

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Program Kerja Praktek

Pendidikan di setiap jenjang dan jenis diselenggarakan berdasarkan kurikulum yang ditetapkan dalam standar isi pendidikan nasional. Dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti), No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, kurikulum dimaknai sebagai “Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi”. Selanjutnya, kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan menjadi Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Dalam pelaksanaan perkuliahan, dosen menyusun Satuan Acara Perkuliahan (SAP) Penelitian PENDAHULUAN DOI: <https://doi.org/10.21009/PIP.321.6> 44 PERSPEKTIF Ilmu Pendidikan - Vol. 32 No.1 April 2018 berpedoman pada RPS mata kuliah. Melalui pengembangan dan pelaksanaan kurikulum yang demikian, diharapkan kompetensi dalam standar kompetensi kelulusan dapat tercapai. Dalam kurikulum pendidikan tinggi berbasis Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI), kompetensi dirumuskan mulai dalam bentuk deskripsi generik untuk setiap level, deskripsi spesifik prodi, learning outcomes lulusan prodi, kurikulum prodi (Daftar Deskripsi dan Bobot SKS Mata kuliah), rencana pembelajaran semester (mata kuliah), dan satuan acara perkuliahan. Proses pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan didasarkan pada standar proses pembelajaran yang ditetapkan dalam Bagian Keempat, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015.

Standar proses pembelajaran yang dimaksud mencakup : (a) karakteristik proses pembelajaran, (b) perencanaan proses pembelajaran, (c) pelaksanaan proses pembelajaran, dan (d) beban belajar mahasiswa. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam RPS atau istilah lain yang ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam

kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. Istilah lain yang dimaksud antara lain Rencana Program Kegiatan Pembelajaran Semester (RPKPS).

Pedoman Perkuliahan, atau Kontrak Kuliah. Dalam penelitian ini, istilah yang dipakai adalah RPS sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015. Dosen menyusun RPS mengacu pada deskripsi spesifik prodi dan outcomes lulusan prodi, serta kurikulum prodi. Pasal 12 Ayat (1) Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 menyebutkan, proses pembelajaran didasarkan pada RPS yang disusun untuk setiap mata kuliah. Lebih lanjut, Pasal 12 Ayat (3) menyebutkan, RPS paling sedikit memuat (1) nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; (2) capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; (3) kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; (4) bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; (5) metode pembelajaran; (6) pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam bentuk deskripsi tugas yang harus dikerjakan mahasiswa selama satu semester; (7) kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan (8) daftar referensi yang digunakan.

Sistem RPS yang berjalan di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya masih menggunakan Sistem yang Konvensional yang data nya tidak terpusat, Sehingga menyebabkan Tidak Terpusat Nya data RPS Itu sendiri. Rancangan Sistem yang akan dibuat menjadi terkomputerisasi dengan membuat rancangan sistem informasi RPS di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya Berbasis Website yang bertujuan agar Dapat memberikan kemudahan bagi Civitas Perguruan tinggi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya untuk Mengakses Sistem RPS.

1.2 Ruang Lingkup Program Kerja Praktek

Praktek kerja ini dilaksanakan di Perguruan Tinggi Swasta Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya Pada Bagian Biro.LP4M, Jl.Z.A Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung pada tanggal 20 Agustus-19 September 2019

1.3 Tujuan dan Manfaat Program Kerja Praktek

1.3.1 Tujuan Program Kerja Praktek

1. Sebagai gambaran menghadapi lingkungan kerja yang sesungguhnya.
2. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di perusahaan professional.
3. Dengan adanya Rancangan Sistem Informasi RPS Darmajaya berbasis website dapat memberi kemudahan untuk Mahasiswa, jurusan, dan juga Perguruan Tinggi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya dalam Mengakses RPS Kurikulum Terbaru yang ada di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.

1.3.2 Manfaat Program Kerja Praktek

1. Bagi Peneliti

- Sebagai Penerapan Ilmu yang sudah didapat selama Kuliah.
- Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman di dunia kerja

2. Bagi Mahasiswa Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya

Memudahkan Mahasiswa Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya dalam Mengakses Silabus yang ada pada setiap Jurusan tanpa harus mencari kejurusan masing hanya dengan mengakses website resmi RPS Darmajaya.

3. Bagi Jurusan Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya

Pada saat penilaian Akreditasi Jurusan, setiap jurusan akan menggunakan RPS setiap Jurusan lain Untuk berkas kelengkapan penilaian akreditasi jurusan/Prodi, dengan ada nya sistem Informasi RPS berbasis Website Jurusan Tidak perlu menggunakan berkas berbentuk Hardcopy namun hanya perlu menggunakan Website RPS Darmajaya saja.

4. Bagi Perguruan Tinggi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya

Manfaat yang diberikan untuk Perguruan Tinggi Secara Umum dapat menjadi nilai plus tersendiri dikarenakan sistem yang dibuat ini langsung dari tangan mahasiswa Darmajaya sediri, tidak hanya itu, namun akan memudahkan Kelengkapan Berkas untuk Penilaian Akreditasi Perguruan Tinggi Darmajaya sewaktu-waktu.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kerja praktik dibagi menjadi tiga tahap yaitu :

a) Tahap Persiapan

Pada tahap ini peneliti mempersiapkan surat pengajuan kerja praktik di BAAK yang ditujukan ke Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya bagian Biro.LP4M yang ditandatangani oleh Dekan Fakultas Ilmu Komputer. Waktu mengurus surat pengantar kerja praktik di baak sekitar tiga hari. Selanjutnya sebelum surat di serahkan ke bagian Biro.LP4M, peneliti mengkonfirmasi dan menyerahkan salinan surat pengantar kerja praktik kepada Sekjur, Jurusan Sistem Informasi untuk dijadikan arsip.

b) Tahap Pelaksanaan

Peneliti melaksanakan kerja praktik di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya Bagian Biro. LP4M sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dan dengan job disk yang telah diberikan oleh pihak Biro. LP4M Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya dan sesuai dengan kemampuan peneliti.

c) Tahap Pelaporan

Pada tahap ini peneliti wajib untuk membuat laporan kerja praktik sebagai bukti bahwa peneliti telah melaksanakan kerja praktik dan merupakan persyaratan lulus dalam mata kuliah kerja praktik. Penulisan laporan kerja praktik dimulai dari tanggal 20 Agustus – 19 September 2019 dan melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing dan pembimbing yang ada di perusahaan. Hal yang harus dilakukan selama kerja praktik adalah mencari data yang diperlukan dalam penulisan laporan kerja praktik.

1.4.1 Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan Perguruan Tinggi Swasta Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya Bagian Biro. LP4M , Bandar Lampung yang dimulai tanggal 20 Agustus -19 September 2019.

1.4.2 Waktu Pelaksana

Waktu pelaksanaan penelitian dilakukan selama satu bulan dimulai dari tanggal 20 Agustus 2019 sampai tanggal 19 September 2019. Waktu pelaksanaan penelitian

sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh instansi yang bersangkutan mulai pukul 07.00-16.00 WIB.

1.5 Sistematis Penulisan

Penulisan laporan kerja praktek ini dibagi dalam 5 bagian, masing-masing dalam sub bagian, diantaranya :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang Latar Belakang, Ruang Lingkup, Perumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat, serta Sistematika Penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang gambaran umum perusahaan, bidang usaha, divisi atau departemen tempat kerja Praktek.

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

Bab ini menjelaskan tentang yang telah dilakukan mahasiswa selama mengerjakan Kerja Praktek

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

menjelaskan dengan detil beberapa hasil pekerjaan yang penulis kerjakan selama melakukan Kerja Praktek.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran yang di dapat setelah menganalisis. Kesimpulan dari apa yang di bahas, d i lanjutkan dengan saran-saran untuk mencapai suatu hasil akhir yang baik.

LAMPIRAN