BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya didirikan untuk memenuhi tuntutan akan sumber daya manusia ahli yang terdidik, terampil, dan profesional pada bidang Ilmu Komputer dan Ekonomi Bisnis yang berwawasan luas. Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya memiliki 2 fakultas, yaitu Ilmu Komputer dan Ekonomi Bisnis yang berbasis teknologi.

Untuk mencapai tujuan diatas, IBI Darmajaya selalu memperhatikan kurikulum pendidikan agar mendapatkan hasil yang memuaskan dan sesuai dengan harapan dari mahasiswa, institut serta masyarakat. Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah yang terdapat di kurikulum program studi manajemen, hal ini dilaksanakan sebagai penghubung antar dunia pendidikan dengan dunia kerja.

Kerja Praktek dilaksanakan oleh mahasiswa kelas ekstensi yang sudah bekerja. Kerja Praktek adalah mata kuliah dengan beban 4 SKS (sistem kredit semester), dan wajib dilakukan oleh mahasiswa/I strata 1 (S1) yang telah memenuhi syarat tertentu serta telah menyelesaikan jumlah SKS yang telah ditentukan. Selain hal tersebut Kerja Praktek wajib dilakukan dikarenakan tuntutan di era globalisasi dan kompetensi lulusan perguruan tinggi sehingga diharapkan lulusan yang dihasilkan sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi.

Program Kerja Praktek ini dimulai kembali pada tahun 2019 periode 20 Agustus – 20 September yang dapat menghasilkan dan menciptakan hubungan timbal balik antara

dunia kerja sebagai pencipta kesempatan kerja dengan dunia pendidikan sebagai penyedia tenaga kerja terdidik.

Berdasarkan deskripsi hal-hal di atas, maka Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya menerapkan kerja Praktek sebagai syarat kelulusan mata kuliah sekaligus sarana implementasi dalam bersaing pada dunia kerja yang nyata. Pelaksanaan Kerja Praktek ini juga memfasilitasi mahasiswa dalam menerapkan ilmu teori yang diperoleh di perkuliahan melalui pembekalan sebelum terjun ke tempat Kerja Praktek masing-masing dan disesuaikan dengan job desk yang diberikan oleh perusahaan sesuai dengan konsentrasi yang dipilih oleh mahasiswa tersebut.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program Kerja Praktek

Kerja Praktek merupakan salah satu sarana latihan dunia kerja dimana seseorang ditempatkan pada lingkungan kerja yang sesungguhnya untuk mengembangkan keterampilan, kemampuan dan tanggung jawab yang dimiliki dalam melaksanakan tugas serta menerapkan ilmu yang telah diperoleh dari lembaga pendidikan dan mengimplementasikannya dalam pekerjaan.

Kerja Praktek juga merupakan langkah awal sebagai alat perkenalan mahasiswa pada dunia kerja. Karena dengan adanya kerja praktek, mahasiswa tidak akan merasa canggung lagi jika bekerja nantinya, selain itu mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan, keterampilan, tanggung jawab, dan profesionalisme dalam pekerjaan. Ruang lingkup Kerja Praktek merupakan batasan bidang bagi mahasiswa dalam melakukan kegiatan penulisan laporan Kerja Praktek.

Kerja Praktek dilaksanakan di PT. BANK MANDIRI SYARIAH KC Bandar Lampung bertempat di Jln Diponegoro No. 189 Bandar Lampung. Penulis melaksanakan Kerja Praktek pada bagian Back Office untuk penelitian nya penulis mengambil data dari SOP transaksi Cek dan Bilyet Giro. Kegiatan Kerja Praktek dilaksanakan pada tanggal 20 Agustus 2019 sampai dengan 20 September 2019 selama 1 bulan.

1.3 Manfaat dan Tujuan Program Kerja Praktek

1.3.1 Manfaat dari kegiatan Kerja Praktek

1. Bagi Perguruan Tinggi :
    1. Terjalinnya kerjasama *bilateral* antara perguruan tinggi dengan instansi.
    2. Perguruan tinggi dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Kerja Praktek.
    3. Sebagai tolak ukur tingkat keberhasilan proses penyelenggaraan program studi yang ada dan kesesuaian antara muatan kurikulum dengan tuntutan ilmu.
    4. Sebagai acuan dalam proses penyesuaian dan pengembangan kurikulum dengan tuntutan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang dibutuhkan masyarakat dunia kerja.
    5. Memberikan wacana baru dengan perubahan paradigma bahwa mahasiswa dengan *personality development* harus dapat memberikan umpan balik (*feedback*) baik dalam pengembangan ilmu yang sudah ditekuni serta memelihara kerjasama yang berkelanjutan dengan

pemerintah daerah, khususnya pada perusahaan tempat Kerja Praktek.

2. Manfaat Bagi Mahasiswa

a. Menjadi bahan pembelajaran dan menumbuhkan jiwa bersaing dalam dunia kerja.

b. Sarana pelatihan bagi mahasiswa untuk menjadi pribadi yang disiplin, bertanggung jawab dan berpikir kedepan tentang pemanfaatan ilmu pengetahuan, teknologi dam keterampilan yang dipelajari.

c. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam menelaah, merumuskan dan memecahkan masalah dalam lingkungan dunia kerja/usaha.

d. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar secara langsung mekanisme dunia kerja, mengembangkan dan menumbuhkan rasa tanggung jawab terhadap implementasi tugas.

e. Mampu mengimplementasikan ilmunya dengan langsung menyentuh pada kebutuhan masyarakat maupun pemerintah setempat sehingga terciptanya rasa empati dalam diri mahasiswa melalui program interaksi dan sosialisasi terhadap tenaga kerja di perusahaan.

3. Bagi Masyarakat dan Pemerintah

a. Memperoleh konstribusi tenaga dan pemikiran dalam upaya memajukan dan mengembangkan cara berfikir sehingga terciptanya usaha produktif wilayah kerja praktek sasaran dan meningkatkan potensi sumber daya manusia (SDM)

guna mempercepat proses pembangunan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat di tempat kerja praktek.

1.3.2 Tujuan Program Kerja Praktek

1. Mengaplikasikan kemampuan praktik yang diperoleh di perkuliahan serta mengabdikan diri.
2. Untuk memperoleh pengalaman kerja pada dunia perbankan.
3. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab mahasiswa terhadap tugas yang di berikan.
4. Mengamati secara langsung aktivitas yang ada dalam dunia perbankan

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

1.4.1 Tempat pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja Praktek pada laporan ini bertempat di PT. BANK MANDIRI SYARIAH KC Bandar Lampung beralamat di Jln Diponegoro No. 189 Bandar Lampung.

1.4.2 Waktu pelaksanaan Kerja Praktek

Waktu pelaksanaa Kerja Praktek dimulai tanggal 20 Agustus 2019 – 20 September 2019. Penulis juga melaksanakan Kerja Praktek nya sesuai dengan waktu masuk kerja karyawan yang sudah tetapkan yaitu pukul 07.30 WIB – 17.00 WIB.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika adalah penjelasan isi dari setiap Bab, mulai dari Bab I hingga Bab V. Dimana uraian ini memberikan gambaran langsung tentang sisi tiap-tiap Bab yang ada dalam lampiran ini, berikut sistematika dari laporan adalah:

1. BAB I Pendahuluan

   Bab ini membahas tentang Latar Belakang Program KP Ruang Lingkup Kerja Program Kerja Praktek, Manfaat dan Tujuan Program Kerja Praktek Tempat dan Waktu Pelaksaan Kerja Praktek, dan Sistematika Penulisan.

2. BAB II Gambaran Umum Perusahaan

   Bab ini berisi tentang sejarah Perusahaan, Visi dan Misi Perusahaan, Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan, Lokasi Perusahaan, dan Struktur Organisasi.

3. BAB III Permasalahan Perusahaan

   Bab ini berisi tentang Analisa Permasalahan yang dihadapi oleh Perusahaan, Landasan Teori dalam Perusahaan dan Rancangan Program yang akan dilakukan kepada Perusahaan.

4. BAB IV Hasil dan Pembahasan

   Bab ini berisi tentang kegiatan dan pengamatan serta pengetahuan yang diperoleh saat pelaksanaan Kerja Praktek di PT. BANK MANDIRI SYARIAH KC Bandar Lampung. Juga menguraikan kendala yang dihadapi serta cara penyelesaiannya.

5. BAB V Simpulan dan Saran

   Bab ini berisikan tentang kesimpulan yang didapat setelah melaksanakan Kerja Praktek dan saran dari hasil pelaksanaan Kerja Praktek d PT. BANK MANDIRI SYARIAH KC Bandar Lampung.