

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Menghadapi era globlasi saat ini, dalam dunia kerja diperlukan calon pekerja yang memiliki kompetensi, kreativitas, dan pengalaman. Selain hal tersebut, suatu perusahaan juga memerlukan calon pekerja yang dapat bekerjasama dengan baik untuk mencapai tujuan yang diinginkan secara optimal, hal tersebut sangat dibutuhkan oleh suatu perusahaan atau instansi, baik pemerintahan maupun swasta. Dalam perkembangannya, perusahaan semakin menginginkan sumber daya manusia yang terampil dan berkualitas. Bagi perusahaan, sumber daya manusia yang terampil dan berkualitas merupakan salah satu faktor untuk mencapai tujuan perusahaan yang telah ditentukan. Oleh karena itu, setiap orang dituntut untuk meningkatkan kualitas diri untuk dapat bersaing dan mengembangkan diri untuk terus bertahan dengan segala upaya yang ditempuh. Bagi perusahaan, memiliki sumber daya yang terampil dan berkualitas merupakan suatu asset yang paling penting dalam proses menjalankan usahanya. Semakin banyak sumber daya berkualitas yang dimiliki perusahaan, semakin baik kinerja yang akan dihasilkan oleh perusahaan tersebut dan tujuan perusahaan dapat tercapai dengan baik.

Sebagai calon pekerja, mahasiswa dituntut untuk memiliki kemampuan atau keahlian yang baik dibidangnya. Guna untuk memenangkan persaingan dalam dunia kerja yang semakin ketat karena banyaknya pesaing dan kurangnya lapangan pekerjaan yang tersedia. Semua itu dapat dikembangkan oleh mahasiswa melalui proses pembelajaran di bangku kuliah. Untuk itu, Institut Informatika Dan Bisnis Darmajaya, Fakultas Ekonomi, Jurusan Manajemen sebagai salah satu institusi yang mengupayakan mahasiswanya dapat bersaing dalam dunia global saat ini dengan memberikan pengetahuan dan keterampilan yang dapat berguna

untuk menghadapi era globalisasi saat ini. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan mewajibkan setiap mahasiswanya untuk mengikuti Kerja Praktek (KP) di suatu lembaga, instansi atau perusahaan, baik pemerintahan maupun swasta. Dengan mengikuti program ini diharapkan mahasiswa dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.

Penulis melaksanakan program kerja praktek di Kantor Pemasaran Mandiri Ghyna Mulia. Kantor Pemasaran Mandiri Ghyna Mulia adalah salah satu agency dari PT. Prudensial Indonesia yang bergerak di bidang keuangan non bank (asuransi). Alasan Praktikan memilih Kantor Pemasaran Mandiri Ghyna Mulia sebagai tempat Kerja Praktik karena tertarik dengan perusahaan yang bergerak di bidang asuransi dengan skala international. Selain itu adanya departemen yang sesuai dengan Konsentrasi jurusan manajemen sumber daya manusia, sehingga Penulis dapat menerapkan pengetahuan yang didiperoleh saat perkuliahan. Selama berlangsungnya program Kerja Praktik ini, Penulis ditempatkan di Departemen Sumber Daya Manusia (SDM) atau dibawah Unit Manajer langsung pada Kantor Pemasaran Mandiri Ghyna Mulia. Di sini Penulis dapat menambah pengetahuan dan pengalaman kerja yang belum didapat saat di bangku kuliah.

1.2. Ruang Lingkup Kerja Program KP

Ruang Lingkup dari pelaksanaan praktek kerja ini dilakukan penulis di Kantor Pemasaran Mandiri Ghyna Mulia dengan mencari data sebagai karyawan SDM. Sehingga, penulis bisa menemukan beberapa masalah yang ada di perusahaan secara lebih objektif.

1.3. Manfaat dan Tujuan

1.3.1. Manfaat

Praktek Kerja ini memiliki manfaat baik bagi mahasiswa, bagi program studi, fakultas, maupun bagi perusahaan asuransi, diantaranya:

- a. Bagi mahasiswa berguna untuk memperkaya wawasan keilmuan dalam kerangka pembentukan keahlian akademik praktis maupun teoritis dibidang lembaga keuangan non bank.
- b. Bagi fakultas berguna sebagai salah satu media penyerapan informasi yang bermanfaat untuk penyesuaian kurikulum dengan perkembangan kebutuhan di lapangan.
- c. Bagi perusahaan berguna sebagai media sosialisasi kepada masyarakat karena mengingat perguruan tinggi adalah *sector* informan yang memadai untuk menyebarluaskan informasi kepada publik.

1.3.2. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Program Praktek Kerja (KP) sesuai dengan dasar pemikiran di latar belakang adalah sebagai berikut:

- a. Untuk menganalisis jobdesk seluruh karyawan KPM Ghyna Mulia.
- b. Untuk membuat penilaian kinerja yang cocok kepada karyawan KPM Ghyna Mulia.
- c. Menyediakan fasilitas bagi mahasiswa-mahasiswi untuk mengenal, mempelajari, dan memahami secara mendalam tentang system operasional lembaga keuangan non bank secara langsung.

1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan KP

1.4.1 Lokasi Pelaksanaan KP : KPM Ghyna Mulia

1.4.2 Alamat : Jl. Jend. AH Nasution RT 21 RW 09,
Kel. Yosodadi, Metro Timur,
Lampung 34111

1.4.3 Departemen : Sumber Daya Manusia

1.4.4 Jadwal Pelaksanaan : 14 Februari - 14 Maret 2019

Dengan jadwal kerja, sebagai berikut :

Senin – Jum'at : 08.00 – 16.00 WIB

Sabtu : 08.00 – 12.00 WIB

Minggu : Libur

1.5. Sistematika Penulisan

Penulisan laporan Hasil Kerja Praktek dibagi atas 4 (empat) BAB, masing-masing BAB dibagi atas sub bab dengan maksud agar laporan KP dapat lebih terperinci dan akan mempermudah didalam pemahaman masing-masing BAB.

Adapun BAB-BAB tersebut adalah :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Memuat keterangan-keterangan yang menyebabkan dipilihnya materi yang akan di kerjakan. Dikemukakan pula pentingnya materi tersebut yang diawali dengan keterangan umum dan diakhiri dengan keterangan yang lebih spesifik.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Uraian tentang ruang lingkup pembuatan laporan kerja praktek/ apprentice merupakan landasan untuk menentukan tingkat kepentingan dalam menerapkan sesuatu

1.3 Manfaat dan Tujuan

Bagian ini berisi tentang hal-hal yang akan dicapai secara tidak langsung yang menunjukkan bahwa suatu penerapan metode akan membawa dampak yang lebih luas pada suatu objek pengabdian. Bagian ini berisi tentang hal-hal yang akan dicapai langsung setelah adanya perencanaan sampai penerapannya, sehingga akan membuktikan adanya perubahan yang berarti dari suatu keadaan atau masalah sebelumnya.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Bagian ini memuat tentang alamat dan tempat dimana praktek kerja pengabdian masyarakat tersebut dilakukan dan kapan waktu pelaksanaannya.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan menggambarkan secara singkat dan spesifik organisasi penulisan laporan, serta isi dari setiap bagiannya.

BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, kegiatan perusahaan serta lokasi perusahaan.

BAB 3 PERMASALAHAN PERUSAHAAN

3.1 Analisa Permasalahan Perusahaan

Bagian ini memuat uraian tentang temuan masalah, perumusan masalah yang terdapat di dalam perusahaan.

3.2 Landasan Teori

Bagian ini memuat uraian tentang teori-teori yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan penerapan solusi yang ditawarkan secara terprogram.

3.3 Metode yang digunakan

Metode merupakan cara-cara yang digunakan untuk menerapkan rencana atau solusi yang ditawarkan serta kerangka pemecahan masalah.

3.4 Rancangan Program yang akan dibuat

Uraian tentang realisasi pemecahan masalah, analisa sistem yang diusulkan, kegiatan penerapan solusi yang ditawarkan secara terprogram.

BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Hasil Memuat uraian hasil analisis yang diperoleh berkaitan dengan landasan teori yang relevan.
- 4.2 Pembahasan Uraikan tentang ketercapaian program sesuai dengan cara yang sudah diusulkan dan dibuat

BAB 5 KESIMPULAN & SARAN

2.1 Simpulan

Bagian ini memuat kesimpulan-kesimpulan yang menjelaskan temuan masalah dan solusi yang di peroleh.

2.2 Saran

Bagian ini berisi rekomendasi berdasarkan kesimpulan, serta harapan masa yang akan datang

