

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Program KP/Apprentice

Saat ini tingkat pengangguran semakin hari semakin tinggi, semakin banyak, bahkan tidak sedikit sarjana tidak mendapatkan pekerjaan. Salah satu landasan yang menjadi penyebabnya adalah pengetahuan mereka tidak diimbangi dengan pengalaman, keahlian yang dapat diandalkan untuk memasuki dunia kerja.

Seiring berkembangnya zaman, teknologi dan ilmu pengetahuan menjadi suatu keharusan untuk bersaing dalam dunia kerja yang dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) yang memiliki kualitas ilmu pengetahuan, kepribadian, keterampilan yang baik serta dapat di terapkan dalam pengabdian kepada pemerintah dan masyarakat. Dalam era modern ini, mahasiswa dituntut untuk lebih maju dengan cara meningkatkan sumber daya manusia (SDM) yang harus dimiliki mahasiswa salah satunya adalah melalui program magang. Dengan melaksanakan magang, mahasiswa dapat mengaplikasikan langsung mengenai yang didapatnya dibangku perkuliahan dengan yang ada di dunia kerja, apakah pengetahuan yang dimiliki sudah sesuai dengan standar dunia kerja atau belum.

Melalui kegiatan magang mahasiswa berkesempatan untuk mengembangkan pola pikir, memberikan ide-ide yang bermanfaat dan berguna serta dapat menambah pengetahuannya dengan begitu, mahasiswa lebih memiliki rasa disiplin dan bertanggung jawab atas pekerjaannya.

Pengalaman kegiatan praktek kerja lapangan atau magang mahasiswa yang dilaksanakan di berbagai perusahaan atau instansi akan sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk menambah kecakapan profesional, personal dan sosial mahasiswa agar dapat bersaing di dalam dunia kerja.

Dan di masa yang serba cepat ini, penggunaan komputer dan sistem-sistemnya sudah menjadi kebutuhan yang utama dalam rangka meningkatkan kinerja suatu instansi pemerintahan. Setiap proses manual dari instansi

pemerintahan tersebut dapat digantikan dengan sistem yang terkomputerisasi karena penyediaan informasi yang lebih canggih serta dapat mendukung proses pengambilan keputusan yang *real time*. Namun pada kenyataannya masih banyak instansi pemerintahan yang belum menggunakan komputer dengan sistem informasi secara maksimal, hanya dengan menggunakan fasilitas yang tersedia yaitu *Microsoft Excel*, sama halnya pada Perusahaan San Education Lampung. Dalam kegiatan perekapan serta proses perekapan laporan data gaji pegawai yang dilakukan belum menggunakan sistem yang efektif. Hal ini disebabkan karena masih kurangnya fasilitas yang disediakan bagi pegawai untuk mengenal hubungan manajemen dengan sistem yang efektif. Dengan menggunakan sistem informasi berbasis *web*, semua dapat dilakukan dengan proses yang mudah dan cepat serta lebih efektif dan efisien karena dengan menggunakan sistem informasi berbasis *web* semua proses akan berjalan dengan cepat, dan data yang tersimpan akan aman dan lebih terorganisir dengan baik sehingga apabila data tersebut dibutuhkan kembali akan lebih mudah.

Dari uraian yang telah dijelaskan diatas serta melihat pentingnya pengembangan sistem maka dalam membuat laporan kerja praktek ini saya membuat sebuah sistem sederhana untuk memproses laporan data gaji pegawai pada Perusahaan SAN EDUCATION Lampung ini dengan judul **“RANCANGAN SISTEM INFORMASI LAPORAN DATA GAJI PEGAWAI PADA PERUSAHAAN SAN EDUCATION LAMPUNG BERBASIS WEB”**.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP/Apprentice

Ruang lingkup pekerjaan yang dilakukan mahasiswa adalah :

1. Melakukan pekerjaan menginput data laporan gaji karyawan menggunakan *Microsoft Excel*.
2. Membuat laporan harian *user* aktif.
3. Menginputkan latihan soal ke dalam *web master backend website*.

4. Menginputkan semua hal yang dibutuhkan dalam penyediaan informasi.

1.3 Manfaat dan Tujuan Program KP/Apprentice

1.3.1 Manfaat yang dapat kita ambil dari kegiatan magang adalah sebagai berikut:

1. Menambah wawasan dan pengetahuan serta pengalaman terhadap dunia kerja.
2. Dapat membandingkan antara konsep/teori yang dihadapi selama perkuliahan dengan kenyataan operasional dalam dunia kerja.
3. Memotivasi dalam dunia kerja.
4. Meningkatkan pengalaman kerja bagi mahasiswa magang sebelum mendalami langsung ke dalam dunia kerja.
5. Mendapat peluang untuk dapat bekerja di instansi/perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan magang setelah memperoleh title keserjanaan.

Manfaat dalam pembuatan sistem informasi ini adalah sebagai berikut:

- Bagi Perusahaan
Memberikan kemudahan bagi admin dalam mengelola laporan data gaji pegawai, meringankan pekerjaan dalam mencari data gaji, dan mengefisienkan sistem yang awalnya manual menjadi sistem informasi yang lebih efektif.
- Bagi Penulis
Menambahkan wawasan pengetahuan dan menerapkan ilmu yang telah di dapat selama kuliah dalam pembuatan aplikasi Sistem Informasi Laporan Data Gaji Pegawai pada Perusahaan San Education Lampung.

1.3.2 Tujuan kegiatan magang yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Memperluas wawasan dan ilmu pengetahuan.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bidangnya.
3. Sebagai salah satu syarat dan kewajiban mahasiswa yang akan menyelesaikan Pendidikan Program Studi D3 Manajemen Informatika.

4. Mempersiapkan diri serta, memperoleh ilmu pengetahuan, etika dan pengalaman dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Tujuan dalam membuat sistem informasi laporan data gaji pegawai pada Perusahaan San Education Lampung.

Adapun tujuan dari pembuatan sistem informasi ini adalah :

- Untuk memudahkan *admin* dalam mengelola laporan data gaji pegawai pada Perusahaan San Education Lampung.
- Untuk memberikan informasi data gaji menggunakan komputer dengan cepat, efisien, dan tepat.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan magang dilaksanakan selama 28 hari, bekerja selama 9 jam dalam satu hari dari jam 08.00 sampai jam 17.00 WIB, dalam seminggu bekerja selama 5 hari yaitu dari hari senin sampai hari jumat.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Tempat magang (praktek kerja lapangan) bertempat di Jalan Teratai No.7, Enggal. Tanjung Karang Pusat, Bandar Lampung. Dalam hal ini, saya mendapat kesempatan bertanggung jawab di bagian *STAFF ADMIN* San Education Lampung.

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam Laporan ini, saya menjabarkan laporan kerja praktek ini dalam 5 (lima) Bab, yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi pengantar berupa latar belakang dilakukannya Kerja praktek, ruang lingkup program KP, tujuan, serta manfaat yang dapat diambil dari kerja praktek ini.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini berisi pembahasan tentang perusahaan dimana kerja praktek dilaksanakan, berupa sejarah, visi dan misi, kegiatan utama perusahaan, lokasi, dan struktur organi perusahaan.

BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN

Bab ini berisi penjabaran mengenai masalah yang tengah dihadapi perusahaan, dimulai dari temuan masalah, perumusan masalah, dan kerangka pemecahan masalah tersebut.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi pembahasan dalam penyelesaian masalah yang tengah dihadapi perusahaan, dan memberikan solusi yang dapat digunakan perusahaan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab penutup yang berisi kesimpulan serta saran yang dapat membantu menyelesaikan masalah yang tengah dihadapi perusahaan.