

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi dan teknologi yang begitu cepat berubah, sehingga dipandang perlu kiranya mahasiswa menambah kemampuan untuk mengamati, mengkaji serta menilai antara teori yang diperoleh dengan kenyataan yang terjadi dilapangan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas manajerial mahasiswa dalam memahami persoalan baik dalam bentuk aplikasi teori dan kenyataan yang sebenarnya.

Program Kerja Praktek atau yang biasa disebut (KP/PKL) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada Mahasiswa untuk beradaptasi dengan tugas langsung di berbagai lembaga-lembaga seperti BUMN, BUMD, Perusahaan swasta dan instansi Pemerintah di tempat dan sekaligus mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh. Kerja Praktek lapangan merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan praktek yang ditemui baik dalam dunia usaha swasta maupun pemerintah. Salah satu upaya peningkatan sumber daya manusia khususnya dalam pendidikan perguruan tinggi adalah melalui Program Praktek Kerja Lapangan yang merupakan sarana penting bagi pengembangan diri dalam dunia kerja yang nyata, jadi kegiatan PKL ini dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebaik baiknya sebelum memasuki dunia kerja dan

perkembangan kompetensi di Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya.

Oleh karena itu sumber daya manusia saat ini merupakan hal yang tidak biasa menjadi kewajiban bagi pengelola organisasi baik publik maupun *private*. Baik pimpinan maupun anggota organisasi dituntut untuk mengetahui bagaimana manusia sebagai sumber yang mempunyai daya atau energi mempunyai kemampuan untuk dipergunakan dalam membangun organisasi. Ini akan memberikan pengertian dan pemahaman mengenai pokok-pokok manajemen sumber daya manusia yang terdiri dari kerangka dasar sumber daya manusia, tantangan-tantangan lingkungan yang harus dihadapi dalam manajemen sumber daya manusia, perencanaan SDM, staffing, pengajian, pelatihan dan pengembangan, penilaian kinerja, dan pemutusan hubungan kinerja.

1.2 Ruang Lingkup Kerja

Ruang lingkup dari pelaksanaan praktek kerja lapangan ini dilakukan di CV. Alfarina Karya. Penulis mencari data di bagian Survey Lapangan.

1.3 Manfaat Dan Tujuan

1.3.1 Manfaat

1. Bagi Mahasiswa

- a. Menambah wawasan dan pengetahuan di luar kampus yang sesuai dan berhubungan dengan bidang jurusan sebagai persiapan menghadapi dunia kerja yang nyata.
 - b. Memperdalam bidang atau jurusan yang diambil sehingga dapat dikembangkan lebih lanjut.
 - c. Mengaplikasikan teori yang didapat selama perkuliahan dengan menganalisa masalah dan menyelesaikannya.
2. Bagi Perguruan Tinggi Darmajaya
- a. Sebagai tolok ukur kesesuaian antara muatan kurikulum dengan tuntutan ilmu pengetahuan dan ketrampilan di lingkungan kerja sehingga dapat menjadi bahan evaluasi dalam peningkatan mutu pendidikan.
 - b. Mengetahui kemampuan mahasiswa yang menjalankan kerja praktek bila ilmu yang diperoleh diterapkan di dunia kerja.
3. Bagi Instansi terkait (CV. Alfarina Karya)
- a. Memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga, serta ilmu dan teknologi dalam implementasi kerja secara operasional.
 - b. Memperoleh cara-cara baru dalam proses pelaksanaan operasional kerja dan komputer.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis di CV.Alfarina Karya Bandar Lampung, yang beralamat di Jl. Wolter Monginsidi No.25, Kupang Kota, Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung.



Gambar 1.1 Gedung CV. Alfarina Karya yang menempati Kantor KADIN Bandar Lampung.

Denah adalah gambar yang menunjukkan lokasi atau letak dari suatu tempat. Dibawah ini merupakan denah lokasi CV.Alfarina Karya Bandar Lampung yang berlokasi di Jl. Wolter Monginsidi No.25, Kupang Kota, Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung.



Gambar 1.2 Denah CV. Alfarina Karya Bandar Lampung
 Sumber: Google Map

Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) pada semester genap tahun 2018/2019 selama kurang lebih 1 (satu) bulan dimulai pada tanggal 12 Februari 2019 sampai dengan 14 Maret 2019. KP berlangsung mengikuti jam kerja kantor, setiap hari Senin sampai dengan Jum'at dengan di mulai pukul 08.30 sampai dengan 16.00 WIB.

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja CV. Alfarina Karya

Hari	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin	08.30 - 16.30	12.00 - 13.00
Selasa	08.30 - 16.30	12.00 - 13.00
Rabu	08.30 - 16.30	12.00 - 13.00
Kamis	08.30 - 16.30	12.00 - 13.00
Jumat	08.30 - 16.30	11.30 - 13.00
Sabtu	Libur	

Minggu	Libur
--------	-------

1.5 Sistematika Penulisan

Bagian pokok dalam laporan kerja praktek ini terdiri dari 5 (lima) bab. Untuk mempermudah memahami penulisan laporan kerja praktek ini, maka sistematika penulisan yang digunakan adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, tempat dan waktu pelaksanaan program kerja praktek (*apprentice*), serta sistematika penulisan laporan kerja praktek.

BAB II SURVEI DAN RENCANA KEGIATAN

Bab ini menjelaskan tentang sejarah instansi, visi dan misi perusahaan, tugas pokok, lokasi, serta struktur Organisasi

BAB III PERMASALAHAN INSTANSI

Bab ini menguraikan tentang analisa permasalahan yang dihadapi pada instansi tempat kerja praktek dilaksanakan sampai dengan kerangka pemecahan masalahnya, dengan dikuatkan oleh landasan teori serta rancangan program yang akan dilakukan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menyajikan penjelasan dan pembahasan.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan kesimpulan hasil pembahasan dan saran hasil pembahasan.