

## **BAB IV**

### **Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan**

#### **4.1 Bidang Kerja**

Selama masa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada UPTD Balai Pelayanan Kesehatan, Kesmavet dan Klinik Hewan, Praktikan ditempatkan pada divisi Sumber Daya Manusia (SDM). Dalam melaksanakan PKL, praktikan lebih banyak bekerja sebagai Staff Tata Usaha pada UPTD UPTD Balai Pelayanan Kesehatan, Kesmavet dan Klinik Hewan Bidang kerja yang dilakukan pada bagian divisi sumber daya manusia sangat berhubungan erat dengan ilmu – ilmu yang praktikan dapatkan di bangku perkuliahan. Bidang pekerjaan yang dilakukan praktikan sebagai seorang staff tata usaha adalah membantu Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Pelayanan Kesehatan, Kesmavet dan Klinik Hewan Seorang staff tata usaha membantu pimpinan dengan cara menyelenggaraan kegiatan administratif, pengelola data, pengelola laboratorium UPTD, analisis tata usaha yang menunjang kegiatan manajerial Kepala UPTD Lab Kesehatan Hewan dan Pakan. Kegiatan administratif yang dilakukan staff tata usaha seperti, menerima pendiktean, menyiapkan surat menyurat, menerima tamu-tamu, memeriksa dan mengingatkan kepalanya mengenai kewajibannya yang resmi atau perjanjiannya dan melakukan banyak kewajiban-kewajiban lainnya yang berhubungan guna meninggikan efektifitas dari pimpinan.

Adapun pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL sebagai staff tata usaha UPTD Balai Pelayanan Kesehatan, Kesmavet dan Klinik Hewan antara lain :

1. Menangani surat masuk
2. Menangani surat keluar
3. Mengelola data
4. Analisis tata usaha
5. Memasukkan ( *menginput* ) data arsip/ dokumen Sumber Daya Manusia ke dalam program *Microsoft Office Excel*.

6. Menangani surat cuti dan izin karyawan kantor UPTD Lab Kesehatan Hewan dan Pakan.

#### **4.2 Pelaksanaan Kerja**

Gunaidi, Spt.MM selaku Kepala UPTD Balai Pelayanan Kesehatan, Kesmavet dan Klinik Hewan langsung Selama melaksanakan pekerjaan, Praktikan mendapatkan bimbingan langsung oleh Bapak.

Pelaksanaan kegiatan PKL yang dilakukan oleh Praktikan terhitung mulai pada 15 Februari 2020 sampai dengan 16 Maret 2020. Praktikan melaksanakan kegiatan PKL selama satu bulan dari pukul 07.00 - 16.00 WIB.

Dalam mencapai maksud dan tujuan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan berupaya memahami setiap pekerjaan yang diberikan. Pemahaman tersebut ditujukan agar praktikan dapat mencapai keahlian (skill) yang harus dimiliki sehingga praktikan dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan sebaik-baiknya. Selain itu, praktikan juga menjunjung tinggi nilai kedisiplinan, ketelitian dan kejujuran selama pelaksanaan PKL serta bertanggung jawab atas setiap pekerjaan yang dipercayakan kepada praktika.