

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Program Kerja Praktek**

Pelaksanaan Kerja Praktek pada dunia industri maupun instansi pemerintah perlu ditinjau kembali, mengingat bahwa kompetensi mahasiswa diharapkan tidak saja diimplementasikan pada dunia industri maupun instansi pemerintah secara normatif. Melainkan, lebih pada pengayaan pengetahuan dan pemberdayaan kemampuan yang langsung menyentuh pada kebutuhan masyarakat maupun pemerintah setempat. Institut Bisnis dan Informatika Darmajaya (IBI) Darmajaya menyadari akan pentingnya tanggung jawab serta peran dalam memajukan kehidupan social masyarakat pada umumnya.

Kerja praktek merupakan salah satu bentuk kegiatan belajar melalui Praktek, dan mendapatkan pengalaman kerja praktis serta mencari alternatif pemecahan masalah yang ditemukan pada waktu Praktek. Praktek kerja ini bertujuan untuk memantapkan penguasaan materi suatu pelajaran atau pengetahuan. Mahasiswa dihadapkan pada kegiatan yang riil yakni aktivitas sehari-hari dalam dunia perpustakaan. Dengan melakukan kegiatan Praktek kerja, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan kemampuan dalam mengidentifikasi masalah, mengamati suatu proses, mengumpulkan data serta dapat membuat suatu kesimpulan yang berlandaskan pada sikap ilmiah. Tujuan mengikuti Praktek Kerja Lapangan ini adalah agar mahasiswa dapat menerapkan teori yang telah dipelajari dalam Praktek di lapangan sehingga dapat menambah

pemahaman dan pengalaman Pedoman ini dibuat sebagai pedoman/pegangan bagi Mahasiswa maupun pembimbing dalam melaksanakan Praktek Kerja di samping itu, dalam pelaksanaan di lapangan mahasiswa tetap harus mematuhi peraturan perusahaan dan petunjuk pembimbing.

Dengan adanya praktek langsung di dunia kerja diharapkan mahasiswa mampu memahami keadaan yang terjadi sebenarnya di dunia bisnis. Sebuah pengaplikasian secara langsung untuk kami memulai magang di perusahaan, kami ingin mengetahui kegiatan riil yang dilakukan perusahaan disiplin ilmu yang telah kami pelajari di bangku kuliah, misalnya tertib administrasi dalam pembukuan keuangan dan tertib dalam pelaporan keuangan. Singkatnya kami ingin belajar secara praktik apa saja yang sudah kami pelajari secara teoritis dalam pengaplikasiannya di dunia kerja.

## **1.2 Ruang Lingkup Kerja Praktek**

Dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT.Tunas Dwipa Matra Pramuka, penulis ditempatkan dibagian Finance & Acc. Dimana departemen ini mempunyai tugas yang berbeda-beda, salah satu tugas dan tanggung jawab dari departemen ini adalah mencatat sharing budget pada suatu leasing tertentu yang bertujuan untuk mengetahui berapa banyak dana yang dikeluarkan oleh perusahaan tersebut kepada pihak leasing.

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek**

### **1.3.1 Tujuan Kerja Praktek**

1. Mahasiswa memperoleh pengalaman aplikatif sehingga mendorong sensitivitas kritis cara berpikir dan kemampuan manajerial.
2. Meningkatkan kepekaan mahasiswa dalam menyikapi permasalahan yang terjadi.
3. Sebagai sarana pelatihan kerja bagi mahasiswa sehingga nantinya mampu dan memperoleh bekal untuk terjun secara langsung di dunia kerja.

### **1.3.2 Manfaat Kerja Praktek (KP)**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

Supaya mahasiswa dapat berinteraksi dengan dunia kerja dan lingkungan kerja sejak dini, sehingga setelah lulus akan menjadi pengusaha yang memiliki pengalaman dan kemampuan menjalankan bisnis serta menjadi SDM siap pakai, siap berkarir di berbagai bidang dengan didukung kemampuan analitis, inovatif.

#### **2. Bagi Instansi**

- Dapat melaksanakan salah satu bentuk tanggung jawab sosial kepada masyarakat.
- Memperoleh sumbangan pemikiran dan tenaga dalam rangka meningkatkan kinerja dinas.

#### **3. Bagi Perguruan Tinggi**

- Memperluas jaringan kerjasama dengan dinas dan lembaga lain yang terkait.

- Meningkatkan relevansi kurikulum berbagai program pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan dunia kerja.
- Diperolehnya bahan masukan bagi peningkatan atau perluasan kerjasama antara mahasiswa, dosen, perguruan tinggi dan instansi yang terkait.

### **1.3.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek**

#### **1. Tempat pelaksanaan Kerja Praktek**

Kerja Praktek pada laporan ini bertempat di di *PT TUNAS DWIPA MATRA* bertempat di Jl.Pramuka No.1 Rajabasa, Bandar Lampung

#### **2. Waktu pelaksanaan Kerja Praktek**

Waktu untuk melaksanakan Kerja Praktek pada tanggal 20 Agustus 2019 – 20 September 2019 (Selama 1 Bulan), Penulis juga melaksanakan Kerja Praktek nya sesuai dengan waktu masuk kerja karyawan yang sudah ditetapkan yaitu pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika adalah penjelasan isi dari setiap Bab, mulai dari Bab I hingga Bab V. Dimana uraian ini memberikan gambaran langsung tentang sisi tiap-tiap Bab yang ada dalam lampiran ini, berikut sistematika dari laporan adalah:

## **1. BAB I Pendahuluan**

Bab ini membahas tentang Latar Belakang Program KP Ruang Lingkup Kerja Program Kerja Praktek, Manfaat dan Tujuan Program Kerja Praktek Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek, dan Sistematika Penulisan.

## **2. BAB II Gambaran Umum Perusahaan**

Bab ini berisi tentang sejarah Perusahaan, Visi dan Misi Perusahaan, Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan, Lokasi Perusahaan, dan Struktur Organisasi.

## **3. BAB III Permasalahan Perusahaan**

Bab ini berisi tentang Analisa Permasalahan yang dihadapi oleh Perusahaan, Landasan Teori dalam Perusahaan dan Rancangan Program yang akan dilakukan kepada Perusahaan.

## **4. BAB IV Hasil dan Pembahasan**

Bab ini berisi tentang kegiatan dan pengamatanserta pengetahuan yang diperoleh saat pelaksanaan Kerja Praktek di *PT Tunas Dwipa Matra Pramuka*. Juga menguraikan kendala yang dihadapi serta cara penyelesaiannya.

## **5. BAB V Simpulan dan Saran**

Bab ini berisikan tentang kesimpulan yang didapat setelah melaksanakan Kerja Praktek dan saran dari hasil pelaksanaan Kerja Praktek di *PT Tunas Dwipa Matra Pramuka*