

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 SEJARAH PERUSAHAAN

2.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Berdiri sebagai gerai yang menjual produk pokok sehari-hari dengan harga yg terjangkau. Komitmen menjaga kualitas produk dan layanan yg terbaik serta tempat yang nyaman untuk berbelanja. Demikian Alfamart terus berkembang menjadi jaringan distribusi retail yang termuka di seluruh Indonesia. Berawal di tahun 1999 di Jalan Beringin, Tangerang, Banten, gerai pertama Alfa Minimart dibuka sebagai cikal bakal Alfamart.

Di tahun 2002 memiliki 141 gerai dan berganti nama menjadi Alfamart. Dengan jumlah gerai lebih dari 3300 gerai di tahun 2009, PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart) menjadi perusahaan terbuka dan saham yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia. Tahun 2014 mengelola lebih dari 9800 gerai, Alfamart mengembangkan bisnis di Filipina melalui anak perusahaan Alfa Retail. Tahun 2015 melakukan re-branding logo dengan brand essence cerdas dan peduli, dan telah mengelola lebih dari 12000 gerai alfamart.

Saat ini Alfamart sudah memiliki 32 gudang untuk mendukung lebih dari 13000 gerai termasuk 3500-an gerai waralaba yang tersebar diseluruh wilayah tanah air. Melayani lebih dari 8 juta pelanggan setia yang tergabung dalam program Loyalti Multi Partner Ponta serta bekerja sama dengan lebih dari 47000 pemilik warung sebagai mitra Alfamart. Alfamart terus tumbuh dan dipercaya dengan diraihnya

beberapa penghargaan, antara lain Retail Asia Pasific Top 500 Award, Employer Brand Award, Top Brand Award, dan masih banyak yang lainnya. Keberhasilan ini tak lepas dari dukungan ratusan ribu karyawan.

Pengembangan bisnis retail melalui beberapa produk seperti payment point, yang melayani pembayaran kebutuhan harian rumah tangga melalui produk, e-voucher, e-ticketing dan travel, delivery service serta alfamind. Alfamind merupakan virtual 3D pertama di Indonesia dari Alfamart yang memungkinkan semua orang bisa memiliki toko retail sendiri. Perusahaan dikembangkan agar memenuhi kebutuhan pelanggan sesuai dengan segmen. PT Midi Utama Indonesia Tbk yang mengelola Alfamidi, Lawson, Alfa Supermarket. PT Sumber Alfaria Lestari mengelola Dan+Dan, kebutuhan peralatan kesehatan dan kecantikan mulai tahun 2013. PT. Sumber Trijaya Lestari mengelola Alfacart melalui channel online mulai tahun 2015.

Komitmen Alfamart untuk membuka diri bagi masyarakat diwujudkan dengan bergabungnya lebih dari ribuan pewaralaba sebagai mitra Alfamart. Perseroan senantiasa mendorong pengembangan dengan berbagai skema program yang menarik.

2.1.2. Profil PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk (Alfamart)

Alfamart memiliki logo dan maskot. Logo Alfamart berwujud bendera yang terdapat tulisan Alfamart dengan garis merah kuning dibawahnya dan maskot Alfamart disebut ALBI.



Gambar 2.1 Logo Alfamart

Jenis tulisan Alfamart melambangkan pelayanan yang profesional didukung kepedulian yang tulus, sedangkan strip merah kuning dibawahnya melambangkan fondasi yang kuat dan cerdas, sekaligus dinamis. Arti dari sistem bendera yaitu Alfamart ingin menancapkan bendera Alfamart di hati setiap keluarga di seluruh Indonesia, dan menancapkan bendera Indonesia sampai ke negara lainnya.



Gambar 2.2 Maskot Alfamart

Maskot Alfamart atau ALBI berbentuk lebah yang memiliki arti hewan yang hidup berkelompok, selalu bekerja keras dan bergotong royong dalam membangun

keberlangsungan hidupnya. Melayani termasuk salah satu sifat lebah yang menjadi inspirasi prinsip dasar bisnis Alfamart.

2.1.3 Sertifikasi / Prestasi Perusahaan

PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk (Alfamart) telah mendapatkan pengakuan dan sertifikasi dari prestasi-prestasi yang sudah diraih, yang berkaitan dengan dunia retail. Sertifikasi dan prestasi yang diperoleh PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart) adalah sebagai berikut:

- a. Indonesia Most Admired Companies 2010
- b. Rekor Bisnis (ReBi) untuk kategori minimarket dengan pertumbuhan outlet tercepat
- c. World of Mouth Marketing Award (WOMMA) 2010
- d. Top Brand 2010
- e. Indonesia Best Brand Award 2010 dari MARS Research Specialist dan Majalah SWA
- f. Digital Marketing Award 2010
- g. Top Brand 2011
- h. Service Quality Award 2011
- i. Best Brand Award (IBBA) 2015
- j. Digital Marketing Awards 2015
- k. Top Brand terbaik Indonesia Tahun 2015
- l. Indonesia Servis Awards 2015
- m. Top Digital Popular Brand 2016
- n. Digital Marketing Award 2016

- o. Social Media Award 2016
- p. Digital Marketing Award 2017
- q. Social Media Award 2017

2.2 VISI DAN MISI PERUSAHAAN

2.2.1 Visi

Menjadi jaringan distribusi ritel terkemuka yang dimiliki oleh masyarakat luas, berorientasi kepada pemberdayaan pengusaha kecil, pemenuhan kebutuhan dan harapan konsumen, serta mampu bersaing secara global

2.2.2 Misi

- Memberikan kepuasan kepada pelanggan/konsumen dengan berfokus pada produk dan pelayanan yang berkualitas unggul.
- Selalu menjadi yang terbaik dalam segala hal yang dilakukan dan selalu menegakkan tingkah laku/etika bisnis yang tinggi.
- Ikut berpartisipasi dalam membangun negara dengan menumbuhkan jiwa wiraswasta dan kemitraan usaha.
- Membangun organisasi global yang terpercaya, sehat dan terus bertumbuh dan bermanfaat bagi pelanggan, pemasok, karyawan, pemegang saham dan masyarakat pada umumnya.

2.3 BIDANG USAHA/KEGIATAN UTAMA PERUSAHAAN

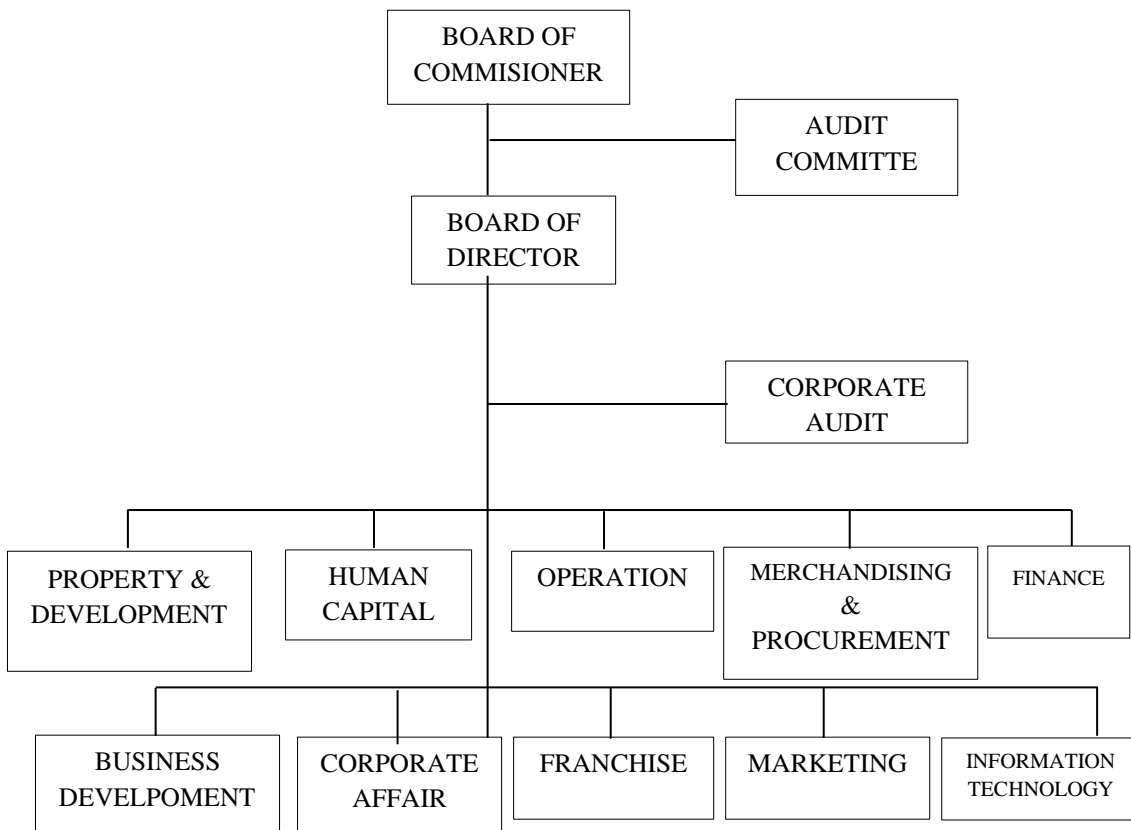
PT.Sumber Alfaria Trijaya, Tbk (Alfamart) bergerak dibidang ritel yang menjual barang konsumsi dengan model minimarket. Waralaba Alfamart merupakan perusahaan jasa eceran yang menyediakan kebutuhan pokok sehari-hari. Tidak hanya menyediakan produk kebutuhan pokok sehari-hari, Alfamart menjalin

kerjasama dengan berbagai pihak untuk menyediakan layanan pembayaran di jaringan toko Alfamart, contohnya membayar listrik, air, TV berlangganan, angsuran kendaraan, tiket transportasi dan layanan pembayaran lainnya.

2.4 LOKASI PERUSAHAAN

Kantor kepala pusat Alfamart berlokasi di ALFA TOWER Lt.19, Jl. Jalur Sutera Barat Kav.9, Alam Sutera, Kota Tangerang, Banten. Sedangkan lokasi tempat penulis melakukan Kerja Praktek (KP) di kantor Alfamart cabang Lampung di Jl.Tembesu No.10, Campang Raya, Tanjungkarang Timur, Bandar Lampung, Lampung.

2.5 STRUKTUR ORGANISASI



Gambar 2.3 Struktur Organisasi

Tugas dan wewenang dari setiap jabatan pada struktur organisasi yang ada di PT.

Sumber Alfaria Trijaya, Tbk.(Alfamart) dijelaskan sebagai berikut :

a. Board of Commisioner

Tugasnya adalah:

- i. Melaksanakan pengawasan terhadap perusahaan.
- ii. Membuat laporan mengenai tugas-tugas pengawasan.
- iii. Melaporkan kepada perusahaan.

b. Audit Committee

Tugasnya adalah:

- i. Menelaah informasi keuangan yang dikeluarkan perusahaan untuk publik/pihak otoritas lainnya, dan melaksanakan pertemuan untuk membahas laporan keuangan dengan Direksi/Akuntan
- ii. Menelaah kebijakan, manajemen, dan ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan melaksanakan pertemuan dengan Kepala Divisi dan kunjungan kerja ke fasilitas perusahaan
- iii. Melaksanakan pertemuan dengan Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi/temuan.

c. Board of Director

Tugasnya adalah:

- i. Memimpin perusahaan.
- ii. Menerbitkan berbagai kebijakan yang ada di perusahaan.
- iii. Mengawasi dan mengelola kegiatan agar menjadi efektif sesuai dengan visi perusahaan.

- iv. Memeriksa dan menyetujui anggaran yang dikeluarkan oleh perusahaan.
- v. Mengawasi tugas-tugas dari manajer setiap divisi.

d. Corporate Audit

Tugasnya adalah:

- i. Melakukan analisis data laporan keuangan seperti buku besar umum serta pengeluaran seerti hutang dan biaya
- ii. Mengembangkan prosedur dan analisis untuk mengidentifikasi tren yang tidak biasa dan anomali antara data-data.
- iii. Menerapkan prosedur investigasi dengan tren yang tidak biasa dan anomali untuk disposisi.
- iv. Melakukan interaksi dengan manajer.
- v. Mendokumentasikan hasil audit dan konsultan.
- vi. Menyajikan kepemimpinan yang tepat dan mentoring untuk staf *corporate audit* untuk mencapai tujuan.

e. Property & Development

Tugasnya adalah:

- i. Mengkoordinasikan dan melakukan *control* terhadap properti dan lingkungan yang ada di perusahaan.
- ii. Menyusun program untuk *controlling* properti dan mengevaluasikan secara periodik.
- iii. Melakukan pengolahan dokumen asli properti.
- iv. Membuat laporan kegiatan dari divisi.

f. Human Capital

Tugasnya adalah:

- i. Menyediakan tenaga kerja yang ahli terhadap bidangnya.
- ii. Mengawasi serta memperbaiki mutu karyawan.
- iii. Mengontrol kehadiran karyawan.
- iv. Melakukan dan memproses penggajian karyawan.
- v. Membuat laporan kegiatan dari divisi.

g. Operation

Tugasnya adalah:

- i. Memperhatikan/mengawasi kegiatan operasi yang berjalan.
- ii. Mengawasi kondisi dari mesin dan peralatan yang ada di perusahaan.
- iii. Membuat rancangan pada produk yang akan dipesan.
- iv. Membuat keputusan harian yang berhubungan dengan kegiatan Alfa.

h. Merchandising & Procurement

Tugasnya adalah:

- i. *Displaying* serta menata produk.
- ii. Mengganti produk yang rusak.
- iii. Memeriksa harga jual produk dan kompetitor.
- iv. Memastikan jadwal untuk mengirim barang.
- v. Memperhatikan kebersihan produk dan pajangan.
- vi. Memberikan informasi mengenai perubahan Planogram dan Display.
- vii. Menginformasikan informasi mengenai adanya produk baru.
- viii. Membuat laporan kegiatan dari divisi.

i. Finance

Tugasnya adalah:

- i. Menginput pembayaran dari pelanggan serta ke *supplier* guna memastikan ketepatan waktu dan keakuratan penerimaan maupun pembayaran yang dilakukan.
- ii. Mengecek laporan rekonsiliasi untuk memastikan data yang diinput sudah benar atau belum.
- iii. Mengarsip dokumen-dokumen transaksi untuk menjaga ketertiban administrasi guna memudahkan dalam penelusuran dokumen.
- iv. Membuat, mengecek dan mengarsip faktur dan nota-nota *supplier* untuk memastikan hutang/piutang.
- v. Membuat, mencetak dan memastikan tagihan terkirim tepat waktu kepada pelanggan.
- vi. Menerima dan memeriksa tagihan dari vendor serta merekapnya.

j. Business Development

Tugasnya adalah:

- i. Mengidentifikasi dan menganalisis bentuk kerjasama potensial.
- ii. Menjangkau dan melakukan mitra kerjasama guna mengembangkan bisnis.
- iii. Ikut serta dalam penyusunan strategi perusahaan baik internal maupun eksternal.
- iv. Membuat laporan kegiatan dari divisi.

k. Corporate Affair

Tugasnya adalah:

- i. Bertanggung jawab terhadap komunikasi internal dan eksternal.
- ii. Mengurus bulletin karyawan, laporan bisnis serta siaran pers.
- iii. Membuat laporan kegiatan dari divisi.

l. Franchise

Tugasnya adalah:

- i. Menyediakan tempat serta modal yang diperlukan tergantung pada waralaba yang akan dibeli.
- ii. Melakukan pembayaran *franchise fee* serta *loyalti fee*.
- iii. Menjaga citra produk waralaba
- iv. Membuat laporan kegiatan dari divisi.

m. Marketing

Tugasnya adalah:

- i. Bertanggung jawab pada pemasaran dan hasil penjualan.
- ii. Membina serta membimbing karyawan yang ada di bagian pemasaran.
- iii. Sebagai koordinator produk maupun penjualan.
- iv. Membuat laporan kegiatan dari divisi.

n. Information Technology

Tugasnya adalah :

- i. Membuat, mengupdate dan maintain sistem informasi dan aplikasi berbasis komputerisasi.
- ii. Bertanggung jawab dalam memperbaiki peralatan komputer.