

Bab I

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Kegiatan kerja praktek merupakan kegiatan lapangan atau praktek kerja yang dilakukan secara aktif dalam suatu perusahaan atau instansi yang diikuti oleh mahasiswa peserta kerja praktek. Pihak perusahaan atau instansi berhak untuk mendayagunakan mahasiswa peserta kerja praktek seoptimal mungkin selama berkaitan dengan lingkup tugas magangnya. Dengan adanya program kerja praktek ini diharapkan mahasiswa peserta kerja praktek dapat mengetahui tentang pengalaman dan terjun langsung ke dunia kerja. Selain menjadi persyaratan kelulusan, kerja praktek dapat memperlihatkan kepada mahasiswa peserta magang tentang dunia kerja yang sebenarnya dan penerapan ilmu, teori-teori yang selama ini dipelajari dan didapat mahasiswa selama mengikuti perkuliahan di institus bisnis dan informatika Darmajaya. Dengan adanya program kerja praktek ini maka dapat menjadi pembelajaran yang baik bagi mahasiswa apalagi ini merupakan praktek nyata dunia kerja, pengimplementasian dari teori yang dipelajari. Mahasiswa peserta magang harus tanggap menghadapi segala kemungkinan yang mungkin terjadi dalam prosesnya. Bagaimana menghadapi orang yang menjadi atasan kita, bagaimana mengatasi setiap permasalahan yang muncul dan bagaimana pembawaan diri kita agar kita dapat menjaga nama baik diri sendiri dan menjaga nama baik institut bisnis dan informatika darmajaya.

permukiman yang menetap (permanen) dengan

penduduk yang heterogen, dimana di kota itu dilengkapi dengan berbagai fasilitas yang terintegrasi membentuk suatu sistem sosial dan seterusnya.

Suatu kota yang merupakan pusat kegiatan usaha terdiri dari berbagai unsur ruang kota. Unsur-unsur ruang kota tersebut akan membentuk struktur kota. Proses pembentukan ini akan berbeda-beda antara satu kota dengan kota yang lainnya, hal ini disebabkan karena adanya pengaruh dari fungsi kota itu sendiri baik berupa fungsi primer maupun fungsi sekunder (Anonim, 2012). Untuk membangun sebuah kota yang ideal dengan berbagai fasilitas yang mendukung didalamnya, maka perlu adanya kegiatan penataan dan perencanaan tata ruang kota agar sesuai dengan fungsi kota tersebut. Kantor Dinas Pekerjaan Umum Kota Bandar Lampung merupakan lembaga pemerintah yang menangani masalah penataan dan perencanaan tata ruang kota di Kota Bandar Lampung. Disamping menangani masalah penataan kota, kantor Dinas Pekerjaan Umum Kota Bandar Lampung juga menangani masalah penataan bangunan dan perizinan mendirikan bangunan. IIB Darmajaya merupakan salah satu Institusi dimana syarat untuk menyelesaikan jenjang S1 harus mengikuti kegiatan kerja praktek (KP). KP merupakan suatu kegiatan penerapan ilmu yang diperoleh mahasiswa dibangku perkuliahan pada suatu lapangan pekerjaan yang bertujuan untuk melatih mahasiswa agar mengenal situasi dunia kerja sekaligus untuk meningkatkan kualitas mahasiswa itu sendiri.

1.2. Ruang Lingkup Kerja

Kegiatan Perkantoran :

- Perencanaan Perkantoran

Menentukan arah kegiatan kantor, dengan cara meninjau kembali faktor-faktor yang mempengaruhi tercapainya tujuan kantor. Seperti : tata ruang kantor, penerangan/cahaya, anggaran(budgeting) perkantoran.

- Pengorganisasian Perkantoran

Pengaturan berbagai macam fungsi organisasi dengan pelaksana yang melaksanakan fungsi-fungsi organisasi tersebut. Seperti : Pembagian tugas dan pekerjaan agar lebih efisien dalam organisasi perkantoran, pemeliharaan hubungan kerja yang baik dengan atasan ataupun bawahan.

- Pengarahan Perkantoran

Suatu kegiatan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja secara maksimal sesuai dengan target dan sasaran yang telah ditentukan serta untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan dinamis. Seperti : penggunaan teknik yang efektif dalam melakukan pengawasan terhadap bawahan, penyatuan visi misi karyawan, penggunaan tolak ukur yang adil dalam

memberikan gaji kepada karyawan.

- Pengawasan Perkantoran

Kegiatan memastikan bahwa sasaran dan hal yang telah direncanakan berjalan sesuai dengan harapan atau target. Seperti : penggunaan peralatan dan perabot kantor, pelayanan kantor, waktu.

1.3 Manfaat dan Tujuan

1.3.1 Manfaat

- **Manfaat bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan.
2. Menambah wawasan setiap mahasiswa mengenai dunia industri.
3. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang praktek.

- **Manfaat bagi Institusi**

1. Terjalannya kerjasama “bilateral” antara Universitas dengan perusahaan.
2. Universitas akan dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja Magang.
3. Universitas yang akan dikenal di dunia industri.

- **Manfaat bagi Perusahaan**

1. Adanya kerjasama antara dunia pendidikan dengan dunia industri/ perusahaan sehingga perusahaan tersebut dikenal oleh kalangan akademis.
2. Adanya kritikan-kritikan yang membangun dari mahasiswa-mahasiswa yang melakukan Praktek Magang.
3. Perusahaan akan mendapat bantuan tenaga dari mahasiswa- mahasiswa yang melakukan praktek.
4. Adanya orang yang mengaudit perusahaan tanpa mengeluarkan biaya dengan adanya laporan-laporan magang yang diberikan kepada perusahaan/ instansi.

1.3.2 Tujuan

Tujuan diadakannya magang adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat merasakan langsung bekerja pada suatu perusahaan.
2. Untuk memperoleh pengalaman kerja di perusahaan.
3. Untuk mengetahui lingkungan kerja yang sebenarnya dalam suatu perusahaan
4. Untuk mengetahui proses-proses kerja yang terdapat di perusahaan. Proses kerja yang dimaksud adalah bagaimana tenaga kerja, dan kedisiplinan
5. Membandingkan ilmu yang diperoleh di perkuliahan dengan pelaksanaan kerja praktek dikantor
6. Untuk memperoleh pengetahuan dari tempat magang.

1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan kerja praktek ini dilaksanakan dalam waktu kurang lebih satu bulan terhitung mulai tanggal 20 Agustus sampai dengan 20 September.

1.4.2. Tempat Pelaksanaan

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan KP pada:

Nama Perusahaan : Dinas pekerjaan umum

Tempat : Jl. Pulau Sebesi No 68 sukarame

Nomor Telepon : (0721)7620300

Website <http://www.dpu.bandarlampungkota.go>.

Divisi Tempat PKL : Sub Bagian keuangan dan aset
dinas pekerjaan umum

Adapun yang menjadi bahan pertimbangan praktikan dalam melaksanakan program KP pada perusahaan tersebut, yakni sebagai langkah implementasi ilmu selama mengikuti perkuliahan, karena perusahaan tersebut bergerak di bidang administrasi pemerintahan di Kota Lampung. Oleh karena itu, praktikan tertarik untuk mempelajari secara lebih mendalam mengenai proses

administrasi khususnya untuk pelayanan mengenai proyek yang dilakukan oleh Dinas Pekerjaan Umum Kota Lampung.

1.5 Sistematika Penulisan

Penyusunan laporan magang ini dibagi menjadi 5 (lima) bab, dengan rincian sebagai berikut.

1. Bab I Pendahuluan

Bab I membahas tentang latar belakang, tujuan, metode penyusunan laporan dan sistematika penulisan laporan kerja praktek.

2. Bab II Landasan Teori

Bab II membahas tentang teori-teori yang dijadikan dasar dalam penulisan laporan kerja praktek yang isinya mencakup pembahasan mengenai kegiatan. kegiatan pada saat pemeliharaan berkala jalan.

3. Bab III Tinjauan Umum Instansi Pemerintahan Dinas Pekerjaan Umum Kota Bandar Lampung.

Bab III membahas tentang profil dan sejarah singkat Dinas Pekerjaan Umum. Kota Bandar Lampung, lokasi instansi, struktur organisasi dan kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum Kota Bandar Lampung, logo Dinas Pekerjaan Umum Kota Bandar Lampung, serta visi dan misi Dinas Pekerjaan Umum Kota Bandar Lampung.

4. Bab IV Pembahasan Pelaksanaan Magang

Bab IV membahas tentang pelaksanaan kerja praktek di Dinas Pekerjaan Umum Bidang sub bagian keuangan & aset .

5. Bab V Kesimpulan dan Saran

Bab V membahas tentang kesimpulan dari kegiatan kerja praktek yang dilaksanakan dan juga berisi tentang pandangan berupa saran-saran yang menurut penulis dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkenaan dengan program kerja praktek ini.

6. Daftar Pustaka

Bab ini berisi sumber literatur yang digunakan dalam penyusunan laporan Kerja praktek.

7. Lampiran-lampiran

Bab ini berisi daftar hadir dan informasi-informasi lainnya yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan tersebut.