BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Spesifikasi Perangkat Lunak

Dalam pengembangan sistem informasi tata kelola surat masuk dan surat keluar pada PT Bunda Asri Lestari terdapat beberapa perangkat lunak yang digunakan guna mendukung proses pengembangan sistem informasi tersebut yaitu:

- a. Sistem Operasi : Windows 10
- b. Aplikasi : Sublime Text, Notepad ++
- c. Bahasa Pemrograman : HTML, CSS, PHP, Javascript
- d. Database : MySQL

4.2 Spesifikasi Perangkat Keras

Spesifikasi minimum perangkat keras yang digunakan guna mendukung pengembangan sistem informasi pengajuan kredit ini adalah komputer dengan spesifikasi sebagai berikut :

- a. Prosesor Intel Core i7
- b. RAM 32 Gigabit
- c. HDD 500 Gigabit
- d. VGA NVDIA Geforce MX250

4.3 Implementasi Program

4.3.1 Tampilan Beranda

Tampilan beranda merupakan tampilan awal pada *website*. Tampilan ini muncul setelah menulis halaman *web* pada kolom *browser*. Tampilan *Home* berisi tentang informasi surat masuk terbaru dan kolom pencarian untuk *tracking* surat.





Gambar 4.1 Tampilan Beranda

4.3.2 Tampilan Hasil Tracking Surat

Tampilan beranda merupakan tampilan yang menampilkan hasil dari pencarian surat yang sebelumnya dilakukan pada halaman beranda / halaman awal *website*



Gambar 4.2 Tampilan Hasil Tracking Surat

4.3.3 Tampilan Login Sistem

Tampilan login sistem digunakan oleh administrator, manajer dan direktur untuk mengelola surat masuk dan surat keluar, pengguna diharuskan untuk mengisi username dan password pada kolom yang telah disediakan

| Siste PT Bund | em Surat Ja Asri Lestari |
|--|---|
| Silahkan I Userrame Password Passv A | login untuk memulai name Anda word Anda T |
| | |

Gambar 4.3 Tampilan Halaman Login Sistem

4.3.4 Tampilan Beranda Administrator

Tampilan Beranda Administrator menampilkan jumlah total dari surat masuk, surat keluar, konsep dan pengguna sistem serta menu di sebelah kiri untuk mengakses halaman lainnya

| SistemSurat | | 🔎 🕒 Asdiana Olivia Lubis 🛭 📽 |
|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Administrator | Beranda | 🍰 Home > Beranda |
| Cari Q | 1 1 3 | 3 |
| MENU UTAMA | Surat Masuk Surat Keluar Konsep | Pengguna Sistem |
| 🖶 Beranda | | |
| Setting Awal Surat | | |
| 🗏 Jenis Surat 🛛 🔳 | | |
| 📔 Konsep Surat 🛛 🔳 | | |
| Surat Masuk dan Surat Keluar | | |
| 🖾 Surat Masuk 🚺 | | |
| 🦘 Surat Keluar 📃 | | |
| REFERENSI | | |
| Instansi | | |
| LAPORAN | | |

Gambar 4.4 Tampilan Beranda Administrator

4.3.5 Tampilan Halaman Jenis Surat

Tampilan halaman surat masuk digunakan untuk mengelola jenis surat yang akan digunakan untuk mengkategorikan surat.

| SistemSurat | ≡ | | | | Ĺ | 🖁 🕒 Asdiana | Olivia Lubis 🛛 😂 |
|------------------|------------------------|---------------------------|---------------|---------|-------------|---------------|------------------------|
| Administrator | Kelola Jenis Si | urat | | | | 🍘 Home > Admi | n > Kelola Jenis Surat |
| | + Tambah Data Jen | + Tambah Data Jenis Surat | | | | | |
| | Tampilkan 10 🗸 | • entri | | | | Cari: | |
| 🏶 Beranda | No 4 | 🛓 Ubah Data | ↓† Hapus Data | ↓† Nama | Jenis Surat | | 11 |
| | 1 | ß | | Surat I | Balasan | | |
| Jenis Surat | 2 | œ | | Surat F | Penawaran | | |
| 🖹 Konsep Surat 📑 | 3 | ß | | Surat I | Permohonan | | |
| | Marrie Marrie Lawrence | | _ | | | | |
| 📨 Surat Masuk 📃 | Menampikan 1 sampa | i a dari a entri | | | | Sebelumnya | Selanjutnya |
| 🕈 Surat Keluar 📃 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Instansi | | | | | | | |
| LAPORAN | | | | | | | |

Gambar 4.5 Tampilan Halaman Jenis Surat

4.3.6 Tampilan Halaman Konsep Surat

Tampilan konsep surat digunkaan untuk membuat isi konsep surat yang nantinya akan tercantum pada saat membuat surat balasan dan surat keluar

| G sdlc surat masuk dan surat - Pen: 🗙 | Konsep Surat | × + | | | - o × |
|---|---|------------------|------------------|---|--------------------------------------|
| ← → C ☆ ③ localhost/ iii Apps Ⅰ Buat REST API ③ Ad | 'surat/admin/konsep minLTE 2 Dashb 🚷 AdminLTE 3 Dash | nb 🖬 💮 CI 4 🖪 FA | A Icon 🗾 Ceris | | 🖈 🚖 🏶 🔕 🗄 |
| SistemSurat | | | | | 🗘 🔒 Asdiana Olivia Lubis 🛭 📽 |
| Administrator • Online | Kelola Konsep Surat | | | | 🍪 Home > Admin > Kelola Konsep Surat |
| Cari Q | + Tambah Data Konsep Surat | | | | |
| MENU UTAMA | Tampilkan 10 🗸 entri | | | | Cari: |
| 🏶 Beranda | No 👫 Lihat Isi Konsep | ↓† Ubah Data | l† Hapus Data l† | Nama Konsep | ↓† Jenis Surat ↓† |
| Setting Awal Surat | 1 | 68 | | Balasan Surat Penawaran PT Agro Lestari | Surat Balasan |
| 🔳 Jenis Surat 🛛 😫 | 2 Q | C8 | | Konsep Surat Penawaran Paket Haji | Surat Penawaran |
| 🎦 Konsep Surat 🛛 🔳 | 3 Q | C2 | | Konsep Surat Permohonan | Surat Permohonan |
| Surat Masuk dan Surat Keluar | Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri | _ | _ | | Sebelumova 1 Selaniutova |
| 🔄 Surat Masuk 📃 | | | | | |
| 🦘 Surat Keluar 📃 | | | | | |
| REFERENSI | | | | | |
| Instansi | | | | | |
| LAPORAN | | | | | |

Gambar 4.6 Tampilan Halaman Konsep Surat

4.3.7 Tampilan Surat Masuk

Tampilan surat keluar digunakan untuk melihat dan mengelola surat masuk yang berasal dari instansi luar

| SistemSurat | | | 🕒 Asdiana Olivia Lubis 🛛 📽 |
|--------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|
| Administrator | Kelola Surat Masuk | â | Home > Admin > Kelola Surat Masuk |
| | Input Surat Masuk | Surat Masuk | |
| MENU UTAMA | Surat – | Tampilkan 10 v entri | Cari: |
| 🏶 Beranda | Surat Masuk | Jenis No 🕼 Lihat 🕼 Ubah 👔 Hapus 🕼 Status 📑 Nomor Surat 📑 Surat 🞼 | Sifat 11 Hal 11 Pengirin |
| Setting Awal Surat | Kategori – | 1 Q Z B MemintaBalasan EKS/010/18/01/2021 Surat | Biasa Kerjasama PT Budi |
| 🔳 Jenis Surat 🛛 🔳 | O Baru | Klik Untuk Balasan Balasan | Umroh Luhur |
| 📙 Konsep Surat 🛛 🔹 | O Meminta Balasan | Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri Seb | elumnya 1 Selanjutnya |
| | O Sudah Dibalas | 4 | > |
| 🖂 Surat Masuk 🛛 🚺 | O Tidak Perlu Dibalas | | |
| Surat Keluar 🔲 | | | |
| | | | |
| Instansi | | | |
| LAPORAN | | | |

Gambar 4.7 Tampilan Surat Masuk

4.3.8 Tampilan Input Surat Masuk

Tampilan input surat masuk digunakan untuk memasukkan data surat masuk

| Municipality Review Address Address Address Very Constr Instruction Silabilian Input Sund Masck Name Indication Silabilian Very Constr Instruction Silabilian Input Sund Masck Sund Kanak Instruction Name Indication Silabilian Sund Kanak Instruction Name Indication Silabilian Sund Kanak Instruction Name Indication Silabilian Sund Kanak Instruction Name Indication Sund Kanak Instruction Instruction Sund Kanak Instruction Instruction <th>Rasuk</th> | Rasuk |
|---|-------|
| Coth Open Starta Masak Surger Starta Surger Starta Surger Starta Surger Starta Surger Starta Surger Starta Surger Starta Surger Starta Starta Starta | |
| Surat Surat Fills Matadia | |
| Brand B | |
| Kategori Paser Sart Jens Sart O Baru Jens Sart Jens Sart O Baru Jens Sart Sort studie for studie O Sartu Pith Aren Sart Sort studie for studie O Sartu Pith Aren Sart Sort studie for studie O Sartu Oblais File Sort studie O Tada Parlu Oblais Pith Aren Sart Sort Studie O Tada Parlu Oblais Parlue Sort Studie O Tada Parlu Oblais Parlue | |
| Anno Same Construction Kategori - Input Name Sust - Anno Sourd O Banu Anno Sourd Path Sourd - Koney Sourd O Mennico Balasa Path Anno Sourd Path Anno Sourd - Sourd Macuk O Statub Balasa - Nih Stat Sourd Sole - Sourd Kodus O Tada Parlu Datasa Path Anno Sourd Path Anno Sourd | |
| And Starting Annual A | |
| In Kongo Barit Image: Control Baldaan Print, Junis Surat Canton Nau da hoar Kaar Image: Surat Analysis Saturation Surat Image: Surat Analysis Image: Third Surat Print, Junis Surat Image: Surat Analysis Image: Third Surat Print, Junis Surat Image: Surat Analysis Image: Third Surat Print, Junis Surat Image: Surat Analysis Image: Third Surat Print, Junis Surat | |
| Sund Nauk Are Surd Kalak O Sudah Dabatas Eff.t Surda Maark II O Tabak Parlu Dabatas Philh State Surd - Parlu Dabatas Surda Kabar III D Tabak Parlu Dabatas Philh State Surd - Parlu Dabatas | |
| Sourd Moule O Table Period Datas O Table Period Datas Prestal Prestal Prestal | |
| ◆ Surat Kebaar Permai Input Permai Input Permai | |
| | |
| EFFERING Translations | |
| D Instand dd/mm/yyy | |
| UNSIN | |
| Isi Singkat Surat | |
| D Laponan Sunst Masole D Sunster 日 D D D D D D D D D D D D D D D D D D | |
| 🖸 Laporan Surat Keluar | |
| PErcatuans B I U S X, X ¹ ダ I ₄ 日 日 午 市 97 田 上 主 三 15 5 15 回 世 声 | |
| La Manajemen User □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | |
| Gaya + Bentuk + Huruf + Ukuran + ▲ - (3)+ 3; 3 ? | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Pilih File Scan Surat Masuk | |
| Cinocise title I No this cristerin * Dolarn Bentyk PDF Maksimal 22MB | |
| | |
| 🖹 Simpan Surat Masu | |

Gambar 4.8 Tampilan Input Surat Masuk

4.3.9 Tampilan Surat Keluar

Tampilan manajemen instansi digunakan untuk mengelola data surat keluar yang ditujukan kepada instansi luar

| SistemSurat | = | | A ^l 🕑 Asdi | ana OliviaLubis 🛛 🕰 |
|--|---------------------|--|------------------------------|----------------------------|
| Administrator | Kelola Surat Keluar | | a∰o Home > Ad | min > Kelola Surat Keluar |
| Cari Q | Input Surat Keluar | Surat Keluar | | |
| MENU UTAMA | Surat – | Tampilkan 10 v entri | Cari: | |
| 希 Beranda | Surat Keluar | No 🗄 Lihat 👔 Ubah 👔 Hapus 🕼 Status 👔 Nomor Surat 📑 | Jenis Surat ↓† Sifat ↓† ſ | Tanggal Hal 1 Dikirim 1 |
| Sétting Awal Surat | Kategori – | 1 Q 2 Burat Baru EKS/0001/SPER/II/2021 | Surat Penting | Balasan 21 Februari |
| 🔳 Jenis Surat | O Surat Keluar Baru | | Balasan | Surat 2021 PT Agro |
| 🔓 Konsep Surat | O Disposisi | Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri | Sebelumnya | 1 Selanjutnya |
| Surat Masuk dan Surat Keluar | O Revisi | 4 | | • |
| 🖂 Surat Masuk | O ACC | | | |
| <table-cell-rows> Surat Keluar</table-cell-rows> | | | | |
| REFERENSI | | | | |
| 🗳 Instansi | | | | |
| LAPORAN | | | | |

Gambar 4.9 Tampilan Surat Keluar

4.3.10 Tampilan Pilih Konsep Surat

Tampilan konsep surat muncul saat admin akan membuat surat keluar, hal ini berfungsi untuk mengisi isi surat sesuai dengan konsep yang telah dibuat sebelumnya

| SistemSurat | | | | | | 🔒 As | | a Lubis 🕫 |
|------------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------|-------------------|------------|------------------|-----------------------|
| Administrator • Online | Kelola Surat | Input Surat Silahkan Pilih Konsep Surat Terlebih | 1 Dahulu | * | é | 🔒 Home > . | Admin > Ke | lola Surat Keluar |
| Cari Q | Input Sura | Pilih Konsep Surat | | | | | | |
| MENU UTAMA | Surat Keluar | Pilih Konsep Surat Konsep Surat Permohonan | | - IT | Jenis Surat ↓† | Sifat 🕼 | Hal 🗼 | Tanggal Dikirim 11 |
| Setting Awal Surat | Kategori | Konsep Surat Penawaran Paket Haji Balasan Surat Penawaran PT Agro Le | stari | 'SPER/II/2021 | Surat Balasan | Penting | Balasan Surat | 21 Februari 2021 |
| 🔓 Konsep Surat 🚦 | O Surat Keluar Ba | Menampilka | n 1 sampai 1 dari 1 entri | | | | 1 Se | |
| Surat Masuk dan Surat Keluar | O Revisi | | | | | | | • |
| 🖬 Surat Masuk | O ACC | | | | | | | |
| 🥱 Surat Keluar | | | | | | | | |
| REFERENSI | | | | | | | | |
| a Instansi | | | | | | | | |
| LAPORAN | | | | | | | | |

Gambar 4.10 Tampilan Pilih Konsep Surat

4.3.11 Tampilan Input Surat Keluar

Tampilan input surat keluar digunakan untuk memasukkan data surat keluar yang ditujukan untuk instansi luar.

Isi surat telah disesuaikan dengan konsep surat yang dibuat sebelumnya

| SistemSurat | = | لمالي مع |
|--|--|---|
| Administrator | Kelola Surat Keluar | 🍘 Home > Admin > Kelola Surat Keluar |
| Cari Q | Input Surat Keluar | Silahkan Input Surat Keluar |
| | Surat – | Pilih Instansi Nama Instansi Tidak Ada? |
| 🏶 Beranda | 🕒 Surat Keluar 💶 | PT Agro Lestari V Klik Didimi Untuk Menambahkan |
| | Kategori – | Komor surat EKS/0010/SPER/II/2021 |
| 🔳 Jenis Surat 🛛 🔒 | O Surat Keluar Baru | Jenis Surat |
| 🔓 Konsep Surat 🔹 | O Disposisi | Surat Penawaran |
| | O Revisi | sifat |
| 🐱 Surat Masuk 💶 | O ACC | Plun Sirat Surat V |
| <table-cell-rows> Surat Keluar 💶</table-cell-rows> | | Input Perihal Surat |
| | | Tanggal Kirim Surat |
| Instansi | | dd/mm/yyyy |
| LAPORAN | | |
| 🛱 Laporan Surat Masuk | | usisturat Disunder 👦 D 🖶 Q 👼 B X D @ @ @ @ ← → Q \3 (票 %- |
| 🖄 Laporan Surat Keluar | | |
| | | B I U S X, X ² I I I I I I I I I I I I I I I I I I |
| 💄 Manajemen User | | La Ø ⊞ ⊕ Ω ≻Ξ S Gaya - Bentuk - Huruf - Ukuran - A - Ω - Σ □ ? |
| | | |
| | | Dengan rolnia, Bersama Sural ini, kami memperkenalkan kepada Bapak/Ibu bahwa perusahaan kami adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang Supply Material berupa Base Course dan lain-lain yang berwilayah di Sumedang dan Sekitarnya. Maka dari itu, Kami berkelinginan bergabung untuk men-Supply guna memenuhi kebutuhan material PT. SUMERECON. Adapun jenis material dan hanga yang kami tawarian adalam sebagai berkut: |
| | | Nomor Jasa Yang Ditawarkan Harga Jasa |
| | | 1 Paket Haji Biasa Rp. 26.900.000 |
| | | 🖺 Simpan Surat Keluar |
| | Copyright © 2014-2016 Almsaeed Studio. A | All rights reserved. Version 2.4.0 |

Gambar 4.11 Tampilan Input Surat Keluar

4.3.12 Tampilan Surat Masuk (Manajer)

Tampilan surat masuk di bagian manajer digunakan untuk melihat data surat masuk dan memberikan respon apakah membutuhkan balasan atau tidak

| SistemSurat | Ξ Δ ¹ Θ Lia Aprita, S.E 🕫 |
|-----------------------|--|
| Manager Online | Surat Masuk 🔹 Home = Admin = Surat Masuk |
| Cari Q | Surat Masuk |
| MENU UTAMA | Tampilkan 10 V entri Cari: |
| 🏶 Beranda | No 🗄 Lihat 🕴 Respon Surat 🕴 Status 🔄 Nomor Surat 📫 Jenis Surat 🚏 Sifat 🕴 Hal 🔤 Instansi Pengirim 🕴 Tanggal Surat 🕸 |
| 🔄 Surat Masuk 💶 | 1 Q ? Kuminta Balasan EKS/010/18/01/2021 Surat Balasan Biasa Kerjasama Umroh PT Budi Daya Luhur 21 Februari 2021 |
| 🖴 Surat Keluar 🗾 | Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri Sebelumnya 1 Selanjutnya |
| LAPORAN | |
| 🛕 Laporan Surat Masuk | |
| Laporan Surat Keluar | |
| PENGATURAN AKUN | |
| 💄 Ubah Akun | |
| | |
| | |

Gambar 4.12 Tampilan Surat Masuk (Manajer)

4.3.13 Tampilan Respon Surat (Manajer)

Tampilan respon surat pada bagian manajer digunakan untuk memberikan respon terhadap surat apakah perlu balasan atau tidak memerlukan balasan



Gambar 4.13 Tampilan Respon Surat (Manajer)

4.3.14 Tampilan Surat Keluar (Manajer)

Tampilan surat keluar pada bagian manajer digunakan untuk melihat data surat keluar, manajer juga dapat melihat detail surat keluar dan melakukan respon.

| | | 🕰 🕒 Lia Aprita, S.E 📽 |
|--|---|---|
| Surat Keluar | | Home > Admin > Surat Keluar |
| Surat Keluar | | |
| Tampilkan 10 🗸 entri | | Cari: |
| No 🕼 Lihat dan Respon 🎼 Status 🎼 Nomor Surat 🕸 | Jenis Surat 👫 Sifat 👫 Hal 👫 | Tanggal Dikirim 👫 Ditujukan Kepada 👫 |
| 1 Q EKS/0001/SPER/II/2021 | Surat Balasan Penting Balasan Surat PT Agro | 21 Februari 2021 PT Agro Lestari |
| Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri | | Sebelumnya 1 Selanjutnya |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Surat Keluar Surat Keluar Tampilkan 10 entri No 11 Lihat dan Respon 11 Status 11 Nomor Surat 11 1 Q Surat Now EKS/0001/SPER/I/2021 Menampilkan 1 sampal 1 dari 1 entri | Surat Keluar Tampilkan 10 ventri No 11 Lihat dan Respon 11 Status 11 Nomor Surat 11 Jenis Surat 11 Sifat 11 Hal 11 1 a ceret here EKS/0001/SPER/II/2021 Surat Balasan Penting Balasan Surat PT Agro Menampilkan 1 sampal 1 dari 1 entri |

Gambar 4.14 Tampilan Surat Keluar (Manajer)

4.3.15 Tampilan Lihat Detail dan Respon (Manajer)

Tampilan lihat detail dan respon pada bagian manajer digunakan untuk melihat surat keluar secara rinci dan merespon apakah surat tersebut layak didisposisi ke direktur atau harus direvisi terlebih dahulu

| SistemSurat | ≡ | 🗘 🚹 🙆 Lia Aprita, S.E 👒 |
|--|---|--|
| Manager Online | Lihat Detail Surat Keluar | 🍪 Home > Admin > Lihat Detail Surat Keluar |
| Cari Q | Detail Surat Keluar | 🗲 Kembali Ke Menu Sebelumnya |
| MENU UTAMA | Status Surat : Surat Baru Nomor Surat : FKS/0001/SPER/II/2021 | |
| 🖶 Beranda | Jenis Surat : Surat Balasan | |
| 🖾 Surat Masuk 📃 | Hal : Balasan Surat PT Agro Tanggal Kirim Surat : 21 Februari 2021 | |
| <table-cell-rows> Surat Keluar 🛛 🔳</table-cell-rows> | Instansi Tujuan : PT Agro Lestari | |
| LAPORAN | Lihat Surat Dalam Bentuk PDF | |
| 🛆 Laporan Surat Masuk | 🖨 Lihat PDF Surat | |
| 🖹 Laporan Surat Keluar | ➔ Disposisi Ke Direktur | 🗙 Revisi Surat |
| PENGATURAN AKUN | | |
| 🌡 Ubah Akun | | |

Gambar 4.15 Tampilan Lihat Detail dan Respon (Manajer)

4.3.16 Tampilan Surat Masuk (Direktur)

SistemSurat 🔎 🙆 H.M Miftah Falah Lihat Detail Surat Masuk Home > Admin > Lihat Detail Surat Masuk Detail Surat Masuk ♦ Kembali Ke Menu Sel Status Surat : Meminta Balasan Nomor Surat : EKS/010/18/01/2021 E KUSTOW ADJOLI ZVZI Surat Balasan E Biasa E Biasa Kerjasama Umroh 2 1 Februari 2021 PT Budi Daya Luhur F TB udi Daya Luhur Kami meminta PT Bunda Asri Lestari Untuk Melakukan Simulasi Umroh dan Penawaran Paket di Kantor Kami Jenis Surat Sifat Hal Tanggal Diterima Surat Masuk Instansi Pengirim Isi Ringkas Surat Lihat Scan Surat : oft Word - Document2 1 / 1 | — 100% + | 🗄 🔊 ± 🙃 : ⊟ Mic 🖓 Laporan Surat Masuk 🖄 Laporan Surat Keluar 🔒 Ubah Akun Coba file

Tampilan surat masuk pada bagian direktur digunakan untuk melihat surat masuk

Gambar 4.16 Tampilan Surat Masuk (Direktur)

4.3.17 Tampilan Surat Keluar (Direktur)

Tampilan surat keluar pada bagian direktur digunakan untuk melihat surat keluar dan merespon acc terhadap surat keluar

| SistemSurat | = | 🗘 🙆 H.M Miftah Falah 👒 🇴 |
|-------------------------|---|--|
| Direktur • Online | Lihat Detail Surat Keluar | 🍰 Home > Admin > Lihat Detail Surat Keluar |
| | Detail Surat Keluar | 🗲 Kembali Ke Menu Sebelumnya |
| | Status Surat : Surat Baru Nomor Surat : <u>EKS/0001/SPER/II/2021</u> | |
| 🏶 Beranda | Jenis Surat : Surat Balasan | |
| | Hal : Balasan Surat PT Agro | |
| 🗹 Surat Masuk 🚺 | Instansi Tujuan : PT Agro Lestari | |
| Surat Keluar ODisposisi | Lihat Surat Dalam Bentuk PDF | |
| | 🖨 Lihat PDF Surat | |
| 🖄 Laporan Surat Masuk | | ✓ ACC Surat |
| 🖄 Laporan Surat Keluar | | |
| | | |
| 🛔 Ubah Akun | | |

Gambar 4.17 Tampilan Surat Keluar (Direktur)

4.3.18 Tampilan Laporan Surat Masuk (Direktur)

Tampilan laporan surat masuk pada bagian direktur digunakan untuk mencetak data surat masuk, dapat dicetak keseluruhan data, berdasarkan tanggal juga berdasarkan jenis surat.

| SistemSurat | = | 🗘 🕑 H.M Miftah Falah 🛯 📽 |
|------------------------------|--|----------------------------------|
| Direktur Online | Cetak Surat Masuk | Home > Admin > Cetak Surat Masuk |
| Cari Q | Cetak Laporan Surat Masuk | |
| MENU UTAMA | 🖨 Cetak Seluruh Data Laporan Surat Masuk | |
| 🖀 Beranda | Cetak Berdasarkan Jenis Surat | |
| Surat Masuk dan Surat Keluar | Pilih Jenis Surat | |
| 🛛 Surat Masuk 🚺 | | |
| Surat Keluar ODisposisi | Cetak Berdasarkan Tanggal Surat | |
| Cetak Laporan | Dari Tanggal Sampai Tanggal | |
| 🛆 Laporan Surat Masuk | | |
| 🖞 Laporan Surat Keluar | | |
| PENGATURAN AKUN | | |
| 🛔 Ubah Akun | | |

Gambar 4.18 Tampilan Laporan Surat Masuk (Direktur)

4.3.19 Tampilan Laporan Surat Keluar (Direktur)

Tampilan laporan surat keluar pada bagian direktur digunakan untuk mencetak data surat keluar, dapat dicetak keseluruhan data, berdasarkan tanggal juga berdasarkan jenis surat.

| SistemSurat | | 🔎 🕙 H.M Miftah Falah 🛯 📽 |
|------------------------------|---|-------------------------------------|
| Direktur • Online | Cetak Surat Keluar | 🍪 Home > Admin > Cetak Surat Keluar |
| Cari Q | Cetak Laporan Surat Keluar | |
| MENU UTAMA | 🖨 Cetak Seluruh Data Laporan Surat Keluar | |
| 希 Beranda | Cetak Berdasarkan Jenis Surat | |
| Surat Masuk dan Surat Keluar | Pilih Jenis Surat 💌 🖨 Cetak | |
| 🖂 Surat Masuk 🚺 | | |
| Surat Keluar ODisposisi | Cetak Berdasarkan Tanggal Surat | |
| Cetak Laporan | dd/mm/yyyy | |
| 🖄 Laporan Surat Masuk | | |
| Laporan Surat Keluar | | |
| PENGATURAN AKUN | | |
| 💄 Ubah Akun | | |
| | | |

Gambar 4.19 Tampilan Laporan Surat Keluar (Direktur)

4.4 Kelayakan Sistem

Uji kelayakan sistem disususn menggunakan metode *blackbox testing*, dimana per bagian akan diuji menggunakan skenario, *test case*, hasil yang diharapkan, hasil pengujian dan kesimpulan

4.4.1 Pengujian form login

| No | Skenario | Test Case | Hasil yang | Hasil | Kesimpulan |
|----|----------------------|--------------------|----------------------------|-----------|------------|
| | Pengujian | | Diharapkan | Pengujian | |
| 1 | <i>Username</i> atau | Username: | Sistem akan menolak | Sesuai | Valid |
| | Password tidak | (kosong) | | harapan | |
| | diisi kemudian | Password: | | | |
| | klik tombol | (kosong) | | | |
| | Login | | | | |
| 2 | Mengetikkan | Username: | Sistem akan menolak | Sesuai | Valid |
| | Username | adm | dan | harapan | |
| | dan/atau | Password: | menampilkan pesan | | |
| | password tidak | adm123 | "Username atau Password | | |
| | sesuai, kemudian | | yang anda masukan | | |
| | klik tombol | | salah" | | |
| | Login | | | | |
| 3 | Mengetikkan | Username: | Sistem menerima | Sesuai | Valid |
| | Username dan | admin | akses | harapan | |
| | password (diisi), | Password: admin | login dan kemudian | | |
| | | | | | |

Tabel 4.1. Hasil Pengujian Black Box Testing Login

| kemudian klik | menampilkan | |
|---------------|---------------|--|
| tombol Login | halaman | |
| | beranda | |
| | administrator | |
| | | |

4.4.2 Pengujian form surat masuk (Administrator)

Tabel 4.2. Hasil Pengujian Form Surat Masuk (Admistrator)

| No | Skenario | Test Case | Hasil yang | Hasil | Kesimpulan |
|----|---|--|---|-------------------|------------|
| | Pengujian | | Diharapkan | Pengujian | |
| 1 | Tombol input surat masuk | Klik tombol input surat masuk | Sistem meneruskan ke form input surat masuk | Sesuai harapan | Valid |
| 2 | Tombol lihat surat masuk | Klik tombol lihat surat masuk | Sistem meneruskan ke detail surat masuk | Sesuai harapan | Valid |
| 3 | Memilih Instansi, Mengisi Nomor Surat, Jenis Surat, Memilih Sifat, Mengisi Perihal, Tanggal Diterima, Isi Singkat Surat, | Mengklik tombol simpan surat | Sistem menerima surat masuk dan kemudian akan mengirimkan notifikasi bahwa data telah tersimpan | Sesuai harapan | Valid |

| | Tanpa Upload | | | | |
|---|-------------------|----------|------------------|---------|-------|
| | File Pdf | | | | |
| | | | | | |
| 4 | Memilih Instansi, | Mengklik | Sistem menerima | Sesuai | Valid |
| | Mengisi Nomor | tombol | surat masuk dan | haranan | |
| | Surat, Jenis | simpan | kemudian akan | narapan | |
| | Surat, Memilih | surat | Kemudian akan | | |
| | Sifat, Mengisi | | mengirimkan | | |
| | Perihal, Tanggal | | notifikasi | | |
| | Diterima, Isi | | bahwa data telah | | |
| | Singkat Surat, | | tersimpan | | |
| | Upload File Pdf | | tersmipun | | |
| | | | | | |

4.4.3 Pengujian *form* surat keluar (Administrator)

| Tabel 4.3. Hasil Pengujian | Form Surat Keluar | (Admistrator) |
|----------------------------|-------------------|---------------|
|----------------------------|-------------------|---------------|

| No | Skenario | Test Case | Hasil yang | Hasil | Kesimpulan |
|----|-------------------|-------------|------------------------|-----------|------------|
| | Pengujian | | Diharapkan | Pengujian | |
| | | | | | |
| 1 | Tombol input | Klik | Sistem menampilkan | Sesuai | Valid |
| | surat keluar | tombol | pop up pilih konsep | housen | |
| | | input surat | surat | narapan | |
| | | masuk | | | |
| | | | | | |
| 2 | Nomor Surat | Input Box | Input Box telah terisi | Sesuai | Valid |
| | Otoamatil | Nomor | nomor surat otomatis | 1 | |
| | | Surat | berdasarkan urutan | harapan | |
| | | | dan tanggal | | |
| | | | | | |
| 3 | Memilih Instansi, | Klik | Sistem menerima | Sesuai | Valid |
| | Memilih Sifat, | tombol | surat keluar dan | housen | |
| | Mengisi Perihal, | simpan | 1 | narapan | |
| | Tanggal Dikirim | surat | kemudian akan | | |
| | | keluar | | | |
| | | | | | |

| | | | mengirimkan notifikasi bahwa data telah tersimpan | | |
|---|--|-------------------------------|--|-------------------|-------|
| 4 | Status Surat Revisi : Mengajukan Revisi Surat | Klik Link Ajukan Revisi | Sistem akan meneruskan ke ubah surat | Sesuai harapan | Valid |
| 5 | Ubah Instansi, Ubah Sifat, Ubah Perihal, Ubah Tanggal Dikirim | Klik Ubah Surat Keluar | Mengganti Status menjadi baru,menyimpan perubahan, dan mengirim notifikasi data berhasil diubah | Sesuai harapan | Valid |

4.4.4 Pengujian *form* surat masuk (Manajer)

| Tabel 4.4. Hasil Pengujian | Form Surat Masuk | (Manajer) |
|----------------------------|------------------|-----------|
|----------------------------|------------------|-----------|

| No | Skenario | Test Case | Hasil yang | Hasil | Kesimpulan |
|----|---------------|--------------------------------|---|-----------|------------|
| | Pengujian | | Diharapkan | Pengujian | |
| 1 | Tombol lihat | Klik | Sistem menampilkan | Sesuai | Valid |
| | surat masuk | tombol lihat surat masuk | detail surat masuk | harapan | |
| 2 | Tombol respon | Klik | Sistem menampilkan | Sesuai | Valid |
| | surat | tombol | pop up yang berisi "Silahkan berikan | harapan | |

| | | respon | respon", dengan opsi | | |
|---|---------------|-----------|-----------------------|---------|-------|
| | | surat | minta balasan atau | | |
| | | | tidak perlu balasan | | |
| | | | | | |
| 3 | Memilih Minta | Klil Opsi | Sistem akan | Sesuai | Valid |
| | Balasan | Minta | mengubah status | harapan | |
| | | Balasan | menjadi minta | | |
| | | dan Klik | balasan dan | | |
| | | Berikan | memberikan | | |
| | | Respon | notifikasi data telah | | |
| | | | diubah | | |
| | | | | | |
| 4 | Memilih Tidak | Klil Opsi | Sistem akan | Sesuai | Valid |
| | Perlu Balasan | Tidak | mengubah status | harapan | |
| | | Perlu | menjadi tidak perlu | | |
| | | Balasan | balasan dan | | |
| | | dan Klik | memberikan | | |
| | | Berikan | notifikasi data telah | | |
| | | Respon | diubah | | |
| | | | | | |

4.4.5 Pengujian *form* surat keluar (Manajer)

Tabel 4.5. Hasil Pengujian Form Surat Keluar (Manajer)

| No | Skenario | Test Case | Hasil yang | Hasil | Kesimpulan |
|----|------------------|-----------|-----------------------|-----------|------------|
| | Pengujian | | Diharapkan | Pengujian | |
| 1 | Tombol lihat dan | Klik | Sistem menampilkan | Sesuai | Valid |
| | respon surat | tombol | detail surat keluar, | harapan | |
| | keluar | lihat dan | dan menampilkan | 1 | |
| | | respon | tombol opsi disposisi | | |
| | | | | | |

| | | | ke direktur atau | | |
|---|--------------|--------------|-----------------------|---------|---------|
| | | | revisi surat | | |
| | | 77111 | | a : | x 7 1 1 |
| 2 | Tombol | Klik | Sistem mengubah | Sesuai | Valid |
| | Disposisi Ke | tombol | status menjadi | haranan | |
| | Direktur | disposisi | disposisi dan | narapan | |
| | | ke direktur | menampilkan | | |
| | | | notifikasi data telah | | |
| | | | diubah | | |
| | | | | | |
| 3 | Tombol Revsi | Klik | Sistem mengubah | Sesuai | Valid |
| | Surat | tombol | status menjadi revisi | haranan | |
| | | revisi surat | dan menampilkan | narapan | |
| | | | notifikasi data telah | | |
| | | | diubah | | |
| | | | | | |
| 4 | Tombol Lihat | Klik | Sistem akan | Sesuai | Valid |
| | PDF Surat | tombol | mengarhkan ke tab | harapan | |
| | | lihat pdf | baru dan | | |
| | | surat | menampilkan pdf | | |
| | | | surat | | |
| | | | | | |

4.4.6 Pengujian *form* surat keluar (Direktur)

| Tabel 4.6. Hasil Pengujian | Form Surat Keluar | (Direktur) |
|----------------------------|-------------------|------------|
|----------------------------|-------------------|------------|

| No | Skenario | Test Case | Hasil yang | Hasil | Kesimpulan |
|----|-----------|-----------|------------|-----------|------------|
| | Pengujian | | Diharapkan | Pengujian | |
| | | | | | |

| 1 | Tombol lihat dan | Klik | Sistem menampilkan | Sesuai | Valid |
|---|------------------|------------|-----------------------|---------|-------|
| | respon surat | tombol | detail surat keluar, | harapan | |
| | keluar | lihat dan | dan menampilkan | | |
| | | respon | tombol opsi acc surat | | |
| | | | | | |
| 2 | Tombol ACC | Klik | Sistem mengubah | Sesuai | Valid |
| | Surat | tombol acc | status menjadi acc | horonon | |
| | | surat | dan menampilkan | narapan | |
| | | | notifikasi data telah | | |
| | | | diubah | | |
| | | | | | |

4.4.7 Pengujian *form* cetak surat (Direktur)

| No | Skenario | Test Case | Hasil yang | Hasil | Kesimpulan |
|----|--------------|------------|---------------------|-----------|------------|
| | Pengujian | | Diharapkan | Pengujian | |
| | | | | | |
| 1 | Tombol Cetak | Klik | Sistem menampilkan | Sesuai | Valid |
| | Seluruh Data | tombol | keseluruhan data | haranan | |
| | | cetak | surat masuk / surat | narapan | |
| | | seluruh | keluar | | |
| | | data | | | |
| | | | | | |
| 2 | Tombol Cetak | Klik | Sistem menampilkan | Sesuai | Valid |
| | Berdasarkan | tombol | data surat masuk / | haranan | |
| | Jenis Surat | cetak | keluar yang | narapan | |
| | | berdasarka | dikategorikan dari | | |
| | | n jenis | jenis surat | | |
| | | surat | | | |
| | | | | | |

Tabel 4.7. Hasil Pengujian Form Cetak Surat (Direktur)