.Agung Lestari mengadakan acara untuk merayakan hari raya 17 Agustus 1945 bersama seluruh karyawan



**Pada Tanggal 19 September 2019 hari terakhir melaksanakan kerja praktek
Berfoto bersama karyawan CV.Agung Lestari**



Dosen pembimbing melakukan penjemputan mahasiswi di CV.Agung Lestari





Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alifan Husin

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp. 787214 Fax. 700261 http://darmajaya.ac.id

FORMULIR

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK KEMAHASISWAAN (BAAK)

FORMULIR PENGAJUAN JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Esia Viviyana
 NPM : 1612120182
 Jurusan : Akuntansi
 Pembimbing KP : Nolita Yeni Siregar, S.E., Akt., M.S.Ak., CA

JUDUL YANG DIAJUKAN

1. Pengendalian Intern Atas Piutang Usaha Pada Cv. Agung Lestari

- 2.

- 3.

Menyetujui
Ketua Jurusan,

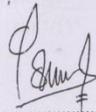

 (Anik Irawan, S.E., M.Sc.)
 NIK. 61170305

Syarat:

Judul yang disetujui dilingkari dan diberi paraf pada nomor tersebut

Bandar Lampung, 30 September 2019

Mahasiswa yang bersangkutan,


 (.....)
 NPM1612120182

No : 4.FM-S1.08.12

Revisi : 00

Tgl Berlaku : 01 November 2016



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

**FORMULIR BIMBINGAN PENULISAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Nama : Esia Viviyana
 NPM : 1612120182
 Instansi : CV. Agung Lestari
 Nama Pembimbing : Nolita Yeni Siregar., S.E., Akt., M.S.Ak., CA
 Judul Laporan : Pengendalian Intern Atas Piutang Usaha Pada
 CV. Agung Lestari

NO	TANGGAL	MATERI	PARAF PEMBIMBING
1	26 Agustus 2019	Acc Judul	
2	16 September 2019	Revisi Bab 4, revisi nama gelar	
3	23 September 2019	Revisi Bab 4	
4	27 September 2019	Revisi pada bagian prakata & daftar isi	
5	27 September 2019	Revisi penulisan	
6	30 September 2019	Acc cetak	

Bandar Lampung, 30 September 2019
 Ketua Jurusan

Anik Irawati., S.E., M.Sc
 NIK. 01170305

No. Dokumen :
 4.FM-S1.08.16

Revisi :
 00

Tanggal Berlaku :
 03 Agustus 2017