

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Program KP/Apprentice**

Saat ini tingkat pengangguran semakin hari semakin tinggi, semakin banyak, bahkan tidak sedikit sarjana tidak mendapatkan pekerjaan. Salah satu landasan yang menjadi penyebabnya adalah pengetahuan mereka tidak diimbangi dengan pengalaman, keahlian yang dapat diandalkan untuk memasuki dunia kerja.

Seiring berkembangnya zaman, teknologi dan ilmu pengetahuan menjadi suatu keharusan untuk bersaing dalam dunia kerja yang dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) yang memiliki kualitas ilmu pengetahuan, kepribadian, keterampilan yang baik serta dapat di terapkan dalam pengabdianya kepada pemerintah dan masyarakat. Dalam era modern ini, mahasiswa dituntut untuk lebih maju dengan cara meningkatkan sumber daya manusia (SDM) yang harus dimiliki mahasiswa salah satunya adalah melalui program magang. Dengan melaksanakan magang, mahasiswa dapat mengaplikasikan langsung mengenai yang didapatnya dibangku perkuliahan dengan yang ada di dunia kerja, apakah pengetahuan yang dimiliki sudah sesuai dengan standar dunia kerja atau belum.

Melalui kegiatan magang mahasiswa berkesempatan untuk mengembangkan pola pikir, memberikan ide-ide yang bermanfaat dan berguna serta dapat menambah pengetahuannya dengan begitu, mahasiswa lebih memiliki rasa disiplin dan bertanggung jawab atas pekerjaannya.

Pengalaman kegiatan praktek kerja lapangan atau magang mahasiswa yang dilaksanakan di berbagai perusahaan atau instansi akan sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk menambah kecakapan profesional, personal dan sosial mahasiswa agar dapat bersaing di dalam dunia kerja.

## **1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP/Apprentice**

Ruang lingkup pekerjaan yang dilakukan mahasiswa adalah :

1. Mahasiswa diberikan pekerjaan menghitung jumlah user aktif menggunakan Microsoft Excel.
2. Mahasiswa diberikan pekerjaan membuat laporan harian user aktif.
3. Mahasiswa diberikan pekerjaan menginputkan latihan soal ke dalam website menggunakan web master backend website.
4. Mahasiswa diberikan pekerjaan menginputkan data report kendala user pada website yang kemudian akan ditindak lanjuti oleh developer.
5. Mahasiswa diberikan pekerjaan untuk membantu permasalahan user ketika terjadi lupa password user.
6. Mahasiswa diberikan pekerjaan untuk menjadi Customer Service via website.
7. Mahasiswa diberikan pekerjaan menginput semua hal yang dibutuhkan dalam penyediaan informasi didalam website tersebut.

## **1.3 Manfaat dan Tujuan Program KP/Apprentice**

1.3.1 Tujuan kegiatan magang yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Memperluas wawasan dan ilmu pengetahuan.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bidangnya.
3. Sebagai salah satu syarat dan kewajiban mahasiswa yang akan menyelesaikan Pendidikan Program Studi D3 Manajemen Informatika.
4. Mempersiapkan diri serta, memperoleh ilmu pengetahuan, etika dan pengalaman dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

1.3.2 Manfaat dari kegiatan magang adalah sebagai berikut:

1. Menambah wawasan dan pengetahuan serta pengalaman terhadap dunia kerja.
2. Dapat membandingkan antara konsep/teori yang dihadapi selama perkuliahan dengan kenyataan operasional dalam dunia kerja.
3. Memotivasi dalam dunia kerja.

4. Meningkatkan pengalaman kerja bagi mahasiswa magang sebelum mendalami langsung ke dalam dunia kerja.
5. Mendapat peluang untuk dapat bekerja di instansi/perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan magang setelah memperoleh title keserjanaan.

#### **1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Program**

Kegiatan magang dilaksanakan selama 28 hari, bekerja selama 9 jam dalam satu hari dari jam 08.00 sampai jam 17.00 WIB, dalam seminggu bekerja selama 5 hari yaitu dari hari senin sampai hari jumat. Tempat magang (praktek kerja lapangan) bertempat di Jalan Teratai No 7, Enggal. Tanjung Karang Pusat, Bandar Lampung. Dalam hal ini, penulis mendapat kesempatan bertanggung jawab di bagian STAFF ADMIN Study And Fun Education Lampung.

#### **1.5 Sistematika Penulisan**

Dalam Laporan ini, penulis menjabarkan laporan kerja praktek ini dalam 5 (lima) Bab, yaitu :

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi pengantar berupa latar belakang dilakukannya Kerja praktek, ruang lingkup program KP, tujuan, serta manfaat yang dapat diambil dari kerja praktek ini.

##### **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini berisi pembahasan tentang perusahaan dimana kerja praktek dilaksanakan, berupa sejarah, visi dan misi, kegiatan utama perusahaan, lokasi, dan struktur organisasi perusahaan.

##### **BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN**

Bab ini berisi penjabaran mengenai masalah yang tengah dihadapi perusahaan, dimulai dari temuan masalah, perumusan masalah, dan kerangka pemecahan masalah tersebut.

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi pembahasan dalam penyelesaian masalah yang tengah dihadapi perusahaan, dan memberikan solusi yang dapat digunakan perusahaan.

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini merupakan bab penutup yang berisi kesimpulan serta saran yang dapat membantu menyelesaikan masalah yang tengah dihadapi perusahaan.