

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Persaingan dunia bisnis di Indonesia saat ini sangatlah ketat. Berbagai jenis perusahaan bermunculan yang bergerak dibidang yang berbeda-beda seperti bidang jasa, dagang, maupun manufaktur yang saling bersaing untuk dapat bertahan dan menjadi yang terbaik, hal ini mendorong masing-masing perusahaan untuk melakukan berbagai strategi agar terhindar dari kesulitan keuangan. Dalam perkembangan dunia usaha sendiri diperlukan sikap profesionalis dari setiap elemen yang ada dalam perusahaan serta suatu control agar semua kegiatan berjalan sebagaimana mestinya, hal ini sangat penting agar perusahaan dapat menjaga kelangsungan hidupnya. Sikap profesional tersebut dapat tercermin dari kemampuan perusahaan untuk bersaing dipasar, yaitu strategi dimana perusahaan dapat memanfaatkan semua peluang dan kekuatan yang ada dan mampu menutup kelemahan serta menetralsir hambatan, serta memiliki strategi dalam dinamika bisnis yang dihadapi.

Semakin berkembangnya perusahaan baik kegiatan maupun jumlah karyawan, pimpinan perusahaan tidak dapat lagi melaksanakan sendiri semua fungsinya, kondisi semacam ini menuntut pimpinan perusahaan untuk mendelegasikan sebagian tugas, wewenang serta tanggung jawab kepada beberapa bawahan yang dipimpinnya guna membantu pengelolaan perusahaan. Pengelolaan perusahaan yang baik merupakan cermin

kesuksesan. Sebuah kesuksesan perusahaan bisa dicapai dengan mengambil keputusan-keputusan berdasarkan visi dan misi perusahaan serta tujuan yang pasti agar bisa terarah. Penerapan sistem akuntansi yang sesuai dengan kondisi dan situasi yang dihadapi perusahaan dapat membantu perusahaan dalam menyediakan data dan informasi yang diperlukan oleh manajemen dalam pengambilan keputusan, melakukan pengawasan, dan mengoperasikan perusahaan secara efisien. Sadeli (2015 : 18), menyatakan laporan keuangan adalah laporan tertulis yang memberikan informasi kuantitatif tentang posisi keuangan dan perubahan-perubahannya, serta hasil yang dicapai selama periode tertentu. Sehingga harus benar-benar relevan dan wajar.

Hampir seluruh aktivitas perusahaan berhubungan dengan kas. Kekurangan atau kelebihan kas menimbulkan berbagai masalah. Kas yang menganggur selain menimbulkan Mega Eliza Wongkar, Grace B. Nangoi, Steven J. Tangkuman 318 risiko penggelapan atau kecurangan dan juga akan menimbulkan kerugian penurunan nilai intrinsik. Laporan arus kas yang menjelaskan pengelolaan berupa penerimaan dan penggunaan kas dalam perusahaan dinyatakan sebagai salah satu laporan keuangan pokok yang wajib disusun untuk pengambilan keputusan ekonomi. Laporan arus kas menyajikan aliran kas masuk (cash flow in) dan aliran kas keluar (cash flow out) dalam suatu perusahaan.

Perusahaan yang bergerak baik dibidang jasa, dagang, dan manufaktur selalu dihadapi dengan masalah pengelolaan dan pengawasan harta bendanya. Terutama dalam pengolahan harta perusahaan yang berbentuk kas. Kas adalah komponen aktiva yang paling aktif dan sangat mempengaruhi setiap transaksi yang terjadi. Kas adalah harta perusahaan yang sangat penting dan likuid karena merupakan alat pembayaran atas setiap pembayaran yang dilakukan. Kas paling banyak terlibat dalam transaksi-transaksi perusahaan. Hal ini disebabkan sifat-sifat transaksi perusahaan yang mencakup harga dan kondisi yang memerlukan pengelolaan dalam bentuk bahasa dan alat tukar. Alat tukar yang dimaksud adalah uang. Kas terlibat langsung dalam transaksi ataupun kegiatan perusahaan, baik itu dalam bentuk penerimaan maupun bentuk pengeluaran kas. Hal ini sangat diperlukan perhatian khusus karena berkaitan dengan kemampuan perusahaan dalam mengelola kekayaan yang dimiliki. Kas adalah kekayaan yang dimiliki oleh perusahaan yang memiliki risiko tinggi.

Kas merupakan jenis aktiva yang mempunyai risiko tinggi untuk dijadikan sasaran kecurangan, karena kas sendiri merupakan aktiva perusahaan yang paling liquid, mudah digelapkan dan diselewengkan serta dipindahtangankan. Pembentukan dana kas kecil (petty cash fund) untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil dan transaksi relatif banyak dan bersifat segera. Dana kas kecil ini ditangani oleh seorang pengelola kas kecil yang telah ditunjuk oleh perusahaan. Walaupun jumlah

dana yang dikelola dalam dana kas kecil ini relatif kecil, akan tetapi penanganannya harus tetap dilakukan dengan baik. Kas kecil adalah sejumlah uang tunai yang dimiliki perusahaan dan dipegang atau dikelola oleh kasir yang fungsinya untuk pembayaran ataupun pembiayaan pengeluaran-pengeluaran yang sifatnya relatif kecil dan cenderung rutin serta bersifat segera.

Transaksi-transaksi yang rutin yang terjadi tanpa pengelolaan dan metode penerapan yang kurang baik serta kurang pengendalian yang tepat dapat menyebabkan tindakan dan masalah yang dapat membuat perusahaan kurang maksimal dalam menggunakan kekayaan perusahaan. Sistem dana kas kecil yang diterapkan pada perusahaan tidak dapat berjalan dengan baik apabila tidak diimbangi dengan sistem pengendalian intern yang baik pula. Sistem Pengendalian Intern dalam suatu perusahaan meliputi struktur organisasi yang melakukan pemisahan tanggung jawab, sistem otorisasi, praktik yang sehat, serta karyawan yang memiliki kemampuan dibidangnya. Sistem pengendalian intern dimaksudkan untuk menghindari tindakan kecurangan yang dilakukan oleh karyawan.

1.2. Ruang Lingkup Program KP/Apprentice

Adapun ruang lingkup laporan ini, penulis melakukan pengamatan yang meliputi:

1. Pengamatan Umum

Berisi tentang sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, bidang usaha/kegiatan utama perusahaan, lokasi perusahaan, dan struktur organisasi.

2. Pengamatan Khusus

Pengamatan pelaksanaan pekerjaan secara khusus selama kerja praktek berlangsung yaitu proses pencatatan keuangan di Ninja Xpress.

1.3. Manfaat dan Tujuan Program KP/Apprentice

1. Bagi Mahasiswa

- a. Memperdalam pengertian dan penghayatan tentang pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dipelajari.
- b. Mengembangkan wawasan berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan perumusan, dan pemecahan masalah dalam lingkungan dunia kerja.
- c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengenal secara langsung mekanisme dalam dunia kerja, melatih, mengembangkan dan menumbuhkan rasa tanggung jawab terhadap implementasi tugas.

2. Bagi IBI Darmajaya

- a. Sebagai tolak ukur kesesuaian antara kurikulum dengan tuntutan ilmu pengetahuan dan keterampilan di lingkungan dunia kerja.
- b. Mampu mempertegas eksistensi perguruan tinggi sebagai lembaga yang menghasilkan lulusan terbaik.
- c. Sebagai tolak ukur tingkat keberhasilan proses penyelenggaraan Program Studi Akuntansi.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Kerja Praktek ini dilakukan pada:

Waktu : 20 Agustus 2019 – 20 September 2019

Tempat : Ninja Xpress (Jl. Tembesu Raya Komplek Pergudangan No. 8A-26)

1.5. Sistematika Penulisan

Penulisan laporan kerja praktek ini dibagi dalam 5 bagian, masing-masing dalam sub bagian. Diantaranya:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan tentang uraian latar belakang pelaksanaan program kerja praktek, ruang lingkup kerja program kerja praktek. Manfaat dan tujuan program Kerja Praktek, tempat dan waktu pelaksanaan program Kerja Praktek dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini berisikan tentang sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, bidang usaha/kegiatan utama perusahaan, lokasi perusahaan, dan struktur organisasi.

BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN

Bab ini berisikan tentang analisa permasalahan yang dihadapi perusahaan, temuan masalah, perumusan masalah, kerangka pemecahan masalah, landasan teori, rancangan program yang akan dilaksanakan dan program-programnya.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini memuat uraian hasil analisis yang diperoleh berkaitan dengan landasan teori yang relevan dan pembahasan hasil hasil analisis mengenai penerapan cara pembuatan *website e-commerce*.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini penulis berusaha untuk menarik beberapa simpulan yang penting dari semua iuran dalam bab-bab sebelumnya dan memberikan saran-saran yang dianggap perlu untuk perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN