

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

CV. Aurelia Classic and Gallery, berdiri pada tahun 2012 berawal dari suatu keinginan untuk memiliki perusahaan sendiri, dengan adanya beberapa peluang di wilayah Bandar Lampung dengan keterampilan berbisnis yang dimiliki. Terbukanya peluang bisnis ini di bidang jasa interior & exterior design dengan itu Ibu Aprilia SOs.

Awal mula berdirinya perusahaan CV. Aurelia Classic And Gallery diawali dari suatu keinginan yang sangat besar dari Ibu Aprilia dan Bapak Leonardo untuk mendirikan sebuah produksi sofa classic dengan beberapa produk yang sudah dimiliki dengan produksi sendiri. Sebelum awal mulanya usaha ini mereka dirikan di awal pernikahan mereka, yang sebelumnya Bapak Leonardo sendiri sudah merintis di bidang tersebut, perusahaan pembuatan alat-alat furniture classic. Tidak butuh waktu lama Ibu Aprilia mendirikan sebuah usaha yang diinginkannya. Hanya butuh 2 bulan pernikahan mereka sudah membuka 1 cabang dan memiliki karyawan serta gudang dan rumah produksi sendiri yang bermula di tahun 2012, karena keuletan beliau dengan jarak 1 tahun mereka sudah memiliki 3 cabang di Bandar Lampung .

Dengan latar belakang yang sama dengan usaha ini Ibu Aprilia mampu membuka lapangan pekerjaan, total karyawan Ibu Aprilia memiliki 35 karyawan di masing – masing devisi nya dan menjadi satu-satunya toko classic interior ternama di Bandar Lampung .

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi Perusahaan

“Menjadi Perusahaan Interior & Exterior Design, Berkualitas, Profesional & Terpercaya”

Misi Perusahaan

1. Melakukan perdagangan umum dan khusus yang menangani beraneka ragam produk sejak dulu hingga hilir secara komersial dan terukur.
2. Melaksanakan transaksi perdagangan lokal maupun lintas kota.
3. Melaksanakan budaya kerja yang berlandaskan profesional.
4. Menjalani kemitraan dengan para produsen lainya.
5. Meningkatkan kesejahteraan pegawai melalui produktivitas.

2.3 Bidang Usaha/ Kegiatan Utama Perusahaan

CV. Aurelia Classic And Gallery menyediakan Produk, Jasa Pembuatan sesuai dengan keinginan pelanggan dan Jasa Pengiriman dengan prinsip sebagai berikut

- Meyediakan kebutuhan barang yang berkualitas tinggi
- Memiliki design yang mengikuti selera konsumen
- Transparan dan dapat di percaya oleh para konsumen

2.4 Lokasi Perusahaan

Kantor Pusat : Jl. Pulau Singkep No 2, Perum Rupi Alam Sejahtera
No Tlp : 0812 7244 6662

Cabang I : Jl. Kartini No 9 (depan pom bensin) Durian Payung
Tanjung Karang Pusat - Bandar Lampung

Cabang II : Jl. Teuku Umar No 300b
Kedaton – Bandar Lampung

Cabang III : Jl. P. Antasari (samping Bank Lampung)
Kedamaian – Bandar Lampung

2.5 Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada perusahaan ini memiliki jabatan tertinggi yang dipegang oleh Direktur yang bernama Ibu Aprilia S.Sos. sekaligus pemilik perusahaan. Kemudian jabatan tertinggi kedua dipegang oleh Manajer, lalu dengan karyawan dengan bagiannya masing-masing seperti; Kepala Gudang, Admin Gudang , Admin Marketing , Perancang Design, Customer Servis, Marketing, Staff.

STRUKTUR ORGANISASI CV. AURELIA CLASSIC AND GALLERY



Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV. Aurelia Classic And Gallery

Uraian Tugas Masing-Masing Bidang

1. Tugas Direktur

Direktur merupakan jabatan tertinggi pada perusahaan ini dimana direktur ini yang nantinya akan mengelola semua anak buahnya dan yang melakukan proses pengambilan keputusan dan memiliki wewenang yang sangat besar untuk program kerja setiap hari para karyawannya.

2. Manajer

Manajer ditugaskan untuk memantau dan mengontrol kegiatan cabang perusahaan dengan menganalisa data-data yang didapat dari seluruh anak perusahaan. Dan turun langsung ke lapangan untuk melihat kinerja karyawan.

3. Kepala Gudang

Mengawasi secara langsung stock keseluruhan barang dari barang masuk dan keluar.

4. Admin Gudang

Memiliki kewajiban untuk membantu Kepala Gudang dalam menjalankan tugasnya.

5. Kepala Marketing

Bertugas untuk mengkoordinasi para Marketing dalam penjualan serta memberi motivasi kepada para marketing untuk terus memenuhi targetnya.

6. Admin Marketing

Membantu Kepala Marketing dan Marketing dalam menyiapkan data yang mereka butuhkan seperti *Price List* dan stok barang. Serta membantu dalam hal keuangan Perusahaan.

7. Marketing

Bagian yang sangat penting di bagian penjualan ini sangat berpengaruh dengan kelancaran perusahaan, dengan itu setiap marketing memiliki target yang telah ditentukan oleh perusahaan.

8. Perancang Design

Bertugas untuk merancang design-design baru agar tidak tertinggal dalam hal Mode Jaman sekarang yang semakin berkembang. Serta membuat rancangan design sesuai dengan yang diinginkan pelanggan.

9. Staff

Staff adalah seseorang yang mempunyai kewajiban dan tanggung jawab membantu melaksanakan kebijakan perusahaan demi melancarkan kemajuan perusahaan.