

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Program Kerja Praktek**

Pendidikan di setiap jenjang dan jenis diselenggarakan berdasarkan kurikulum yang ditetapkan dalam standar isi pendidikan nasional. Dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti), No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, kurikulum dimaknai sebagai “Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi”. Selanjutnya, kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan menjadi Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Dalam pelaksanaan perkuliahan, dosen menyusun Satuan Acara Perkuliahan (SAP) Penelitian PENDAHULUAN DOI: <https://doi.org/10.21009/PIP.321.6> 44 PERSPEKTIF Ilmu Pendidikan - Vol. 32 No.1 April 2018 berpedoman pada RPS mata kuliah. Melalui pengembangan dan pelaksanaan kurikulum yang demikian, diharapkan kompetensi dalam standar kompetensi kelulusan dapat tercapai. Dalam kurikulum pendidikan tinggi berbasis Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI), kompetensi dirumuskan mulai dalam bentuk deskripsi generik untuk setiap level, deskripsi spesifik prodi, learning outcomes lulusan prodi, kurikulum prodi (Daftar Deskripsi dan Bobot SKS Mata kuliah), rencana pembelajaran semester (mata kuliah), dan satuan acara perkuliahan.

Proses pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan didasarkan pada standar proses pembelajaran yang ditetapkan dalam Bagian Keempat, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015. Standar proses pembelajaran yang dimaksud mencakup : (a) karakteristik proses pembelajaran, (b) perencanaan proses pembelajaran, (c) pelaksanaan proses pembelajaran, dan (d) beban belajar mahasiswa. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam RPS atau istilah lain yang ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama

dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. Istilah lain yang dimaksud antara lain Rencana Program Kegiatan Pembelajaran Semester (RPKPS), Pedoman Perkuliahan, atau Kontrak Kuliah.

Dalam penelitian ini, istilah yang dipakai adalah RPS sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015. Dosen menyusun RPS mengacu pada deskripsi spesifik prodi dan outcomes lulusan prodi, serta kurikulum prodi. Pasal 12 Ayat (1) Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 menyebutkan, proses pembelajaran didasarkan pada RPS yang disusun untuk setiap mata kuliah. Lebih lanjut, Pasal 12 Ayat (3) menyebutkan, RPS paling sedikit memuat (1) nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; (2) capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; (3) kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; (4) bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; (5) metode pembelajaran; (6) pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam bentuk deskripsi tugas yang harus dikerjakan mahasiswa selama satu semester; (7) kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan (8) daftar referensi yang digunakan.

Sistem Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang berjalan di Institut dan Informatika Darmajaya masih menggunakan Sistem Konvensional yaitu berupa berkas fisik, Sehingga menyebabkan Tidak adanya data yang Terpusat bagi data RPS Itu sendiri. Rancangan Sistem yang akan dibangun menjadi terkomputerisasi adalah dengan membuat rancangan sistem informasi RPS di Institut dan Informatika Darmajaya Berbasis Website yang bertujuan agar Dapat memberikan kemudahan untuk Mengakses RPS bagi Mahasiswa, Dosen, Civitas Darmajaya maupun pihak luar.

## **1.2 Ruang Lingkup Program Kerja Praktek**

Praktek kerja ini dilaksanakan di Perguruan Tinggi Swasta IIB Darmajaya Pada Bagian Biro.LP4M, Jl.Z.A Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung pada tanggal 20 Agustus-19 September 2019.

### **1.3 Tujuan dan Manfaat Program Kerja Praktek**

#### **1.3.1 Tujuan Program Kerja Praktek**

1. Sebagai gambaran menghadapi lingkungan kerja yang sesungguhnya.
2. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di perusahaan professional.
3. Dengan adanya Rancangan Sistem Informasi RPS Darmajaya berbasis website dapat memberi kemudahan untuk Mahasiswa, jurusan, Perguruan Tinggi IIB Darmajaya, dan juga Pihak luar dalam Mengakses RPS Kurikulum Terbaru yang ada di IIB Darmajaya.

#### **1.3.2 Manfaat Program Kerja Praktek**

##### **1. Bagi Peneliti**

- Sebagai Penerapan Ilmu yang sudah didapat selama Perkuliahan.
- Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman di dunia kerja
- Sebagai syarat kelulusan Kerja Praktik.

##### **2. Bagi Mahasiswa IIB Darmajaya**

Memudahkan Mahasiswa IIB Darmajaya dalam Mengakses Silabus yang ada pada setiap Jurusan tanpa harus mencari kejurusan masing-masing yaitu hanya dengan mengakses website resmi RPS Darmajaya.

##### **3. Bagi Jurusan IIB Darmajaya**

Pada saat penilaian Akreditasi Jurusan, setiap jurusan akan menggunakan RPS setiap Jurusan lain Untuk berkas kelengkapan penilaian akreditasi jurusan/Prodi, dengan adanya sistem Informasi RPS berbasis Website Jurusan Tidak perlu menggunakan berkas berbentuk Hardcopy namun hanya perlu menggunakan Website RPS Darmajaya saja.

#### **4. Bagi Perguruan Tinggi IIB Darmajaya**

Manfaat yang diberikan untuk Perguruan Tinggi Secara Umum dapat menjadi nilai plus tersendiri dikarenakan sistem yang dibuat ini langsung dari tangan mahasiswa Darmajaya sendiri, tidak hanya itu, namun akan memudahkan Kelengkapan Berkas untuk Penilaian Akreditasi Perguruan Tinggi Darmajaya sewaktu-waktu.

#### **5. Bagi Dosen**

Memudahkan Dosen IIB Darmajaya dalam Mengakses Silabus yang ada pada setiap Jurusan tanpa harus mencari kejurusan masing-masing yaitu hanya dengan mengakses website resmi RPS Darmajaya.

#### **6. Bagi Pihak Luar**

Memudahkan Pihak luar untuk mengakses dan mencontoh Silabus yang ada pada setiap Jurusan tanpa harus mencari ke IIB Darmajaya hanya dengan mengakses website resmi RPS Darmajaya.

### **1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Waktu Pelaksanaan**

Pelaksanaan kerja praktik dibagi menjadi tiga tahap yaitu :

#### **a) Tahap Persiapan**

Pada tahap ini peneliti mempersiapkan surat pengajuan kerja praktik di BAAK yang ditujukan ke IIB Darmajaya bagian Biro.LP4M yang ditandatangani oleh Dekan Fakultas Ilmu Komputer. Waktu mengurus surat pengantar kerja praktik di baak sekitar tiga hari. Selanjutnya sebelum surat di serahkan ke bagian Biro.LP4M, peneliti mengkonfirmasi dan menyerahkan salinan surat pengantar kerja praktik kepada Sekjur, Jurusan Sistem Informasi untuk dijadikan arsip.

**b) Tahap Pelaksanaan**

Peneliti melaksanakan kerja praktik di IIB Darmajaya Bagian Biro. LP4M sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dan dengan job desk yang telah diberikan oleh pihak Biro. LP4M IIB Darmajaya dan sesuai dengan kemampuan peneliti.

**c) Tahap Pelaporan**

Pada tahap ini peneliti wajib untuk membuat laporan kerja praktik sebagai bukti bahwa peneliti telah melaksanakan kerja praktik dan merupakan persyaratan lulus dalam mata kuliah kerja praktik. Penulisan laporan kerja praktik dimulai dari tanggal 20 Agustus – 19 September 2019 dan melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing dan pembimbing yang ada di perusahaan. Hal yang harus dilakukan selama kerja praktik adalah mencari data yang diperlukan dalam penulisan laporan kerja praktik.

**1.4.1 Tempat Pelaksanaan**

Tempat pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan Perguruan Tinggi Swasta IIB Darmajaya Bagian Biro. LP4M , Bandar Lampung yang dimulai tanggal 20 Agustus -19 September 2019.

**1.4.2 Waktu Pelaksana**

Waktu pelaksanaan penelitian dilakukan selama satu bulan dimulai dari tanggal 20 Agustus 2019 sampai tanggal 19 September 2019. Waktu pelaksanaan penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh instansi yang bersangkutan mulai pukul 07.00-16.00 WIB.

## **1.5 Sistematika Penulisan**

Penulisan laporan kerja praktek ini dibagi dalam 5 bagian, masing-masing dalam sub bagian, diantaranya :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam Bab ini berisi tentang Latar Belakang, Ruang Lingkup, Perumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat, serta Sistematika Penulisan.

### **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Dalam Bab ini berisi tentang gambaran umum perusahaan, bidang usaha, divisi atau departemen tempat kerja Praktek.

### **BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK**

Dalam Bab ini menjelaskan tentang yang telah dilakukan mahasiswa selama mengerjakan Kerja Praktek

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Dalam Bab ini menjelaskan dengan detail beberapa hasil pekerjaan yang penulis kerjakan selama melakukan Kerja Praktek.

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Dalam Bab ini berisikan kesimpulan dan saran yang di dapat setelah menganalisis. Kesimpulan dari apa yang di bahas, di lanjutkan dengan saran-saran untuk mencapai suatu hasil akhir yang baik.

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**