

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

**PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI PEMBUATAN
SURAT KETERANGAN BELUM MENIKAH BERBASIS
WEB DI KELURAHAN RAJABASA NUNYAI**



Disusun Oleh :

ANDERSON JAYA

1711010075

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA
BANDAR LAMPUNG
2020**

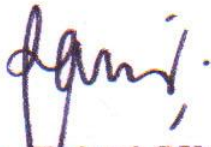
HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK
WEB INFORMASI LINGKUNGAN
PADA KELURAHAN RAJABASA NUNYAI

Oleh :
Anderson Jaya
1711010075

Telah memenuhi syarat untuk diterima

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Dr. Chairani, S.Kom., M.Eng
NIK. 01190305

Pembimbing Lapangan



Menyetujui,

Ketua Jurusan Teknik Informatika


Yuni Arkhiansyah, S.Kom., M.Kom
NIK. 0048080

RIWAYAT HIDUP

1. Identitas

- a. Nama : Anderson Jaya
- b. NPM : 1711010075
- c. Tempat / Tanggal Lahir : Bandar Lampung, 15 Oktober 1998
- d. Agama : Islam
- e. Alamat : Jl. Z.A Pagar Alam No.4
- f. Suku : Lampung
- g. Kewarganegaraan : Indonesia
- h. E-mail : anderson.1711010075@mail.darmajaya.ac.id
- i. Hp : 089633435832

2. Riwayat Pendidikan

- a. Sekolah Dasar : SDN 2 Rajabasa
- b. Sekolah Menengah Pertama : SMPN 28 Bandar Lampung
- c. Sekolah Menengah Kejuruan : SMA Muhammadiyah 2 Bandar Lampung

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan di atas adalah benar.

Yang menyatakan,
Bandar Lampung, Agustus 2020

ANDERSON JAYA
NPM. 1711010075

RINGKASAN

Selama kurang lebih satu bulan penulis melakukan kegiatan Kerja Praktek di Kelurahan Rajabasa Nunyai yaitu sebuah kantor pemerintahan untuk melayani masyarakat khususnya di daerah Rajabasa Nunyai, yang beralamat di Jl. Pramuka Gg. Karya No. 89 Rajabasa Nunyai Bandar Lampung, penulis melakukan kegiatan analisa, dan perancangan sistem.

Permasalahan yang diamati selama pelaksanaan Kerja Praktek adalah sulitnya pembuatan surat selama *COVID-19* yang mengharuskan masyarakat untuk melaksanakan protokol kesehatan *COVID-19*. Sehingga dikembangkan pembuatan Surat Keterangan Belum Menikah untuk digunakan pada masyarakat Kelurahan Rajabasa Nunyai. Dengan memanfaatkan Teknologi Informasi. Metode pelaksanaan Kerja Praktek yang digunakan dengan melakukan partisipasi aktif dan pengamatan secara langsung yang bertujuan untuk memperoleh data dengan melakukan pengamatan, analisis, observasi, wawancara dan didukung dengan studi pustaka.

Berdasarkan hasil pengamatan selama pelaksanaan Kerja Praktek dapat disimpulkan bahwa informasi lingkungan di Kelurahan Rajabasa Nunyai dalam pembuatan surat tidak dapat datang secara langsung ke kelurahan, maka web informasi ini dibuat agar memudahkan masyarakat dalam pembuatan surat keterangan belum menikah. Selain itu perlu dilakukan peningkatan komunikasi dan jaminan kerja antar lurah dan staf maupun staf dengan staf

PRAKATA

Segala puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan anugerah yang telah diberikan sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek (KP) ini tepat pada waktunya tanpa halangan suatu apapun.

Kegiatan Kerja Praktek (KP) merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa/i Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya sebagai salah satu syarat kelulusan menempuh program studi S1. Kegiatan ini diselenggarakan secara rutin dan berkala setiap semester dan berlangsung selama satu bulan. Tujuan kegiatan ini adalah untuk mengembangkan konsep *link and match*, dengan memadukan antara teori dalam lingkup pendidikan dengan lingkungan organisasi yang sebenarnya sesuai dengan visi dan misi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.

Proses penyusunan laporan ini dapat diselesaikan dengan baik oleh penyusun berkat bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala anugerah dan rahmat-Nya yang senantiasa diberikan kepada penyusun yang telah memberi kelancaran dan kemudahan kepada kami dari awal pembuatan sampai selesai.
2. Orang tua yang selalu memberikan dukungan dalam bentuk material dan non material.
3. Bapak Ir. Firmansyah YA, MBA., M.Sc., selaku Rektor IIB Darmajaya.
4. Bapak Dr. RZ. Abdul Aziz, ST., M.T. selaku Wakil Rektor I IIB Darmajaya
5. Bapak Ronny Nazar, S.E., M.M selaku Wakil Rektor II IIB Darmajaya
6. Bapak Muprihan Thaib, S.Sos., M.M selaku Wakil Rektor III IIB Darmajaya

7. Bapak Prof. Zulkarnain Lubis, MS., PhD selaku Wakil Rektor IV IIB Darmajaya
8. Bapak Zaidir Jamal, S.T., M.Eng selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer IIB Darmajaya
9. Bapak Yuni Arkhiyansyah, S.Kom.,M.T.I selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi IIB Darmajaya
10. Bapak Rio Kurniawan, M.Cs selaku Sekretaris Jurusan Teknik Informatika IIB Darmajaya
11. Ibu DR.Chairani, S.Kom., M.Eng selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
12. Bapak Darwono, S.,Sos., MM selaku Lurah dari Kelurahan Rajabasa Nunyai yang telah memberikan ijin kepada penyusun untuk melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Kelurahan Rajabasa Nunyai, Bandar Lampung.
13. Seluruh Staff Kelurahan Rajabasa Nunyai yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP).
14. Saudara dan teman-teman tercinta yang telah mendoakan dan memberi dukungan baik material maupun spiritual.

Semoga amal dan perbuatan baik mereka dalam memberikan dukungan bagi kami mendapatkan balasan Tuhan Yang Maha Esa. Penyusun berharap Laporan ini dapat berguna bagi Mahasiswa yang akan menyusun Laporan Kerja Praktek di Periode Selanjutnya. Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan laporan Kerja Praktek ini. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan masukan, kritik, dan saran yang membangun dari para pembaca.

Bandar Lampung, Agustus 2020

Penyusun

ANDERSON JAYA
NPM. 1711010075

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
RIWAYAT HIDUP	iii
RINGKASAN	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP.....	2
1.3 Manfaat dan Tujuan Penelitian	2
1.3.1 Manfaat Penelitian.....	3
1.3.2 Tujuan Penelitian	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	4
1.4.1 Waktu Pelaksanaan	4
1.4.2 Tempat Pelaksanaan.....	4
1.5 Sistematika Penulisan	4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Kelurahan Rajabasa Nunyai Bandar Lampung.....	6
2.2 Visi dan Misi.....	7
2.2.1 Visi	7
2.2.2 Misi.....	7
2.3 Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan.....	7
2.4 Lokasi Perusahaan	8
2.5 Struktur Organisasi	9

BAB III

3.1 Analisa Permasalahan yang dihadapi Perusahaan	10
3.1.1 Temuan Masalah	10
3.1.2 Perumusan Masalah.....	10
3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah.....	11
3.2 Landasan Teori.....	11
3.2.1 Pengertian Web	11
3.2.2 Pengertian Informasi	11
3.3 Metode yang digunakan	12
3.4 Rancangan Program	12
3.4.1 Rancangan Halaman Utama	12
3.4.2 Rancangan Halaman Pembuatan Surat Keterangan Belum Menikah..	13
3.4.3 Rancangan Halaman Form Pembuatan Surat Belum Menikah	13
3.4.4 Rancangan Halaman Info Rt.....	14
3.4.5 Rancangan Halaman Rumah Ibadah.....	14

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil	15
4.2 Pembahasan.....	15
4.2.1 Tampilan Halaman Utama.....	15
4.2.2 Tampilan Halaman Pembuatan Surat Keteranganann Belum Menikah ..	16
4.2.3 Tampilan Form Pembuatan Surat Keterangan Belum Menikah.....	16
4.2.4 Tampilan Halaman Info Rt	17
4.2.5 Tampilan Halaman Rumah Ibadah	17

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	18
5.2 Saran.....	18

DAFTAR PUSTAKA	19
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu bentuk pengaplikasian ilmu yang telah didapat di kampus dan kegiatan yang bersifat sosial atau praktek kerja yang dilakukan oleh sekelompok mahasiswa yang bersifat mengabdikan terhadap masyarakat. KP bagi mahasiswa diharapkan dapat menjadi suatu pengalaman belajar yang baru untuk menambah pengetahuan, kemampuan, dan kesadaran hidup bermasyarakat. Bagi masyarakat, kehadiran mahasiswa diharapkan mampu memberikan motivasi dan inovasi dalam bidang sosial kemasyarakatan. Hal ini selaras dengan fungsi perguruan tinggi sebagai jembatan (komunikasi) dalam proses pembangunan dan penerapan IPTEK pada khususnya. Kegiatan ini dilaksanakan mulai tanggal 20 Juli hingga 15 Agustus 2020. Tujuannya adalah untuk membantu mengembangkan potensi-potensi yang ada di tempat dilaksanakannya praktek kerja.

Salah satu tempat dilaksanakannya kegiatan KP adalah di Kelurahan Rajabasa Nunyai. Di Kelurahan Rajabasa Nunyai banyak warganya yang akan melaksanakan acara pernikahan di masa pandemi *COVID-19*. Selain itu dalam melangsungkan acara pernikahan biasanya dihadiri banyak orang, sehingga pasangan yang akan melangsungkan acara pernikahan membutuhkan izin keramaian dari Kelurahan Rajabasa Nunyai. Hal ini mengakibatkan banyak masyarakat yang kesulitan dalam mengurus surat

menyurat yang harus diurus di Kelurahan Rajabasa Nunyai secara langsung saat pandemi *COVID-19* berlangsung.

Berdasarkan penjelasan tersebut memberikan inovasi agar memudahkan masyarakat Kelurahan Rajabasa Nunyai dalam pembuatan surat menyurat melalui *website*. Maka digunakan Teknologi Informasi untuk Pembuatan Surat Keterangan Belum Menikah. Sehingga masyarakat Kelurahan Rajabasa Nunyai dapat membuat surat keterangan belum menikah secara online.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Praktek kerja ini dilaksanakan di Kelurahan Rajabasa Nunyai , Bandar Lampung yang dimulai tanggal 20 Juli 2020 – 15 Agustus 2020.

1.3 Manfaat dan Tujuan Penelitian

Berikut ini akan dijelaskan tentang tujuan dan manfaat dari penelitian yang dilakukan oleh penulis.

1.3.1 Manfaat penelitian

a. Bagi Peneliti :

Sebagai penerapan ilmu yang telah didapatkan selama belajar di INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA.

b. Bagi Kelurahan Rajabasa Nunyai Bandar Lampung :

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi Kelurahan Rajabasa Nunyai sebagai pengembangan teknologi yang dapat menjadi media untuk mempercepat pengaksesan data pada Kelurahan Rajabasa Nunyai secara Efektif dan Efisien.

c. Bagi Masyarakat :

Dengan adanya web informasi pada Kelurahan Rajabasa Nunyai dapat memberikan kemudahan masyarakat dalam mengakses informasi yang ada di Kelurahan Rajabasa Nunyai dan masyarakat juga bisa melakukan pembuatan surat izin keramaian secara online.

d. Bagi Kampus IIB Darmajaya :

Dengan adanya proses pelaksanaan praktek kerja bagi para mahasiswa, pihak kampus juga dapat mengambil beberapa manfaat sebagai berikut :

- Meningkatkan proses mutu pendidikan dan pelatihan tenaga kerja yang berkualitas.
- Menyiapkan keterampilan dan pengalaman dunia kerja bagi mahasiswa sebagai bagian dari proses kerja.

1.3.2 Tujuan Penelitian :

- a. Memenuhi tugas dalam program Kerja Praktek
- b. Dengan adanya Web informasi Lingkungan pada Kelurahan Rajabasa Nunyai dapat mempermudah sumber daya manusia (pekerja) dalam memberikan informasi dan pelayanan kepada masyarakat dengan efektif dan efisien.

1.4 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan penelitian dilakukan selama satu bulan dimulai dari tanggal 20 Juli 2020 - 15 Agustus 2020. Waktu pelaksanaan penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh instansi yang bersangkutan mulai pukul 08.00-15.30 WIB.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan di Kelurahan Rajabasa Nunyai , Bandar Lampung yang dimulai tanggal 20 Juli 2020 – 15 Agustus 2020.

1.5 Sistematika Penulisan

Penulisan laporan kerja praktek ini dibagi dalam 5 bagian, masing-masing dalam sub bagian, diantaranya :

Bab I. Pendahuluan

Dalam pendahuluan tercantum antara lain latar belakang, ruang lingkup kerja program KP, manfaat tujuan, waktu dan tempat pelaksanaan dan sistematika penulisan.

Bab II. Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini memuat tentang sejarah dari Kelurahan Rajabasa Nunyai yang berisikan visi misi kelurahan, bidang usaha/kegiatan utama kelurahan, lokasi kelurahan, dan struktur organisasi Kelurahan Rajabasa Nunyai itu sendiri.

Bab III. Permasalahan Perusahaan

Dalam bab ini berisi objek penelitian analisis permasalahan yang dihadapi kelurahan, landasan teori, metode yang digunakan dalam pembuatan web kelurahan dan kerangka pemecahan masalah Kelurahan Rajabasa Nunyai.

Bab IV. Hasil dan Pembahasan

Dalam bab ini berisikan hasil dan pembahasan dapat memuat uraian hasil analisis yang diperoleh berkaitan dengan dengan landasan teori yang relevan dan pembahasan berisikan tentang uraian tentang tercapainya web yang sudah diusulkan dan dibuat.

Bab V. Kesimpulan dan Saran

Dalam bab ini di memuat kesimpulan-kesimpulan yang menjelaskan tentang masalah dan solusi yang diperoleh serta berisikan rekomendasi berdasarkan kesimpulan, serta harapan yang akan datang.

Lampiran :

Bukti kegiatan (Foto)

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Kelurahan Rajabasa Nunyai Bandar Lampung

Desa Rajabasa adalah salah satu desa yang berdiri sejak tahun 1992 menjadi kelurahan Rajabasa Nunyai Kecamatan Kedaton Bandar Lampung. kemudian Sesuai Perda No.4 tahun 2001 tentang pembentukan, penghapusan, dan penggabungan, dibentuklah Kecamatan Rajabasa yang terdiri dari 7 kelurahan yaitu Kelurahan Rajabasa, Kelurahan Rajabasa Raya, Kelurahan Rajabasa Jaya, Kelurahan Rajabasa Pemuka, Kelurahan Rajabasa Nunyai, Kelurahan Gedong Meneng, dan Kelurahan Gedong Meneng Baru.

Kelurahan Rajabasa Nunyai pada awalnya berdiri di alamat Jl. Nunyai Gg. H. Ismail No.10 dan Kecamatan Rajabasa beralamat di Jl. Pramuka Gg. Karya No. 89. Kemudian Pada Tahun 2012 di resmikan oleh Drs. H. Herman Hasanusi, M.M. Walikota Bandar Lampung. Kecamatan Rajabasa dipindahkan ke Terminal Rajabasa dan Kelurahan Rajabasa Nunyai dipindahkan ke alamat Jl. Pramuka Gg. Karya No. 89. (bangunan bekas Kecamatan Rajabasa).

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi :

“Terwujudnya Kelurahan Rajabasa Nunyai yang lebih maju sejahtera”

2.2.2 Misi :

1. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
2. Mewujudkan pemerintahan yang baik, melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.
3. Meningkatkan pembangunan berbasis pada partisipasi masyarakat. Dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan.
4. Mewujudkan kemandirian ekonomi dan meratakan tingkat kesejahteraan masyarakat.
5. Mewujudkan keterbukaan informasi publik sebagai kontrol kinerja dan akuntabilitas.

2.3 Bidang usaha / kegiatan umum perusahaan

Kelurahan Rajabasa Nunyai melaksanakan kegiatan pelayanan masyarakat.

Berikut Macam-macam Bidang Usaha di Kelurahan Rajabasa Nunyai:

1. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan
2. Melakukan pemberdayaan masyarakat
3. Melaksanakan pelayanan masyarakat
4. Memelihara ketentraman dan ketertiban umum
5. Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas umum

2.4 Lokasi Kelurahan

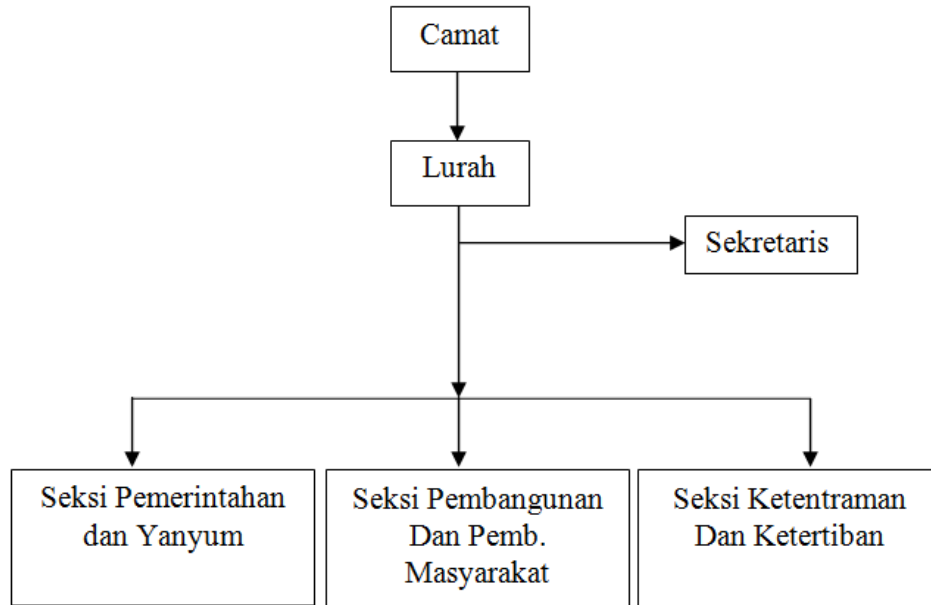
Berikut merupakan lokasi dari Kelurahan Rajabasa Nunyai



Gambar 2.1 Lokasi Kelurahan

2.5 Struktur Organisasi

Berikut adalah struktur organisasi yang ada di Kelurahan Rajabasa Nunyai Bandar Lampung :



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kelurahan Rajabasa Nunyai

Camat mempunyai tugas yaitu :

- a. menyelenggaraan urusan pemerintahan umum, (atas dasar pelimpahan pelaksanaan dari Bupati/Wali kota)
- b. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat (Pendanaan dibebankan pada APBD);
- c. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum (Pendanaan dibebankan pada APBD);
- d. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Perkada (Pendanaan dibebankan pada APBD);

- e. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum (Pendanaan dibebankan pada APBD);
- f. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan (Pendanaan dibebankan pada APBD);
- g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau kelurahan (Pendanaan dibebankan pada APBD);
- h. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan (Pendanaan dibebankan pada APBD);
- i. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan (Pendanaan dibebankan kepada yang menugasi).

Lurah mempunyai tugas yaitu :

- a. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan.
- b. Melakukan pemberdayaan masyarakat.
- c. Melaksanakan pelayanan masyarakat.
- d. Memelihara Ketentraman dan ketertiban umum.
- e. Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum.

Sekretaris mempunyai tugas yaitu :

- a. Menyusun program kerja dan rencana kegiatan kesekretariatan.

- b. Menyusun usulan rencana anggaran belanja kegiatan kesekretariatan.
- c. Menghimpun dan mempelajari petunjuk teknis, peraturan perundang-undangan yang berlaku yang berhubungan dengan bidang tugasnya sebagai pedoman dan landasan kerja.
- d. Melaksanakan koordinasi dengan seksi-seksi pada unit kerja maupun SKPD/instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.
- e. Mengatur dan mendistribusikan pekerjaan kepada bawahan.
- f. Menyelia pelaksanaan tugas inventarisasi data kesekretariatan.
- g. Melaksanakan ketatausahaan guna tertib administrasi.
- h. Melaksanakan pelayanan KTP, pindah tempat, kelahiran dan kematian.
- i. Melaksanakan urusan umum, kepegawaian, keuangan untuk terwujudnya tertib administrasi.
- j. Memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan.

Seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas yaitu :

- a. Menyusun program kerja dan rencana kegiatan di bidang pemerintahan.
- b. Menyusun usulan rencana anggaran belanja kegiatan pemerintahan.

- c. Menghimpun dan mempelajari petunjuk teknis, peraturan perundang-undangan yang berlaku yang berhubungan dengan bidang tugasnya sebagai pedoman dan landasan kerja.
- d. Melaksanakan koordinasi dengan seksi-seksi kelurahan dan lembaga kelurahan.
- e. Mengatur dan mendistribusikan pekerjaan kepada bawahan.
- f. Menyusun program dan pembinaan penyelenggaraan ketertiban, keamanan dan pemerintahan umum di kelurahan.
- g. Membantu penyelenggaraan administrasi kegiatan kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat.
- h. Menyusun program dan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil.
- i. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi tentang pemilu, kependudukan, transmigrasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan.
- j. Memproses perijinan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB), Ijin Gangguan (HO), kawasan perumahan, keramaian , SKCK, ijin terbang dan pengangkutan kayu.
- k. Memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan.
- l. Memberikan penilaian dan menandatangani Sasaran Kinerja Pegawai.

- m. Memberikan saran, pendapat dan pertimbangan kepada atasan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Seksi Pembangunan dan pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas yaitu :

- a. pelaksanaan penyusunan rencana program dan kegiatan pembangunan pemerintahan Kelurahan.
- b. pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan pembangunan wilayah Kelurahan.
- c. penyusunan bahan rumusan pengembangan potensi pendapatan daerah dan peningkatan perekonomian di wilayah Kelurahan.
- d. pelaksanaan koordinasi pengembangan potensi pendapatan daerah dan peningkatan perekonomian masyarakat dengan Perangkat Daerah dan Instansi lainnya.
- e. pelaksanaan pembinaan terhadap usaha – usaha pengembangan potensi pendapatan dan peningkatan perekonomian masyarakat.
- f. pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas, fungsi dan ketentuan yang berlaku.
- g. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- h. pelaksanaan koordinasi pembangunan dengan sub unit kerja lain di lingkungan kelurahan.

Seksi ketentraman dan ketertiban mempunyai tugas yaitu :

- a. Menyusun rencana program dan kegiatan tahunan di bidang ketentraman dan ketertiban umum sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
- b. Mengumpulkan bahan penyusunan rencana di seksi ketentraman dan ketertiban umum.
- c. Membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi ketentraman dan ketertiban umum.
- d. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan di seksi ketentraman dan ketertiban umum.
- e. Mengevaluasi pelaksanaan tugas organisasi agar senantiasa sesuai rencana, target yang ditetapkan.
- f. Melaporkan dan memberi saran kepada pimpinan terkait dengan capaian pelaksanaan tugas.
- g. Menyelenggarakan pembinaan ketentraman dan ketertiban, ideologi, bina kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat, pembinaan kelembagaan lainnya sesuai tugas dan fungsinya.
- h. Mengoordinasikan dan memfasilitasi kerukunan umat beragama.
- i. Menerapkan dan menegakkan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati, serta Peraturan Perundang-undangan lainnya diwilayah kerjanya, serta melakukan fasilitasi penanganan dan penyelesaian sengketa tanah perseorangan dan/atau kelompok.

BAB III
PERMASALAHAN KELURAHAN RAJABASA NUNYAI
BANDAR LAMPUNG

3.1 Analisa Permasalahan yang dihadapi Perusahaan

3.1.1 Temuan Masalah

Permasalahan yang terjadi saat terjadinya pandemi seperti saat ini membuat masyarakat yang ingin membuat surat keterangan belum menikah menjadi sulit dikarenakan belum bisa datang secara langsung ke kelurahan, sehingga masyarakat terhambat dalam pembuatan surat menyurat yang dilakukan Kelurahan Rajabasa Nunyai saat terjadi pandemi *COVID-19* seperti saat ini.

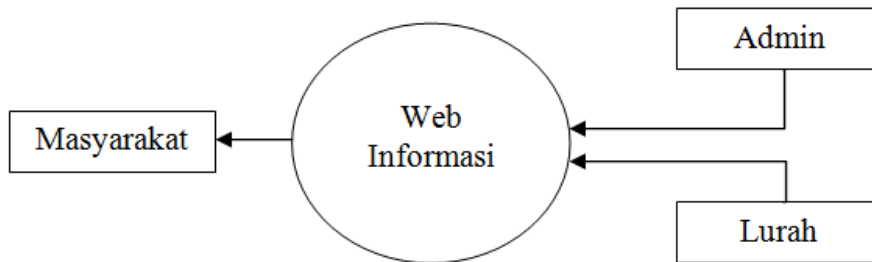
3.1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan temuan masalah yang telah disinggung diatas, maka yang menjadi permasalahan sebagai berikut :

- a. Bagaimana masyarakat dapat mengakses informasi dengan mudah di Kelurahan Rajabasa Nunyai dalam pembuatan surat menyurat?
- b. Bagaimana cara pembuatan surat menyurat dengan efektif dan efisien di Kelurahan Rajabasa Nunyai?

3. 1.3 Kerangka Pemecahan Masalah

Berikut ini adalah kerangka pemecahan masalah di Kelurahan Rajabasa Nunyai



Gambar 3.1. Kerangka Pemecahan Masalah

3.2 Landasan Teori

3.2.1 Pengertian Web

Web adalah suatu sistem yang berkaitan dengan dokumen digunakan sebagai media untuk menampilkan teks, gambar, multimedia, dan lainnya pada jaringan internet. Web suatu jaringan yang bisa mempermudah serta mempercepat penyampaian informasi secara luas dan dapat diakses dengan mudah dan cepat oleh siapapun yang mendapat akses internet.

3.2.2 Pengertian Informasi

informasi adalah pesan atau kumpulan pesan yang terdiri dari *order sekunes* dari simbol atau makna yang dapat ditafsirkan dari pesan atau kumpulan pesan. Informasi yang berupa koleksi data dan fakta sering kali dinamakan informasi statistik. Dalam bidang ilmu komputer, informasi adalah data yang disimpan, diproses, atau ditransmisikan.

3.3 Metode yang digunakan

3.3.1 Observasi

Dalam metode observasi, penulis melakukan pengumpulan data dengan mengamati langsung pada objek penelitian yaitu di Kelurahan Rajabasa Nunyai Bandar Lampung.

3.3.2 Wawancara

Metode wawancara dilakukan dengan cara bertatap muka secara langsung dan melakukan proses tanya jawab atau wawancara kepada bapak Darwono sebagai kepala lurah Kelurahan Rajabasa Nunyai.

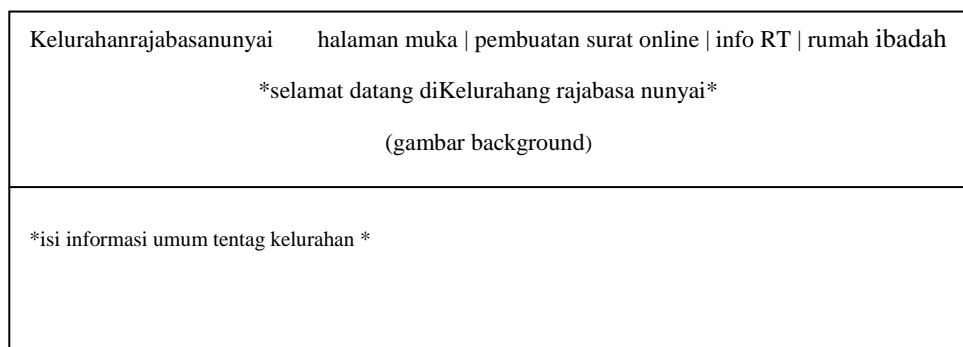
responden (sumber data) dengan cara menemui responden. Penulis melakukan wawancara dengan Staff Kelurahan Rajabasa Nunyai.

3.4. Rancangan Program

Dalam merancang program terdapat rancangan halaman utama, halaman pembuatan surat keterangan belum menikah online, halaman info rt, dan halaman rumah ibadah.

3.4.1 Rancangan Halaman Utama

Berikut merupakan rancangan halaman utama seperti gambar dibawah ini :



Gambar 3.2 rancangan halaman utama

3.4.2 Rancangan Halaman Pembuatan Surat Keterangan Belum Menikah

Berikut merupakan rancangan halaman pembuatan surat online seperti gambar dibawah ini :

Kelurahanrajabasanunyai halaman muka pembuatan surat online info RT rumah ibadah *pembuatan surat izin online* (gambar background)
*isi informasi * *tombol mengarah ke link form pembuatan surat izin keramaian*

Gambar 3.3 rancangan halaman pembuatan surat online

3.4.3 Rancangan Halaman Form Pembuatan Surat Keterangan Belum Menikah

Berikut merupakan rancangan halaman form pembuatan surat keterangan belum menikah seperti gambar dibawah ini :

formulir pembuatan surat keterangan belum menikah (
Nama Nik Jenis kelamin <ul style="list-style-type: none">• Pria• wanita

Gambar 3.4 rancangan halaman form pembuatan surat keterangan belum menikah

3.4.4 Rancangan Halaman Info Rt

Berikut merupakan rancangan halaman halaman info rt seperti gambar dibawah ini :

Kelurahanrajabasanunya	halaman muka pembuatan surat info RT rumah ibadah
info rt	
(gambar background)	
isi informasi nama rt, no telp, dan alamat rumahnya	

Gambar 3.5 rancangan halaman info rt

3.4.5 Rancangan Halaman Rumah Ibadah

Berikut merupakan rancangan halaman halaman info rt seperti gambar dibawah ini :

Kelurahanrajabasanunya	halaman muka pembuatan surat info RT rumah ibadah
rumah ibadah	
(gambar background)	
*isi informasi tentang rumah ibadah, nama pengurus, alamat, no telp *	

Gambar 3.6 rancangan halaman rumah ibadah

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

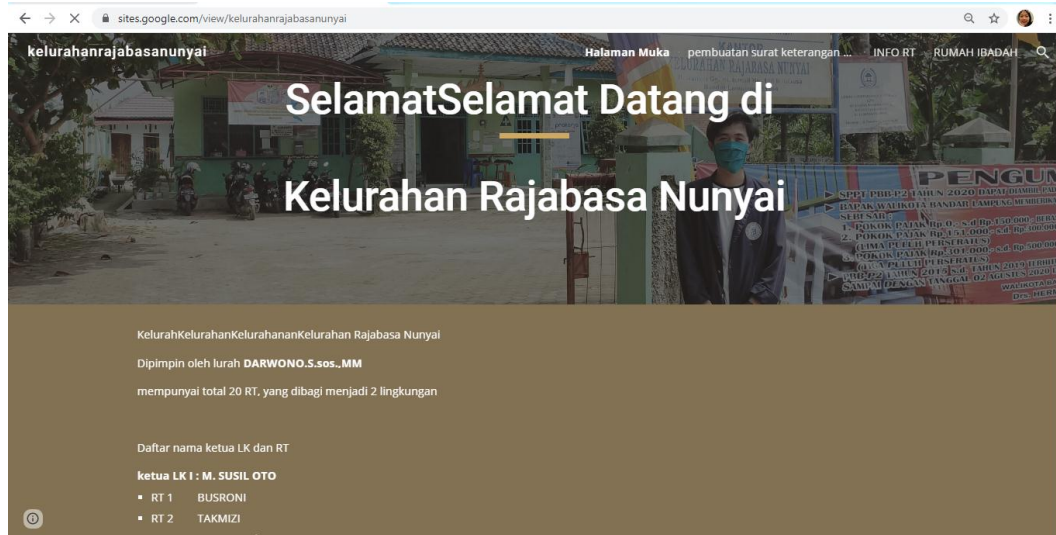
4.1 Hasil

Output dari penelitian yang saya lakukan berupa Web Informasi Surat Menyurat di Kelurahan Rajabasa Nunyai di sertai penggunaan Google Form untuk pengisian data.

4.2 Pembahasan

4.2.1 Tampilan Halaman Utama

Tampilan halam utama berisikan judul halaman, informasi umum kelurahan, pilihan halaman pembuatan surat keterangan bekum menikah, pilihan halaman info RT, dan pilihan halaman rumah ibadah. Dapat dilihat pada gambar 4.1.



Gambar 4.1 tampilan halaman utama

4.2.2 Tampilan Halaman Pembuatan Surat Keterangan Belum Menikah

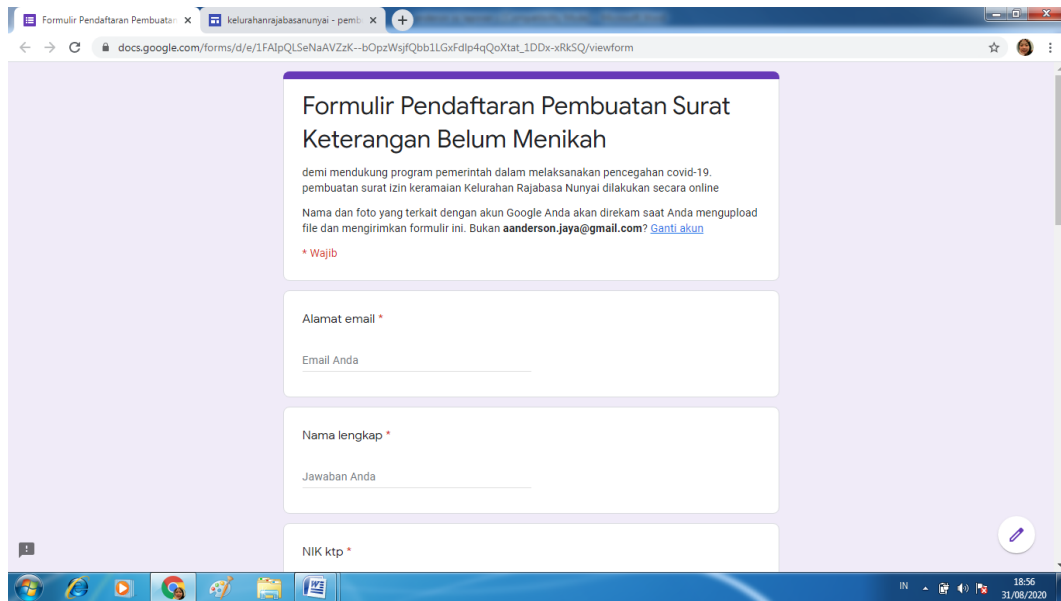
Tampilan halaman pembuatan surat keterangan belum menikah terdapat judul halaman, informasi pembuatan surat dan halaman form pembuatan surat keterangan belum menikah. Dapat dilihat pada gambar 4.2.



Gambar 4.2 tampilan halaman pembuatan surat keterangan belum menikah

4.2.3 Tampilan Form Pembuatan Surat Keterangan Belum Menikah

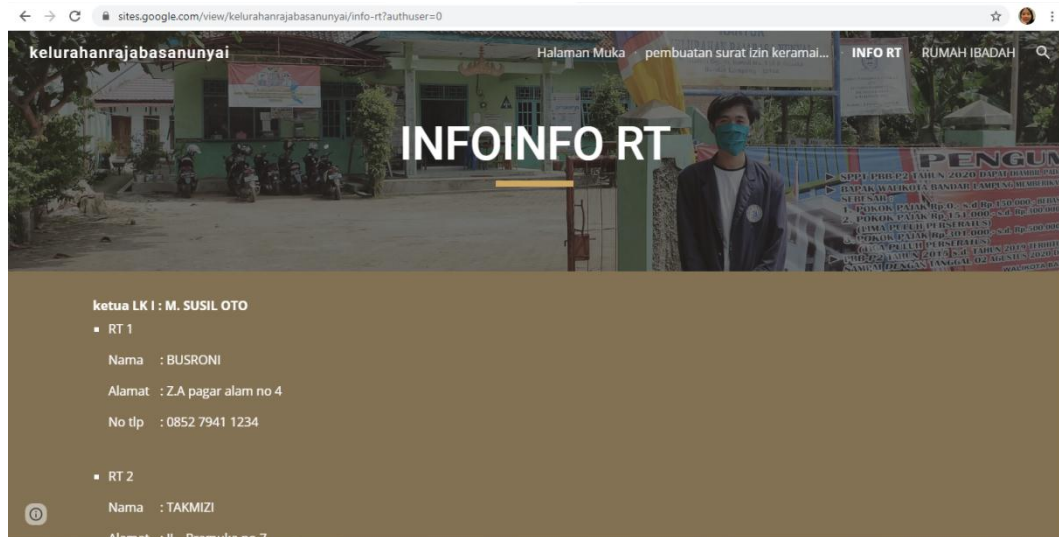
Di tampilan form pembuatan surat keterangan belum menikah, masyarakat yang ingin membuat surat keterangan belum menikah harus mengisi data diri sesuai yang ada form di pembuatan surat keterangan belum menikah. Dapat dilihat pada gambar 4.3.



Gambar 4.2 tampilan halaman pembuatan surat keterangan belum menikah

4.2.4 Tampilan Halaman Info RT

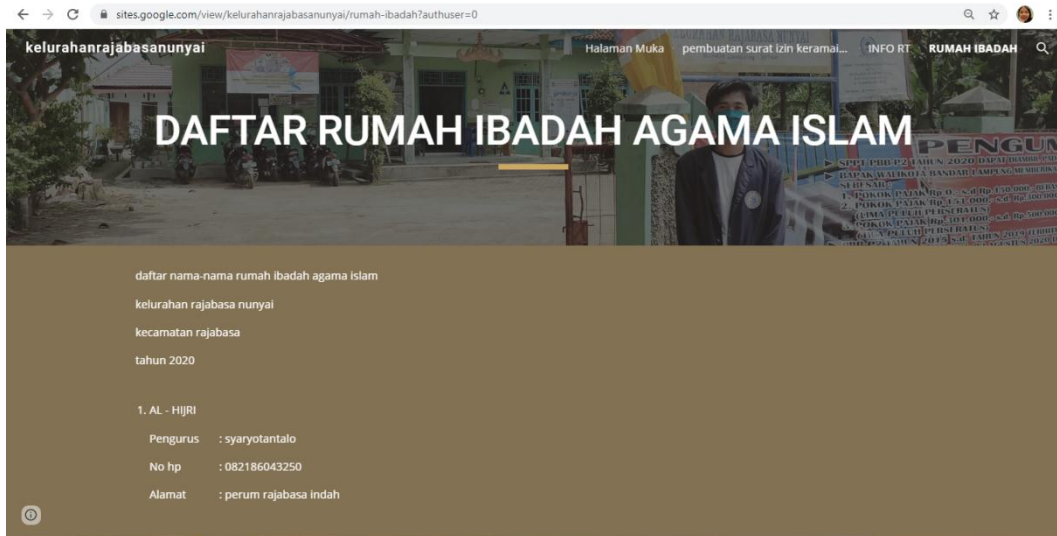
Tampilan halaman info RT terdapat judul halaman dan info lengkap RT seperti Nama lengkap, Alamat, dan No telpon. Dapat dilihat pada gambar 4.3



Gambar 4.3 tampilan halaman pembuatan surat keterangan belum menikah

4.2.5 Tampilan Halaman Info Rumah Ibadah

Tampilan halaman info rumah ibadah terdapat judul halaman dan informasi mengenai rumah ibadah yang berada di Kelurahan Rajabasa Nunyai. Dapat dilihat pada gambar 4.4.



Gambar 4.4 tampilan halaman pembuatan surat keterangan belum menikah

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dengan adanya pemanfaatan teknologi informasi pembuatan surat keterangan belum menikah berbasis web di Kelurahan Rajabasa Nunyai. Diharapkan memudahkan masyarakat di Kelurahan Rajabasa Nunyai dalam membuat surat keterangan belum menikah secara *online*. sehingga masyarakat yang ingin mengambil rumah dan menikah bisa mengurus surat keterangan belum menikah dengan efektif dan efisien.

5.2 Saran

Agar dapat memanfaatkan secara maksimal Web Informasi Surat Menyurat di Kelurahan Rajabasa Nunyai Bandar Lampung ini peneliti menyarankan beberapa hal yaitu:

1. Sebagai awal penggunaan web ini diharapkan pihak Kelurahan Rajabasa Nunyai ini memlakukan pengujian web untuk diterapkan.
2. Penggunaan web ini dapat bermanfaat dan dpat dikembangkan kembali agar lebih maju dan berkembang.
3. Penggunaan web ini digunakan sesuai dengan aturan dan prosedur agar tidak menjadi kesalahan pada saat proses digunakan.

Daftar Pustaka

Fathansyah.2015 (revisi kedua). *Basis Data*. Bandung. Informatika Bandung.

Pratama, I Putu Agus Eka.2018 (revisi pertama). *Handbook Data Warehouse*. Bandung. Informatika Bandung.

<https://id.m.wikipedia.org/wiki/Informasi>

https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/1598/File_10-BAB-II-Landasan-Teori.pdf

<https://kel-air-putih.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-FTOAN>

<https://id.wikipedia.org/wiki/Camat>

<https://marioriwawo.soppengkab.go.id/ketentraman-dan-ketertiban-umum/#:~:text=%E2%80%8BSeksi%20Ketentraman%20dan%20Ketertiban,yang%20berlaku%20untuk%20kelancaran%20tugas.>

LAMPIRAN



Hari terakhir melaksanakan kerja praktek di Kelurahan Rajabasa Nunyai



Sesi foto dengan lurah dan para staff Kelurahan Rajabasa Nunyai



mengambil tanaman bonsai dirumah lurah untuk kelurahan



ikut serta acara penyuluhan pencegahan covid-19 mahasiswa UIN RIL



Membantu mengetik surat menyurat di kelurahan rajabasa nunyai