

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan Teknologi informasi memiliki kemajuan yang sangat pesat sehingga menuntut semua orang maupun perusahaan untuk mengembangkan ilmu Teknologi informasi demi mempermudah kinerjanya (Saragi *et al.*, 2020). Manfaat Teknologi Informasi telah banyak dirasakan pada semua aspek pekerjaan seperti halnya dalam meningkatkan kualitas kinerja perusahaan, seperti sistem administrasi yang berperan sebagai kegiatan pengolahan data karyawan dan data perusahaan.

Sistem informasi administrasi merupakan kegiatan penataan dan penertiban, dalam penertiban dokumen dan data karyawan berdasarkan suatu data elektronik yang dapat dimanfaatkan sebagai sumber informasi bagi perusahaan (Nursiyanto, *et al.*, 2020). Sistem pelayanan administrasi perlu dilakukan dengan cara yang lebih mudah dan cepat kepada karyawan dengan menerapkan mekanisme pelayanan secara online, sehingga proses administrasi karyawan dapat saling terintegrasi dengan baik.

Proses penerapan administrasi pada perusahaan PT. Sairasan Sejahtera Bersama yang beralamat di Jalan Wolter Monginsidi No. 182, Teluk Betung, Bandar Lampung diketahui belum sepenuhnya menerapkan proses administrasi secara tersistem. Perusahaan tersebut bergerak di bidang *outsourcing* Dan mempunyai Jumlah Karyawan 119 orang, yaitu *Cleaning Service* terdiri dari 94 Karyawan, Teknisi terdiri dari 2 karyawan, Pesuruh terdiri dari 20 Karyawan dan Operator Telepon terdiri dari 1 karyawan, serta Staf Administrasi dan umum terdiri dari 2 Karyawan. Perusahaan tersebut juga berkerjasama dengan perusahaan Bank Lampung yang Menyediakan Tenaga Kerja *Outsourcing* untuk ditugaskan ke setiap kantor cabang Bank Lampung seluruh wilayah yang ada di Lampung maupun kantor pusat Bank Lampung yang berjumlah 36 kantor yaitu 1 kantor pusat Bank Lampung, 5 kantor cabang, dan 30 kantor cabang pembantu , seluruh sistem kerja yang dilakukan oleh pihak perusahaan masih dilakukan dengan cara pencatatan seperti penyampaian informasi pendaftaran, informasi penerimaan, mengelola daftar kehadiran dan permohonan surat bagi kepentingan karyawan.

Prosedur administrasi karyawan saat ini dilakukan secara pencatatan dan pengecekan berkas, yaitu calon karyawan memperoleh dan melihat info pendaftaran, kemudian melakukan pengajuan pendaftaran pada kantor Pusat PT SSB dan menunggu hasil pendaftaran. Jika calon karyawan telah diterima maka pihak perusahaan akan membuat surat tugas, selanjutnya setelah karyawan ditugaskan maka harus mengisi data kehadiran yang dilakukan secara mandiri di *form* yang sudah disiapkan masing-masing cabang kantor bank Lampung, data kehadiran karyawan selama satu bulan sekali dikumpulkan atau diserahkan ke pimpinan masing-masing cabang yang bukan utusan dari perusahaan untuk di tanda tangani, setelah itu salah satu tim dari masing-masing cabang mengantarkan data kehadiran karyawan selama satu bulan tersebut ke bagian Administrasi dan Umum. Proses permohonan surat seperti lembur, izin dan sakit harus dilakukan menggunakan formulir sesuai kebijakan perusahaan, kemudian karyawan harus menyerahkan ke bagian administrasi serta menunggu hasilnya dikonfirmasi, sehingga proses tersebut dirasa kurang efektif dan efisien dalam pengolahan data, tenaga dan waktu. Proses penyimpanan seluruh data kehadiran karyawan tersebut dilakukan dengan dikumpulkan menjadi satu dalam sebuah lemari secara bertumpukan. Sehingga perlu adanya inovasi terhadap proses absensi dengan pemanfaatan teknologi informasi yang saling terintegrasi secara *online*.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka diperlukan suatu solusi pada proses administrasi dengan pengembangan sistem informasi administrasi secara *online* berbasis *web mobile*. Keunggulan penerapan sistem tersebut mampu diakses secara mudah dengan media internet, mudah dikembangkan dan memiliki referensi pengembangan yang cukup banyak. Maka penulis ingin membangun sistem yang dapat menutupi ataupun meminimalisir kekurangan yang terdapat pada perusahaan, untuk itu penulis mengajukan (Jannah and Arifin, 2015) proposal skripsi dengan mengangkat judul : **“Rancangan Bangun Sistem Informasi Administrasi Elektronik Karyawan Berbasis Web Mobile Pada PT. Sairasan Sejahtera Bersama”**.

## 1.2 Ruang Lingkup Masalah

Dari latar belakang permasalahan diatas, ruang lingkup dalam penelitian ini adalah:

1. Penelitian hanya membahas mengenai pendaftaran calon karyawan, rekap absensi dan pengajuan surat seperti sakit, izin dan Lembur.
2. Sistem dibangun menggunakan sistem berbasis *Web Mobile*.
3. Merancang dan membangun sistem menggunakan media penyimpanan MySQL.
4. Hanya memberikan informasi hasil pendaftaran kepada calon karyawan.
5. Rekap absensi yang dilakukan dapat terintegrasi antara karyawan bagian pusat dengan menampilkan rekap absensi.
6. Proses absensi tetap dilakukan berdasarkan kebijakan masing-masing cabang perusahaan serta bagian administrasi dan umum hanya melakukan rekap.
7. Pengolahan data karyawan dan pendaftaran menggunakan media pencatatan maupun menggunakan media *office* hingga menghasilkan laporan data karyawan dan rekap absensi.

### **1.3 Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian pada latar belakang, maka rumusan masalah pada penelitian ini yaitu :

1. Bagaimana membangun sistem administrasi elektronik karyawan berbasis *web mobile* ?
2. Bagaimana mempermudah proses pendaftaran calon karyawan, rekap absensi dan pengajuan surat permohonan ?
3. Bagaimana mengelola data pendaftaran, permohonan surat dan rekap data kehadiran karyawan ?

### **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Meningkatkan kinerja pada bagian administrasi dalam pengolahan data pendaftaran calon karyawan, rekap absensi dan konfirmasi permohonan surat.
2. Memberikan pelayanan dalam bentuk informasi yang dapat diakses secara *online* kepada karyawan.
3. Menghasilkan data berupa perekapan laporan data karyawan, permohonan surat dan rekap data kehadiran karyawan.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Mempermudah memperoleh informasi pendaftaran calon karyawan.
2. Mempermudah proses pengajuan pendaftaran dan hasil pendaftaran.
3. Memudahkan pihak perusahaan untuk merekap data kehadiran karyawan.
4. Mempermudah proses pengajuan permohonan surat seperti sakit dan izin, lebur.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Berisi tentang latar belakang, ruang lingkup, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini berisikan teori yang berupa pengertian dan definisi yang diambil dari kutipan buku yang berkaitan dengan penyusunan laporan skripsi serta beberapa literature review yang berhubungan dengan penelitian.

#### **BAB III METODELOGI PENELITIAN**

Bab ini berisikan diagram alir pemecahan masalah, metode-metode pendekatan, analisis berjalan, *flow chart* sistem berjalan, desain global dan desain terperinci.

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi spesifikasi perangkat yang digunakan, implementasi program dan kelayakan sistem.

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan analisa dan optimalisasi sistem berdasarkan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**