

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

1.1. Hasil Penelitian

Pencatatan kas kecil (*Petty Cash*) pada PT. Adiarta Mujizat merupakan sumber dari pengeluaran-pengeluaran dana yang digunakan untuk kegiatan operasional. Terdapat banyak jenis kegiatan operasional di perusahaan ini, salah satunya yaitu Linehaul. Linehaul merupakan kegiatan pendistribusian paket-paket yang berada di gudang, yang akan dibawa ke luar kota. Kegiatan ini memerlukan dana yang diantaranya digunakan untuk pengisian bahan bakar, pembayaran E-toll, biaya penyeberangan, pungutan liar di pinggir jalan dan lain-lain. Untuk itu, sangat diperlukan dana kas kecil untuk mendukung kegiatan tersebut.

Prosedur Kas Kecil pada PT. Adiarta Mujizat:

- Pembentukan kas kecil, langkah-langkahnya :
 1. Penunjukan admin kas kecil
 2. Perusahaan menetapkan jumlah dana kas kecil
 3. Jumlah dana ditaksir dengan perhitungan kebutuhan untuk 1 periode (minggu/bulan)
 4. Jika jumlah dana telah ditetapkan, selanjutnya admin kas kecil menarik uang tunai dari cek untuk diserahkan pada admin kas kecil.

• **Pembayaran melalui kas kecil**, meliputi :

1. Admin kas kecil berwenang untuk melakukan pengeluaran dengan menggunakan uang dalam kas kecil, selama tidak bertentangan dengan kebijakan manajemen.
2. Biasanya manajemen membuat kebijakan tentang izin dan larangan batas maksimal pengeluaran untuk tiap transaksi keuangan.
3. Setiap pengeluaran kas kecil harus didokumentasi dengan menggunakan bukti pengeluaran kas kecil yang disebut *petty cash voucher* lengkap dengan nomor dan tanggal bukti pengeluaran.
4. Bukti *petty cash voucher* harus ditandatangani oleh pemegang kas kecil dan penerima uang kas kecil.
5. Bila ada bukti pendukung lain, seperti kwitansi penerimaan/pembayaran, faktur, dan sebagainya, maka bukti pendukung tersebut harus dilampirkan pada bukti pengeluaran kas kecil.
6. Jumlah rupiah dari semua bukti pengeluaran ditambah jumlah saldo uang kas kecil harus selalu sama dengan jumlah dana kas kecil yang ditetapkan perusahaan.

• **Pengisian kembali kas kecil jika dana menipis**, meliputi :

1. Admin kas kecil mengajukan permintaan dan menyiapkan daftar pengeluaran yang dilampiri bukti-bukti pengeluaran kas kecil.
2. Permintaan tersebut diajukan kepada staff finance perusahaan yang akan mengecek kevalidan kas kecil yang telah dilakukan.
3. Apabila telah sesuai dengan ketentuan, staff finance akan memberi persetujuan pada formulir permintaan pengisian kembali dan menarik uang

tunai menggunakan cek sebesar jumlah kas kecil yang telah digunakan, sehingga jumlah dana kas kecil akan kembali seperti saldo awalnya.

1.2. Pembahasan

Kas kecil adalah dana yang disediakan oleh perusahaan untuk membayar biaya-biaya yang nilainya relatif kecil, atau tidak efektif bila dibayarkan dengan sistem non tunai. Contohnya untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran seperti pembelian ATK, Foto Copy, Konsumsi rapat, tol, parkir, mencetak *marketing tools* – brosur, leaflet.

Nilai kas kecil tidak sama untuk setiap perusahaan, tergantung pada kebijakan dan sistem yang dijalankan. Ada perusahaan yang menentukan jumlah tertentu untuk kas kecilnya, sebaliknya ada perusahaan lain yang tidak menentukan jumlah tertentu atas kas kecilnya, alias jumlah berfluktuasi, kadang besar dan kadang kecil.

Penerapan akuntansi dalam pencatatan kas kecil pada PT. Andiarta Muzizat menggunakan metode dana tetap (*imprest*) yang saldo awalnya bernilai Rp. 75.000.000. Transaksi yang sering terjadi adalah yang berkaitan dengan pendistribusian barang, seperti biaya bahan bakar, biaya penyeberangan, biaya E-toll dan lain-lain.

Metode Imprest adalah pengelolaan kas kecil di mana perusahaan menentukan jumlah dana yang tetap di kas kecil. Setiap kali terjadi pengeluaran yang akan mengakibatkan berkurangnya jumlah kas kecil,

maka karyawan yang bertanggungjawab atau kasir akan meminta dana sejumlah pengeluaran-pengeluaran tersebut.

Selanjutnya kas kecil akan diisi kembali baik dengan tunai atau lewat bank. Melalui cara seperti ini maka jumlah uang di kas kecil akan terisi kembali dan jumlahnya seperti semula.

Perlu diingat juga bahwa dalam sistem imprest, semua pengeluaran kas kecil akan dicatat pada saat pengisian kembali dana kas kecil. Pada saat pengisian kembali, semua bukti pengeluaran yang sudah dibayar diserahkan dan dana kas kecil ditambah sebesar pengeluaran tersebut, sehingga jumlah kas kecil akan kembali ke titik semula. Jumlah pengeluaran-pengeluaran tersebut sebelumnya telah diperiksa oleh bagian akuntansi, selanjutnya dicatat di sisi debit dan kas di sisi kredit.

Selama pembayaran terhadap pengeluaran-pengeluaran itu belum dilakukan, kasir atau bagian yang bertanggungjawab terhadap kas kecil harus menyimpan bukti-bukti pengeluaran bersama sisa dana yang ada dalam *petty cash*.

Sehingga bila dikalkulasi jumlah bukti pengeluaran dan dana yang tersisa adalah merupakan jumlah kas kecil.

PENERAPAN KAS KECIL DENGAN MENGGUNAKAN METODE IMPREST BERDASARKAN PSAK DAN PT. ANDIARTA MUZIZAT

No.	PSAK	PT. Andiarta Muzizat	Ket.
1.	Dana kas kecil disediakan untuk membayar pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil dan tidak ekonomis bila dibayar dengan cek.	Perusahaan menggunakan dana kas kecil untuk membayar pengeluaran-pengeluaran yang kecil dimana tidak praktis jika dibayar dengan cek.	Sesuai dengan teori.
2.	Dana kas kecil dipegang oleh petugas atau karyawan yang khusus menangani pengeluaran-pengeluaran yang berhubungan dengan kas kecil, yang disebut kasir kas kecil.	Dana kas kecil dipegang oleh kasir yang menangani pengeluaran-pengeluaran yang berhubungan dengan kas kecil.	Sesuai dengan teori.
3.	Ada 2 metode yang berhubungan dengan kas kecil yaitu metode dana tetap dan tidak tetap.	Perusahaan menggunakan metode tetap.	Sistem memiliki kelemahan dalam pengendalian intern.
4.	Dalam sistem dana tetap, ketika akan dilakukan pengajuan pengisian ulang dana kas kecil maka harus dilakukan rekap pengeluaran.	Admin kas kecil membuat laporan ketika akan dilakukan pengajuan.	Sesuai dengan teori.
5.	Jumlah pengisian dana kas kecil ditetapkan sesuai dengan total pengeluaran yang terjadi.	Jumlah pengajuan pengisian ulang dana kas kecil dibuat sesuai dengan pengeluaran yang telah terjadi.	Sesuai dengan teori.
6.	Setiap dilakukan pembayaran kas kecil harus disertai slip atau bukti	Perusahaan tidak menyediakan slip atau bukti pengeluaran kas kecil.	Tidak sesuai dengan teori.

Berdasarkan tabel, bisa dilihat penerapan kas kecil dengan menggunakan metode dana tetap di perusahaan, belum secara keseluruhan sesuai dengan teori akuntansi. Ketidaksiharian ini bisa menimbulkan masalah seperti

kecurangan ataupun penyelewengan. Hal yang belum digunakan atau diterapkan perusahaan salah satunya yaitu didalam pembayaran kas kecil perusahaan tidak menyertai bukti atau slip pengeluaran kas kecil, hal ini bisa menyebabkan terjadinya kecurangan ataupun penyelewengan kas kecil.

Dalam penerapan kas kecil dengan menggunakan metode dana tetap adalah pilihan terbaik supaya dapat di kontrol serta untuk pengendalian internal terhadap penggunaan dana kas kecil dapat dilaksanakan dengan baik oleh PT. Andiarta Muzizat. Dengan menerapkan metode dana tetap pada penggunaan dana kas kecil maka PT. Andiarta Muzizat juga bisa menetralsisir penyalahgunaan maupun penyelewengan dana kas kecil serta memudahkan pengisian kembali dengan waktu yang ditetapkan dan dana kas kecil sesuai dengan kebutuhan. Dana kas kecil menangani pengeluaran-pengeluaran yang bersifat kecil dan sering terjadi merupakan suatu potensi yang mengundang untuk penyalahgunaan maupun penyelewengan wewenang, untuk melakukan pengendalian internal terhadap penggunaan dana kas kecil PT. Andiarta Muzizat sudah menerapkan penyertaan bukti-bukti pengeluaran dana kas kecil untuk menjadi dokumen penjelasan penggunaan dana sudah sesuai kebutuhan perusahaan.

Bukti-bukit tersebut merupakan pertanggungjawaban pemegang dana kas kecil untuk penggunaan dana kas kecil. Dalam metode dana tetap, besarnya jumlah kas kecil selalu tetap sesuai dengan yang telah ditetapkan manajemen sehingga tidak setiap pengeluaran dicatat dalam kas kecil.

Dalam hal ini staff admin harus mengumpulkan bukti-bukti pengeluaran/pembelian dan membuat catatan/memo yang akan digunakan untuk mengajukan pergantian pada rekening kas besar.