

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PENGEMBANGAN WEBSITE PROFIL
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI LAMPUNG



DISUSUN OLEH : BAGAS ALPIANSAH (1611010243)
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA
JURUSAN TEHNIK INFORMATIKA

2020

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK (KP)

JUDUL

PENGEMBANGAN WEBSITE PROFIL

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI LAMPUNG

Oleh

BAGAS ALPIANSAH

1611010010

Telah memenuhi syarat untuk diterima

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Lapangan

Pembimbing

Instansi

Nisar zaidal,S.kom.,M.TI

NIK.00130100

Arif Kurniawan.S.pi.,M.I.L

NIK.1982073120060401008

Menyetujui,

Ketua Jurusan Teknik Informati

Yuni Arkhiansyah, S.Kom.,M.Kom

NIK.0048080

RIWAYAT HIDUP

Nama : Bagas alpiansah
NPM : 16110100243
Tempat, Tanggal, Lahir : Tanjung Laut, 17 juni 1997
Agama : Islam
Email : bagas.1611010243@mail.darmajaya.ac.id
No. Telpon / Hp : 085382402674
Suku : Komerling
Kewarganegaraan : Indonesia
Anak Ke : I (Satu)
Nama Ayah : Andri shopan (48 Tahun)
Nama Ibu : Maryani (46 Tahun)
Nama Anak Ke - : 1. Bagas alpiansah (22 Tahun)
2. Fatma Azzahra (18 Tahun)
3.. Adelia (16 Tahun)

Latar Belakang Pendidikan : 1. SD N 1 Tanjung Laut
(2004 – 2009)
2. SMP N 1 Teluk gelam
(2009– 2012)
3. SMA N 1 Tanjung lubuk
(2012 – 2015)
4. IBI Darmajaya
(2016 – Sekarang)

RINGKASAN

Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) ini dilaksanakan pada 17 Februari 2020 – 16 Maret 2020 di Dinas kelautan dan perikanan .Tujuan Pelaksanaan kegiatan Kerja Praktek (KP) ini yaitu mengetahui semua pekerjaan dan menimba ilmu bagaimana dunia kerja sesungguhnya .Manfaat yang di peroleh dalam kegiatan ini adalah dapat memahami gambaran struktur kerja yang kemudian membandingkan dengan teori selama perkuliahan.

Kegiatan yang diamati selama kegiatan Kerja Praktek (KP) yaitu sistem WEBSITE yang dirancang untuk menampilkan semua kegiatan,berita yang sedang dikerjakan oleh dinas tersebut sehingga bisa langsung dipantau dan diamati oleh masyarakat langsung

Dinas Keluatan dan perikanan Terutama di sub bagian perencanaan dalam menjalankan rencana suatu pekerjaan yang akan dilaksanakan dengan menggunakan Plan Plan kemudian merancang pekerjaan yang akan dikerjakan sebagai Berikut

A.Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan bahan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan pelaporan, yang dilaksanakan oleh Dinas

B.Pelaksanaan perencanaan dan pelaporan;

PRAKATA

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada ALLAH SWT yang telah memberikan berupa kesehatan , kesempatan kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan Laporan KerjaPraktekini

Laporan Kerja Praktek ini merupakan tugas yang harus diselesaikan oleh Mahasiswa Jurusan Tehnik Informatika S1 Institut Informatika Dan Bisnis Darmajaya Tujuan utama dari kerjaPraktek ini adalah untuk memantapkan teori dan praktek yang telah dipelajari di kampus dan dapat diselesaikan dengan serta diaplikasikan di lapangan.

Dalam proses pembuatan laporan ini tak lupa saya menghaturkan sujud kepada orang tua saya yang telah banyak memberikan dorongan semangat dari awal hingga selesainya laporan ini. Tak lupa juga saya mengucapkan terima kasih pada teman-teman di kampus yang telah memberikan dorongan moril dan material serta informasi. Juga dengan segala hormat saya ucapkan banyak terimah kasih pada bapak/ibu dosen di IBI DARMAJAYA sehingga saya dapat menerapkan ilmu yang diberikan pada kami.

Ucapan terimah kasih ini juga saya ucapkan kepada :

1. Bapak Ir. Firmansyah Y. Alfian, MBA., MSc Selaku Rektor Ibi Darmajaya
2. Bapak Yuni Arkhiansyah, S.Kom, M.Kom selaku Kepala jurusan Tehnik Informatika
3. Bapak Febrizal Levi Sukmana,S.T,.M.T Selaku Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Lampung
4. Bapak Arif Kurniawan.S.pi,.M.I.L Selaku Kasubag Perencanaan dan Program Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Lampung
5. Bapak Nisar Zaidal,S.kom.,M.TI Selaku pembimbing lapangan Para karyawan serta staf yang bertugas di Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Lampung
6. Orang tua dan teman-teman yang senantiasa mendukung penulis baik secara moril maupun materil.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dengan segala kekurangannya. Untuk itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan dari laporan kerja praktek ini. rekan-rekan mahasiswa-mahasiswi dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan tentang Kerja Praktek

Bandar Lampung maret 2020

Penulis

BAGAS ALPIANSAH

DAFTAR ISI

RIWAYAT HIDUP.....	i
RINGKASAN.....	ii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup kerja Program KP.....	2
1.3 Manfaat dan tujuan.....	3
1.3.1. Manfaat.....	3
1.3.2. Tujuan.....	3.
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	
1.4.1. Waktu Pelaksanaan.....	2
1.4.2. Tempat Pelaksanaan.....	2
1.5. Sistematika Penulisan.....	3

Bab II. Gambaran Umum Perusahaan

2.1. Sejarah Perusahaan.....	4
2.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	5
2.2.1. Visi Perusahaan.....	5
2.2.2. Misi Perusahaan.....	5
2.3. Bidang Usaha/ Kegiatan Uama Perusahaan.....	6
2.4. Lokasi Perusahaan.....	6

2.5. Struktur Organisasi.....	7
-------------------------------	---

Bab III. Permasalahan Perusahaan

3.1 Analisa Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan	
3.1.1. Temuan Masalah.....	11
3.1.2. Perumusan Masalah.....	11
3.1.3. Kerangka Pemecahan Masalah.....	11
3.2. Landasan Teori.....	12
3.2.1. Pengertian Website.....	13
3.3. Metode yang digunakan.....	15
3.4. Rancangan Program yang akan dibuat.....	17

Bab IV. Hasil & Pembahasan

4.1 Hasil.....	18
4.2 Pembahasan.....	23

Bab V. Kesimpulan dan Saran

5.1 Simpulan.....	24
5.2 Saran.....	24

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

TABEL.....	Halaman
2.1 Struktur Organisasi	7
3.3 Disposiai	16
3.4 Rancangan program yang akan di buat	17
4.1 Tampilan Pada WEB Site DKP	18

DAFTAR TABEL

TABEL.....	Halaman
3.3 Kerangka Masalah.....	11

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi sangat mempengaruhi peradaban yang memungkinkan Masyarakat melihat langsung perkembangan kelautan provinsi lampung secara cepat, akurat dan efisien. Oleh sebab itu Manusia membutuhkan teknologi informasi dan komunikasi untuk dapat saling bertukar informasi. Dalam perkembangannya teknologi informasi dan komunikasi menyebar melalui teknologi jaringan yang memungkinkan pertukaran data secara cepat dan efisien. Salah satu contoh dari perkembangan teknologi adalah Website. Website bersifat statis apabila isi informasi website tetap, jarang berubah dan isi informasinya searah hanya dari pemilik website. Website bersifat dinamis apabila isi informasi website selalu berubah-ubah, dan isi informasinya interaktif dua arah berasal dari pemilik serta pengguna Website. Contoh website statis adalah berisi profil perusahaan, sedangkan website dinamis adalah seperti Google Plus, Facebook,

Dinas Kelautan dan perikanan lampung memiliki website statis yang dapat diakses secara umum oleh semua orang, adalah [https//dkp.lampungprov.go.id](https://dkp.lampungprov.go.id) yang berisi profil instansi, laporan keuangan dan lainnya

Pada perkembangannya Dinas kelautan dan perikanan lampung telah menggunakan pemanfaatan teknologi informasi dalam berbagai sisi kegiatan operasional Termasuk dalam proses input data pegawai berita acara , yang dapat diakses dari mana saja untuk memudahkan Masyarakat melihat kinerja instansi tersebut

1.2 Ruang lingkup Kerja Praktek

Tugas yang diberikan Kepada penulis yaitu Membantu operator Mengembangkan website profil Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Lampung Untuk membantu masyarakat umum melihat dan me re-view kinerja instansi

a. Analisa Sistem Katalog

Analisi sistem ini memberikan gambaran tentang sistem yang saat ini sedang berjalan dan bertujuan mengetahui lebih jelas bagaimana cara kerja sistem tersebut

b. Analisa Sistem Pengumpulan Dokumen

Analisa sistem ini memberikan gambaran sistem yang sedang berjalan yang menghasilkan input, proses, dan database. Hasil input berupa data-data dokumen foto instalasi dan proses adalah pengecekan kebenaran data tersebut benar atau salah foto tersebut diambil sesuai lokasi pekerjaan

1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.3 Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah :

1. Salah Satu cara untuk menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dalam lingkungan akademik dan dunia kerja
2. Melatih Mahasiswa untuk menanggapi suatu masalah dalam instansi sesuai dengan ilmu yang diperoleh
3. Memenuhi salah satu syarat yang diberikan oleh tempat KP dan atau mengidentifikasimasalah serta memperkenalkan metode yang dapat digunakan.

1.4 Manfaat

Adapun manfaat dari analisa terhadap website pada Dinas Kelautan dan Perikanan provinsi Lampung adalah Untuk mengetahui sejauh mana kemampuan aplikasi ini dalam membantu Masyarakat umum Melihat dan dan me-review Kinerja pegawai

1.4 Waktu dan Tempat pelaksanaan

1.4.1. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kerja praktek dimulai dari tanggal 17 Februari sampai dengan tanggal 16 Maret 2020. Dengan waktu masuk setiap lima kali dalam seminggu dan dimulai dari jam 08.00-16.00 WIB.

1.4.2. Tempat Pelaksanaan

Tempat Kerja Praktek Tempat : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
PROVINSI LAMPUNG

Alamat : Jl. Drs. Warsito No.76, Talang, Kec. Telukbetung Selatan, Kota
Bandar Lampung, Lampung 35221

Telepon: [\(0721\) 418519](tel:(0721)418519)

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan menggambarkan secara singkat dan spesifik organisasi penulisan laporan, serta isi dari setiap bagiannya.

Bab 1. Pendahuluan

Berisi Tentang Latar Belakang, Ruang Lingkup Kerja Program KP, Manfaat dan Tujuan, Waktu dan Tempat Pelaksanaan, Sistematika Penulisan

Bab 2. Gambaran Umum Perusahaan

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, kegiatan perusahaan serta lokasi perusahaan.

Bab 3. Permasalahan Perusahaan

Berisi Tentang Analisa Permasalahan Perusahaan, Landasan Teori, Metode yang digunakan, Rancangan Program yang akan dibuat

Bab 4. Hasil Pembahasan

Berisi Tentang Hasil Pembahasan

BAB 5. Kesimpulan & Saran

Berisi Tentang Simpulan dan Saran

BAB II GAMBARAN UMUM

2.1. Sejarah Perusahaan

Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Lampung terletak di Jln.Drs. Warsito No.76, Provinsi Lampung, Lampung 35221(0721) 418519Dinas Kelautan dan Perikanan provinsi Lampung merupakan salah satu dinas daerah sebagai unsur pelaksana pemerintah daerah yang dipimpin oleh seorang kepala dinas. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.

Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan provinsi Lampung mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan desentralisasi, dekonsentrasi dan tugas pembantuan serta kewenangan yang tidak atau tidak belum dapat dilaksanakan oleh kabupaten/kota dibidang kelautan dan perikanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dimana desentralisasi adalah penyerahan wewenang pemerintahan oleh pemerintah kepada daerah otonom untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Dekonsentrasi adalah pelimpahan wewenang pemerintahan oleh pemerintah kepada Gubernur sebagai wakil pemerintah atau kepada instansi vertikal di wilayah tertentu. Tugas pembantuan adalah penugasan dari pemerintah kepada daerah atau desa dari pemerintah provinsi kepada kabupaten atau kota kepadadesa untuk melaksanakan tugas tertentu. Untuk melaksanakan tugas tersebut, kantor Dinas Kelautan dan Perikanan provinsi Lampung mempunyai fungsi yaitu:

1. Pembinaan umum berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh pemerintah.
2. Pembinaan teknis dibidang kelautan dan perikanan.
3. Pemberdayaan sosial ekonomi masyarakat pesisir pantai dan pulau-pulaukecil.
4. Pemberian izin dan pembinaan usaha sesuai tugas pokoknya.
5. Penyelenggaraan penyuluhan kelautan dan perikanan.
6. Penelitian dan pengembangan teknologi kelautan dan perikanan.
7. Perekayasaan dan pengembangan teknologi kelautan dan perikanan.

8. Pengembangan dan penguatan sistem informasi dan promosi kelautan dan perikanan.
9. Pengamanan teknis sesuai dengan tugas pokoknya.
10. Penyelenggaraan konservasi, rehabilitasi, pengawasan dan pengendalian pemanfaatan sumber daya kelautan dan perikanan. Serta

2.2. Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1. Visi Perusahaan

Sejalan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Lampung yang termuat dalam peraturan Gubernur Lampung Nomor 40 tahun 2008 tentang struktur organisasi Dinas Kelautan dan Perikanan provinsi Lampung, ditetapkan visi Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Lampung yaitu **“Menjadikan Lampung sebagai Provinsi Sepuluh Terbaik dalam Pembinaan, Pelayanan, dan Pengaturan terhadap Pengelolaan dan Pemanfaatan Sumber daya Perikanan”**.

2.2.2. Misi Perusahaan

Untuk mencapai visi tersebut, maka ditetapkan 6(enam) misi yaitu:

1. Membina, melayani dan mengembangkan SDM Kelautan dan Perikanan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan terhadap peningkatan dan pemerataan kesejahteraan masyarakat
2. Perwujudan keunggulan lokal untuk memicu laju pertumbuhan ekonomi
3. Pengembangan sarana dan prasarana yang mampu mendorong laju peningkatan aktivitas sosial ekonomi
4. Menciptakan iklim usaha yang kondusif bagi pelaku ekonomi dalam rangka pengembangan usaha dan penerimaan devisa
5. Penguatan kelembagaan masyarakat yang berwawasan lingkungan dalam rangka mengoptimalkan pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan serta jasa lainnya secara berkelanjutan dan penegakan supremasi hukum pada pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan
6. Penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah.

2.3. Bidang Usaha/ Kegiatan Utama Perusahaan

Bidang Perencanaan

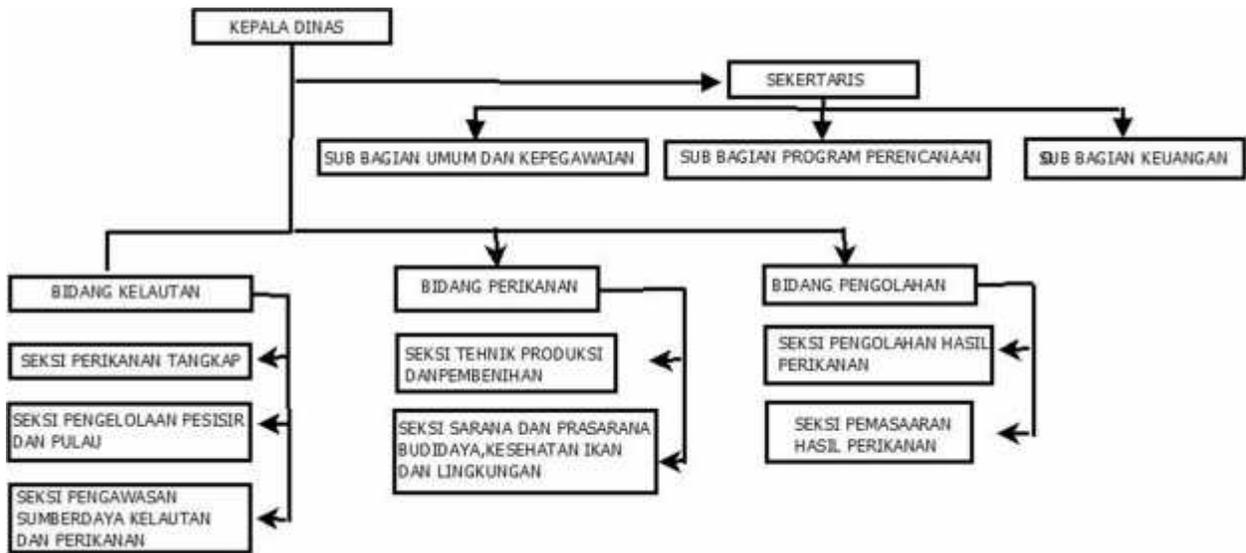
Biro Perencanaan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyusunan perencanaan kebijakan umum, program dan anggaran, dan pengelolaan kinerja organisasi, serta kerja sama antarlembaga di bidang kelautan dan perikanan Provinsi Lampung

- a. menyiapkan koordinasi, penyusunan, dan penyerasian perencanaan kebijakan umum dan strategis serta perencanaan kawasan terpadu di bidang kelautan dan perikanan;
- b. menyiapkan koordinasi, penyusunan, dan penyerasian rencana kerja dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), serta analisis, formulasi, dan perencanaan pinjaman dan hibah luar negeri, dan dana transfer di bidang kelautan dan perikanan
- c. menyiapkan koordinasi, penyusunan, dan penyerasian perencanaan, pengukuran, monitoring, evaluasi, dan pelaporan kinerja organisasi, serta bahan pimpinan;
- d. menyiapkan koordinasi, fasilitasi, penyusunan, analisis, penyerasian, perumusan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi kerja sama di bidang kelautan dan perikanan dengan kementerian/ lembaga, pemerintah daerah, dan lembaga nonpemerintah; dan
- e. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga biro.

2.4 Lokasi Perusahaan

Jalan Drs. Warsito no 76 Kec. Teluk Betung Selatan Kota Bandar Lampung

2.5. Struktur Organisasi



1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan di bidang Kelautan dan Perikanan berdasarkan asas desentralisasi, dekonsentrasi dan tugas pembantuan serta kewenangan yang tidak atau belum dapat dilaksanakan oleh kabupaten atau kota dibidang kelautan dan perikanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, maka Kepala Dinas mempunyai fungsi sebagai berikut

- Pembinaan umum berdasarkan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh pemerintah
- Pembinaan teknis di bidang kelautan dan perikanan
- Koordinasi penataan ruang dan pemberdayaan sosial ekonomi masyarakat pesisir dan pulau-pulau kecil dibidang kelautan dan perikanan
- Pemberian izin usaha, pembinaan mutu dan pemasaran sesuai tugas pokoknya
- Koordinasi penyelenggaraan pendidikan aparatur dan penyuluhan
- Kajian pengembangan teknologi dan informasi serta promosi dan 60 pengembangan investasi
- Penyelenggaraan dan koordinasi usaha konservasi, rehabilitasi, pengawasan dan pengendalian serta penegakan aturan perundangundangan yang berkaitan dengan pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan
- Penyelenggaraan urusan tata usaha dinas
- Pengelolaan unit Pelaksana Teknis Dinas.

2. Sekretariat

Sekretariat terdiri atas:

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- b. Sub Bagian Program /Perencanaan
- c. Sub Bagian Keuangan

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan kegiatan, memberikan pelayanan teknis dan administrasi urusan umum dan kepegawaian, keuangan serta penyusunan program dalam lingkungan Dinas Kelautan dan Perikanan. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Sekretaris mempunyai fungsi yaitu:

1. Penyiapan penyusunan bahan rencana anggaran belanja dan pendapatan dinas yang meliputi pembukuan, perhitungan anggaran, verifikasi dan perbendaharaan
2. Pelaksanaan urusan kepegawaian dinas, penyiapan penyusunan bahan rencana kebutuhan dan pengembangan pegawai, mutasi, kenaikan pangkat dan pengelolaan administrasi kepegawaian
3. Perumusan rencana, evaluasi, pemantauan dan pelaporan serta pembinaan organisasi dan tata laksana
4. Pengelolaan administrasi surat menyurat, sistem kearsipan, rumah tangga perlengkapan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.

A .Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas pokok melakukan urusan ketatausahaan, administrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang, urusan rumah tangga serta mengelola administrasi kepegawaian. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut maka Sub Bagian Umum dan Kepegawaian memiliki fungsi yaitu:

1. Menyelenggarakan urusan rumah tangga dinas
2. Merumuskan rencana kebutuhan perlengkapan dinas
3. Melaksanakan dan mengatur administrasi, barang inventaris, pendistribusian, pemanfaatan dan pengusulan penghapusan barang
4. Menyelenggarakan urusan kehumasan dan perpustakaan dinas
5. Menyusun laporan barang inventaris dinas
6. Menyelenggarakan urusan administrasi kepegawaian
7. Menyusun rencana formasi jabatan dan data pegawai

8. Melaksanakan usul mutasi, kenaikan pangkat, pensiun, pemberhentian, izin belajar, karpeg, kartu askes dan pembinaan karir pegawai
9. Melaksanakan urusan kenaikan gaji berkala dan cuti
10. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui program pendidikan
11. Mengurus dan membina peningkatan kesejahteraan, disiplin, absensi dan mengusulkan pemberian penghargaan kepada pegawai yang berprestasi serta mengusulkan pemberian sanksi kepada pegawai yang indisipliner
12. Mengembangkan penerapan sistem informasi kepegawaian (SIMPEG)
13. Mengevaluasi pelaksanaan kewajiban pelaporan LP2P.

A.Sub Bagian Program/ Perencanaan

Sub Bagian Program dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas pokok mengumpulkan bahan dan mengelola penyusunan program, penyajian data dan penyusunan laporan kinerja. Untuk melaksanakan tugas pokoknya maka Sub Bagian Program memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Melaksanakan evaluasi dan penyiapan bahan perumusan rencana program dan kegiatan
2. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa bahan-bahan dalam rangka penyusunan rencana kegiatan dinas
3. Mengkoordinasikan rencana kegiatan dinas dengan unit-unit kerjaterkait
4. Menyusun laporan tahunan dan data statistik kelautan dan perikanan
5. Mengkoordinasikan rencana induk pengembangan perikanan
6. Membuat konsep naskah dinas, keputusan dan ketatalaksanaan dinas
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

B .Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas pokok menghimpun bahan dan mengelola administrasi keuangan meliputi penyusunan anggaran, penggunaan, pembukuan, pertanggung jawaban dan pelaporan. Dalam melaksanakan tugas pokoknya Sub Bagian Keuangan memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Menginventaris sumber-sumber penerimaan dinas
2. Menggali sumber-sumber penerimaan baru yang potensial
3. Melaksanakan pencatatan terhadap pemungutan dan pelaporan Pendapatan Asli Daerah (PAD)
4. Menyusun realisasi perhitungan anggaran dan pembinaan administrasi bendaharawan lingkup dinas melaksanakan verifikasi pertanggung jawaban keuangan
5. Mengevaluasi pelaksanaan tugas-tugas bendaharawan lingkup dinas
6. Menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan dinas
7. Mengklarifikasi dan menindaklanjuti laporan hasil pemeriksaan pengawasan fungsional
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

BAB III

PERMASALAHAN PERUSAHAAN

3.1 Analisa Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan

3.1.1. Temuan Masalah

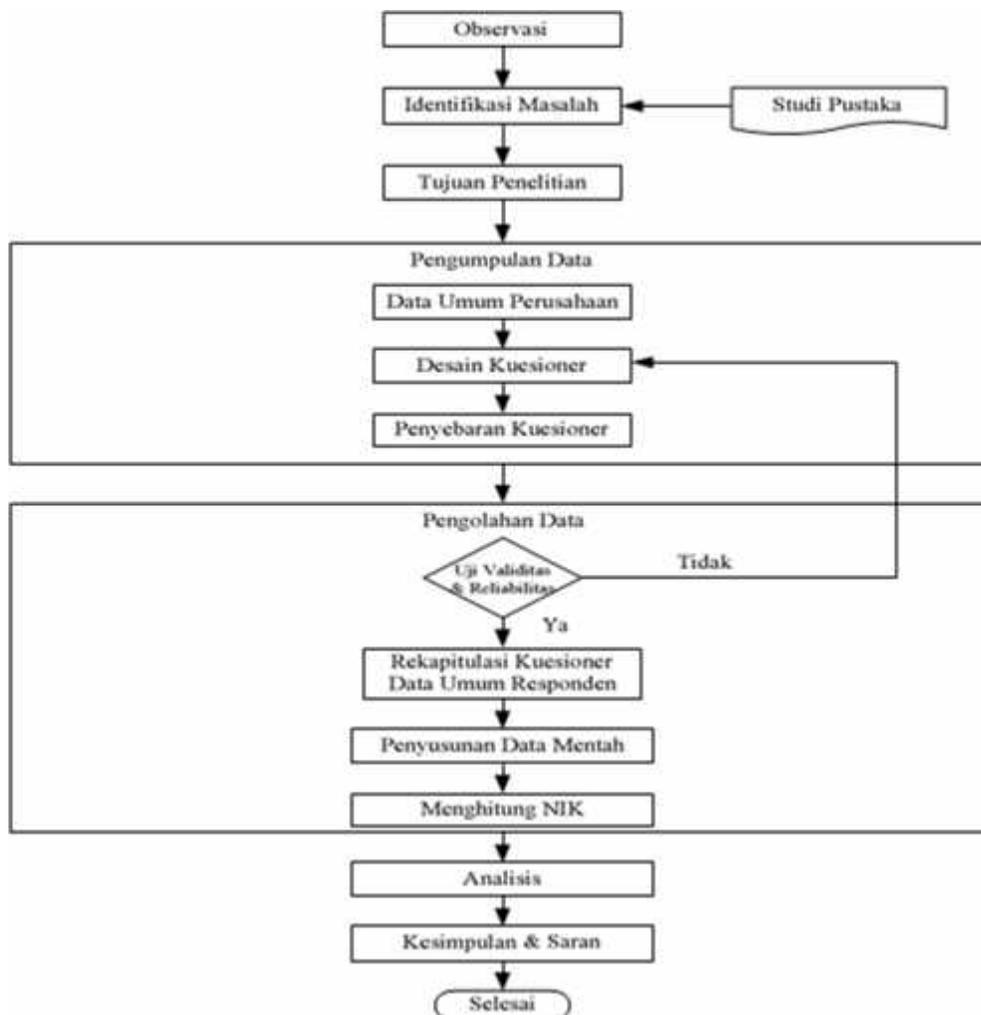
1. Kurangnya pengetahuan operator yang menguasai Web Dinas Kelautan provinsi Lampung tersebut sehingga menghambat pekerjaan

2. Dikarenakan web ini baru dibuat dan sering terjadinya error sistem

3.1.2. Perumusan Masalah

Perumusan Masalah ini diutamakan untuk membantu operator instansi terkait agar bisa menggunakan sistem website sebagaimana mestinya untuk kemajuan website Dinas kelautan dan perikanan

3.1.3 kerangka pemecahan masalah



3.1.3.1 Langkah-langkah Pemecahan Masalah

Langkah-langkah pemecahan masalah yang digunakan pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Memulai penelitian dengan melakukan studi pendahuluan, yaitu melakukan komunikasi dengan pihak PT.Intisel Prodaktifakom, yaitu mengenai permasalahan yang ada pada perusahaan.
2. Melakukan studi kepustakaan untuk mendukung penelitian yang akan dilakukan selanjutnya.
3. Menentukan latar belakang dari permasalahan yang akan diteliti, menentukan pendefinisian dan pembatasan masalah yang berguna untuk merumuskan fenomena-fenomena yang ada secara sistematis berdasarkan teori-teori yang sudah ada.
4. Menentukan tujuan penelitian dari identifikasi masalah.
5. Melakukan pengumpulan data dengan cara:
 - a. Mengumpulkan data umum perusahaan.
 - b. Menyebarkan kuesioner kepada responden.
6. Melakukan pengolahan data meliputi:
 - a. Uji validitas (tingkat/derajat pengukuran) dan reliabilitas (keandalan) data, apabila data belum valid dan reliabel maka dilakukan revisi desain kuesioner, apabila data telah valid dan reliabel, maka lanjut ke tahap selanjutnya.
 - b. Melakukan rekapitulasi data umum responden.
Melakukan penyusunan data mentah kuesioner
7. Melakukan analisis terhadap perhitungan yang telah dilakukan.
8. Mengambil kesimpulan dari penelitian yang dilakukan serta memberikan saran yang diharapkan berguna untuk perusahaan.
9. Penelitian selesai.

3.2. Landasan Teori

3.2.1. Pengertian Website

Website atau bisa juga disebut web adalah layanan penyedia informasi di internet yang berbasis grafis. Web pertama kali diperkenalkan pada tahun 1992. Hal ini sebagai hasil usaha pengembangan yang dilakukan CERN di Swiss. Internet dan web adalah dua hal yang berbeda. Internet yaitu yang dapat menampilkan web-nya, sedangkan web adalah yang ditampilkannya yang berupa susunan dari halaman-halaman yang menggunakan teknologi web dan saling berkaitan satu sama lain. Suatu standar teknologi web saat ini sudah tersusun, meskipun penerapannya belum didukung oleh seluruh pengembang web. Standar ini disusun oleh suatu badan yaitu World Wide Web Consortium (W3C). Standar ini dibutuhkan karena semakin banyaknya variasi dalam teknologi web sehingga terkadang satu sama lain tidak kompatibel (Riffrizz, 2013). Dalam rekayasa perangkat lunak, suatu aplikasi web (bahasa Inggris: web application atau sering disingkat webapp) adalah suatu aplikasi yang diakses menggunakan penjelajah web melalui suatu jaringan seperti Internet atau intranet. Ia juga merupakan suatu aplikasi perangkat lunak komputer yang dikodekan dalam bahasa yang didukung penjelajah web (seperti HTML, JavaScript, AJAX, Java, dll) dan bergantung pada penjelajah tersebut untuk menampilkan aplikasi.

Aplikasi web merupakan sebuah aplikasi yang menggunakan teknologi browser untuk menjalankan aplikasi dan diakses melalui jaringan komputer (Remick, 2011). Sedangkan menurut (Rouse, 2011) aplikasi web adalah sebuah program yang disimpan di server dan dikirim melalui internet dan diakses melalui antarmuka browser. Dikutip dari ozan rock (27 Oktober 2012). Aplikasi Web Itu Apa Sih?. From <http://melengo.wordpress.com/2012/10/27>, 18 September 2013, Adapun Gambaran rincian aplikasi web, terbagi menjadi 3 (tiga) lapisan model Pada lapisan pertama browser web (Client Side Browser) atau antarmuka pengguna, lapisan kedua web application Server seperti Pre Hypertext Processor (PHP), Java Server Page (JSP), Active Server Pages (ASP) atau bahasa pemrograman yang berjalan pada server dan yang ketiga database server yang berisi content berita, data Pegawai instansi, nama pengguna dan password.

Web Browser

(Antarmuka Pengguna) Menurut Kamus Lengkap Dunia Komputer (502 : 2005), web browser adalah perangkat lunak internet yang membantu pengguna dalam kegiatan pengaksesan dokumen HTML dari web server dengan format HTTP (HyperText Transfer Protocol). Sebuah sumber informasi diidentifikasi dengan Uniform Resource Identifier (URL) dan mungkin menjadi halaman web, gambar, video atau bagian lain dari konten. Hyperlink hadir dalam sumber daya. Memungkinkan pengguna dengan mudah untuk menavigasi browser mereka ke sumber daya terkait. Meskipun browser terutama ditujukan untuk menggunakan World Wide Web, mereka juga dapat digunakan untuk mengakses informasi yang disediakan oleh server web dalam jaringan pribadi atau file dalam sistem berkas. Web browser utama adalah Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, dan Safari.

Web Application Server

Sebuah server web adalah jenis khusus file server. Tugasnya adalah untuk mengambil file dari server hard drive, format file untuk browser Web, dan mengirim mereka keluar melalui jaringan. Web server dirancang untuk melakukan pekerjaan yang besar mengirimkan konten statis keluar untuk sejumlah besar pengguna. Halaman-halaman yang disampaikan oleh server diharapkan sama untuk semua orang yang mengunjungi server. Fungsi dari sebuah server Web yang khas ditunjukkan di bawah ini. Pengguna meminta halaman web. Web Server menemukan file halaman web dalam direktori lokal dan mengirimkannya kembali ke pengguna. Ketika file grafis diminta, hal yang sama terjadi.

Web Server menemukan file grafis yang diminta dan mengirimkannya kembali ke pengguna. Standar Web Server pada awalnya dirancang untuk mempublikasikan dokumen statis di Internet. Ada kemampuan yang terbatas untuk mengakses konten dinamis, tapi ini tidak pernah dimaksudkan untuk mendukung volume tinggi, aplikasi Web yang sangat interaktif. Server aplikasi web yang dirancang khusus untuk memperpanjang web server untuk mendukung konten dinamis. Perangkat lunak aplikasi server "kait dalam" ke perangkat lunak server web dan secara otomatis memotong setiap permintaan pengguna untuk konten dinamis. Web server masih mengirimkan halaman web statis dan grafis file. Sama seperti sebelumnya. Tapi sekarang, server aplikasi dapat membuat konten dinamis dengan mencampur data yang dengan template, menjalankan program, atau dengan mengakses database.

3. Database Server

Dikutip dari Modul HTML & CSS dan Modul BSE RPL jilid 3, sebuah server database adalah program komputer yang menyediakan layanan database untuk program komputer, seperti yang didefinisikan oleh model client-server. Istilah ini juga dapat merujuk ke komputer yang didedikasikan untuk menjalankan program tersebut. Sistem manajemen database yang sering menyediakan fungsi server database, dan beberapa DBMSs (misalnya, MySQL) secara eksklusif bergantung pada model clientserver untuk mengakses database. Seperti server diakses baik melalui "front end" yang berjalan di komputer pengguna yang menampilkan data yang diminta atau "back end" yang berjalan pada server dan menangani tugas-tugas seperti analisis data dan penyimpanan. Dalam model master-slave, server database utama adalah lokasi pusat dan utama data sementara database server slave akan disinkronkan backup dari master yang bertindak sebagai proxy. Beberapa contoh server database proprietary Oracle, DB2, Informix, dan Microsoft SQL Server. Contoh GNU General Public Licence server database Ingres dan MySQL. Setiap server menggunakan logika permintaan sendiri dan struktur. SQL bahasa query yang kurang lebih sama di semua database server.

Macam - Macam Situs Web

Dikutip dari Dikutip dari Wikipedia bahasa Indonesia, ensiklopedia bebas (18 Juni 2013). Situs Web. From http://id.wikipedia.org/wiki/Situs_web, 18 September 2013, situs web dibagi menjadi dua, yaitu :
Situs Web Statis

Situs web statis merupakan situs web yang isi didalam web tersebut tidak dimaksudkan untuk di update secara berkala, dan biasanya di maintenance secara manual oleh beberapa orang yang menggunakan software editor. Ada 3 tipe kategori software editor yang biasa dipakai untuk tujuan maintaining yang biasa digunakan dalam pengaturan situs web statis, diantaranya :

1. Editor teks merupakan perangkat utilitas yang digunakan

untuk menyunting berkas halaman web, misalnya: Notepad atau TextEdit, dimana HTML diubah didalam program editor tersebut.

2. Editor WYSIWYG, merupakan perangkat lunak utilitas penyunting halaman web yang dilengkapi dengan antar muka grafis dalam perancangan serta pendisainannya, berkas halaman web umumnya tidak disunting secara langsung oleh pengguna melainkan utilitas ini akan membuatnya secara otomatis berbasis dari laman kerja yang dibuat oleh pengguna. perangkat lunak ini misalnya: Microsoft Frontpage dan Macromedia Dreamweaver, dimana situs di edit menggunakan GUI (Graphical User Interface) dan format HTML ini secara otomatis di generate oleh editor ini.

3. Editor berbasis template,

Beberapa utilitas tertentu seperti Rapidweaver dan iWeb, dimana editor ini memperbolehkan user untuk membuat dan mengupdate websitenya langsung ke server web secara cepat, tanpa harus mengetahui apapun tentang HTML. Mereka dapat memilih template yang sesuai dengan keinginan mereka, menambah gambar atau obyek, mengisinya dengan tulisan, dan dengan sekejap mereka sudah dapat membuat situs web tanpa harus melihat sama sekali kode - kode

3.3. Metode yang digunakan

Metode Pengembangan Sistem

Model *waterfall* sering juga disebut model sequensial linier (*sequential linear*) atau alur hidup klasik (*classic life cycle*). Model *waterfall* menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sequensial atau terurut dimulai dari analisa, desain, implementasi, pengujian, dan pemelaha

Siklus Hidup Pengembangan Sistem

Siklus Hidup Pengembangan Sistem atau disebut System Development Life Cycle(SDLC) adalah proses mengembangkan atau mengubah suatu system perangkat lunak dengan menggunakan model – model dan metodologi yang digunakan orang untuk mengembangkan sistem – sistem perangkat lunak sebelumnya.

Tahapan – tahapan yang ada pada siklus hidup pengembangan system secara global adalah sebagai berikut

- a. Inisiasi(*initiation*)
- b. Pengembangan konsep system(*system concept development*) Mendefinisikan lingkup konsep termasuk dokumen lingkup sistem, analisis manfaat biaya, manajemen rencana, dan pembelajaran kemudahan sistem.
- c. Perencanaan(*planning*)
Mengembangkan rencana manajemen proyek dan dokumen perencanaan lainnya. Menyediakan dasar untuk mendapatkan sumber daya (*resources*) yang dibutuhkan untuk memperoleh solusi.
- d. Analisis kebutuhan (*requirements analysis*)
Menganalisis kebutuhanpemakai sistem perangkat lunak (*user*) dan mengembangkan kebutuhan *user*. Membuat dokumentasi kebutuhan fungsional. 5
- e. Desain (*design*)

Mentransformasikan kebutuhan detail menjadi kebutuhan yang sudah lengkap, dokumen desain sistem focus pada bagaimana dapat memenuhi fungsi – fungsi yang dibutuhkan.

f. Pengembangan (*development*)

Mengkonversi desain ke sistem informasi yang lengkap termasuk bagaimana memperoleh dan melakukan instalasi lingkungan sistem yang dibutuhkan; membuat basis data dan mempersiapkan prosedur kasus pengujian; mempersiapkan berkas atau file pengujian, pengodean, pengompilasian, memperbaiki dan membersihkan program; peninjauan pengujian.

g. Integrasi dan pengujian (*integration and test*)

Mendemonstrasikan sistem perangkat lunak bahwa telah memenuhi kebutuhan yang dispesifikasikan pada dokumen kebutuhan fungsional.

h. Implementasi (*implementation*)

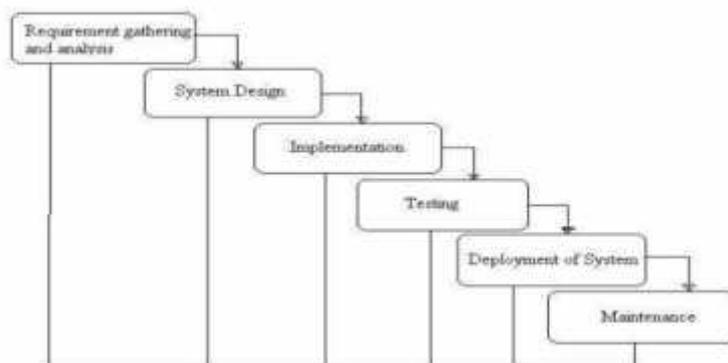
Termasuk pada persiapan implementasi, implementasi perangkat lunak pada lingkungan produksi (lingkungan pada user) dan menjalankan resolusi dari permasalahan yang teridentifikasi dari fase integrasi dan pengujian.

i. Operasi dan pemeliharaan (*operations and maintenance*)

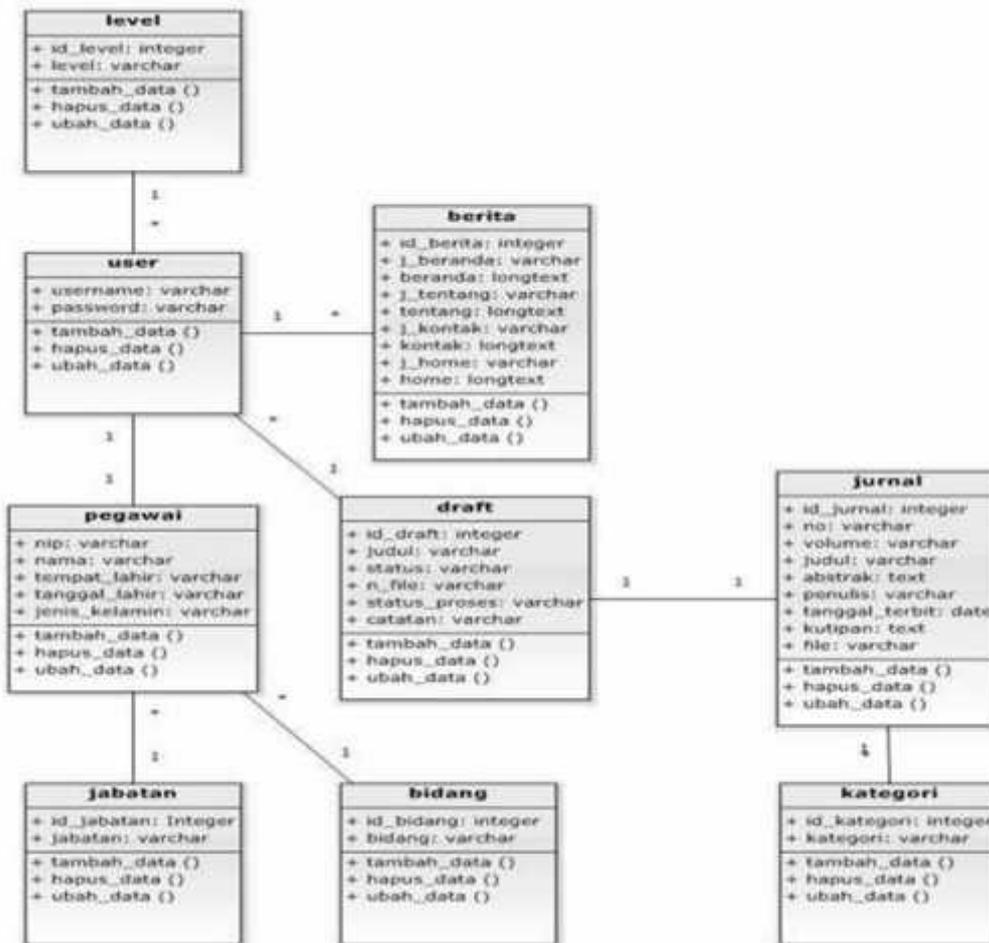
Mendeskripsikan pekerjaan untuk mengoperasikan dan memelihara sistem informasi pada lingkungan produksi (lingkungan pada user), termasuk implementasi akhir dan masuk pada proses peninjauan.

j. Disposisi (*disposition*)

Mendeskripsikan aktifitas akhir dari pengembangan sistem dan membangun data yang sebenarnya sesuai dengan aktifitas



3.4. Rancangan Program yang akan dibuat



BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

Dari hasil skenario pengujian yang telah dilakukan dapat diperoleh kesimpulan bahwa semua proses berjalan dengan baik Namun untuk perbaikan pada sistem yang error diluar batas wewenag penulis dan keterbatasan waktu.Pada pengujian yang telah dilakukan semua pengguna bisa melakukan kegiatan sesuai dengan hak akses masing-masing

4.1.1 Implementasi Sistem

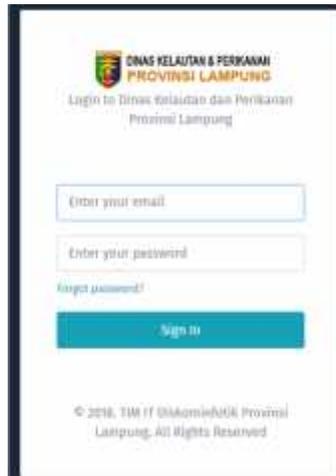
1.Analisa Kebutuhan Sistem

Website yang akan dikembangkan dan menambah fitur di Website Dinas kelautan Dan perikanan menggunakan *PHP* dan basis datanya adalah *PhpMyAdmin (mySQL)*.Dinas Kelautan dan perikanan lampung memiliki website statis yang dapat diakses secara umum oleh semua orang,adalah <https://dkp.lampungprov.go.id> yang berisi profil instansi,laporan keuangan dan lainya Data-data tertentu akan dimasukkan ke dalam form yang tersedia di aplikasi. Selanjutnya data-data tersebut akan ditampung di dalam sebuah basis data. Dari data-data yang sudah tersimpan di dalam basis data, pihak operatot dapat mengelola data untuk diproses, diedit, diperiksa sampai diterbitkan.

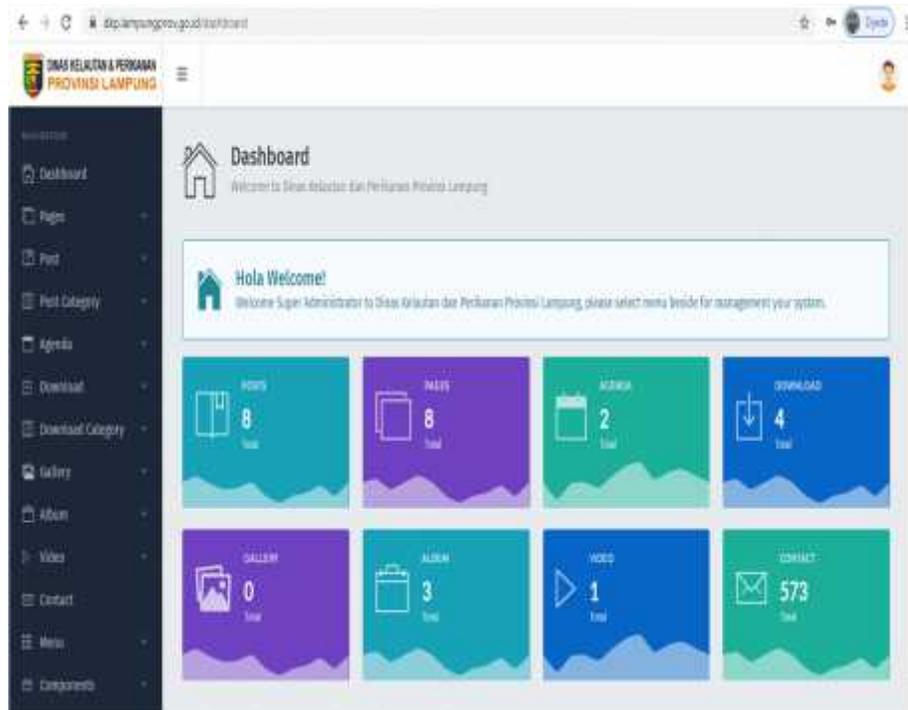
Aplikasi ini membantu Masyarakat untuk melihat Informasi dalam proses pendistribusian dan pengelolaan instansi tersebut.

2.Tampilan Website

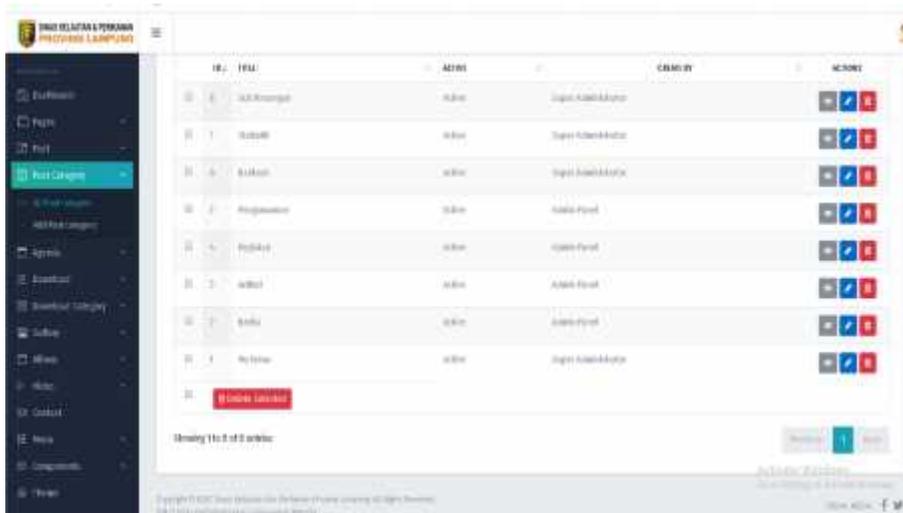
Tampilan halaman utama sebelum login, halaman login, halaman administrator,dan Lain Lain. masing-masing disajikan Pada Gambar Sebagai Berikut ;



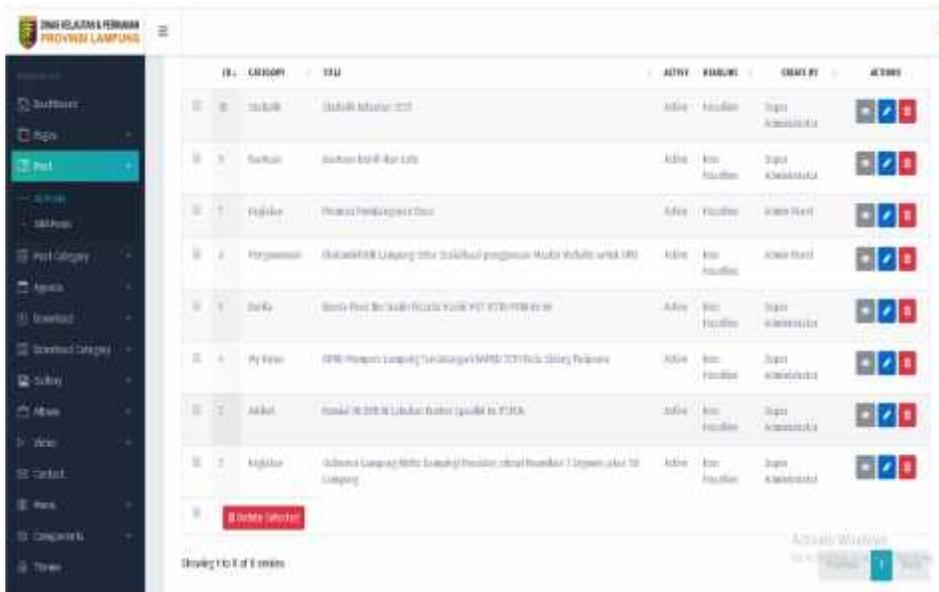
Gambar 4.1 Tampilan Login Web DKP



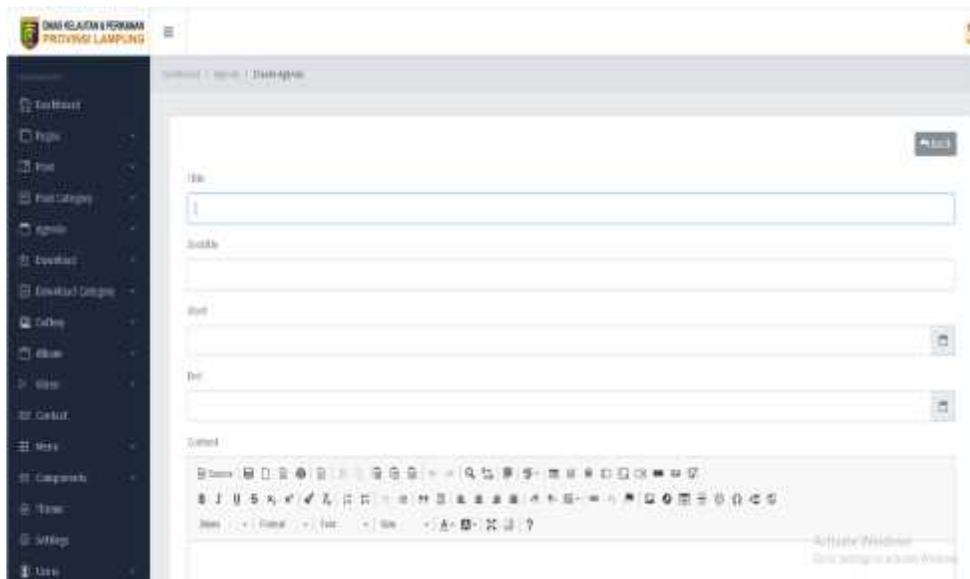
Gambar 4.2 Tampilan Pada Dashboard web DKP



Gambar 4.3 Tampilan post Category



Gambar 4.4 Tampilan Post berita



Gambar 4.5 Tampilan inputan agenda



Gambar 4.6 Tampilan Menu



Gambar 4.7 Tampilan Website

4.2 Pembahasan

Saat awal kegiatan kerja praktek sering terjadinya error sistem yang menyebabkan keterbatasan pengelolaan website ini. Dankurangnya pengetahuan operator tentang website tersebut menghambat saya dalam mengelola dengan maksimal. Maka dari itu saya mencoba untuk mempelajari sendiri website tersebut, sehingga saya berusaha membantu operator untuk ketercapaian program dapat berjalan dengan lancar seperti berikut.

1. Sebuah sistem informasi pengelolaan data kepegawaian di website tersebut.

Penginputan data pages Pada Dinas kelautan Dan perikanan,

2. Mempermudah Masyarakat umum memantau kinerja pegawai instansi

Masyarakat bisa memantau langsung apa yang sedang dikerjakan dan hasil instansi tersebut dan melihat hasilnya di website Dinas kelautan Dan Perikanan Provinsi Lampung

3. Mempermudah dalam memantau status Pekerjaan yang sedang diproses.

4. Untuk system yang masih error itu tidak bisa dilanjutkan Karena keterbatasan waktu dan masih menunggu data dari DISKOMINFO

BAB V

KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian-uraian yang telah dipaparkan sebelumnya, maka peneliti dapat menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

- 1) Dengan adanya pengembangan sistem Informasi yang dibangun dengan berbasis website ini maka, proses pengelolaan informasi dan proses dokumen dapat langsung ditampilkan

- 2) Dengan adanya Sistem Informasi dibangun dengan berbasis website ini proses penyebaran informasi akan lebih cepat dan akurat.

5.2 Saran

Dari kesimpulan di atas, saran yang mudah - mudahan bermanfaat bagi pengembangan Website dinas kelautan dan perikanan

yaitu:

- 1) Setelah sistem dapat diterapkan dan dilaksanakan dengan baik, maka perlu dianalisa kembali sehingga tidak menutup kemungkinan untuk dilakukan suatu pengembangan sistem yang baru yang lebih baik.

- 2) Untuk penanganan system yang masih error untuk menghubungi Tim IT DISKOMINFO agar bisa dikembangkan lebih lanjut

LAMPIRAN









