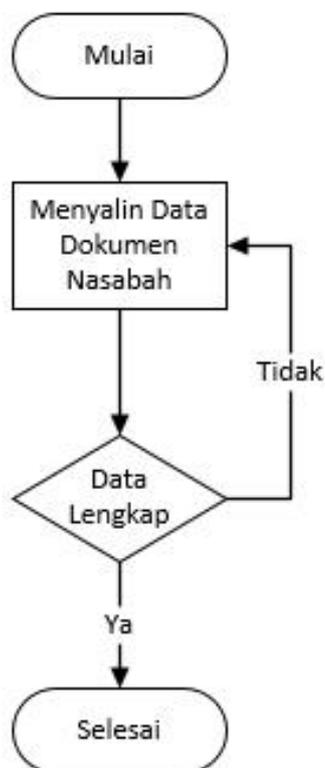


## BAB IV

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 4.1 HASIL

Analisis sistem dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponen. Maksud dari analisis sistem adalah untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan, sehingga dapat dilakukan perbaikan-perbaikan terhadap sistem yang sedang berjalan.



Gambar 4.1 Sistem yang Sedang Berjalan

Diagram Alir Dokumen (DAD) yang sedang berjalan sat ini adalah

1. Karyawan menyalin data dokumen legal nasabah secara tertulis
2. Jika data dokumen legal tidak lengkap , maka karyawan mengeceknya kembali, jika data dokumen legal lengkap maka dokumen langsung disimpan di rak

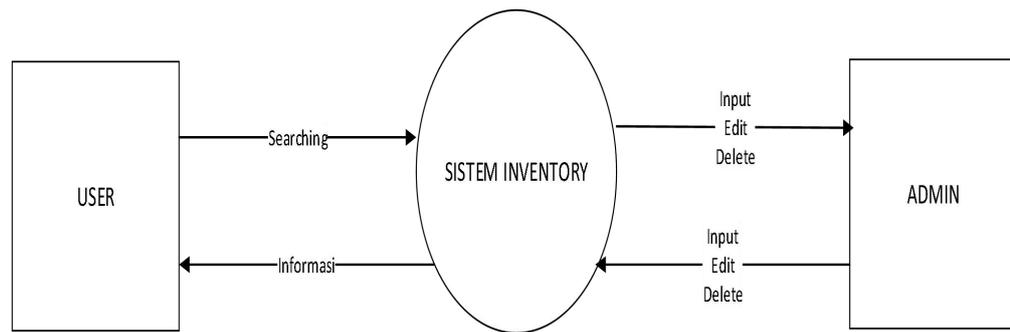
Tabel data aplikasi pengarsipan dokumen legal berbasis visual Basic 6.0 pada Bank Mandiri Kcp. WR. Supratman Bandar Lampung ini hanya mnggunakan satu tabel “ tabel barang “ sebagai berikut ini :

Field Name	Data Type	Description
No_pk	Text	
kode_rak	Text	
nama_konsumen	Text	
tgl_lahir	Date/Time	
status	Text	
tgl_masuk	Date/Time	
keterangan	Text	

No_pk	kode_rak	nama_konsumen	tgl_lahir	status	tgl_masuk	keterangan	Add New Field
B0001	101	Andri wijayantoro	01/09/1987	Aktif	10/01/2019	peminjaman Mikro	
B0002	101	Sri Rezeqi	21/07/1988	Aktif	01/01/2019		
B0003	102	Ayu Yuningtias	20/02/1980	Aktif	19/02/2019		
B0004	102	M.Rahmat Hidayat	22/06/1979	Aktif	19/02/2019		
B0005	103	Maharani P	29/04/1981	Aktif	20/02/2019		
B0006	103	Siti Aisyah	19/06/1980	Aktif	20/02/2019		
B0007	104	Siti Nurul Fatimah	21/07/1988	Aktif	21/02/2019		
B0008	104	Agus Kurniawan	09/01/1979	Aktif	21/02/2019		
B0009	105	Yoga Saputra	10/09/1989	Aktif	22/02/2019		
B0010	105	Ringgo Hadi Putra	17/03/1988	Aktif	22/02/2019		
B0011	110	pandu pamungkas	23/07/1991	Aktif	22/03/2019	kredit KAD	
B0012	109	abi mandala	12/05/1991	Aktif	20/03/2019	Addendum PK	
*							

Gambar 4.2 Implementasi Tabel Data



Gambar 4.3 DFD Level 0

Pada gambar 4.1 DFD level 0 dapat ditugaskan admin sebagai kendali aplikasi yang dibuat yang bernama sistem *inventory* berbasis aplikasi visual basic .0 dan menggunakan microsoft acces. Seorang *user*/pegawai yang menggunakan menu seacrhing untuk mencari dokumen legal disimpan secara cepat dan efektif

## 4.2 Pembahasan

Berdasarkan pada perancangan-perancangan yang telah dibuat pada penjelasan sebelumnya maka dapat diimplementasikan sebagai berikut:

The screenshot shows the main interface of the 'APLIKASI ARSIP DOKUMEN LEGAL'. It features a data entry form with the following fields and controls:

- No PK: Text input field
- Nama: Text input field
- Tanggal Lahir: Text input field
- Tanggal Masuk: Text input field
- Kode Rak: Text input field
- Status: Dropdown menu with 'Pilih' selected
- Keterangan: Text area with scrollbars

Control buttons on the right side include: TAMBAH, SIMPAN, EDIT, HAPUS, SEARCHING, and KELUAR.

Below the form is a table titled 'Daftar Item' with the following data:

No PK	Kode Rak	Nama	TTL	Tanggal Masuk
B0001	101	Andri wijyantoro	01/09/1987	10/01/2019
B0002	101	Sri Rezeqi	21/07/1988	01/01/2019
B0003	102	Ayu Yuningtias	20/02/1980	19/02/2019
B0004	102	M.Rahmat Hidayat	22/06/1979	19/02/2019
B0005	103	Maharani P	29/04/1981	20/02/2019
B0006	103	Siti Aisyah	19/06/1980	20/02/2019
B0007	104	Siti Nurul Fatimah	21/07/1988	21/02/2019
B0008	104	Agus Kurniawan	09/01/1979	21/02/2019
B0009	105	Yoga Saputra	10/09/1989	22/02/2019
B0010	105	Ringgo Hadi Putra	17/03/1988	22/02/2019

Gambar 4.4 Tampilan Utama Aplikasi Arsip Dokumen Legal

Form Entry Data Item

### APLIKASI ARSIP DOKUMEN LEGAL

No PK:

Nama:

Tanggal Lahir:

Tanggal Masuk:

Kode Rak:

Status:

Keterangan:

Daftar Item

No PK	TTL	Tanggal Masuk	Status	Keterangan
B0003	20/02/1980	19/02/2019	Aktif	
B0004	22/06/1979	19/02/2019	Aktif	
B0005	29/04/1981	20/02/2019	Aktif	
B0006	19/06/1980	20/02/2019	Aktif	
B0007	21/07/1988	21/02/2019	Aktif	
B0008	09/01/1979	21/02/2019	Aktif	
B0009	10/09/1989	22/02/2019	Aktif	
B0010	17/03/1988	22/02/2019	Aktif	
B0011	23/07/1991	22/03/2019	Aktif	kredit KAD
B0012	12/05/1991	20/03/2019	Aktif	Addendum PK

Gambar 4.5 Tampilan Input Data

Form Entry Data Item

### APLIKASI ARSIP DOKUMEN LEGAL

No PK:

Nama:

Tanggal Lahir:

Tanggal Masuk:

Kode Rak:

Status:

Keterangan:

Daftar Item

No PK	Kode Rak	Nama	TTL	Tanggal Masuk
B0004	102	M.Rahmat Hidayat	22/06/1979	19/02/2019
B0005	103	Maharani P	29/04/1981	20/02/2019
B0006	103	Siti Aisyah	19/06/1980	20/02/2019
B0007	104	Siti Nurul Fatimah	21/07/1988	21/02/2019
B0008	104	Agus Kurniawan	09/01/1979	21/02/2019
B0009	105	Yoga Saputra	10/09/1989	22/02/2019
B0010	105	Ringgo Hadi Putra	17/03/1988	22/02/2019
B0011	110	pandu pamungkas	23/07/1991	22/03/2019
B0012	109	abi mandala	12/05/1991	20/03/2019
B0013	109	AAN KURNIAWAN	12/12/1987	30/03/2019

Gambar 4.6 Tampilan hasil input data

Gambar 4.7 Implementasi Menu *Searching Item*

No PK	Kode Rak	Nama	TTL	Tanggal Masuk	Status	Ki
B0012	109	abi manda	12/05/1991	20/03/2019	Aktif	Ai
B0013	109	AAN KURN	12/12/1987	30/03/2019	Aktif	Ki

Gambar 4.8 Tampilan Hasil *Searching data*

Dari analisa yang telah dilakukan oleh penulis bahwa pengolahan data dan pengarsipan dokumen legal pada Bank mandiri Kcp Wr. Supratman Bandar Lampung saat ini masih menggunakan sistem manual, maka dari itu penulis perlu untuk membangun sebuah sistem dimana proses penyajian data dan informasi arsip dokumen legal pada Bank mandiri Kcp Wr. Supratman Bandar Lampung yang sudah tidak lagi secara manual tetapi sudah menggunakan aplikasi visual basic dan microsoft acces.

Penerapan aplikasi untuk pengarsipan dokumen legal pada Bank Mandiri Kcp. WR. Supratman Bandar Lampung bertujuan untuk mempermudah pegawai dalam melakukan pengarsipan dokumen legal maupun dalam pencarian dokumen secara efektif dan efisien waktu.