

## **BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

### **4.1 Pembahasan**

Pembahasan dalam laporan PKPM ini di uraikan sebagai berikut :

#### **4.1.1 Pembuatan Website Desa Kuta Dalam**

Pembuatan *website* desa dilakukan secara bertahap, berikut adalah penjaslann mengenai tahap-tahap pelaksanaannya :

a. Tahap Pengumpulan Informasi Dan Kebutuhan (Analisis Kebutuhan)

Tahap ini merupakan tahap awal untuk dapat merancang *website* dengan muatan-muatan yang sesuai. Dalam pengumpulan informasi dan kebutuhan, dilakukan dengan metode wawancara, observasi dan pengumpulan dokumen. Hasil dari wawancara, observasi dan pengumpulan dokumen tersebut dapat digunakan sebagai acuan dalam menentukan muatan yang akan dimuat pada *website* desa.

Pada *website* desa, halaman yang akan dihadirkan adalah *Home*, Profil Desa, Pemerintahan, Berita Desa, Produk Unggulan, Kontak, Foto Dan Video. Pada halaman Profil Desa dicantumkan beberapa fitur seperti , Sejarah, Wilayah, Geografis, Struktur Pemerintahan Desa, Sarana Desa. Pada halaman Pemerintahan terdapat fitur Daftar Nama Kepala Desa, Daftar Nama BPD, Dokumen RPJM Desa, Dokumen RKP Desa, Dokumen APB Desa, PERDES, Layanan Dan Prestasi Desa. Pada halaman Berita Desa terdapat fitur Kegiatan Upacara 17 Agustus

Perdana Di Desa. Pada halaman Layanan dan prestasi Desa terdapat fitur Posyandu dan juara 1 lomba paway budaya dikabupaten pesawaran. Sedangkan pada halaman Kontak Desa, didalamnya ada fitur Kontak Kepala Desa dan Peta Desa.

b. Tahap Tampilan Akhir

Untuk tampilan akhir (desain) untuk *website* Desa kuta dalam dapat dilihat seperti dibawah ini :

1. Home

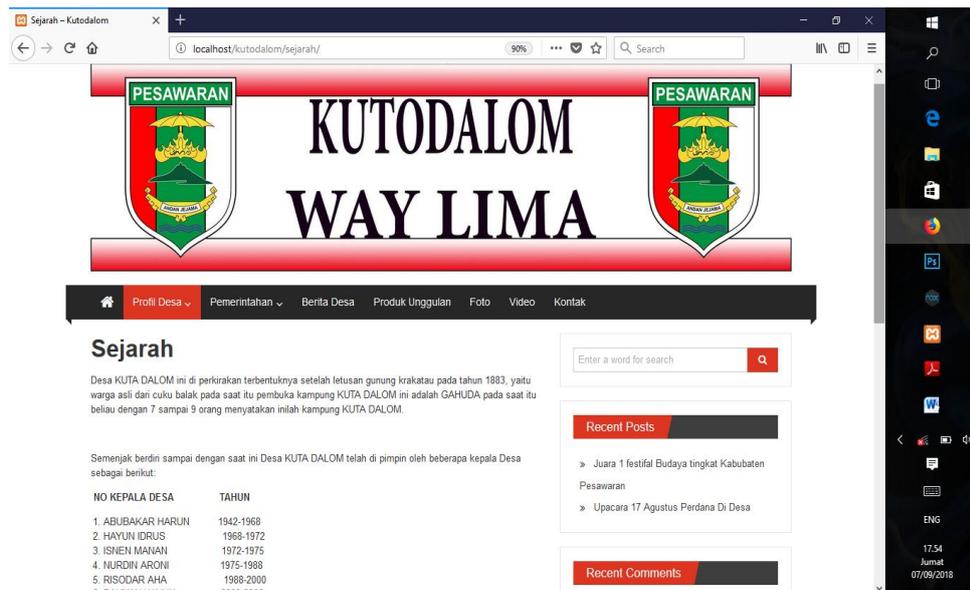
Menu home ini berisi postingan tentang Desa Kuta Dalam, seperti gambar 4.1 berikut ini :



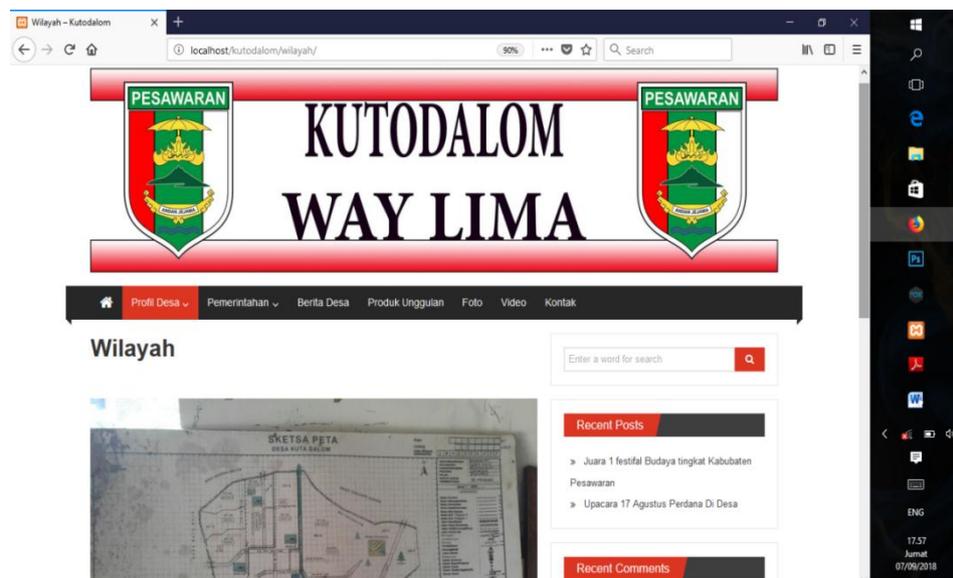
Gambar 1. Tampilan Akhir halaman *Home*

## 2. Profil

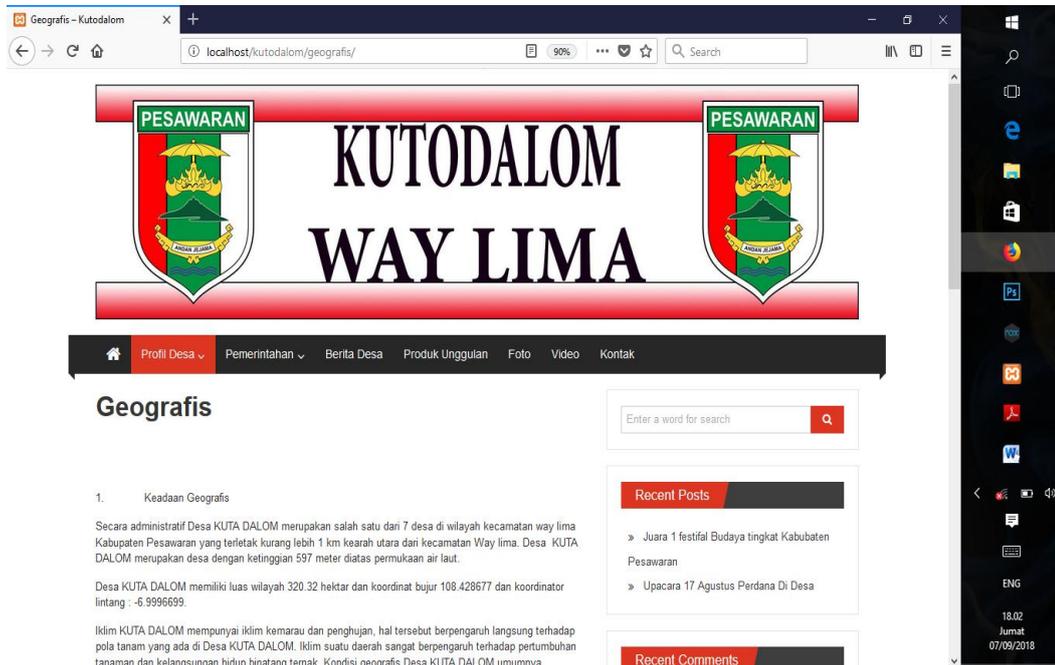
Menu profil ini berisi sub-sub/anak menu yang menjelaskan tentang sejarah desa, wilayah, geografis, struktur pemerintahan desa, dan sarana desa yang di tampilkan pada gambar 4.2 , gambar 4.3, gambar 4.4, gambar 4.5, gambar 4.6 berikut ini :



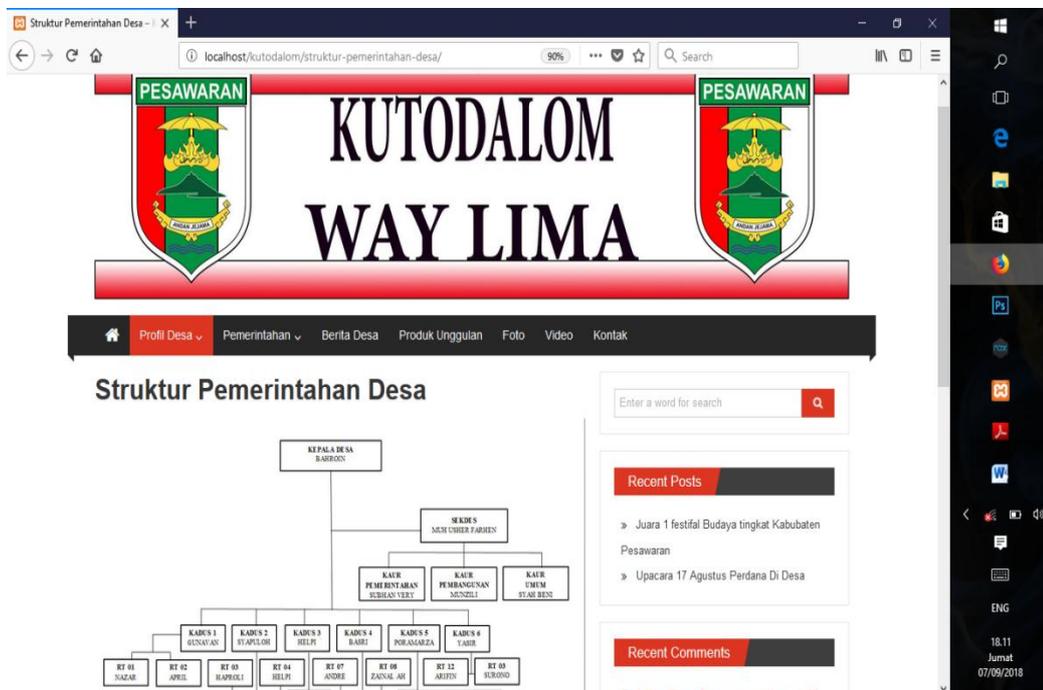
Gambar 4.2 Tampilan Profil, Sejarah



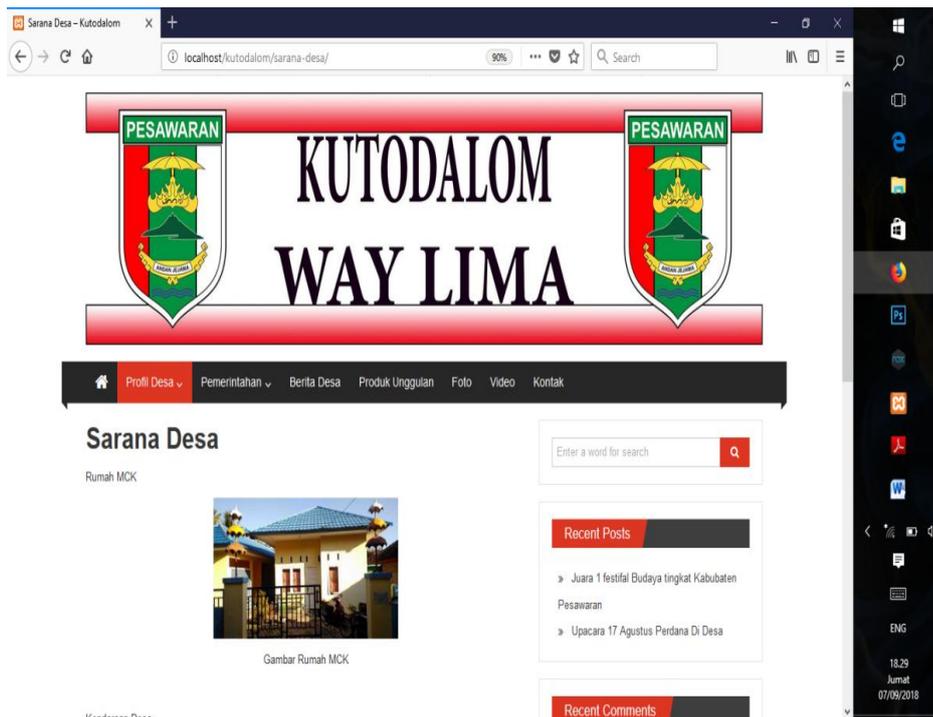
Gambar 4.3 Tampilan Profil, Wilayah



Gambar 4.4 Tampilan Profil, Geografis



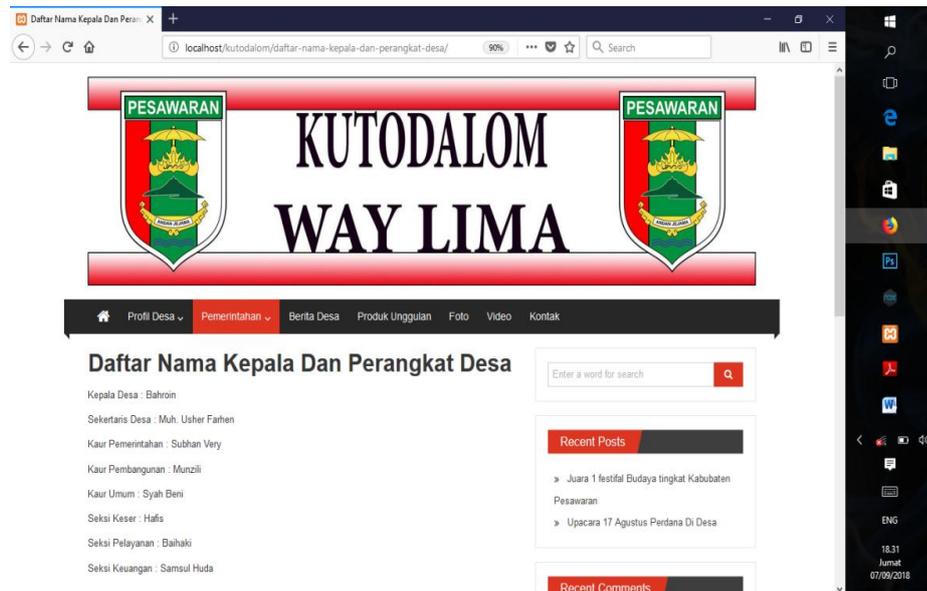
Gambar 4.5 Tampilan Profil, Struktur Pemerintahan Desa



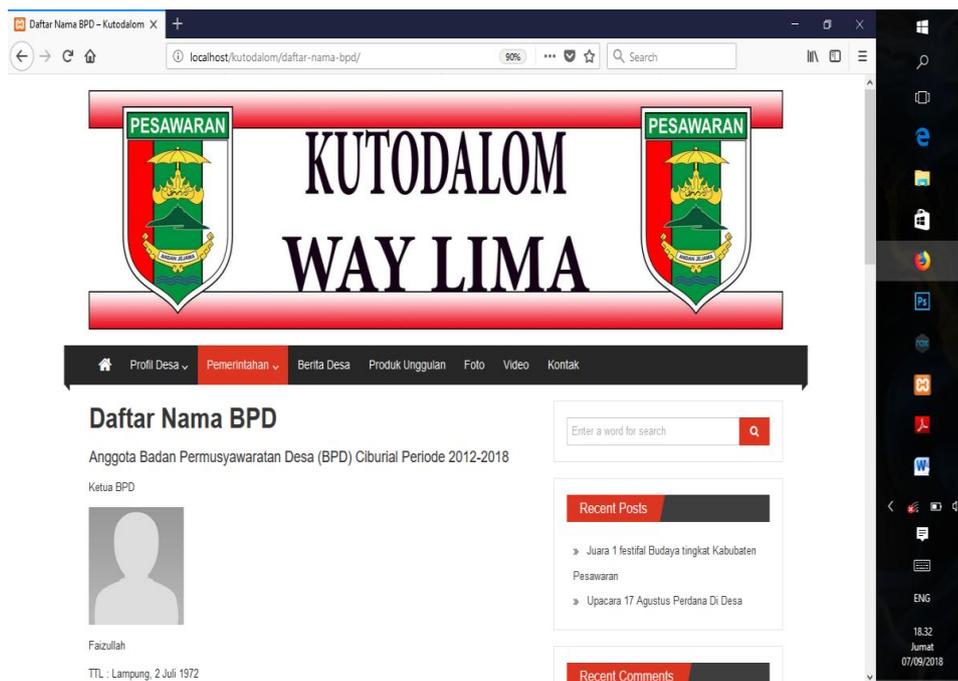
Gambar 4.6 Tampilan Profil, Sarana Desa

### 3. Pemerintahan

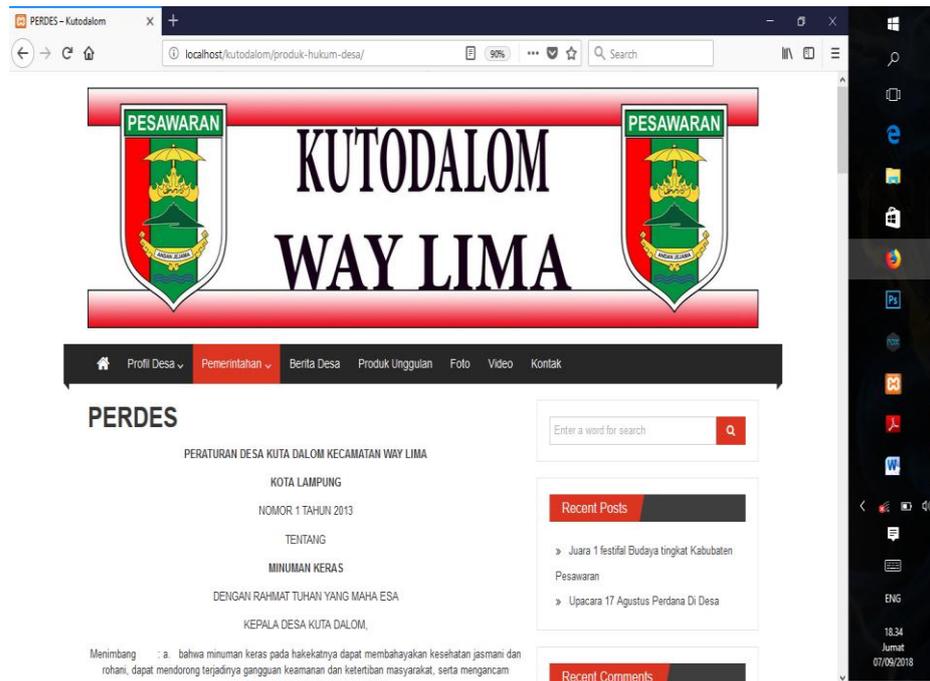
Menu Pemerintahan berisi sub-sub menu yang menjelaskan tentang daftar nama kepala dan perangkat desa, nama daftar BPD, PERDES, Layanan dan prestasi desa yang di tampilkan seperti di gambar 4.7, gambar 4.8, gambar 4.9, gambar 4.10 berikut ini :



Gambar 4.7 Tampilan Pemerintahan, Daftar Nama Kepala dan Perangkat Desa



Gambar 4.8 Tampilan Pemerintahan, Daftar Nama BPD



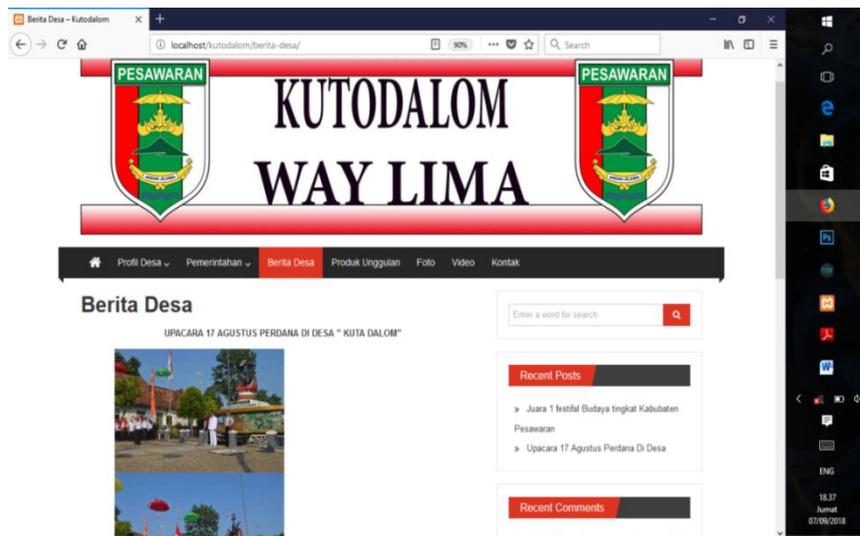
Gambar 4.9 Tampilan Pemerintahan, PERDES



Gambar 4.10 Tampilan Pemerintahan, Layanan Dan Prestasi Desa

#### 4. Berita Desa

Menu berita desa berisi seluruh berita yang terjadi di desa kuta dalam dan diupload akan masuk dalam berita desa yang di tampilkan seperti gambar 4.11 berikut ini :



Gambar 4.11 Tampilan Berita Desa

#### 5. Produk Unggulan

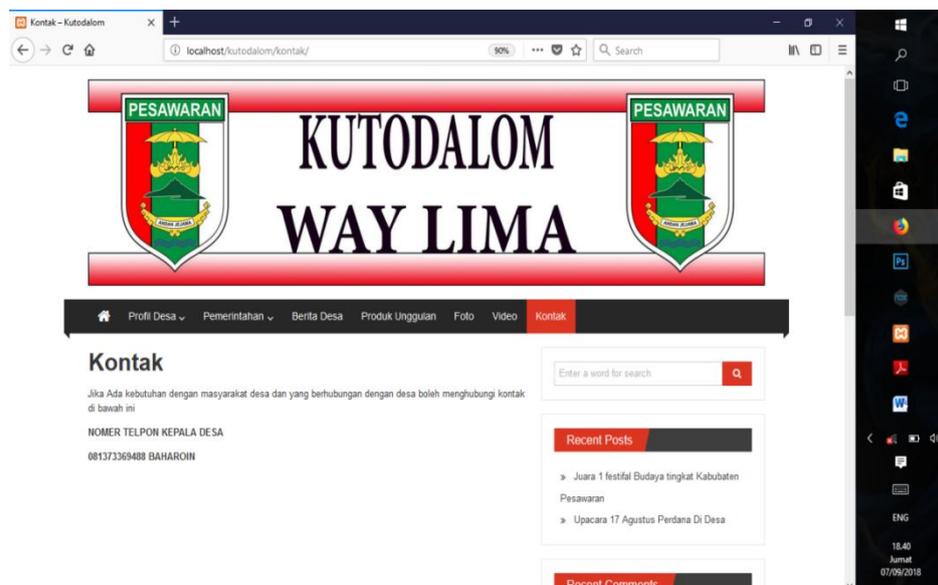
Menu Produk Unggulan berisi semua produk yang berada pada kuta dalam seperti tapis yang di tampilkan seperti gambar 4.12 berikut ini :



Gambar 4.12 Tampilan Produk Unggulan

## 6. Kontak

Menu kontak berisi kontak-kontak penting desa, agar mempermudah pengguna untuk menghubungi langsung untuk yang berkaitan dengan keperluan desa yang di tampilkan seperti gambar 4.13 berikut ini :



Gambar 4.13 Tampilan Produk Unggulan

c. Pelatihan *Website* Desa Kuta Dalam

Pelatihan kepada perangkat pekon untuk dapat mengoperasikan *website* desa dilakukan setiap malam dari tanggal 22 Agustus. Pelatihan ini bertujuan untuk memperkenalkan perangkat desa pada *website* yang telah dibuat dan cara mengoperasikan *website* tersebut. Kegiatan pelatihan ini juga melibatkan masyarakat desa untuk mengenal dan menggali informasi pada *website* Desa kota dalam. Seperti gambar 4.14 berikut ini :



Gambar 4.13 Pelatihan Website Kuta Dalam

#### 4.1.2 Pelatihan Dasar Ilmu Komputer di SDN 15 Pesawaran

Bertujuan untuk pengenalan dasar tentang dasar ilmu komputer dan cara kerja microsoft word agar kedepannya anak – anak sudah tidak asing lagi dengan komputer. Memiliki sekitar 15 orang murid yang terdiri dari murid kelas 4, 5 dan 6 kami mengajar dengan durasi waktu 1 jam setelah pulang sekolah. Seperti gambar 4.15 dan 4.16 berikut ini :



Gambar 4.15 Proses Pelatihan Komputer



Gambar 4.16 Pelatihan Komputer SDN 15 Pesawaran

#### **4.1.3 Sosialisasi Mengembangkan Jiwa Kreatifitas Sejak Dini Untuk Siswa/I SMPN 5 Pesawaran**

Sosialisasi ini ditujukan kepada pelajar SMP khususnya pada siswa/i SMP 5 kuta dalam. Karena kurangnya pengetahuan tentang kemampuan diri sendiri. Maka mereka seringkali kesulitan saat mengembangkan ide yang mereka miliki untuk diterapkan dalam kehidupan mereka sejak dini.

Kegiatan PKPM IIB Darmajaya ini melakukan sosialisasi ekonomi kreatif, dengan membangun jiwa kreatifitas pada anak khususnya SMP Kuta Dalam. Kami melakukan kegiatan Sosialisasi ini selama 3 hari mulai dari jam 10.00 WIB sampai jam 11.30 WIB. Pelatihan seperti gambar 4.17 dan 4.18 berikut ini :



Gambar 4.17 Proses Kegiatan Sosialisasi SDN 15 Pesawaran



Gambar 4.18 Sosialisasi Ekonomi Kreatif SDN 15 Pesawaran

#### **4.1.4 Meningkatkan Mutu Dan Kualitas Ekonomi Masyarakat Desa Melalui Sosialisasi Bisnis Model Kanvas**

Merupakan salah satu program yang dikerjakan dan dilakukan oleh mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer dan Ilmu Ekonomi IIB Darmajaya yang sedang melaksanakan tugas pengabdian masyarakat. Pembuatan Kemasan Baru ini bertujuan untuk memberikan inovasi kepada UKM Tapis yang berada di Desa Kuta dalam dengan memanfaatkan potensi ibu-ibu yang kreatif.

Inovasi baru untuk produk UKM Tapis juga memberikan tampilan baru agar Tapis dapat lebih elegan dan cocok untuk dipasarkan. Tapis ini dapat dijual lebih mahal sehingga pemilik UKM pun dapat keuntungan yang lebih banyak lagi. Sehingga penjualan dari UKM itu sendiri dapat meningkat serta dapat dikenal masyarakat luas.

#### 4.1.5 Inovasi Rasa Produk Emping

Program ini bertujuan untuk memberikan cita rasa baru pada produk emping melinjo UKM Kakara, selain rasa original varian rasa tersebut yaitu rasa coklat dan balado, sehingga konsumen tidak akan bosan mengonsumsi emping melinjo dengan varian produk yang baru dan dapat meningkatkan penjualan. Produk emping gambar 4.19 dan bersama pemilik di gambar 4.20 berikut ini :



Gambar 4.19 Produk Emping KAKARA



Gambar 4.20 Produk Emping KAKARA bersama pemilik

#### **4.1.6 Pembuatan Perhitungan Harga Pokok Produksi Tapis**

Rancangan Laporan ini dilakukan dengan tujuan untuk lebih mengembangkan ukm yang ada di kuta dalam. Dengan laporan ini diharapkan UKM Tapis dapat meningkatkan meningkatkan atau memperbaiki laporan keuangan sebelumnya sehingga laporan saat ini dapat lebih baik dalam melangsungkan kegiatan ukm tapis.

#### **4.1.7 Pelatihan Penggunaan MS Excel dalam menyusun RAB (Rencana Anggaran Biaya)**

Pelatihan ini ditujukan kepada UKM Emping Kuta Dalam agar produsen Emping dapat memiliki RAB untuk usahanya. Jadi apabila UKM emping hendak membuka cabang di dusun lain maka RAB tetap sama karena telah di rancang sebelumnya. Lalu dengan adanya RAB semua aktivitas dalam UKM emping sudah terstruktur sebagaimana mestinya yang telah di tetapkan oleh UKM Emping.

#### **4.2 Evaluasi**

Pelaksanaan PKPM yang dilakukan selama 1 bulan di Desa Kuta Dalam banyak terdapat kegiatan yang terlaksana sesuai dengan rencana yang telah dipersiapkan. Namun tidak menutup kemungkinan bahwa ada beberapa kegiatan yang tidak bisa terlaksana.

Adapun program yang telah direncanakan tetapi tidak dapat terlaksana selama kegiatan. Program-program tersebut tidak terlaksana dikarenakan oleh faktor keterbatasan alat dan kondisi cuaca.

Selain kegiatan-kegiatan diatas, baik yang bisa terlaksana maupun tidak, terdapat juga kegiatan lain yang terjadi diluar perencanaan. Kegiatan tersebut adalah kegiatan partisipasi dalam proses pembuatan emping, sosialisasi ekonomi kreatifitas untuk pelajar SMP, senam bersama ibu-ibu PKK, membantu kegiatan posyandu dan kegiatan-kegiatan penunjang lainnya.