

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Spesifikasi Perangkat Lunak

Dalam pengembangan sistem informasi tata kelola surat masuk dan surat keluar pada PT Bunda Asri Lestari terdapat beberapa perangkat lunak yang digunakan guna mendukung proses pengembangan sistem informasi tersebut yaitu:

- a. Sistem Operasi : Windows 10
- b. Aplikasi : Sublime Text, Notepad ++
- c. Bahasa Pemrograman : HTML, CSS, PHP, *Javascript*
- d. Database : MySQL

4.2 Spesifikasi Perangkat Keras

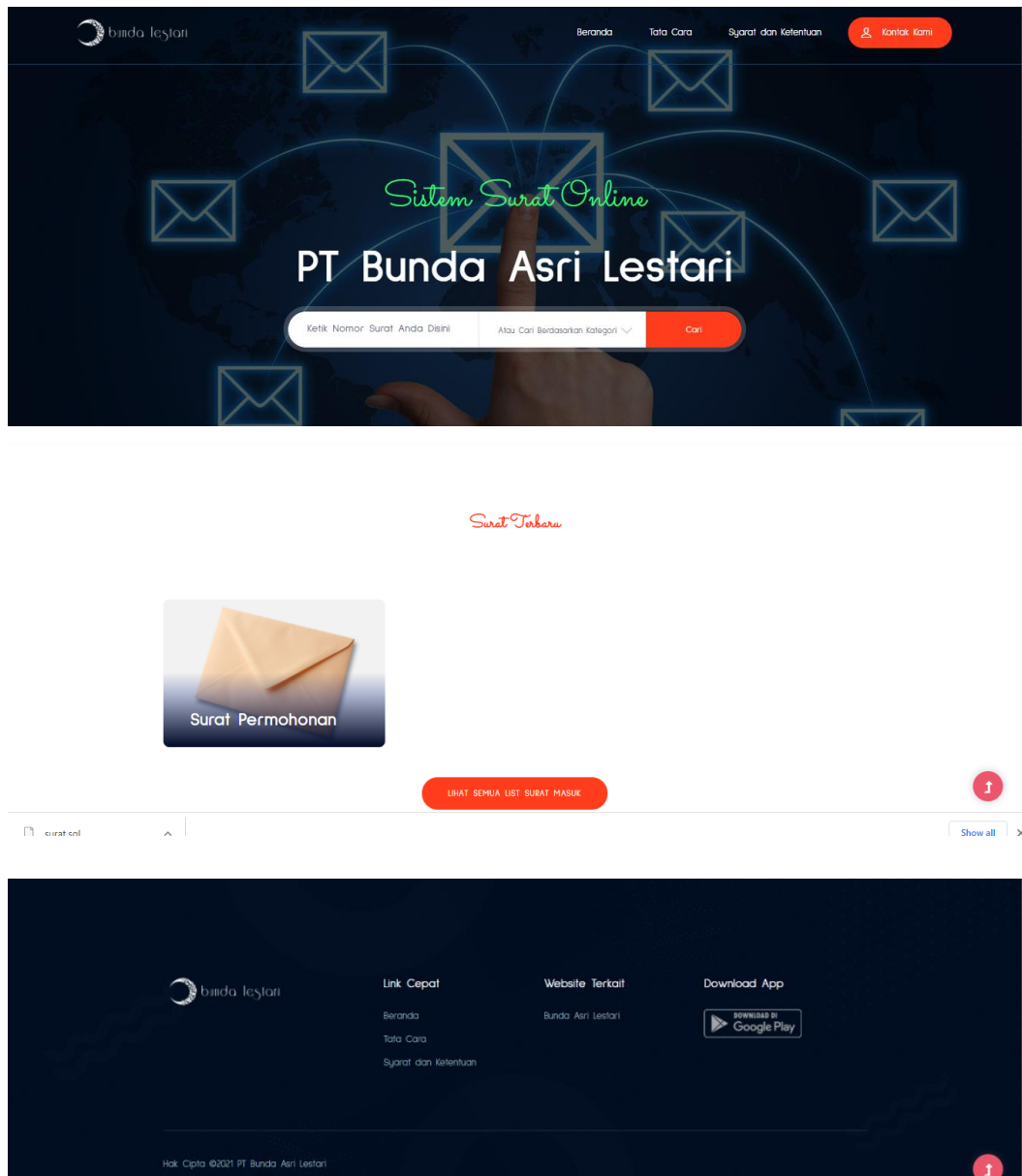
Spesifikasi minimum perangkat keras yang digunakan guna mendukung pengembangan sistem informasi pengajuan kredit ini adalah komputer dengan spesifikasi sebagai berikut :

- a. Prosesor Intel Core i7
- b. RAM 32 *Gigabit*
- c. HDD 500 *Gigabit*
- d. VGA NVIDIA Geforce MX250

4.3 Implementasi Program

4.3.1 Tampilan Beranda

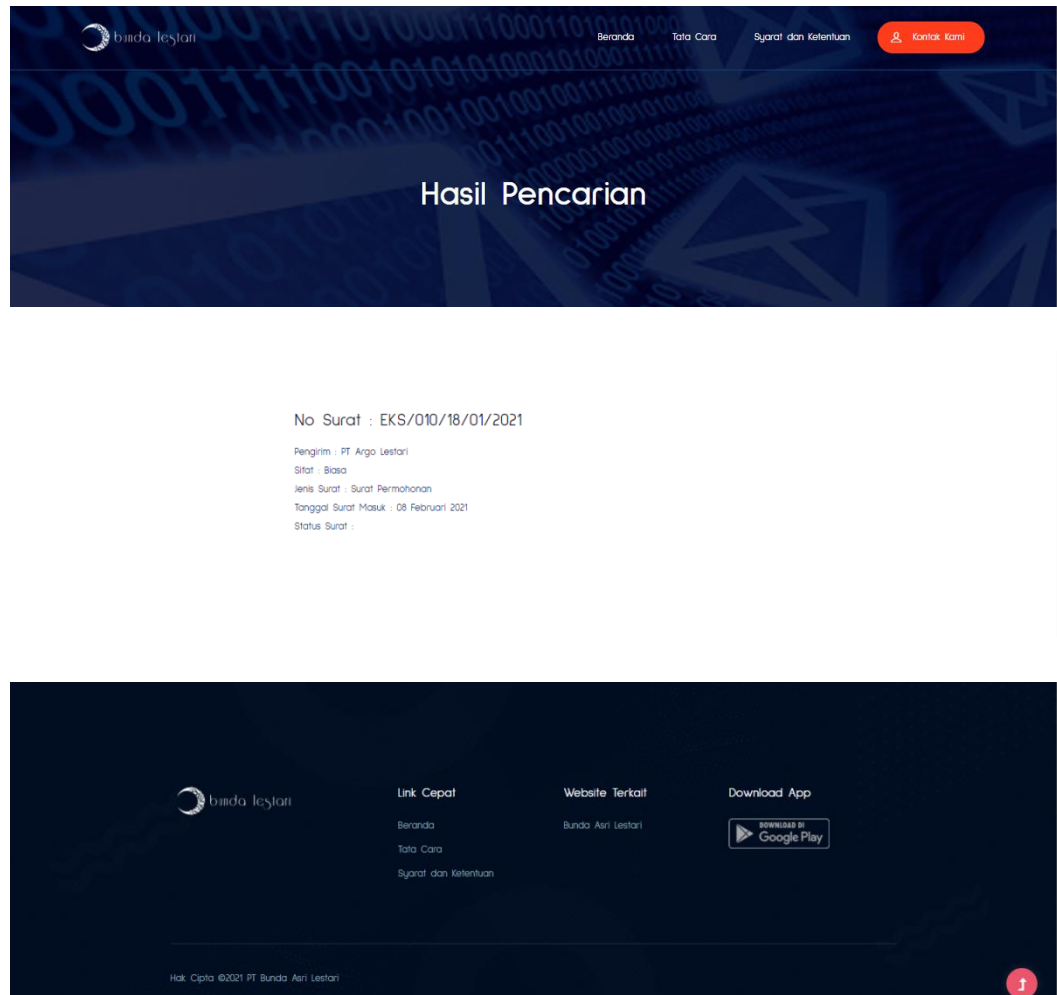
Tampilan beranda merupakan tampilan awal pada *website*. Tampilan ini muncul setelah menulis halaman *web* pada kolom *browser*. Tampilan *Home* berisi tentang informasi surat masuk terbaru dan kolom pencarian untuk *tracking* surat.



Gambar 4.1 Tampilan Beranda

4.3.2 Tampilan Hasil *Tracking* Surat

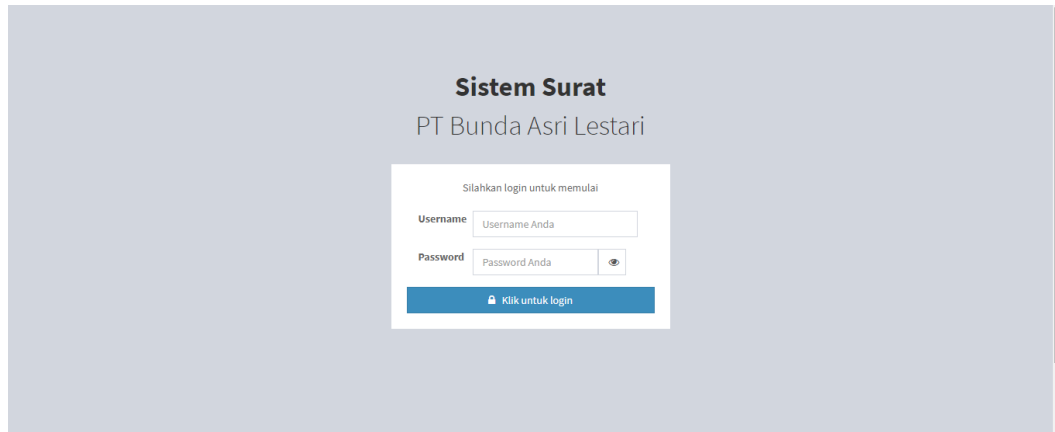
Tampilan beranda merupakan tampilan yang menampilkan hasil dari pencarian surat yang sebelumnya dilakukan pada halaman beranda / halaman awal *website*



Gambar 4.2 Tampilan Hasil *Tracking* Surat

4.3.3 Tampilan Login Sistem

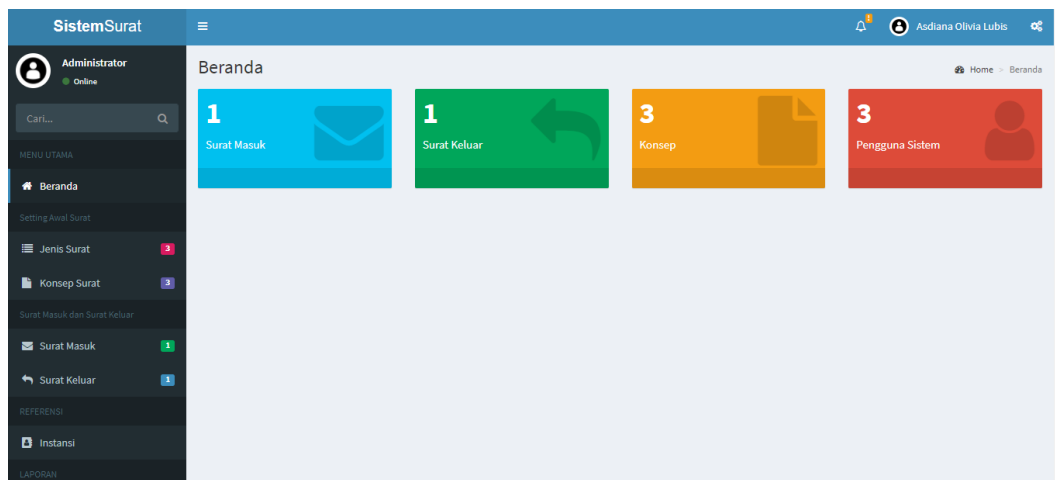
Tampilan login sistem digunakan oleh administrator , manajer dan direktur untuk mengelola surat masuk dan surat keluar, pengguna diharuskan untuk mengisi username dan password pada kolom yang telah disediakan



Gambar 4.3 Tampilan Halaman Login Sistem

4.3.4 Tampilan Beranda Administrator

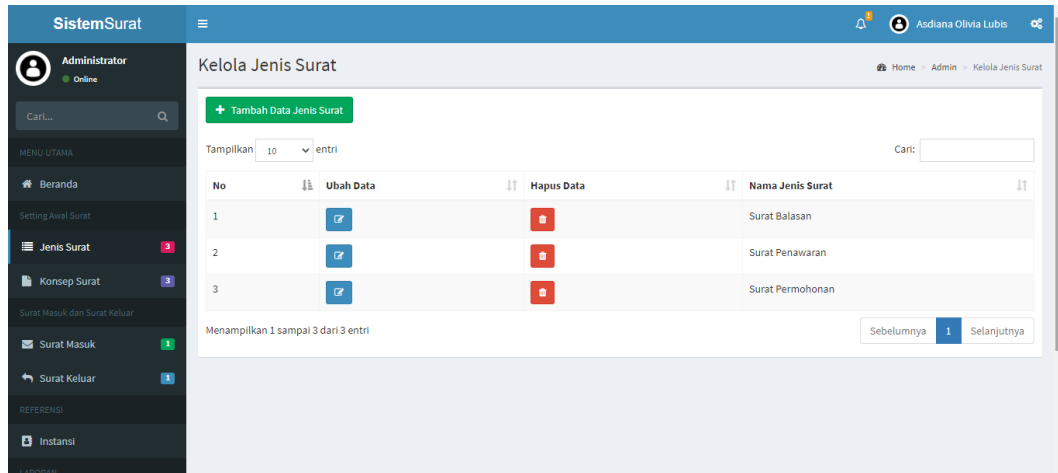
Tampilan Beranda Administrator menampilkan jumlah total dari surat masuk, surat keluar, konsep dan pengguna sistem serta menu di sebelah kiri untuk mengakses halaman lainnya



Gambar 4.4 Tampilan Beranda Administrator

4.3.5 Tampilan Halaman Jenis Surat

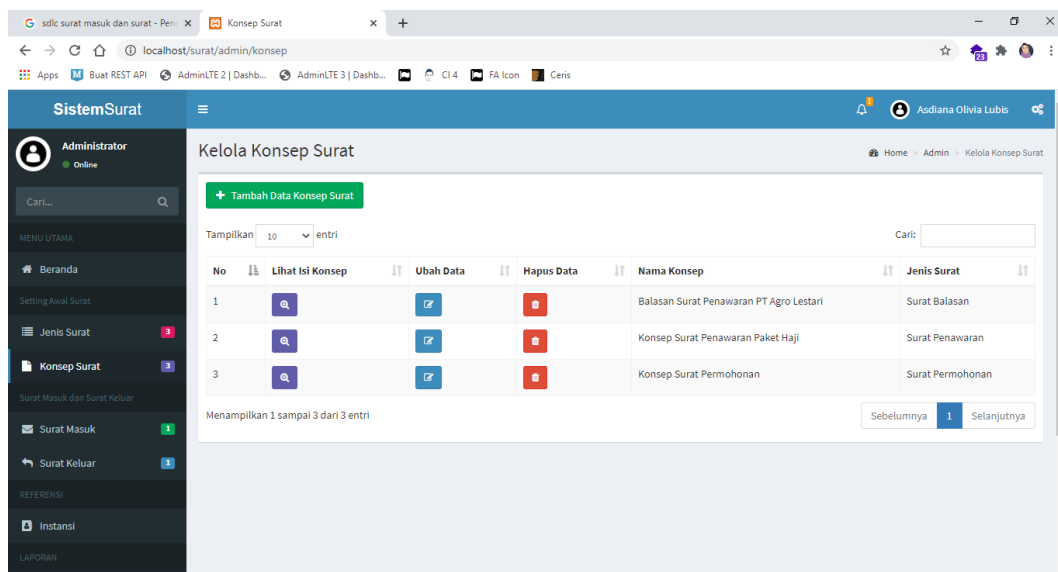
Tampilan halaman surat masuk digunakan untuk mengelola jenis surat yang akan digunakan untuk mengkategorikan surat.



Gambar 4.5 Tampilan Halaman Jenis Surat

4.3.6 Tampilan Halaman Konsep Surat

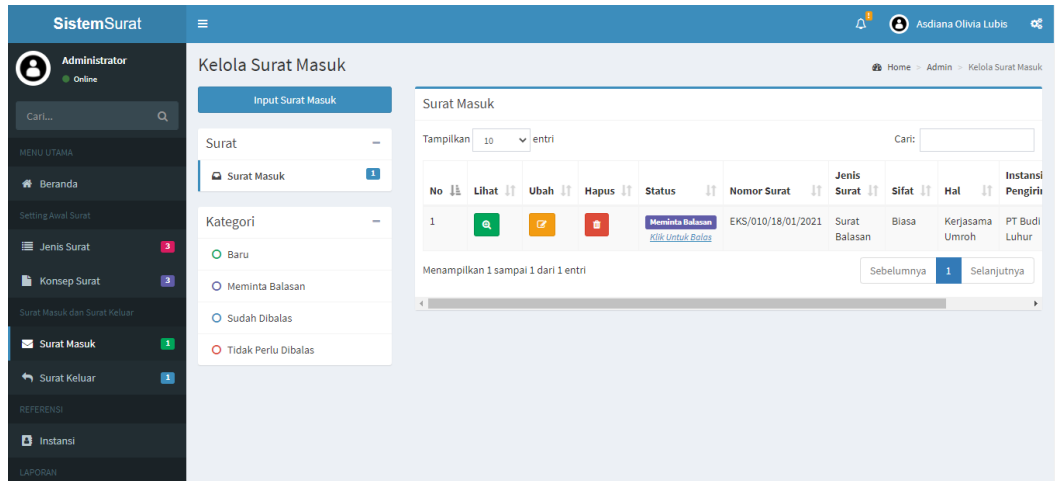
Tampilan konsep surat digunakan untuk membuat isi konsep surat yang nantinya akan tercantum pada saat membuat surat balasan dan surat keluar



Gambar 4.6 Tampilan Halaman Konsep Surat

4.3.7 Tampilan Surat Masuk

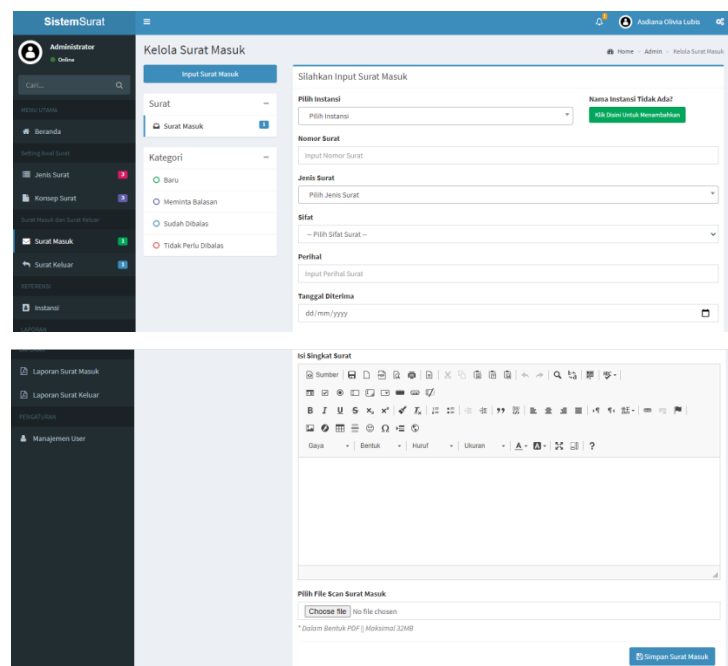
Tampilan surat keluar digunakan untuk melihat dan mengelola surat masuk yang berasal dari instansi luar



Gambar 4.7 Tampilan Surat Masuk

4.3.8 Tampilan Input Surat Masuk

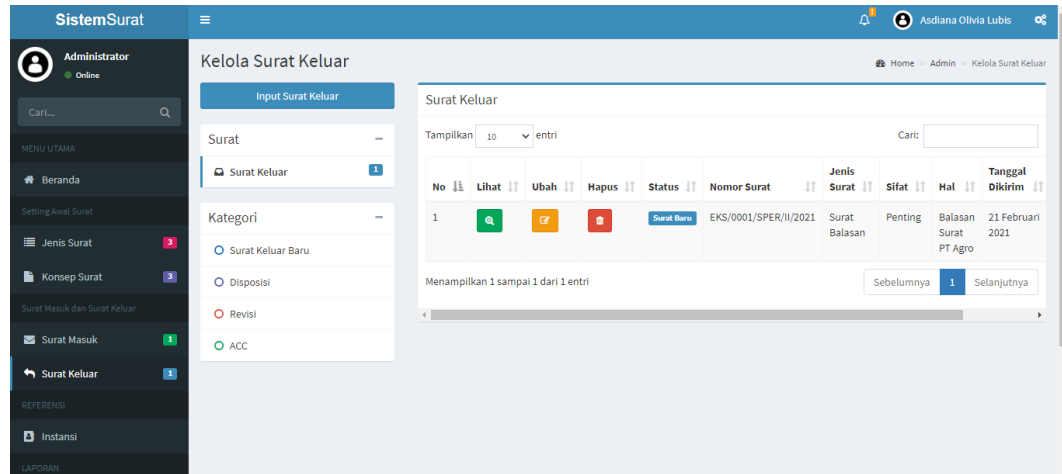
Tampilan *input* surat masuk digunakan untuk memasukkan data surat masuk



Gambar 4.8 Tampilan *Input* Surat Masuk

4.3.9 Tampilan Surat Keluar

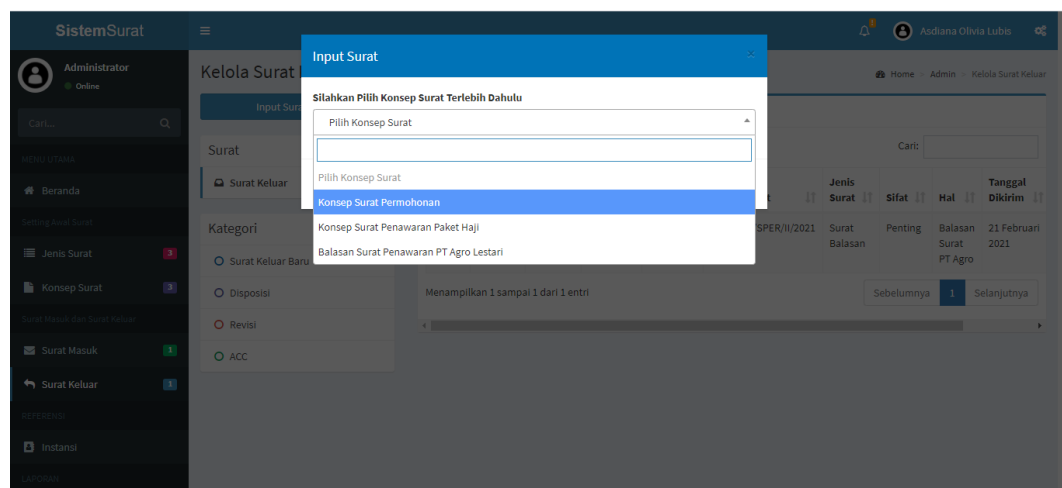
Tampilan manajemen instansi digunakan untuk mengelola data surat keluar yang ditujukan kepada instansi luar



Gambar 4.9 Tampilan Surat Keluar

4.3.10 Tampilan Pilih Konsep Surat

Tampilan konsep surat muncul saat admin akan membuat surat keluar, hal ini berfungsi untuk mengisi isi surat sesuai dengan konsep yang telah dibuat sebelumnya



Gambar 4.10 Tampilan Pilih Konsep Surat

4.3.11 Tampilan *Input Surat Keluar*

Tampilan input surat keluar digunakan untuk memasukkan data surat keluar yang ditujukan untuk instansi luar.

Isi surat telah disesuaikan dengan konsep surat yang dibuat sebelumnya

Sistem Surat Kelola Surat Keluar

Administrator Online

Surat Keluar 1

Kategori

- Surat Keluar Baru
- Disposisi
- Revisi
- ACC

Silahkan Input Surat Keluar

Pilih Instansi: PT Agro Lestari Nama Instansi Tidak Ada? [Klik Disini Untuk Menambahkan](#)

Nomor Surat: EKS/0010/SPER/II/2021

Jenis Surat: Surat Penawaran

Sifat: -- Pilih Sifat Surat --

Perihal: Input Perihal Surat

Tanggal Kirim Surat: dd/mm/yyyy

Isi Surat

Dengan Hormat,

Bersama Surat ini, kami memperkenalkan kepada Bapak/Ibu bahwa perusahaan kami adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang Supply Material berupa Base Course dan lain-lain yang berwilayah di Sumedang dan Sekitarnya. Maka dari itu, Kami berkeinginan bergabung untuk men-Supply guna memenuhi kebutuhan material PT. SUMERECON. Adapun jenis material dan harga yang kami tawarkan adalah sebagai berikut:

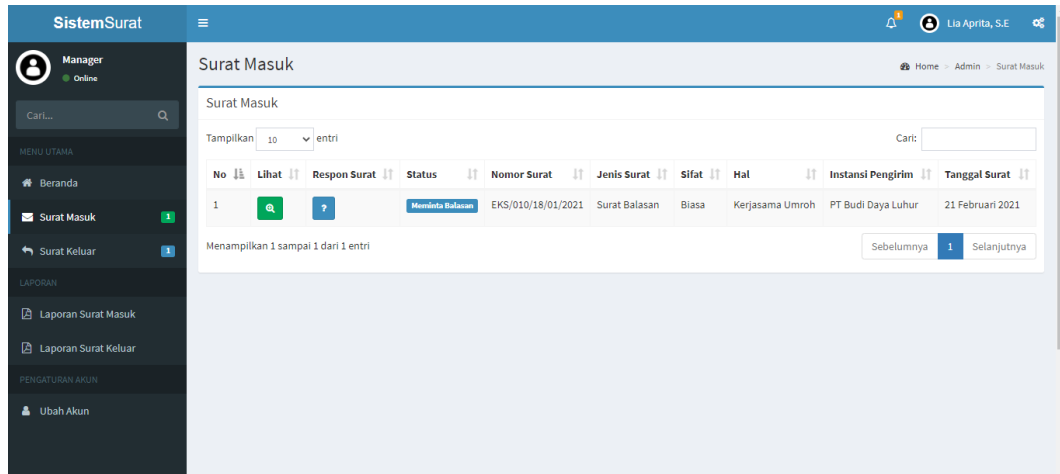
Nomor	Jasa Yang Ditawarkan	Harga Jasa
1	Paket Haji Biasa	Rp. 26.900.000

Copyright © 2014-2016 Almsaeed Studio, All rights reserved. Version 2.4.0

Gambar 4.11 Tampilan Input Surat Keluar

4.3.12 Tampilan Surat Masuk (Manajer)

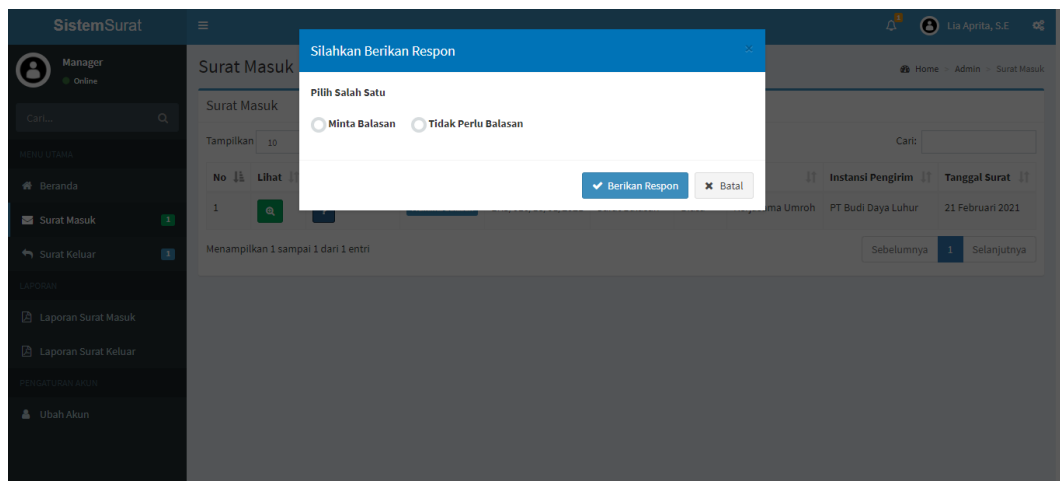
Tampilan surat masuk di bagian manajer digunakan untuk melihat data surat masuk dan memberikan respon apakah membutuhkan balasan atau tidak



Gambar 4.12 Tampilan Surat Masuk (Manajer)

4.3.13 Tampilan Respon Surat (Manajer)

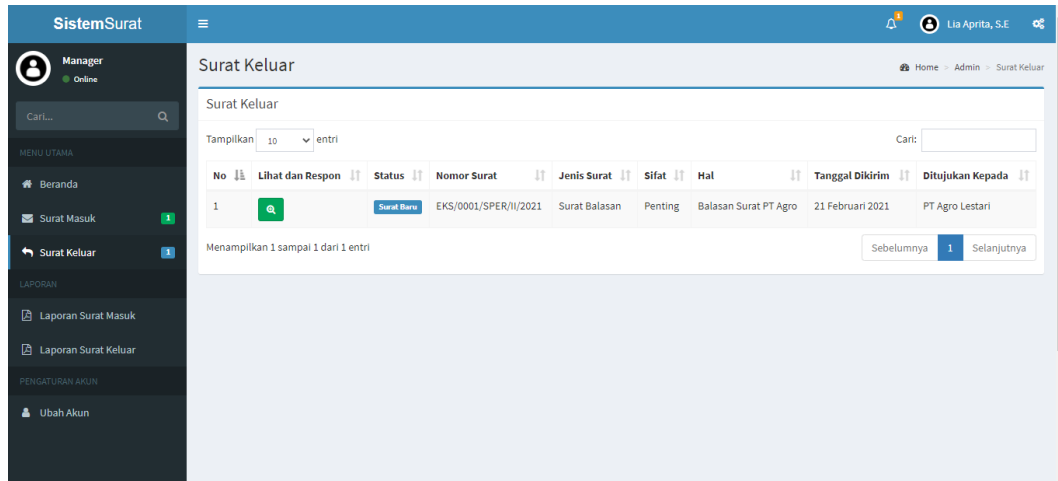
Tampilan respon surat pada bagian manajer digunakan untuk memberikan respon terhadap surat apakah perlu balasan atau tidak memerlukan balasan



Gambar 4.13 Tampilan Respon Surat (Manajer)

4.3.14 Tampilan Surat Keluar (Manajer)

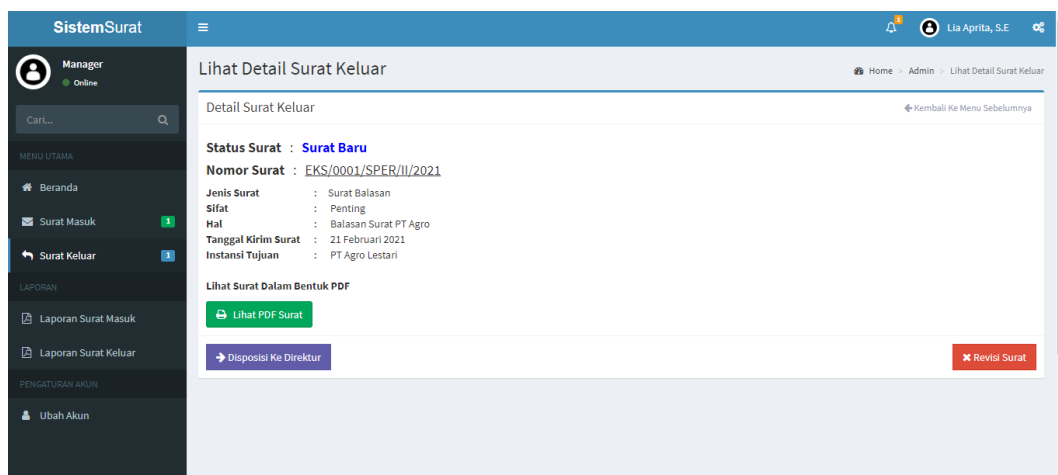
Tampilan surat keluar pada bagian manajer digunakan untuk melihat data surat keluar, manajer juga dapat melihat detail surat keluar dan melakukan respon.



Gambar 4.14 Tampilan Surat Keluar (Manajer)

4.3.15 Tampilan Lihat Detail dan Respon (Manajer)

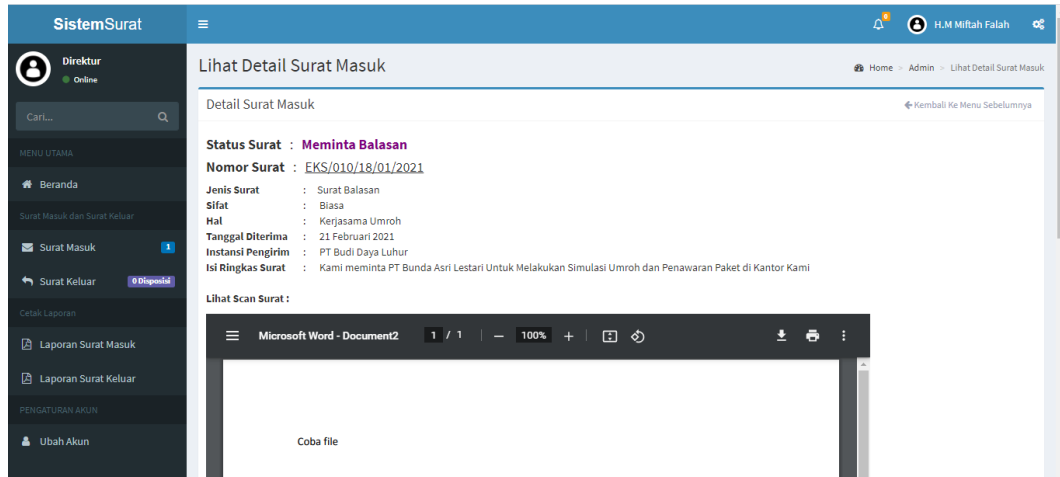
Tampilan lihat detail dan respon pada bagian manajer digunakan untuk melihat surat keluar secara rinci dan merespon apakah surat tersebut layak didisposisi ke direktur atau harus direvisi terlebih dahulu.



Gambar 4.15 Tampilan Lihat Detail dan Respon (Manajer)

4.3.16 Tampilan Surat Masuk (Direktur)

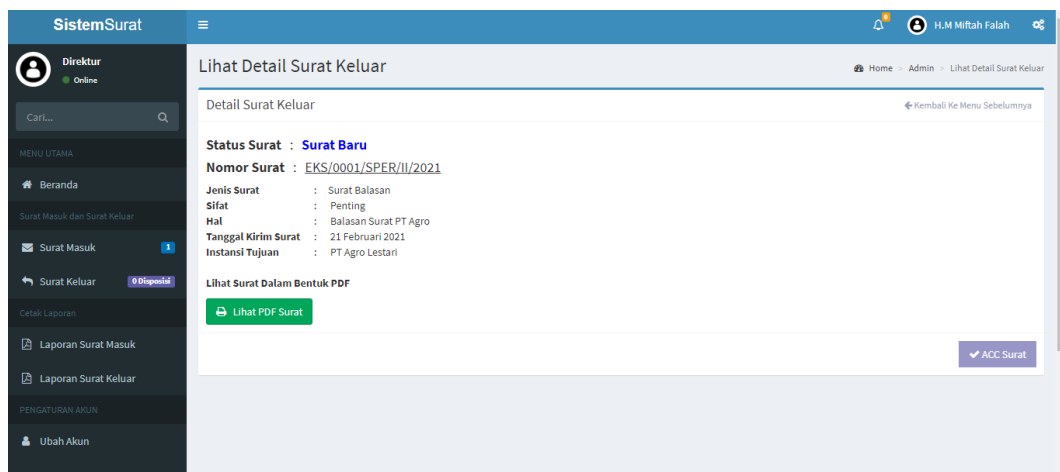
Tampilan surat masuk pada bagian direktur digunakan untuk melihat surat masuk



Gambar 4.16 Tampilan Surat Masuk (Direktur)

4.3.17 Tampilan Surat Keluar (Direktur)

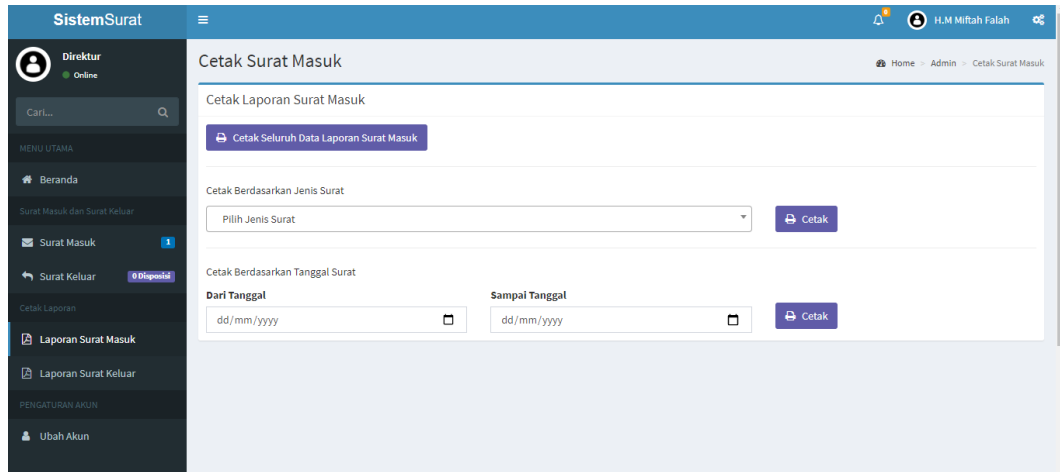
Tampilan surat keluar pada bagian direktur digunakan untuk melihat surat keluar dan merespon acc terhadap surat keluar



Gambar 4.17 Tampilan Surat Keluar (Direktur)

4.3.18 Tampilan Laporan Surat Masuk (Direktur)

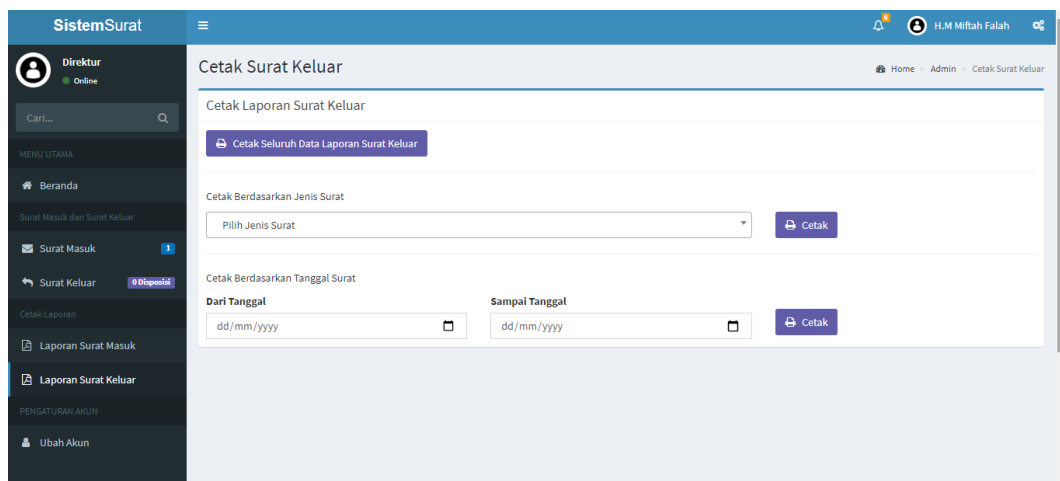
Tampilan laporan surat masuk pada bagian direktur digunakan untuk mencetak data surat masuk, dapat dicetak keseluruhan data, berdasarkan tanggal juga berdasarkan jenis surat.



Gambar 4.18 Tampilan Laporan Surat Masuk (Direktur)

4.3.19 Tampilan Laporan Surat Keluar (Direktur)

Tampilan laporan surat keluar pada bagian direktur digunakan untuk mencetak data surat keluar, dapat dicetak keseluruhan data, berdasarkan tanggal juga berdasarkan jenis surat.



Gambar 4.19 Tampilan Laporan Surat Keluar (Direktur)

4.4 Kelayakan Sistem

Uji kelayakan sistem disusun menggunakan metode *blackbox testing*, dimana per bagian akan diuji menggunakan skenario, *test case*, hasil yang diharapkan, hasil pengujian dan kesimpulan

4.4.1 Pengujian *form login*

Tabel 4.1. Hasil Pengujian *Black Box Testing Login*

No	Skenario Pengujian	<i>Test Case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	<i>Username</i> atau <i>Password</i> tidak diisi kemudian klik tombol Login	<i>Username:</i> (kosong) <i>Password:</i> (kosong)	Sistem akan menolak	Sesuai harapan	Valid
2	Mengetikkan <i>Username</i> dan/atau <i>password</i> tidak sesuai, kemudian klik tombol Login	<i>Username:</i> adm <i>Password:</i> adm123	Sistem akan menolak dan menampilkan pesan “ <i>Username</i> atau <i>Password</i> yang anda masukan salah”	Sesuai harapan	Valid
3	Mengetikkan <i>Username</i> dan <i>password</i> (diisi),	<i>Username:</i> admin <i>Password:</i> admin	Sistem menerima akses login dan kemudian	Sesuai harapan	Valid

	kemudian klik tombol Login		menampilkan halaman beranda administrator		
--	----------------------------	--	---	--	--

4.4.2 Pengujian *form* surat masuk (Administrator)

Tabel 4.2. Hasil Pengujian *Form* Surat Masuk (Adminstrator)

No	Skenario Pengujian	<i>Test Case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Tombol input surat masuk	Klik tombol input surat masuk	Sistem meneruskan ke form input surat masuk	Sesuai harapan	Valid
2	Tombol lihat surat masuk	Klik tombol lihat surat masuk	Sistem meneruskan ke detail surat masuk	Sesuai harapan	Valid
3	Memilih Instansi, Mengisi Nomor Surat, Jenis Surat, Memilih Sifat, Mengisi Perihal, Tanggal Diterima, Isi Singkat Surat,	Mengklik tombol simpan surat	Sistem menerima surat masuk dan kemudian akan mengirimkan notifikasi bahwa data telah tersimpan	Sesuai harapan	Valid

	Tanpa Upload File Pdf				
4	Memilih Instansi, Mengisi Nomor Surat, Jenis Surat, Memilih Sifat, Mengisi Perihal, Tanggal Diterima, Isi Singkat Surat, Upload File Pdf	Mengklik tombol simpan surat	Sistem menerima surat masuk dan kemudian akan mengirimkan notifikasi bahwa data telah tersimpan	Sesuai harapan	Valid

4.4.3 Pengujian *form* surat keluar (Administrator)

Tabel 4.3. Hasil Pengujian *Form* Surat Keluar (Administrator)

No	Skenario Pengujian	<i>Test Case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Tombol input surat keluar	Klik tombol input surat masuk	Sistem menampilkan pop up pilih konsep surat	Sesuai harapan	Valid
2	Nomor Surat Otoamatil	Input Box Nomor Surat	Input Box telah terisi nomor surat otomatis berdasarkan urutan dan tanggal	Sesuai harapan	Valid
3	Memilih Instansi, Memilih Sifat, Mengisi Perihal, Tanggal Dikirim	Klik tombol simpan surat keluar	Sistem menerima surat keluar dan kemudian akan	Sesuai harapan	Valid

			mengirimkan notifikasi bahwa data telah tersimpan		
4	Status Surat Revisi : Mengajukan Revisi Surat	Klik Link Ajukan Revisi	Sistem akan meneruskan ke ubah surat	Sesuai harapan	Valid
5	Ubah Instansi, Ubah Sifat, Ubah Perihal, Ubah Tanggal Dikirim	Klik Ubah Surat Keluar	Mengganti Status menjadi baru, menyimpan perubahan, dan mengirim notifikasi data berhasil diubah	Sesuai harapan	Valid

4.4.4 Pengujian *form* surat masuk (Manajer)

Tabel 4.4. Hasil Pengujian *Form* Surat Masuk (Manajer)

No	Skenario Pengujian	<i>Test Case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Tombol lihat surat masuk	Klik tombol lihat surat masuk	Sistem menampilkan detail surat masuk	Sesuai harapan	Valid
2	Tombol respon surat	Klik tombol	Sistem menampilkan pop up yang berisi "Silahkan berikan	Sesuai harapan	Valid

		respon surat	respon”, dengan opsi minta balasan atau tidak perlu balasan		
3	Memilih Minta Balasan	Klik Opsi Minta Balasan dan Klik Berikan Respon	Sistem akan mengubah status menjadi minta balasan dan memberikan notifikasi data telah diubah	Sesuai harapan	Valid
4	Memilih Tidak Perlu Balasan	Klik Opsi Tidak Perlu Balasan dan Klik Berikan Respon	Sistem akan mengubah status menjadi tidak perlu balasan dan memberikan notifikasi data telah diubah	Sesuai harapan	Valid

4.4.5 Pengujian *form* surat keluar (Manajer)

Tabel 4.5. Hasil Pengujian *Form* Surat Keluar (Manajer)

No	Skenario Pengujian	<i>Test Case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Tombol lihat dan respon surat keluar	Klik tombol lihat dan respon	Sistem menampilkan detail surat keluar, dan menampilkan tombol opsi disposisi	Sesuai harapan	Valid

			ke direktur atau revisi surat		
2	Tombol Disposisi Ke Direktur	Klik tombol disposisi ke direktur	Sistem mengubah status menjadi disposisi dan menampilkan notifikasi data telah diubah	Sesuai harapan	Valid
3	Tombol Revisi Surat	Klik tombol revisi surat	Sistem mengubah status menjadi revisi dan menampilkan notifikasi data telah diubah	Sesuai harapan	Valid
4	Tombol Lihat PDF Surat	Klik tombol lihat pdf surat	Sistem akan mengarahkan ke tab baru dan menampilkan pdf surat	Sesuai harapan	Valid

4.4.6 Pengujian *form* surat keluar (Direktur)

Tabel 4.6. Hasil Pengujian *Form* Surat Keluar (Direktur)

No	Skenario Pengujian	<i>Test Case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
----	--------------------	------------------	-----------------------	-----------------	------------

1	Tombol lihat dan respon surat keluar	Klik tombol lihat dan respon	Sistem menampilkan detail surat keluar, dan menampilkan tombol opsi acc surat	Sesuai harapan	Valid
2	Tombol ACC Surat	Klik tombol acc surat	Sistem mengubah status menjadi acc dan menampilkan notifikasi data telah diubah	Sesuai harapan	Valid

4.4.7 Pengujian *form* cetak surat (Direktur)

Tabel 4.7. Hasil Pengujian *Form* Cetak Surat (Direktur)

No	Skenario Pengujian	<i>Test Case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Tombol Cetak Seluruh Data	Klik tombol cetak seluruh data	Sistem menampilkan keseluruhan data surat masuk / surat keluar	Sesuai harapan	Valid
2	Tombol Cetak Berdasarkan Jenis Surat	Klik tombol cetak berdasarkan jenis surat	Sistem menampilkan data surat masuk / keluar yang dikategorikan dari jenis surat	Sesuai harapan	Valid

