

## DAFTAR ISI

Cover Judul Laporan.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Riwayat Hidup.....	iii
Ringkasan.....	iv
Prakata .....	v
Daftar Isi .....	vi
Daftar Gambar.....	vii
Daftar Tabel.....	viii
<b>Bab I. Pendahuluan.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup kerja Program KP.....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.3.1. Tujuan.....	3
1.3.2. Manfaat.....	4
1.4 Waktu dan Jadwal Serta Tempat Pelaksanaan.....	4
1.4.1. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan.....	4
1.4.2. Tempat Pelaksanaan.....	5
1.5 Sistematika Penulisan.....	7
<b>Bab II. Gambaran Umum Perusahaan.....</b>	<b>9</b>
2.1. Sejarah Perusahaan.....	9
2.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	12
2.2.1. Visi Perusahaan.....	12
2.2.2. Misi Perusahaan.....	12

2.3. Bidang Usaha/ Kegiatan Uama Perusahaan.....	12
2.4. Lokasi Perusahaan.....	13
2.5. Struktur Organisasi.....	14
<b>Bab III. Permasalahan Perusahaan.....</b>	<b>15</b>
3.1 Analisa Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan.....	15
3.1.1. Temuan Masalah.....	15
3.1.2. Perumusan Masalah.....	15
3.1.3. Kerangka Pemecahan Masalah.....	15
3.2. Landasan Teori.....	16
3.2.1. Pengertian Visual Basic.....	16
3.2.2 Pengertian Microsoft Acces.....	16
3.2.3 Pengertian Pengarsipan.....	18
3.3. Metode yang digunakan.....	19
3.4 Rancangan Program.....	19
<b>Bab IV. Hasil &amp; Pembahasan.....</b>	<b>21</b>
4.1 Hasil.....	21
4.2 Pembahasan.....	24
<b>Bab V. Kesimpulan dan Saran.....</b>	<b>29</b>
5.1 Simpulan.....	29
5.2 Saran.....	29

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**