

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil kerja praktek yang telah penulis lakukan di PT.Prima Perkasa Sukses Makmur, maka penulis menyimpulkan bahwa :

A. Pelaksanaan disiplin kerja karyawan di PT.PPSM adalah suatu hal yang penting dalam instansi atau organisasi kerja, karena apabila tingkat kedisiplinan karyawan semakin baik maka akan semakin tinggi kinerja karyawan.

B. Permasalahan yang dihadapi karyawan di PT.PPSM dalam hal disiplin kerja karyawan yaitu:

1. Kurangnya disiplin dalam masuk kerja dan mentaati ketentuan jam kerja.
2. Kurangnya kesadaran karyawan
3. Kejenuhan dalam bekerja berdampak pada disiplin kerja.

Adapun upaya yang dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut adalah dengan menggunakan disiplin yang bersifat korektif diantaranya :

- 1) Sanksi hukuman
- 2) Ketegasan.
- 3) Sharing, Outbond dan Olahraga Ceria
- 4) Tanggung Jawab
- 5) Reward

Jadi, dapat dikatakan “kedisiplinan” menjadi kunci terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat. Dengan disiplin yang baik berarti karyawan sadar dan bersedia mengerjakan semua tugasnya dengan baik.

Jika karyawan PT.Prima Perkasa Sukses Makmur sudah sadar atas tanggung jawab dan peraturan yang ada maka kinerja semakin baik, tujuan perusahaan pun tercapai.

#### **5.2 Saran**

Adapun saran yang penulis sampaikan berdasarkan permasalahan dalam pelaksanaan disiplin kerja di PT Prima Perkasa Sukses Makmur adalah :

- a. Diusahakan agar ada upaya tegas dari pimpinan pada setiap bawahannya untuk melaksanakan disiplin supaya disiplin waktu itu penting yang akan berdampak pada tugas tugas kerja yang diberikan agar mendapat hasil yang maksimal, dan tidak menunda pekerjaan yang ditugaskan, sehingga saat ada tugas kerja berikutnya pekerjaan yang sebelumnya ditugaskan sudah selesai pada waktu yang tepat.
- b. Untuk para karyawan diusahakan untuk agar melaksanakan tugas kerjanya dengan baik tanpa ada penundaan kerja. Tidak datang telat ke kantor, dan memberi keterangan kepada atasannya apabila keluar kantor pada jam kerja.
- c. Diharapkan juga para karyawan untuk menjaga keharmonisan dengan karyawan-karyawan lain sehingga terjalin hubungan kerja yang baik dan menunjang kedisiplinan karena adanya usaha untuk saling mengingatkan kepada karyawan yang masih kurang disiplin.
- d. Harus memiliki rasa tanggung jawab terhadap suatu pekerjaan terutama dalam sistem absen yang masih dikelola oleh satu orang, diharapkan absen sebelum jam 08.00 agar terlihat rasa tanggung jawab dan semangat kerja dari karyawan.

Seorang manager juga harus mempunyai sikap dan tanggung jawab terhadap karyawan misalnya dengan memberikan perhatian terhadap karyawan, motivasi kerja agar semangat dalam melaksanakan pekerjaan yang dikerjakan karyawan terarah dan mencapai target yang telah direncanakan oleh perusahaan. Selain itu untuk meningkatkan kedisiplinan kerja karyawan perusahaan harus memberikan hadiah, kenaikan gaji atau jabatan kepada karyawan yang berprestasi, sehingga dengan demikian karyawan akan berlomba-lomba untuk mendapatkan prestasi itu. Berkaitan dengan adanya konflik antar kelompok, sebaiknya perusahaan melakukan pencegahan dan menyelesaikan masalah sedini mungkin, supaya tetap terwujud kerja sama yang baik, terhindar dari ketegangan dan perpecahan di antara kelompok maupun individu.