BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Laporan Kegiatan 1 (Fernando Estefan)

3.3.1. Judul Kegiatan

Pembuatan unit usaha "Sewa Tenda" yang dinaungi oleh Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) di Pekon Fajar Mulia, Kec. Pagelaran Utara, Kab. Pringsewu

3.3.2. Latar Belakang Kegiatan

Dari hasil survey lapangan atau observasi yang telah dilakukan oleh Mahasiswa PKPM IIB Darmajaya, diketahui pekon Fajar Mulia terdapat temuan permasalahan dalam bidang "Sewa Tenda". Di pekon Fajar Mulia memang belum terdapat unit usaha "Sewa Tenda". Masyarakat pekon Fajar Mulia masih menyewa tenda dari pekon tetangga jika ingin mengadakan acara seperti yasinan dan pernikahan. Selain itu tempat penyewaan tenda yang berada cukup jauh dari pekon Fajar Mulia sehingga masyarakat harus mengeluarga uang yang cukup banyak untuk biaya transportasi. Alasan inilah yang kemudian menjadikan Mahasiswa IIB Darmajaya melalui program Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) membantu pemerintahan pekon dalam pembuatan unit usaha "Sewa Tenda" yang dinaungi oleh Badan Usaha Milik Desa (BUMDES). Sehingga diharapkan dapat membantu mempermudah masyarakat pekon Fajar Mulia di dalam bidang unit usaha "Sewa Tenda".

3.3.3. Perumusan Masalah

Dari hasil observasi yang telah kami laksanakan Mahasiswa PKPM IIB Darmajaya di pekon Fajar Mulia, dapat dirumuskan masalah antara lain :

- 1. Belum terdapat unit usaha "Sewa Tenda".
- Kurangnya pemanfaatan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) dengan baik.

3.3.4. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan diadakan kegiatan ini antara lain:

- Untuk memberikan sosialisasi mengenai unit usaha "Sewa Tenda".
- Memberikan pelatihan bagaimana langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat unit usaha "Sewa Teanda".
- 3. Membangun BUMDES pekon Fajar Mulia, sehingga pekon Fajar Mulia bisa menjadi pekon yang mandiri.

3.3.5. Gambaran umum dan Sasaran

Latar belakang pekerjaan masyarakat di pekon Fajar Mulia bermacam-macam namun sebagian besar adalah petani sehingga masyarakat tidak memiliki cukup banyak waktu untuk menjalankan 2 unit bisnis selain bertani karena mereka lebih sering menghabiskan waktunya dikebun, hal ini mengakibatkan tidak adanya masyarakat yang ingin membuat unit usaha dibidang "Sewa Tenda". Mahasiswa IIB Darmajaya melalui program Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) yang dilaksanakan di kampung-kampung ikut serta membantu kerjasama antara pemerintah Kabupaten Pringsewu dengan IIB Darmajaya. Pada kesempatan ini salah satu kampung yang menjadi sasaran Mahasiswa PKPM IIB Darmajaya adalah pekon Fajar

Mulia yang terletak di Kecamatan Pagelaran Utara. Kabupaten Pringsewu.

3.3.6. Metode Pelaksanaan

Dalam pelaksanaannya, pembuatan unit usaha "Sewa Tenda" yang dinaungi oleh BUMDES dilakukan oleh peserta PKPM IIB Darmajaya Kelompok 71. Tahapan dalam pembuatan unit usaha "Sewa Tenda" BUMDES Fajar Mulia ini antara lain :



Gambar 3. Tahapan Pembuatan Unit Usaha "Sewa Tenda".

1. Observasi Lapangan

Dalam pembuatan unit usaha "Sewa Tenda" harus dilakukan nya observasi lapangan yang bertujuan untuk melihat keperluan apa saja yang dibutuhkan dalam pembuatan unit usaha ini. Syarat-syarat tersebut sebagian besar diperoleh dari internet dan Masyarakat Pekon Fajar Mulia.

2. Pembuatan Unit Usaha

Setelah observasi lapangan, diketahui apa saja yang diperlukan dalam pembuatan unit usaha "Sewa Tenda".

Ada beberapa tahapan dalam pembuatan unit usaha yaitu:

a. Pembagian Kepengurusan

Dalam pembuatan unit usaha diperlukan kepengurusan yang jelas dan tertata untuk memanajemen dalam membangun unit usaha. Kepengurusan yang baik dapat dengan mudah untuk di kontrol, jika nanti terjadi penambahan atau pengurangan anggota di dalam unit usaha tersebut.

- Ketua, bertugas sebagai : Mengontrol dan mengawasi jalannya unit usaha, menerima laporan pembukuan dari bendahara, dan menerima bukti pembayaran dan laporan keluar masuknya barang di gudang dari sekertaris.
- Bendahara: Membuat laporan keuangan unit usaha, melaporkan laporan keuangan kepada ketua, dan menerima bukti transaksi dari sekertaris.
- **Sekertaris**: Membuat kuitansi pembayaran setiap terjadi transaksi, mengontrol dan merawat barang yang ada di gudang, melaporkan kuitansi pembayaran kepada ketua dan bendahara.

b. Barang-Barang yang dibutuhkan

Barang-barang yang dibutuhkan untuk membuat unit usaha "Sewa Tenda" BUMDES pekon Fajar Mulia antara lain:

- Tenda
- Atap Seng
- Kain Tenda, Kain Plafon, Kain Tirai, Taplak
 Meja, Kain Variasi

- Brongsong Saka, Brongsong Kursi
- Penarik Tirai
- Tangga
- Alat-alat masak, Kompor, Dangdang, Piring,
 Sendok, Gelas, Toples, Eskan, Teko
- Kursi dan Meja
- Prasmanan, Piring, Sendok, Tempat Sayur,
 Meja, Tempat Tissue dan Kerupuk, Sendok
 Sayur
- Sound System, Speaker, Power Penguat, Mixer Channel, Crossover Aktif, Parametric, Amplifier, Toa Horn
- Diesel, Kabel
- Penerangan, Kabel
- Lain-lain, Karpet, Grobak

3. Pelatihan

Sebelum unit usaha "Sewa Tenda" dijalankan oleh BUMDES Fajar Mulia, yang perlu dilakukan adalah memberikan pelatihan mengenai bagaimana alur cara kerja sistem kepengurusan di unit usaha "Sewa Tenda", sehingga nanti bila Mahasiswa PKPM telah selesai dalam menjalankan program PKPM IIB Darmajaya dapat menjalankannya dengan baik. Pada pelatihan unit usaha "Sewa Tenda" ini lebih ditekankan kepada ketua BUMDES Fajar Mulia.





Gambar 4. Pelatihan Unit Usaha sewa tenda

3.3.7. Kesimpulan dan Saran

Pembuatan unit usaha "Sewa Tenda" ini berjalan dengan kurang lancar dikarenakan waktu yang tidak cukup untuk membuat suatu unit usaha yang baru, tetapi dapat diterima dengan baik oleh kepala pekon. Diharapkan agar unit usaha "Sewa Tenda" ini dapat berkelanjutan dan dijalankan oleh perangkat desa di pekon Fajar Mulia.

3.2. Laporan Kegiatan 2 (M. Iqbal Adi Pratama)

3.2.1. Judul Kegiatan

Pembuatan Website Desa di Pekon Fajar Mulia, Kec. Pagelaran Utara, Kab. Pringsewu.

3.2.2. Latar Belakang Kegiatan

Dari hasil survey lapangan atau obervasi yang telah dilakukan oleh Mahasiswa PKPM IIB Darmajaya, diketahui Pekon Fajar Mulia terdapat temuan permasalahan dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi.

Mayoritas masyarakat memang sudah menggunakan fasilitas teknologi yang sudah memadai dan memiliki akses internet yang sudah baik, namun tidak digunakan secara positif seperti membangun sebuah sistem informasi kampung seperti website kampung. Hal tersebut dikarenakan letak geografis Kampung Fajar Mulia yang dari pusat perkotaan sehingga menyebabkan keterlambatan Desa menyerap informasi terbaru dalam menyesuaikan diri terhadap kemajuan-kemajuan teknologi. Alasan inilah yang kemudian menjadikan Mahasiswa IIB Darmajaya melalu program Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) membantu pemerintahan kampung memperkenalkan Desa Fajar Mulia kepada masyarakat luas melalui sebuah media elektronik, yaitu akan dibuatnya sebuah website kampung. Sehingga diharapkan masyarakat akan mudah mendapatkan informasi mengenai Desa Fajar Mulia, dan potensi yang ada di kampung pun akan dapat dilihat oleh masyarakat luas.

3.2.3. Perumusan Masalah

Dari hasil observasi yang telah kami laksanakan Mahasiswa PKPM IIB Darmajaya di Desa Fajar Mulia, dapat dirumuskan masalah antara lain

- 1. Keterlambatan kampung untuk menyerap informasi
- Kurangnya pemanfaatan teknologi informasi dengan baik.
- 3. Tidak adanya media yang dimiliki kampung untuk mempublikasikan informasi, potensi, dan kegiatan yang ada dikampung itu sendiri

3.2.4. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan diadakan kegiatan ini antara lain:

- 1. Untuk memberikan sosialisasi mengenai sistem informasi kampung.
- 2. Memberikan pelatihan penggunaan teknologi informasi dalam hal ini penggunaan internet dengan baik dan positif.
- Membangun sistem informasi kampung berupa website desa, sehingga masyarakat akan lebih mudah mendapatkan informasi mengenai Desa Fajar Mulia

3.2.5. Gambaran umum dan sasaran

Mayoritas pekerjaan masyarakat di Desa Fajar Mulia adalah petani dan juga perekonomian di kampung tersebut mayoritas terdiri dari kalangan kurang mampu sehingga sarana untuk mengetahui tentang perkembangan teknologi sangat minim, hal ini menyebabkan masyarakat kampung kurang mampu untuk mengikuti perkembangan di dunia teknologi. Mahasiswa IIB Darmajaya melalui Program Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) yang dilaksanakan di kampung-kampung ikut serta membantu kerjasama antara pemerintah Kabupaten Pringsewu dengan

Kampus IIB Darmajaya dalam merealisasikan program tersebut. Pada kesempatan ini salah satu kampung yang menjadi sasaran mahasiswa PKPM IIB Darmajaya adalah Desa Fajar Mulia yang terletak di Kec. Pagelaran Utara Kab. Pringsewu.

3.2.6. Metode Pelaksanaan

Dalam pelaksanaanya, pembuatan sistem informasi kampung dalam hal ini adalah website desa. Tahapan dalam pembuatan website desa ini antara lain :



Gambar 5. Tahapan Pembuatan Website Desa.

1. Observasi Lapangan

Untuk membuat suatu website diperlukan suatu observasi lapangan yang bertujuan untuk mengetahui apa yang diperlukan pada website. Syarat syarat tersebut diperoleh dari perangkat Desa Fajar Mulia, yang dalam hal ini Kepala Desa Fajar Mulia dan Sekretaris Desa Fajar Mulia. Adapun keperluan yang di butuhkan seperti berikut ini :

- Dokumen Sejarah Desa
- Dokumen Struktur Pemerintahan Desa
- Dokumen Monografi Desa
- Dokumen Potensi Desa

2. Pendaftaran dan Pembuatan Web

Setelah berkas dikumpulkan langkah selanjutnya adalah menyewa hosting dan domain, kemudian melakukan implementasi atau pembuatan website.

Pada tahap ini, langkah-langkah yang perlu dilakukan adalah

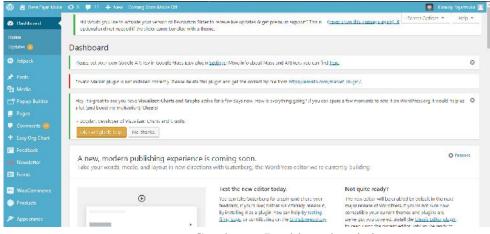
- Mendaftar akun ke website penyedia hosting dan domain di https://dewabiz.com/
- Setelah itu membayarkan uang sejumlah yang kita pesan
- Kemudian setelah mendapatkan hosting dan domain lalu web Desa Fajar Mulia mulai dibuat.

3. Tahap Pengisian Konten

Alamat website Desa Fajar Mulia Kecamatan Pagelaran Utara Kabupaten Pringsewu yaitu <u>fajarmulia.com</u>.

Adapun langkah-langkah pengisian konten website antara lain :

a. Sebelum melakukan pengisian konten, yang perlu dilakukan pertama yaitu masuk/login ke dashboard website terlebih dahulu. Disini kami menggunakan Wordpress.



Gambar 6. Dashboard website

 Setelah masuk pada dashboard website, lalu isi konten sesuai menu yang tersedia. Pengisian konten website meliputi beberapa menu utama, yaitu :

• Menu Profil

Didalam menu profil berisi tentang informasi umum Desa Fajar Mulia, pada menu ini terdapat beberapa sub menu antara lain :

- Sejarah
- Wilayah dan Geografis
- Struktur Pemerintah Desa
- Sarana Desa





Gambar 7. Menu Profil

• Menu Produk Desa

Didalam menu Produk desa berisi tentang produk atau hasil desa apa saja yang di produksi di Desa Fajar Mulia.



Gambar 8. Menu Produk Desa

Menu Potensi Desa

Didalam menu Potensi berisi tentang hasil atau yang dikelola di Desa Fajara Mulia. Pada menu ini terdapat beberapa submenu diantaranya:

- BUMDES
- UKM
- Pertanian
- Peternakan dan Perikanan



DESA FAJAR MULIA

Kec. Pagelaran Utara

Kab. Pringsewu



Gambar 9. Menu Potensi Desa

• Menu Pemerintahan

Pada menu Pemerintahan berisi tentang aparatur desa, dokumen dokumen desa dan anggaran. Pada menu ini terdapat beberapa submenu diantaranya:

- Kepala dan Perangkat Desa yang aktif
- Dokumen APB Desa
- Dokumen RKP Desa

- Dokumen RPJM Desa
- Prestasi Desa



DESA FAJAR MULIA

Kec. Pagelaran Utara

Kab. Pringsewu



Gambar 10. Menu Pemerintahan

Menu Data Desa

Pada Menu Data Desa berisi tentang data kependukan dan wilayah desa. Pada menu ini terdapat beberapa submenu diantaranya:

- Data Penduduk
- Data Monografi Pekon
 - ✓ Bidang Pemerintahan
 - ✓ Bidang Pembangunan
 - ✓ Bidang Kemasyarakatan
- Sumber Daya Alam



DESA FAJAR MULIA

Kec. Pagelaran Utara

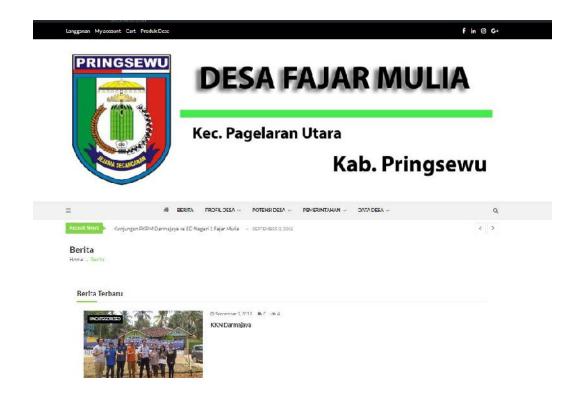
Kab. Pringsewu



Gambar 11. Menu Data Desa

• Menu Berita

Pada menu berita berisi tentang berita terbaru dari Desa Fajar Mulia berupa kegiatan dan informasi yang layak untuk dipublikasikan.



Gambar 12. Menu Berita

4. Tahap Pelatihan

Sebelum website diberikan kepada Kampung Nambahrejo, yang perlu dilakukan adalah memberikan pelatihan mengenai tampilan website, cara mengunggah konten ke website, sehingga website akan dapat diteruskan setelah program PKPM IBI Darmajaya selesai. Pada pelatihan web Desa ini lebih ditekankan kepada admin website yaitu Kasi Teknik Fajar Mulia, Bapak Budi Ardiyanto



Gambar 13. Tampilan Depan Website Fajar Mulia



Gambar 14. Pelatihan Website Fajar Mulia

Tahap terakhir yaitu pelatihan dan penyerahan website kepada aparatur desa, dalam hal ini yang diberi kuasa untuk menerima dan mengoperasikan website adalah Kasi Teknik Fajar Mulia, Bapak Budi Ardiyanto. Website resmi Desa Fajar Mulia telah resmi diberikan oleh Mahasiswa PKPM IBI Darmajaya dan diterima langsung oleh Kasi Teknik

Fajar Mulia, Bapak Budi Ardiyanto pada tanggal 3 September 2018.



Gambar 15. Penyerahan website desa Fajar Mulia

3.2.7. Kesimpulan dan Saran

Pembuatan website kampung ini berjalan dengan lancar dan dapat diterima oleh Kepala Kampung dengan baik, selain itu dapat di implementasikan di Desa Fajar Mulia sehingga semua informasi di Desa Fajar Mulia dapat diketahui oleh masyarakat Indonesia bahkan dunia. Diharapkan agar website desa ini akan terus dijalankan dan diupdate oleh aparatur Desa Fajar Mulia sehingga informasi kegiatan dan potensi yang ada di kampung akan selalu dapat tersebar dan dapat di lihat oleh masyarakat.

3.3. Laporan Kegiatan 3 (Sri Ageng)

3.3.1. Judul Kegiatan

Pelatihan Administrasi Sewa Tenda Kepada Pihak Pengurus BUMDes

3.3.2. Latar Belakang Kegiatan

Berdasarkan hasil survey sebelumnya, didapatkan informasi mengenai pengetahuan administrasi di Pekon Fajar Mulia yang kurang, dalam hal administrasi BUMDes. Oleh karena itu, perlu diadakannya Pelatihan Administrasi Sewa Tenda Kepada Pihak Pengurus BUMDes di Pekon Fajar Mulia oleh Anggota PKPM IIB Darmajaya.

3.3.3. Perumusan Masalah

Terdapat rumusan masalah yang ada pada kegiatan Pelatihan Administrasi Sewa Tenda Kepada Pihak Pengurus BUMDes, antara lain:

 Pengetahuan administrasi BUMDes yang dimiliki oleh pengurus BUMDes di Pekon Fajar Mulia masih kurang, seperti dalam hal pembukuan dari kegiatan BUMDes.

3.3.4. Tujuan Kegiatan

Tujuan diadakannya Pelatihan Administrasi Sewa Tenda Kepada Pihak Pengurus BUMDes ini adalah:

1. Agar pengurus BUMDes di Pekon Fajar Mulia lebih memahami tentang administrasi BUMDes.

3.3.5. Sasaran Objek

Sasaran objek dalam program kegiatan ini ditujukan kepada pengurus BUMDes di Pekon fajar Mulia, Kecamatan Pagelaran Utara, Kabupaten Pringsewu

3.3.6. Metode Pelaksanaan

Tahapan kegiatan untuk melaksanakan program Pelatihan Administrasi BUMDes ini agar berjalan dengan baik dan lancar adalah sebagai berikut:

1. Survey Lapangan

Sebelum melaksanakan Pelatihan program Administrasi BUMDes, perlu dilakukan survey lapangan agar materi yang disampaikan tepat sasaran dan bermanfaat. Metode survey yang digunakan adalah metode Observasi yang kami laksanakan sebelum berjalan kegiatan PKPM IIB Darmajaya. Didapatkan informasi mengenai pengetahuan administrasi yang kurang dimiliki oleh pengurus BUMDes. Dalam hal ini, materi pengenalan dasar yaitu seperti buku identitas pengelola BUMDes, buku notulen rapat, buku agenda surat masuk. buku agenda surat keluar, buku kas harian, buku insentif pengelola, dan absensi digunakan sebagai bahan ajar pelatiahan.

2. Mempersiapkan Materi

Sebelum proses belajar mengajar, terlebih dahulu melakukan penyusunan materi yang akan disampaikan agar proses belajar mengajar berjalan dengan baik dan sesuai rencana. Materi yang disampaikan untuk pengenalan komputer antara lain:

- a. Buku identitas pengelola BUMDes
- b. Buku notulen rapat
- c. Buku agenda surat masuk
- d. Buku agenda surat keluar
- e. Buku kas harian
- f. Buku insentif pengelola
- g. Absensi

3. Melaksanakan Pelatihan Administrasi BUMDes
Setelah semuanya selesai di konsep, perlu dilakukan
pemberian informasi kepada pengurus BUMDes tempat
dan waktunya agar tidak adanya salah informasi.
Setelah itu dapat dilakukan Pelatihan Administrasi
BUMDes di Pekon Fajar Mulia. Terdapat beberapa hal
yang menjadi bahan ajar saat pelatihan tersebut, antara
lain:

a. Buku identitas pengelola BUMDes

No	Nama	TTL	Alamat	Jenis Kelamin	Jabatan	Pendidikan	Tanda Tangan

b. Buku Notulen rapat

	Notulis: .
	••••••
Kesimpulan	:
Dibahas	:
Materi Yang	
Rapat	:
Pimpinan	
Pukul	:
Tempat	:
Hari/Tanggal	:

c. Buku Agenda Surat Masuk

No	Nomor Dan Tanggal Surat	Tanggal Penerimaan Surat	Isi Pokok Surat	Asal Surat

d. Buku Agenda Surat Keluar

No	Nomor Dan	Tanggal Penerimaan	Isi Pokok	•
110	Tanggal Surat	Surat	Surat	Kepada

e. Buku Kas kharian

No	Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar	Saldo

f. Buku insentif pengelola

Bulan

No	Tanggal	Nama	Jabatan	Jumlah Penerimaan	Tanda Tangan

g. Absensi

(Nama BUMDes

Absen

Bulan.....

No.	. Nama Jabatan		ABSENSI				
1101	1 (William)	ouverni.					

3.3.7. Kesimpulan dan Saran

Kegiatan Pelatihan Administrasi BUMDes di Pekon Fajar Mulia berjalan dengan lancar sesuai rencana. Dari kegiatan pelatihan Administrasi BUMDes di Pekon Fajar Mulia, diharapkan agar pengurus BUMDes lebih memehami tentang administrasi BUMDes, agar BUMDes yang akan dimiliki Pekon Fajar Mulia berjalan sesuai prosedur dan tujuan.



Gambar 16. Pelatihan Administrasi Sewa Tenda Kepada Pihak Pengurus BUMDes

3.4. Laporan Kegiatan 4 (Dita Dwi Ratnasari)

3.4.1. Judul Kegiatan

Membuat sistem keuangan dalam kegiatan Sewa Tenda Kepada Pihak Pengurus BUMDes

3.4.2. Latar Belakang Kegiatan

Berdasarkan hasil survey sebelumnya, didapatkan informasi mengenai Kurangnya pengetahuan administrasi di Pekon Fajar Mulia khususnya dalam hal pelaporan keuangan. Oleh karena itu, perlu diadakannya Pelatihan keuangan berkaitan dengan kegiatan Sewa Tenda Kepada Pihak Pengurus BUMDes di Pekon Fajar Mulia oleh Anggota PKPM IIB Darmajaya.

3.4.3. Perumusan Masalah

Terdapat rumusan masalah yang ada pada kegiatan Pelatihan Penyusunan laporan keuangan Sewa Tenda Kepada Pihak Pengurus BUMDes, antara lain:

 Kurangnya kesadaran mengenai pentingnya laporan keuangan yang baik dalam BUMDes di Pekon Fajar Mulia masih kurang, seperti dalam hal pembukuan dari kegiatan BUMDes.

3.4.4. Tujuan Kegiatan

Tujuan diadakannya Pelatihan laporan keuangan Sewa Tenda Kepada Pengurus BUMDes ini adalah:

1. Agar pengurus BUMDes di Pekon Fajar Mulia lebih memahami tentang laporan keuangan BUMDes.

3.4.5. Sasaran Objek

Sasaran objek dalam program kegiatan ini ditujukan kepada bendahara BUMDes di Pekon fajar Mulia, Kecamatan Pagelaran Utara, Kabupaten Pringsewu

3.4.6. Metode Pelaksanaan

Tahapan kegiatan untuk melaksanakan program Pelatihan laporan keuangan BUMDes agar berjalan dengan baik dan lancar adalah sebagai berikut:

1. Survey Lapangan

Sebelum melaksanakan program Pelatihan laporan keuangan BUMDes, perlu dilakukan survey lapangan agar materi yang disampaikan tepat sasaran. Metode survey yang digunakan adalah metode Observasi yang kami laksanakan sebelum berjalan kegiatan PKPM IIB Darmajaya. Didapatkan informasi mengenai kurangnya pemahaman mengenai laporan keuangan yang baik oleh pengurus BUMDes. Dalam hal ini, materi pengenalan dasar yaitu seperti Laporan Laba/ Rugi, Laporan Pembagian Jasa BUMDes, Laporan Perubahan Modal BUMDes, Neraca BUMDes digunakan sebagai bahan ajar pelatiahan.

2. Mempersiapkan Materi

Sebelum proses belajar mengajar, terlebih dahulu melakukan penyusunan materi yang akan disampaikan agar proses pelatihan berjalan dengan baik dan sesuai rencana. Materi yang disampaikan untuk pengenalan komputer antara lain:

- 1. Laporan Laba/ Rugi
- 2. Laporan Pembagian Jasa BUMDes
- 3. Laporan Perubahan Modal BUMDes
- 4. Neraca BUMDes
- 3. Melaksanakan Pelatihan Laporan keuangan BUMDes Setelah semuanya selesai di konsep, perlu dilakukan pemberian informasi kepada pengurus BUMDes tempat dan waktunya agar tidak adanya salah informasi. Setelah itu dapat dilakukan Pelatihan Laporan keuangan BUMDes di Pekon Fajar Mulia. Terdapat beberapa hal yang menjadi bahan ajar saat pelatihan tersebut, antara lain:

LAPORAN KEUANGAN BUMDES PERIODE

• Laporan Laba/ Rugi

A. Pendapatan			
	Xxx		
	Xxx		
Total pendapatan		xxx	
B. Beban/ biaya			
	Xxx		

	Xxx		
Total beban/ biaya		XXX	
Laba/sisa			Xxx

	Tgl
Direktur BUMDes	Bendahara BUMDes

• Laporan Pembagian Jasa BUMDes

Laba/sisa = xxx	Besaran	Keterangan
	Pembagan	
Operasional BUMDes	Xxx	
Penambahan modal usaha	Xxx	
Pendaatan asli desa	Xxx	
Dana santunan	Xxx	
Gaji Pengurus	Xxx	
Pengembalian Pnjaman	Xxx	
Total	XXX	

• Laporan Perubahan Modal BUMDes (Periode Januari – Desember ...)

1.	Modal Awal	XXX
2.		
3.	Laba	XXX
	Total Modal akhir	XXX

• Neraca BUMDes

Aktiva / Harta		Pasiva	
• Aset	xxx	• Hutang	
Lancar			
Kas	xxx	Hutng Usaha	Xxx
Piuang	xxx	Hutang Bank	Xxx
Perlengkapan	xxx		Xxx
Biaya Dibaya	xxx	Modal Akhir	Xxx
dimuka			
	xxx		
	xxx		
	XXX		
Aset Tetap			
Tanah	xxx		
Gedung	xxx		
Kendaraan	xxx		
Komputer	xxx		
	xxx		
	XXX		
Total	XXX	Total Pasiva	XXX
Aktiva			

3.4.7. Kesimpulan dan Saran

Kegiatan Pelatihan Administrasi BUMDes di Pekon Fajar Mulia berjalan dengan lancar sesuai rencana. Dari kegiatan pelatihan laporan keuangan BUMDes di Pekon Fajar Mulia, diharapkan agar pengurus BUMDes lebih memehami tentang laporan keuangan BUMDes, agar BUMDes yang akan dimiliki Pekon Fajar Mulia berjalan sesuai prosedur dan dapat mencapai tujuan BUMDES



Gambar 17. Membuat sistem keuangan dalam kegiatan Sewa Tenda Kepada Pihak Pengurus BUMDes

3.5. Laporan Kegiatan 5 (Rina Wati)

3.5.1. Judul Laporan

Membantu BUMDES meningkatkan SDM untuk pengelolaan unit usaha "Sewa Tenda"

3.5.2. Latar Belakang Kegiatan

Kegiatan ini dilakukan karena SDM merupakan salah satu faktor yang sangat penting di dalam sebuah organisasi BUMDES, karena SDM berupa manusia yang dipekerjakan sebagai penggerak, pemikir dan perencana untuk mencapai tujuan. Di Desa Fajar Mulia terdapat SDM yang perlu diberikan pemahaman tentang Perencanaan SDM, Rekrutmen, Seleksi, dan penempatan SDM untuk unit usaha sewa tenda. Sewa tenda sendiri sangat dibutuhkan masyarakat desa Fajar Mulia apabila ada kegiatan pernikahan, khitanan, kegiatan 17 agustus maupun acara-acara formal yang ada di desa Fajar Mulia.

3.5.3. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini dilakukan untuk menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin khusunya pada sumber daya manusia dan dapat menilai kinerja masyarakat desa dalam unit usaha sewa tenda.

3.5.4. Realisasi Pemecahan Masalah

Melakukan pemahaman kepada BUMDES bagian SDM dengan memberikan informasi tentang perencanaan SDM, Rekrutmen, Seleksi, dan Penempatan SDM untuk usaha sewa tenda.

Perencanaan SDM

Kegiatan ini dilakukan untuk memperoleh jenis dan jumlah tenaga kerja untuk menyesuaikan kebutuhan dengan ketersediaan sumber daya manusia dari dalam desa maupun luar desa.

Rekrutmen

Mencari sebanyak banyaknya tenaga kerja untuk dapat menjalankan unit usaha sewa tenda.

Seleksi

Kegiatan yang dilakukan untuk memperoleh tenaga kerja yang paling sesuai dengan unit usaha sewa tenda. Seleksi dilakukan apabila jumlah calon tenaga kerja melebihi dari jumlah yang dibutuhkan.

• Penempatan SDM

Kegiatan yang dilakukan, menempatkan tenaga kerja sesuai dengan bakat dan kemampuannya.

3.5.5. Sasaran Objek

Sasaran objek dalam program kegiatan ini ditujukan kepada BUMDES bagian SDM di Desa Fajar Mulia, Kecamatan Pagelaran Utara untuk mengoptimalkan, menumbuhkan rasa tanggung jawab serta memberikan pelatihan sumber daya manusia (SDM) guna mensejahterakan masyarakat desa Fajar Mulia.

3.5.6. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Dalam memecahkan masalah dan merealisasikan ide-ide yang telah direncanakan kami menentukan langkah-langkah yang telah dilaksanakan di Desa Fajar Mulia.

Metode yang dilakukan antara lain:

1. Survey Lapangan

Dalam pengembangan sumber daya manusia harus dilakukannya suvey lapangan yang bertujuan untuk melihat keperluan apa saja yang dibutuhkan didalam unit usaha sewa tenda.

2. Memberikan strategi pengembangan sumber daya manusia.

Strrategi pengembangan sumber daya manusia:

a. Melalui pelatihan

Pelatihan bertujuan untuk mengembangkan individu dalam bentuk peningkatan keterampilan, pengetahuan, dan sikap.

b. Melalui pendidikan

Pengembangan sumber daya manusia melalui pendidikan untuk meningkatkan kemampuan bekerja.

c. Pembinaan

Pembinaan bertujuan untuk mengatur dan membina manusia.

3. Memberikan contoh tabel penuntun penilaian karyawan

Kejujuran					
	1. Selalu berterus terang dan terbuka				
	dalam setiap tindakan				
(5)	2. Hasil Laporan selalu dilaporkan apa				
Bagus Sekali	adanya tanpa ada yang ditutup				
	tutupi.				
	3. Setiap menerima dan melaksanakan				

	tugas, selalu menyampaikan laporan
	baik lisan maupun tertulis, diminta
	ataupun tidak
	4. Selama bekerja tidak pernah terlibat
	masalah keuangan.
	5. Absensi dengan keterangan tidak
	lebih dari 1 kali sebulan
	1. Melapor kepada atasan setelah
	melaksanakan tugas, baik diminta
(4)	ataupun tidak.
(4)	2. Selama bekerja tidak pernah terlibat
Bagus	masalah keuangan.
	3. Absensi dengan keterangan tidak
	lebih dari 2 kali sebulan.
	1. Selama bekerja tidak pernah terlibat
	masalah keuangan.
(3)	2. Melapor kepada atasan setelah
Cukup	melaksanakan tugas
	3. Absensi dengan keterangan tidak
	lebih dari 2 kali sebulan.
	1. Selama bekerja pernah mendapat
(2)	teguran dalam masalah keuangan.
(2)	2. Sering lalai memberikan laporan
Kurang	3. Jika absen sering tanpa alasan yang
	jelas.
	1. Selama bekeja selalu dapat teguran
711	dalam bidang apapun, temasuk
(1)	bidang keuangan.
Kurang	2. Selalu lalai memberikan laporan.
Sekali	3. Cenderung sering absen tanpa
	keterangan.

3.5.7. Kesimpulan dan Saran

Kegiatan membantu badan usaha milik desa meningkatkan sumber daya manusia untuk pengelolaan unit usaha "Sewa Tenda" dengan memberikan strategi pengembangan sumber daya manusia berjalan baik dan dapat diterima. Dengan adanya unit usaha sewa tenda yang dapat berjalan dengan baik. Proses kegiatan mengoptimalkan, menumbuhkan rasa tanggung jawab serta memberikan pelatihan sumber daya manusia (SDM) ini guna mensejahterakan dan memajukan masyarakat desa Fajar Mulia.



Gambar 18. Membantu BUMDES meningkatkan SDM untuk pengelolaan unit usaha "Sewa Tenda"

3.6. Laporan Kegiatan 6 (M. Hafizul Hak)

3.6.1. Judul Kegiatan

Melakukan strategi pemasaran unit usaha sewa tenda ' yang dinaungi oleh BUMDES.

3.6.2. Latar Belakang Kegiatan

Dari hasil survey lapangan atau observasi yang telah dilakukan oleh Mahasiswa PKPM IIB Darmajaya, di pekon fajar diketahui mulia terdapat temuan permasalahan dalam bidang kependudukan. Di pekon fajar mulya memang sudah menggunakan fasilitas teknologi yang sudah memadai dan memiliki akses internet yang sudah baik, namun belum digunakan secara positif . Dan di pekon fajar mulya masih kurang nya fasilitas untuk kegiatan acara seperti adanya hajatan dan lain nya, sehingga Alasan inilah yang kemudian menjadikan Mahasiswa IIB Darmajaya melalui program Praktek kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) membantu pemerintahan desa dalam mengelola badan usaha milik desa (BUMDES). Sehingga diharapkan pekon fajar mulia diharap kan jauh lebih baik kedepan nya.

3.6.3. Perumusan Masalah

Dari hasil observasi yang telah kami laksanakan Mahasiswa PKPM IIB Darmajaya di pekon fajar mulia , dapat dirumuskan masalah antara lain:

- kurang kesadaran diri dari masyarakat pekon fajar mulia untuk berani ikut serta dalam pengelolaan BUMDES.
- Kurangnya pemanfaatan teknologi dan pengembangan usaha yang baik

3.6.4. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan diadakan kegiatan ini antara lain:

- Untuk memberikan sosialisasi mengenai penting nya BUMDES itu dikembangkan.
- 2. Memberikan saran ke tata cara pengelolaan BUMDES.
- Membangun BUMDES agar menjadikan pendapatan pekon fajar mulia lebih sehingga mensejahterakan masyarakat.

3.6.5. Realisasi Pemecahan Masalah

Mulai dari strategi pemasaran dan tata cara sewa tenda itu dilakukan dan melakukan pemasara world to mouth, media sosial instagram dan banner yang dipasang dikantor pekon fajar mulia bahwa sehingga masyarakat lebih luas sehingga bukan hanya masyarakat Fajar Mulia saja yang akan menggunakan jasa sewa tenda ini bahan mungkiin akan mencakup lebih luas lagi. Dan menyediakan catering dan peralatan lengkap sehingga dapat memanfaatkan ibu-ibu pekon Fajar Mulia untuk membuat catering.

3.6.6. Sasaran Objek

Dalam memecahkan masalah dan merealisasikan ide-ide yang telah direncanakan kami menentukan langkah-langkah yang telah direncanakan di pekon fajar mulya khususnya pada BUMDES yang ada di pekon fajar mulia antara lain: selain menjadikan usaha sewa tenda sebagai BUMDES namun sewa tenda juga membantu masyarakat pekon fajar mulia KECAMATAN, PAGELARAN UTARA. sehingga masyarakat tidak perlu untuk menyewa tenda ketempat yang jauh dijangkau dan harga sewa yang cukup mahal.

3.6.7. Metode Pelaksanaan Kegiatan

A. Pembuatan Produk & pemasaran yang dilakukan oleh BUMDES sewa tenda fajar mulia Secara umum pembuatan tenda dilakukan dengan membuat desain tenda dan membuat ditempat pembuatan tenda dengan cara ini pembuatan tenda lebih efektif dan efisien. Pemasaran yang dilakukan cukup sederhana sehubung usaha BUMDES ini bergerak dibidang jasa sehingga pemasaran ini bisa dilakukan dengan , Baner , word of mouth , karena wilayah ini masih pedesaan kemungkinan cara ini lebih menguntung kan. Dan persaingan pada unit usaha yang sama jarak nya sangat lah jauh sehingga menjadian unit usaha ini satu-satu nya usaha yang ada di desa fajar mulia.