

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup kerja Program Kerja Praktek .....	4
1.3 Manfaat dan tujuan.....	4
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	4
1.3.2 Manfaat Bagi Institusi.....	4
1.3.3 Manfaat Bagi Bank .....	5
1.3.4 Tujuan Kerja Praktek .....	5
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	5
1.5 Sistematika Penulisan.....	6
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>7</b>
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7
2.2 Visi dan Misi .....	8
2.3 Bidang usaha atau Kegiatan Utama Perusahaan .....	9
2.4 Lokasi perusahaan .....	13
2.5 Struktur Organisasi.....	14
<b>BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN .....</b>	<b>25</b>
3.1 Analisa Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan.....	25
3.1.1 Temuan masalah.....	27
3.1.2 Perumusan masalah.....	27
3.1.3 Kerangka Pemecah masalah.....	27
3.2 Landasan Teori .....	28
3.3 Metode yang digunakan .....	41
3.4 Rancangan Program yang akan dibuat .....	41
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>45</b>
4.1 Hasil .....	45
4.2 Pembahasan .....	46
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>51</b>
5.1 Kesimpulan.....	51
5.2 Saran.....	51

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN

## **DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
1. Peta lokasi Perusahaan .....	13
2. Struktur Organisasi .....	14
3. Contoh Lampiran Surat pernyataan pemeriksaan kelayakan .....	46
4. Lembar permohonan pengecekan DHN dan Bi cheking .....	47
5. Kegiatan Morning Briefing .....	48