

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Pembahasan Hasil Pengujian

Hasil pembahasan penelitian dilakukan dengan menentukan spesifikasi perangkat lunak dan spesifikasi perangkat keras seperti berikut:

4.1.1 Perangkat Lunak

1. *Windows 10*
2. *Dreamweaver cc*
3. *MySQL versi 5.7.17*
4. *Framework Codeigniter*
5. *Astah Comunnity*
6. *Balsamic Mockups 3*

4.1.2 Perangkat Keras

1. *Processor Intel Core TMi3 (2.2 GHz, 800 MHz FSB)*
2. *Memory RAM 4 GB*
3. *Harddisk 500 G*
4. *Monitor 14 inchi*
5. *Keyboard*
6. *Mouse*

4.2 Implementasi Program

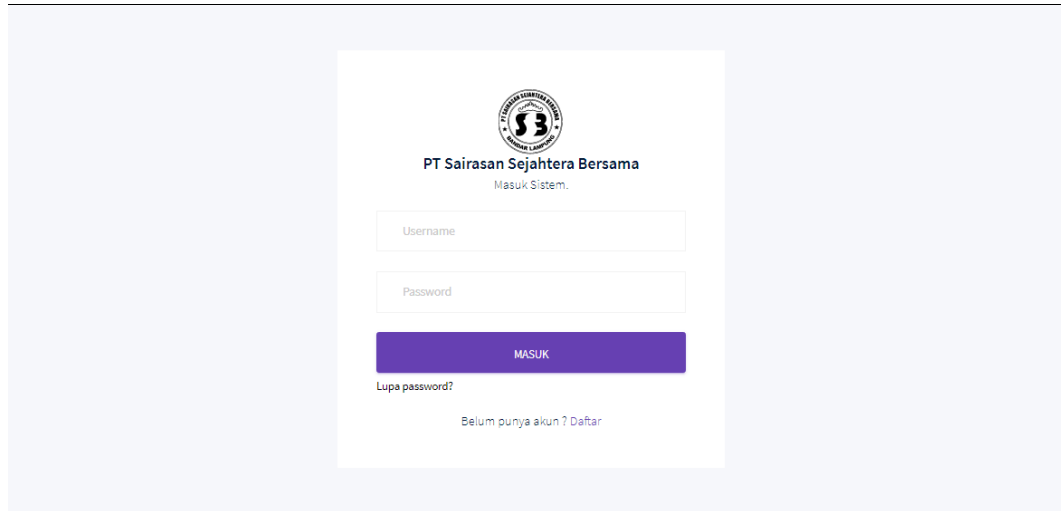
Implementasi program merupakan hasil pembangunan sistem atau tahap pengkodean yang disesuaikan dengan tahapan rancangan sistem, implementasi digunakan untuk mengetahui tingkat keberhasilan sistem yang telah dibangun, berikut adalah hasil implementasi program :

4.2.1 Implementasi Bagian Admin

Rancangan tampilan admin merupakan bentuk hasil dari pembentukan menggunakan kode program dengan memiliki tampilan berupa data karyawan hingga laporan, berikut adalah rancangan tampilan bagian admin:

1. Implementasi Login

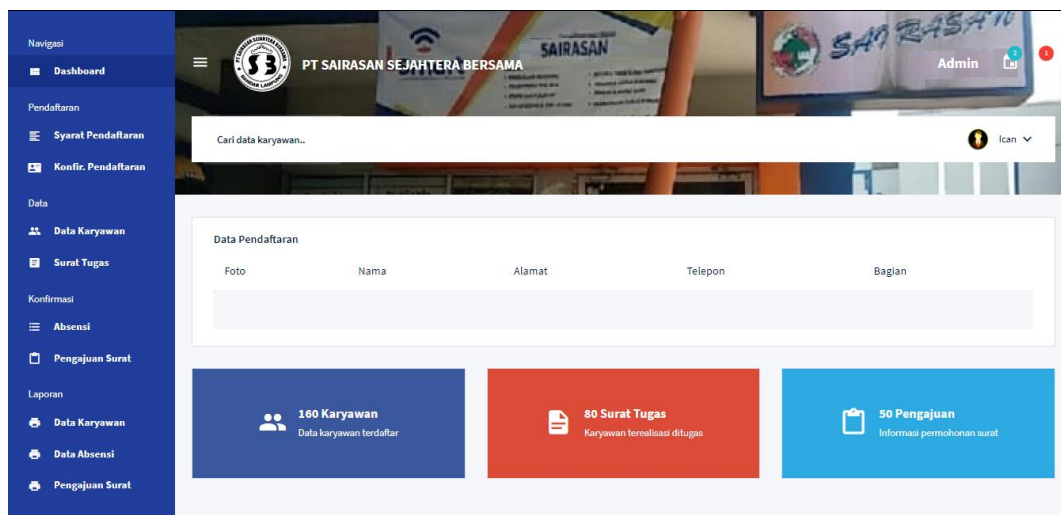
Implementasi *login* merupakan tampilan yang digunakan sebagai sebagai hak akses ke halaman menu, berikut adalah tampilan *login* pada Gambar 4.1:



Gambar 4.1 Implementasi *Login*

2. Implementasi Utama Admin

Implementasi utama admin merupakan tampilan yang digunakan untuk menampilkan menu pada admin, berikut adalah halaman utama admin pada Gambar 4.2 dibawah ini :



Gambar 4.2 Implementasi Utama Admin

3. Implementasi Syarat Pendaftaran

Implementasi syarat pendaftaran merupakan tampilan yang digunakan untuk mengelola data seperti menambahkan, mengubah, menghapus dan menampilkan, berikut adalah syarat pendaftaran pada Gambar 4.3 dibawah ini :

The screenshot displays the 'Tambah Data Syarat' form within the PT SAIRASAN SEJAHTERA BERSAMA application. The form includes two text input fields labeled 'Nama Syarat' and 'Keterangan', and a purple 'Simpan' button at the bottom. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Navigasi (Dashboard), Pendaftaran (Syarat Pendaftaran, Konfir. Pendaftaran), Data (Data Karyawan, Surat Tugas), Konfirmasi (Absensi, Pengajuan Surat), and Laporan (Data Karyawan, Data Absensi, Pengajuan Surat).

Gambar 4.3 Implementasi Syarat Pendaftaran

4. Implementasi Konfirmasi Pendaftaran

Implementasi konfirmasi pendaftaran merupakan tampilan yang digunakan untuk memvalidasi dan melakukan pemeriksaan terhadap pendaftaran yang dilakukan seperti menerima atau menolak pendaftaran, berikut adalah konfirmasi pendaftaran pada Gambar 4.4 dibawah ini :

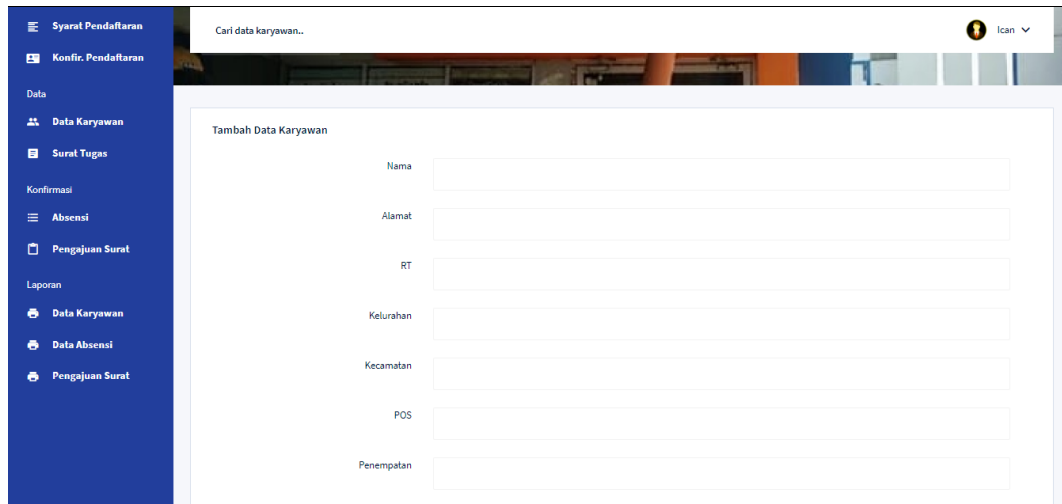
The screenshot displays the 'Data Pendaftaran' table within the PT SAIRASAN SEJAHTERA BERSAMA application. The table lists three registered users with their details and a 'Berkas' (File) column with a green icon. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Navigasi (Dashboard), Pendaftaran (Syarat Pendaftaran, Konfir. Pendaftaran), Data (Data Karyawan, Surat Tugas), Konfirmasi (Absensi, Pengajuan Surat), and Laporan (Data Karyawan, Data Absensi, Pengajuan Surat).

| No | Nama | Alamat | RT | Kelurahan | Kecamatan | POS | Bagian | Telepon | Status | Berkas |
|----|---------------------------|--|-----|--------------|--------------------|-------|------------------|--------------|--------|--------|
| 1 | Bayu | Jl. Mangkubumi | 001 | Langkapura | Gunung Agung | 35889 | Cleaning Service | 08374673678 | | |
| 2 | Anandhita Lintang Zhalira | Jl. Mangkubumi No 16 E Langkapura Bandar Lampung | 001 | Gunung Agung | Langkapura | 36111 | Clenoang Service | 022349234 | | |
| 3 | Agus Waluyo | Jl. W. Supratman Gg. Pangadaian | 004 | Kupang Kota | Teluk Betung Utara | 35211 | Cleaning Service | 085832696166 | | |

Gambar 4.4 Implementasi Konfirmasi Pendaftaran

5. Implementasi Data Karyawan

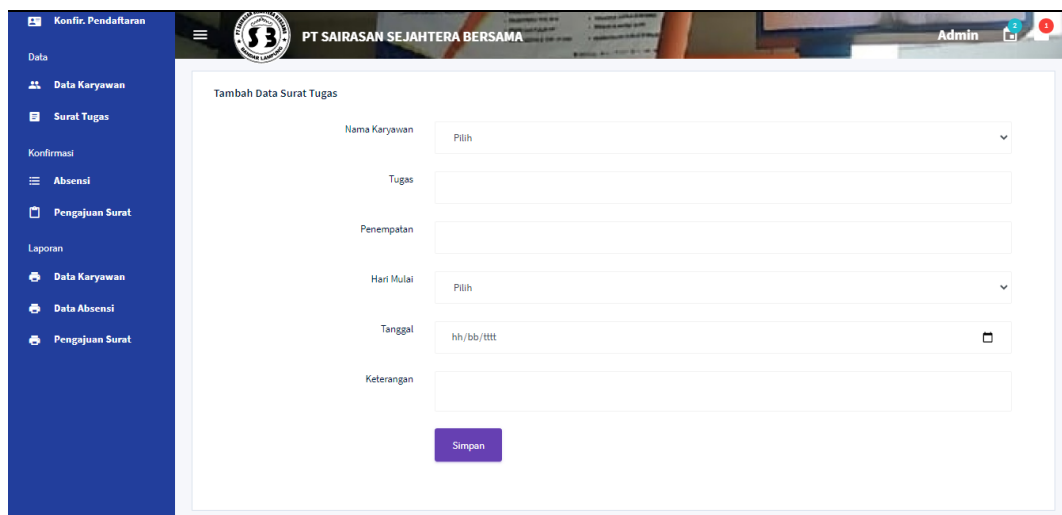
Implementasi data karyawan merupakan tampilan yang digunakan untuk mengelola data seperti menambahkan, mengubah, menghapus dan menampilkan, berikut adalah data karyawan pada Gambar 4.5 dibawah ini :



Gambar 4.5 Implementasi Data Karyawan

6. Implementasi Surat Tugas

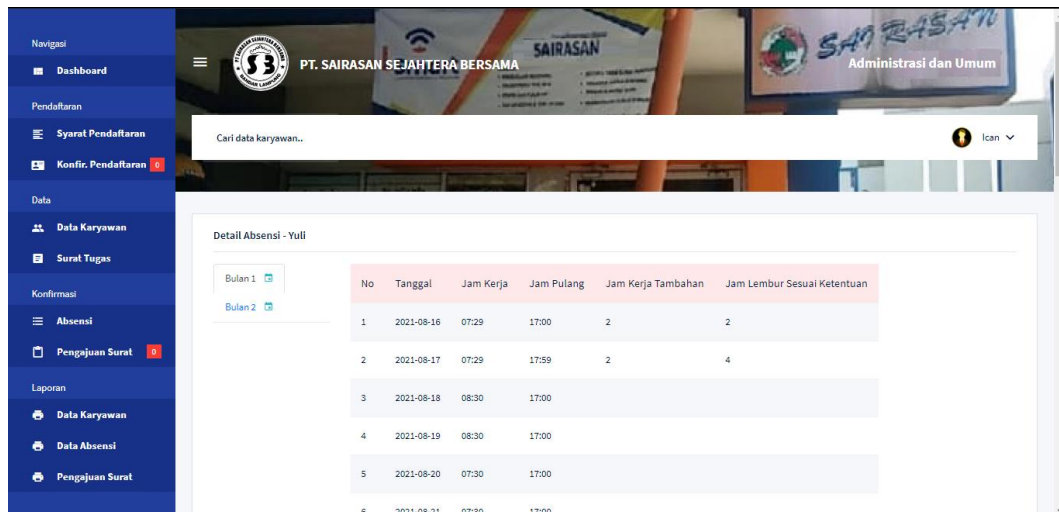
Implementasi surat tugas merupakan tampilan yang digunakan untuk mengelola data seperti menambahkan, mengubah, menghapus dan menampilkan, berikut adalah data surat tugas pada Gambar 4.6 dibawah ini :



Gambar 4.6 Implementasi Surat Tugas

7. Implementasi Data Absensi

Implementasi data absensi merupakan tampilan yang digunakan untuk mengelola data seperti menambahkan, mengubah, menghapus dan menampilkan dari hasil rekap masing-masing cabang, berikut adalah data absensi pada Gambar 4.7 dibawah ini :

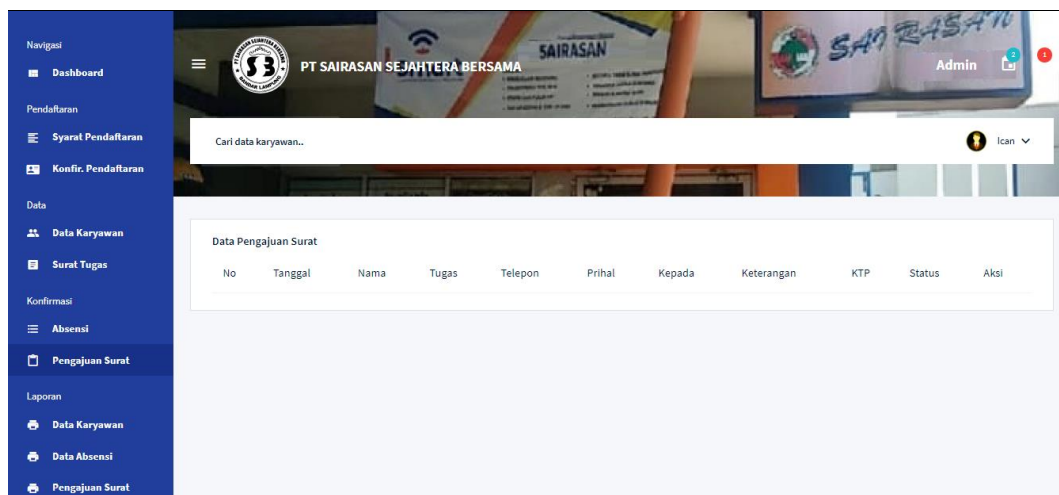


| No | Tanggal | Jam Kerja | Jam Pulang | Jam Kerja Tambahan | Jam Lembur Sesuai Ketentuan |
|----|------------|-----------|------------|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2021-08-16 | 07:29 | 17:00 | 2 | 2 |
| 2 | 2021-08-17 | 07:29 | 17:59 | 2 | 4 |
| 3 | 2021-08-18 | 08:30 | 17:00 | | |
| 4 | 2021-08-19 | 08:30 | 17:00 | | |
| 5 | 2021-08-20 | 07:30 | 17:00 | | |
| 6 | 2021-08-21 | 07:30 | 17:00 | | |

Gambar 4.7 Implementasi Data Absensi

8. Implementasi Pengajuan Surat

Implementasi pengajuan surat merupakan tampilan yang digunakan untuk memvalidasi dan melakukan pemeriksaan terhadap pendaftaran yang dilakukan seperti menerima atau menolak pendaftaran, berikut adalah data pengajuan surat pada Gambar 4.8 dibawah ini :

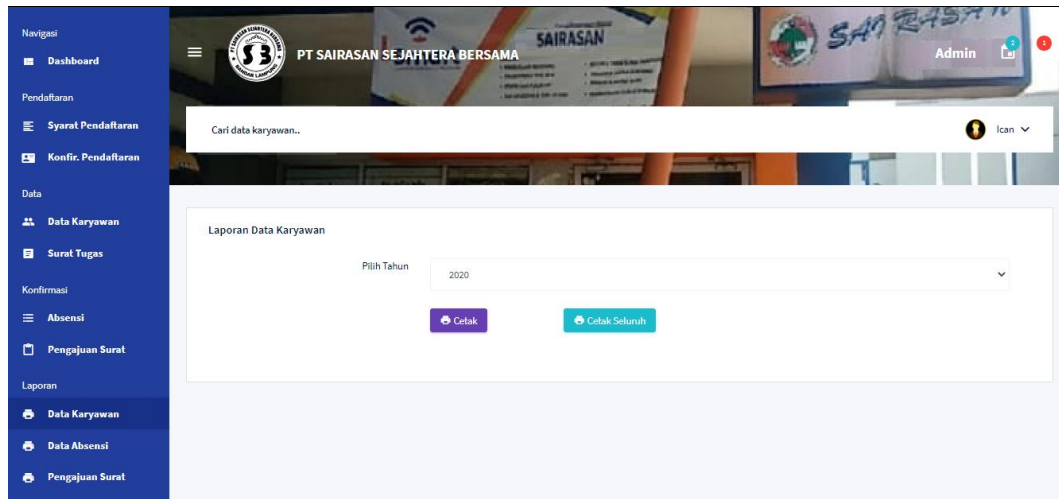


| No | Tanggal | Nama | Tugas | Telepon | Prihal | Kepada | Keterangan | KTP | Status | Aksi |
|----|---------|------|-------|---------|--------|--------|------------|-----|--------|------|
|----|---------|------|-------|---------|--------|--------|------------|-----|--------|------|

Gambar 4.8 Implementasi Pengajuan Surat

9. Implementasi Laporan Data Karyawan

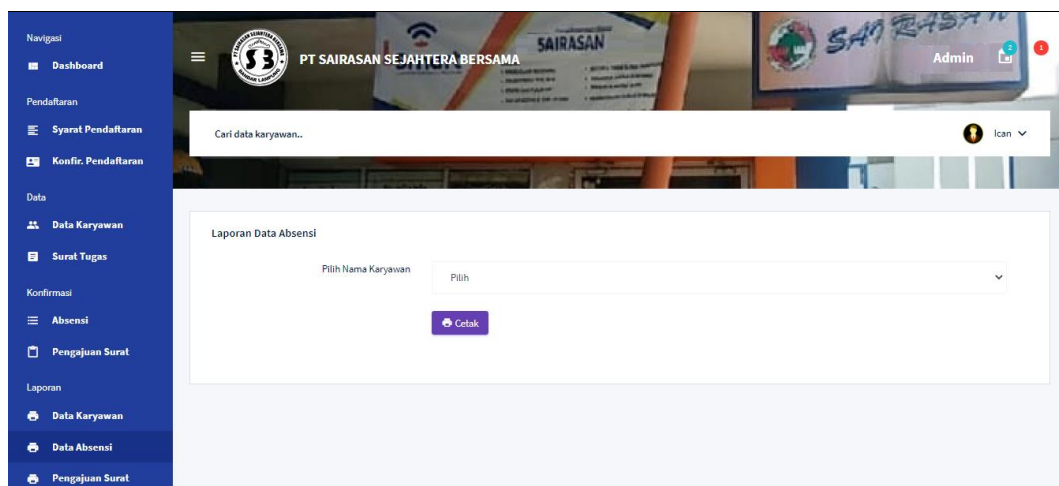
Implementasi laporan data karyawan merupakan tampilan yang digunakan untuk mencetak laporan dengan memilih priode cetak, berikut adalah laporan data karyawan pada Gambar 4.9 dibawah ini :



Gambar 4.9 Implementasi Laporan Data Karyawan

10. Implementasi Laporan Data Absensi

Implementasi laporan data absensi merupakan tampilan yang digunakan untuk mencetak laporan dengan memilih priode cetak, berikut adalah laporan data absensi pada Gambar 4.10 dibawah ini :



Gambar 4.10 Implementasi Laporan Data Karyawan

11. Implementasi Laporan Data Pengajuan Surat

Implementasi laporan data pengajuan surat merupakan tampilan yang digunakan untuk mencetak laporan dengan memilih priode cetak, berikut adalah pengajuan surat pada Gambar 4.11 dibawah ini :

Gambar 4.11 Implementasi Laporan Data Pengajuan Surat

4.3 Implementasi Bagian Pimpinan

Rancangan tampilan pimpinan merupakan bentuk hasil dari pembentukan menggunakan kode program dengan memiliki tampilan berupa data laporan, berikut adalah tampilan bagian pimpinan:

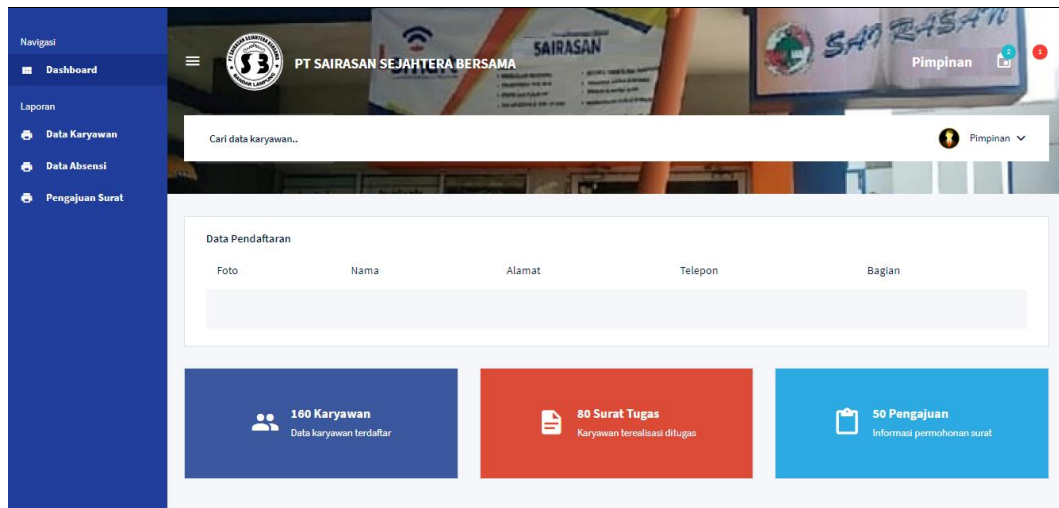
1. Implementasi *Login*

Implementasi *login* merupakan tampilan yang digunakan sebagai sebagai hak akses ke halaman menu, berikut adalah tampilan *login* pada Gambar 4.12:

Gambar 4.12 Implementasi *Login*

2. Implementasi Utama Pimpinan

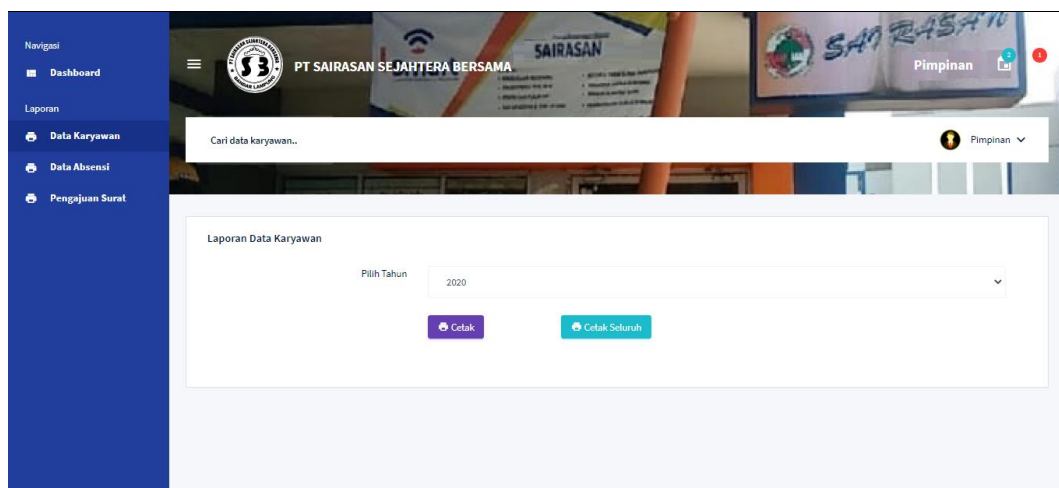
Implementasi utama pimpinan merupakan tampilan yang digunakan untuk menampilkan menu pada pimpinan, berikut adalah halaman utama pimpinan pada Gambar 4.13 dibawah ini :



Gambar 4.13 Implementasi Utama Pimpinan

3. Implementasi Laporan Data Karyawan

Implementasi laporan data karyawan merupakan tampilan yang digunakan untuk mencetak laporan dengan memilih priode cetak, berikut adalah laporan data karyawan pada Gambar 4.14 dibawah ini :



Gambar 4.14 Implementasi Laporan Data Karyawan

4. Implementasi Laporan Data Absensi

Implementasi laporan data absensi merupakan tampilan yang digunakan untuk mencetak laporan dengan memilih periode cetak, berikut adalah laporan data absensi pada Gambar 4.15 dibawah ini :

The screenshot displays the PT Sairasan web application interface. On the left is a blue navigation sidebar with options: Dashboard, Laporan, Data Karyawan, Data Absensi (selected), and Pengajuan Surat. The main content area has a header with the company logo and name 'PT SAIRASAN SEJAHTERA BERSAMA'. Below the header is a search bar labeled 'Cari data karyawan..'. The main section is titled 'Laporan Data Absensi' and contains a dropdown menu labeled 'Pilih Nama Karyawan' with the text 'Pilih' inside. Below the dropdown is a purple button with a printer icon and the text 'Cetak'.

Gambar 4.15 Implementasi Laporan Data Karyawan

5. Implementasi Laporan Data Pengajuan Surat

Implementasi laporan data pengajuan surat merupakan tampilan yang digunakan untuk mencetak laporan dengan memilih periode cetak, berikut adalah pengajuan surat pada Gambar 4.16 dibawah ini :

The screenshot displays the PT Sairasan web application interface, similar to the previous one. The navigation sidebar is the same. The main content area shows the 'Laporan Data Pengajuan Surat' form. It features two dropdown menus: 'Pilih Bulan' and 'Pilih Tahun', both with the text 'Pilih' inside. Below these dropdowns is a purple button with a printer icon and the text 'Cetak'.

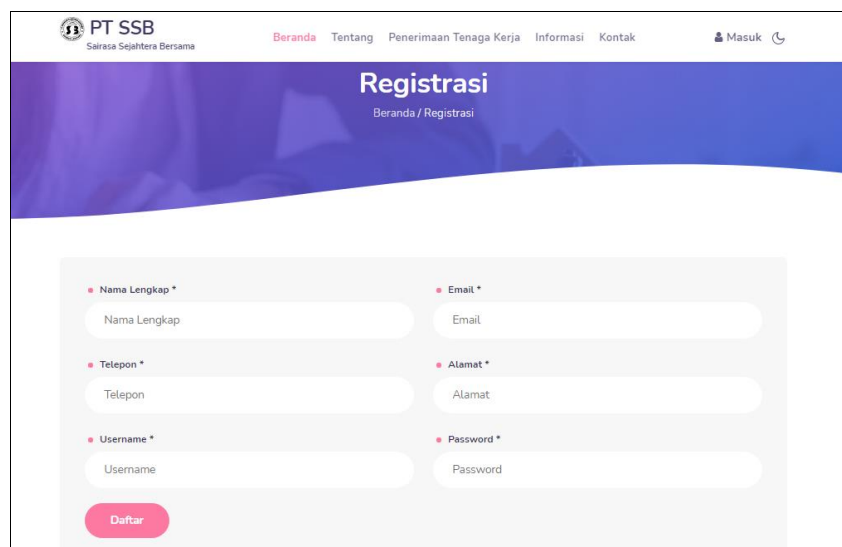
Gambar 4.16 Implementasi Laporan Data Pengajuan Surat

4.4 Implementasi Bagian Karyawan

Rancangan tampilan karyawan merupakan bentuk hasil dari pembentukan menggunakan kode program dengan memiliki tampilan berupa data pendaftaran, berikut adalah tampilan bagian karyawan:

1. Implementasi Registrasi

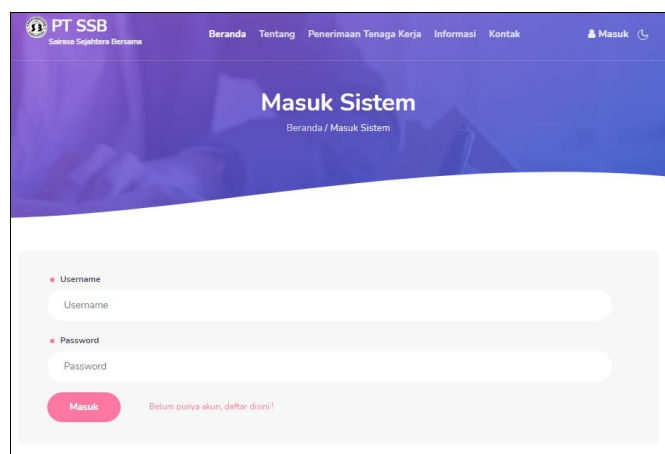
Implementasi registrasi merupakan tampilan yang digunakan sebagai hak pendaftaran akun untuk akses ke halaman berikutnya, berikut adalah tampilan registrasi pada Gambar 4.17:



Gambar 4.17 Implementasi Registrasi

2. Implementasi Login

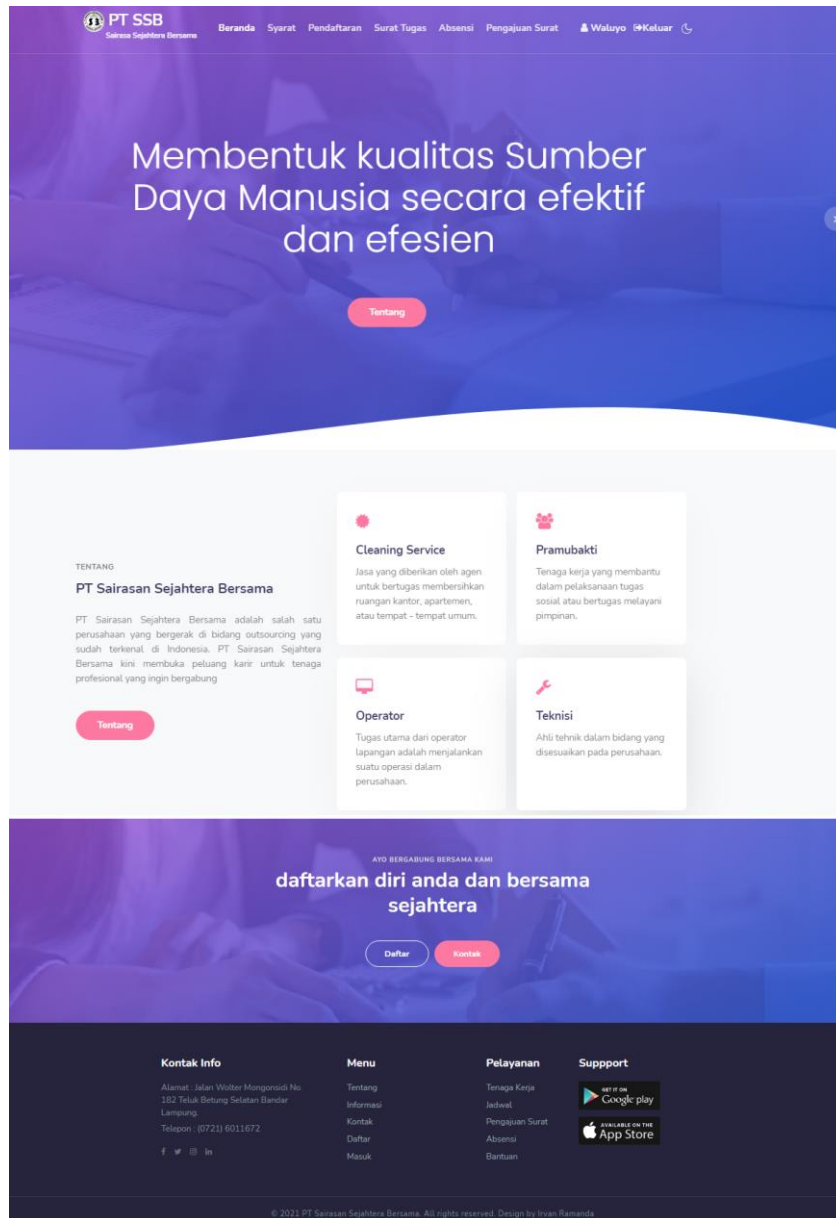
Implementasi *login* merupakan tampilan yang digunakan sebagai sebagai hak akses ke halaman menu, berikut adalah tampilan *login* pada Gambar 4.18:



Gambar 4.18 Implementasi *Login*

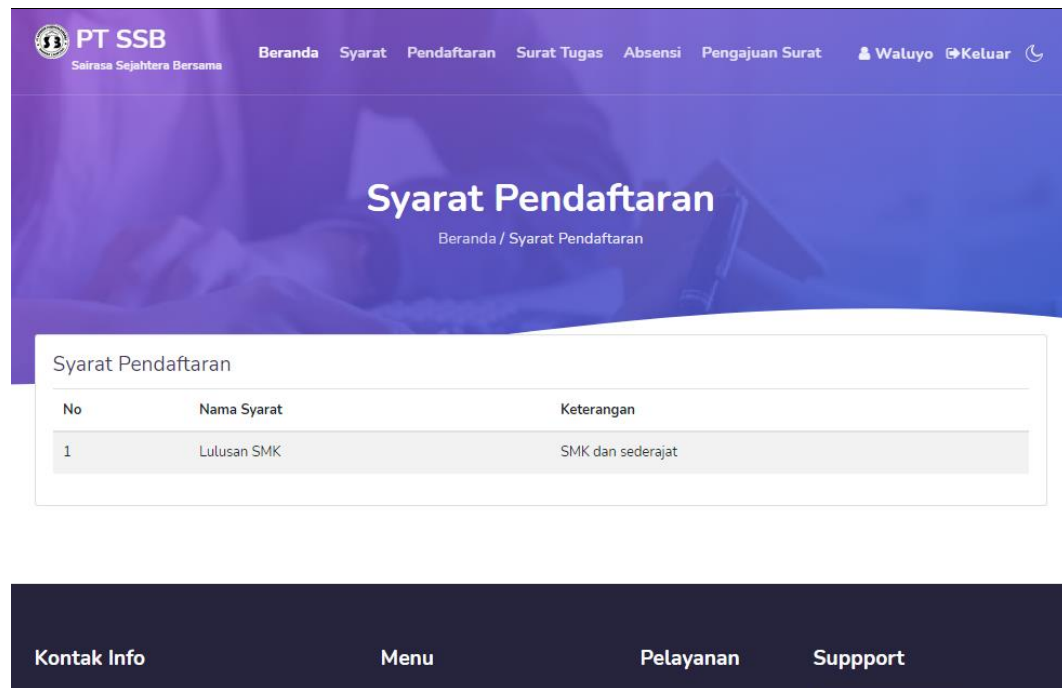
3. Implementasi Utama Karyawan

Implementasi utama karyawan merupakan tampilan yang digunakan untuk menampilkan menu pada karyawan, berikut adalah halaman utama karyawan pada Gambar 4.19 dibawah ini :

**Gambar 4.19** Implementasi Utama Karyawan

4. Implementasi Melihat Syarat Pendaftaran

Implementasi melihat syarat pendaftaran merupakan tampilan yang digunakan untuk menampilkan informasi syarat, berikut adalah melihat syarat pendaftaran pada Gambar 4.20 dibawah ini :



Gambar 4.20 Implementasi Melihat Syarat Pendaftaran

5. Implementasi Pendaftaran

Implementasi pendaftaran merupakan tampilan yang digunakan untuk mengelola data seperti menambahkan, mengubah, menghapus dan menampilkan data identitas diri maupun berkas syarat, berikut adalah pendaftaran pada Gambar 4.21 dibawah ini :

PT SSB
Sairasa Sejahtera Bersama

[Beranda](#) [Syarat](#) [Pendaftaran](#) [Surat Tugas](#) [Absensi](#) [Pengajuan Surat](#) [Waluyo](#) [Keluar](#)

Isi Identitas Anda

Silahkan isi identitas anda dengan lengkap dan benar..

Nama: Waluyo

Alamat: Jl. Mangkubumi Langkapura Bandar Lampung

RT: 001

Kelurahan: Gunung Agung

Kecamatan: Langkapura

POS: 36111

Bagian Dipilih: Cleneang Service

Telepon: 085368175656

[Perbaharui](#) [Lengkapi Berkas](#)

Gambar 4.21 Implementasi Pendaftaran

6. Implementasi Hasil Pendaftaran

Implementasi hasil pendaftaran merupakan tampilan yang digunakan untuk menampilkan data hasil pengajuan pendaftaran, berikut adalah hasil pendaftaran pada Gambar 4.22 dibawah ini :

PT SSB
Sairasa Sejahtera Bersama

[Beranda](#) [Syarat](#) [Pendaftaran](#) [Surat Tugas](#) [Absensi](#) [Pengajuan Surat](#) [Waluyo](#) [Keluar](#)

Identitas Diri
Mengisi Identitas Diri.

Berkas Syarat
Melengkapi Berkas Syarat.

Info Hasil
Hasil Pendaftaran.

Hasil Pendaftaran

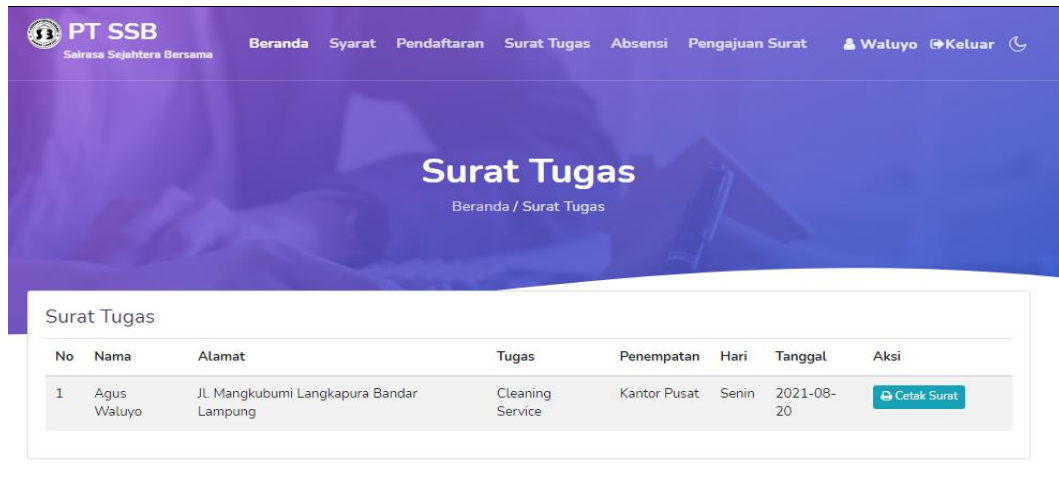
Informasi hasil pendaftaran sesuai dengan jadwal penerimaan..

| Berkas Syarat | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------|--|-----|--------------|------------|-------|------------------|-----------|--------|--------|
| No | Nama | Alamat | RT | Kelurahan | Kecamatan | POS | Bagian | Telepon | Status | Berkas |
| 1 | Anandhita Lintang Zhafira | Jl. Mangkubumi No 16 E Langkapura Bandar Lampung | 001 | Gunung Agung | Langkapura | 36111 | Cleneang Service | 022349234 | | |

Gambar 4.22 Implementasi Hasil Pendaftaran

7. Implementasi Surat Tugas

Implementasi surat tugas merupakan tampilan yang digunakan untuk menampilkan informasi surat tugas dalam format surat, berikut adalah data surat tugas pada Gambar 4.23 dibawah ini :

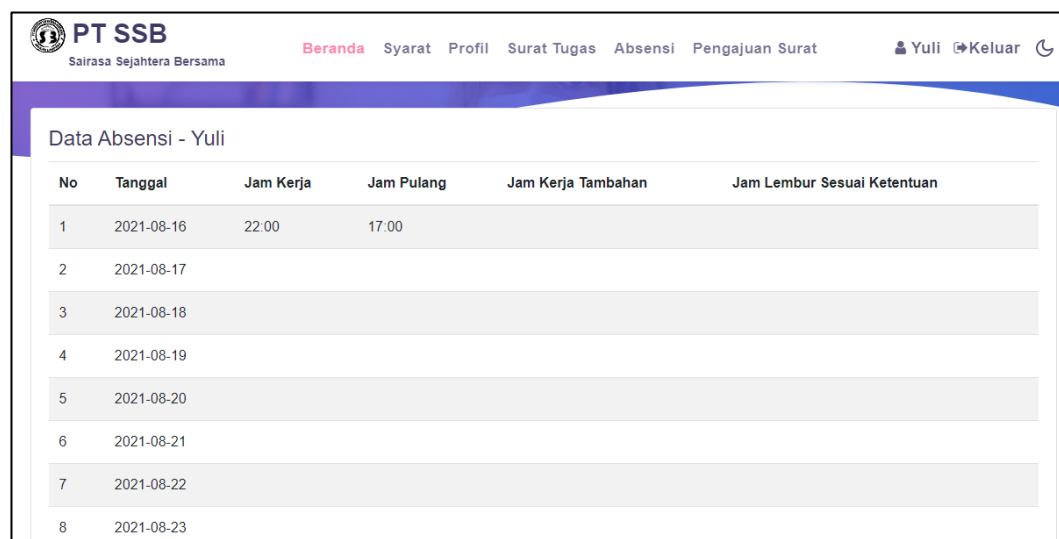


| No | Nama | Alamat | Tugas | Penempatan | Hari | Tanggal | Aksi |
|----|-------------|--|------------------|--------------|-------|------------|-----------------------------|
| 1 | Agus Waluyo | Jl. Mangkubumi Langkapura Bandar Lampung | Cleaning Service | Kantor Pusat | Senin | 2021-08-20 | Cetak Surat |

Gambar 4.23 Implementasi Surat Tugas

8. Implementasi Informasi Absensi

Implementasi informasi absensi digunakan untuk menampilkan informasi Riwayat rekap absensi yang telah diolah oleh bagian admin, berikut adalah data informasi absensi pada Gambar 4.24 dibawah ini :

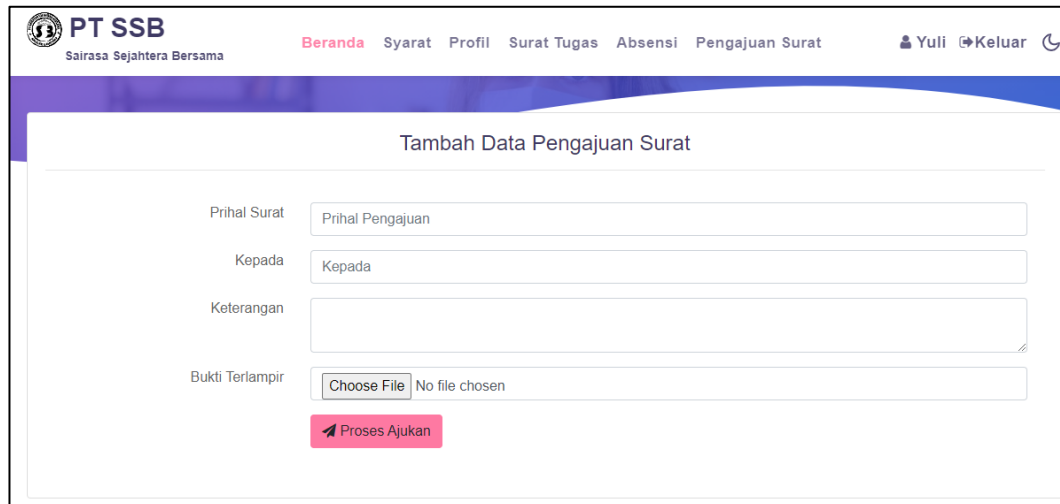


| No | Tanggal | Jam Kerja | Jam Pulang | Jam Kerja Tambahan | Jam Lembur Sesuai Ketentuan |
|----|------------|-----------|------------|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2021-08-16 | 22.00 | 17.00 | | |
| 2 | 2021-08-17 | | | | |
| 3 | 2021-08-18 | | | | |
| 4 | 2021-08-19 | | | | |
| 5 | 2021-08-20 | | | | |
| 6 | 2021-08-21 | | | | |
| 7 | 2021-08-22 | | | | |
| 8 | 2021-08-23 | | | | |

Gambar 4.24 Implementasi Informasi Absensi

9. Implementasi Pengajuan Surat

Implementasi pengajuan surat digunakan untuk melakukan permohonan berupa surat izin dan lembur, berikut adalah data informasi absensi pada Gambar 4.25 dibawah ini :



The screenshot shows the PT SSB web application interface. The header includes the PT SSB logo and tagline 'Sairasa Sejahtera Bersama', along with navigation links: Beranda, Syarat, Profil, Surat Tugas, Absensi, and Pengajuan Surat. The user is logged in as 'Yuli' and can click 'Keluar' or a refresh icon. The main content area is titled 'Tambah Data Pengajuan Surat' and contains a form with the following fields:

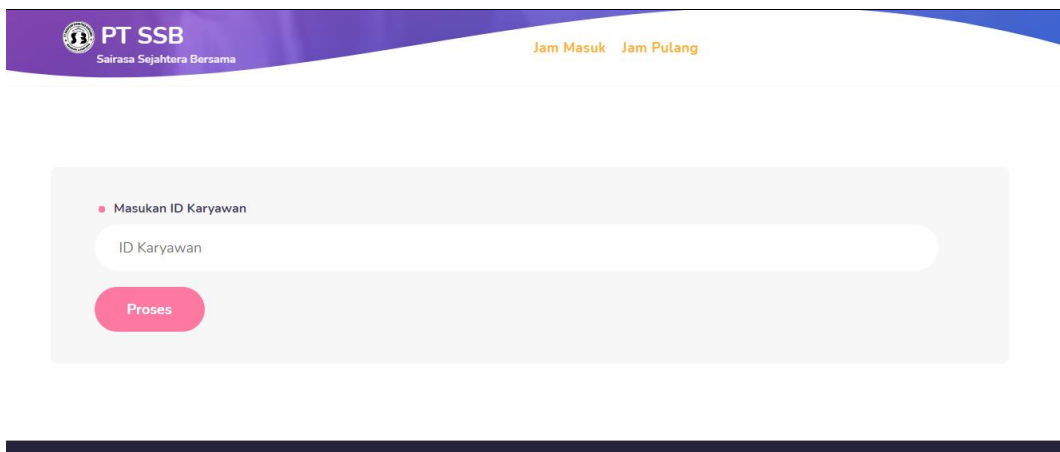
- Prihal Surat:** A text input field containing 'Prihal Pengajuan'.
- Kepada:** A text input field containing 'Kepada'.
- Keterangan:** A large text area for additional details.
- Bukti Terlampir:** A file upload section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

At the bottom of the form is a pink button labeled 'Proses Ajukan'.

Gambar 4.25 Implementasi Pengajuan Surat

10. Implementasi Absensi

Implementasi absensi digunakan untuk melakukan absensi, berikut adalah data absensi pada Gambar 4.26 dibawah ini :



The screenshot shows the PT SSB web application interface for attendance. The header includes the PT SSB logo and tagline 'Sairasa Sejahtera Bersama', along with navigation links: Jam Masuk and Jam Pulang. The main content area is titled 'Masukan ID Karyawan' and contains a form with the following fields:

- ID Karyawan:** A text input field for entering the employee ID.

Below the input field is a pink button labeled 'Proses'.

Gambar 4.26 Implementasi Absensi

4.5 Kelayakan Sistem

Kelayakan sistem dilakukan setelah penulisan kode program. Kelayakan sistem dilakukan untuk memeriksa dan memastikan bahwa komponen-komponen telah berfungsi sesuai dengan yang diharapkan. Pengujian perlu dilakukan untuk mencari kesalahan-kesalahan atau kelemahan-kelemahan yang mungkin masih terjadi. Pengujian program dilakukan secara menyeluruh, pada pengujian program masing-masing program yang telah berjalan dengan benar dan baik bukan berarti program tersebut juga akan dapat berjalan dengan program lainnya dalam sistem dengan baik. Kumpulan dari semua program yang telah diintegrasikan perlu dites kembali untuk melihat apakah suatu program dapat menerima input data dengan baik, dapat memprosesnya dengan baik dan dapat memberikan output kepada program yang lainnya. Secara spesifik ada beberapa kegiatan terhadap pengujian antara lain yaitu yaitu pengujian *usability* dan *functionality*.

4.5.1 Hasil Kelayakan *Usability*

Hasil kelayakan yang dilakukan pada bagian *usability* bertujuan untuk mengetahui sejauh mana sistem mudah digunakan dan telah sesuai kebutuhan pengguna, berikut adalah hasil pengujian *usability* yang diuji kepada 5 orang responden dari pihak perusahaan.

Tabel 4.1 Hasil Kelayakan *Usability*

| No | Instrumen | SS | ST | R | TS | STS | Skor |
|--|--|----|----|---|----|-----|------|
| <i>Appropriateness recognizability</i> | | | | | | | |
| 1 | Aplikasi ini membantu saya menjadi lebih efektif | 5 | | | | | 25 |
| 2 | Aplikasi ini membantu saya menjadi lebih produktif | 5 | | | | | 25 |
| 3 | Aplikasi ini bermanfaat | 5 | | | | | 25 |
| 4 | Aplikasi ini memberi saya dampak yang besar terhadap tugas yang saya lakukan dalam hidup saya | 5 | | | | | 25 |
| 5 | Aplikasi ini memudahkan saya mencapai hal-hal yang saya inginkan | 5 | | | | | 25 |
| 6 | Aplikasi ini menghemat waktu ketika saya menggunakannya | 5 | | | | | 25 |
| 7 | Aplikasi ini sesuai dengan kebutuhan saya | 5 | | | | | 25 |
| 8 | Aplikasi ini bekerja sesuai apa yang saya harapkan | 5 | | | | | 25 |
| <i>Operability</i> | | | | | | | |
| 9 | Aplikasi ini mudah digunakan | 4 | 2 | | | | 28 |
| 10 | Aplikasi ini praktis digunakan | | 5 | | | | 20 |
| 11 | Aplikasi ini mudah dipahami | | 5 | | | | 20 |
| 12 | Aplikasi ini memerlukan langkah-langkah yang praktis untuk mencapai apa yang ingin saya kerjakan | | 5 | | | | 20 |
| 13 | Aplikasi ini dapat disesuaikan dengan kebutuhan | 5 | | | | | 25 |
| 14 | Tidak kesulitan menggunakan aplikasi ini | 5 | | | | | 25 |
| 15 | Saya dapat menggunakan tanpa instruksi tertulis | 4 | 2 | | | | 28 |
| 16 | Saya tidak melihat adanya ketidakkonsistenan selama saya menggunakannya | 1 | 4 | | | | 21 |
| 17 | Pengguna yang jarang maupun rutin menggunakan akan menyukai sistem ini | 1 | 4 | | | | 21 |
| 18 | Saya dapat kembali dari kesalahan dengan cepat dan mudah | 1 | 4 | | | | 21 |
| 19 | Saya dapat menggunakan sistem ini dengan berhasil setiap kali saya menggunakannya | 1 | 4 | | | | 21 |

Tabel 4.1 Hasil Kelayakan *Usability* (Lanjutan)

| <i>Learnability</i> | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|--|--|--|-----|
| 20 | Saya belajar menggunakan aplikasi ini dengan cepat | 5 | | | | | 25 |
| 21 | Saya mudah mengingat bagaimana cara menggunakan aplikasi ini | 5 | | | | | 25 |
| 22 | Sistem ini mudah untuk dipelajari cara menggunakannya | 5 | | | | | 25 |
| 23 | Saya cepat menjadi terampil dengan aplikasi ini | 5 | | | | | 25 |
| <i>User interface aesthetics</i> | | | | | | | |
| 24 | Saya puas dengan aplikasi ini | 5 | | | | | 25 |
| 25 | Saya merekomendasikan aplikasi ini kepada teman | 5 | | | | | 25 |
| 26 | Aplikasi ini menyenangkan untuk digunakan | 5 | | | | | 25 |
| 27 | Aplikasi ini bekerja seperti yang saya inginkan | 5 | | | | | 25 |
| 28 | Aplikasi ini sangat bagus | 5 | | | | | 25 |
| 29 | Saya merasa harus memiliki aplikasi ini | 5 | | | | | 25 |
| 30 | Aplikasi ini nyaman digunakan | 5 | | | | | 25 |
| <i>User error protection</i> | | | | | | | |
| 31 | Sistem ini memberikan informasi ketika terdapat kesalahan | | 5 | | | | 20 |
| 32 | Jika proses login gagal sistem memberikan informasi kesalahan | | 5 | | | | 20 |
| 33 | Jika ada gambar yang diunggah tidak sesuai format muncul informasi kesalahan | 5 | | | | | 25 |
| <i>Accessibility</i> | | | | | | | |
| 34 | Sistem ini dapat digunakan mulai dari kalangan dewasa hingga orang tua | 1 | 4 | | | | 21 |
| 35 | Sistem ini dapat digunakan dalam jangka waktu panjang | 1 | 4 | | | | 21 |
| 36 | Kemudahannya membuat semua kalangan baik yang baru menggunakan dan yang sudah mudah memahami | 1 | 4 | | | | 21 |
| Total | | | | | | | 853 |

Berdasarkan hasil kuisioner pengujian *usability* yang telah dilakukan dapat di hitung menggunakan perhitungan *skala likert* menurut (Sugiyono, 2018). Diketahui bahwa pada kuisioner tersebut memiliki 5 pembobotan nilai yaitu Sangat Setuju (SS) bernilai 5, Setuju (ST) bernilai 4, Ragu-ragu (RG) bernilai 3, Tidak Setuju (TS) bernilai 2, Sangat Tidak Setuju (STS) bernilai 1. maka skor yang

diperoleh akan dibagi nilai tertinggi, yaitu jika ke 5 responden menjawab “Sangat Setuju” bernilai 5 maka hasilnya $5 \times 5 = 25$ kemudian dikalikan jumlah pertanyaan sebanyak 36 sehingga total maksimal diperoleh sebesar 900. Untuk menghitung keseluruhan skor sebagai berikut:

$$\text{Hasil} = \frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100\%$$

$$\text{Hasil} = \frac{853}{900} \times 100\% = 94,77\%$$

Dari skor persentase yang didapat selanjutnya dikategorikan menggunakan hasil uji sistem dalam aspek *usability* seperti berikut.

Tabel 4.2 Hasil Pengukuran Pesentase

| No | Nilai | Hasil |
|----|----------|---------------------|
| 1 | 80%-100% | Sangat Setuju |
| 2 | 60%-79% | Setuju |
| 3 | 40%-59% | Ragu-ragu |
| 4 | 20%-39% | Tidak Setuju |
| 5 | 0%-19% | Sangat Tidak Setuju |

Dari jumlah persentase skor yang diperoleh sebesar 94,77% dapat disimpulkan menggunakan tabel hasil tersebut berada pada urutan nomor 1 sehingga dapat disimpulkan hasil pengujian *usability* diperoleh kesimpulan menurut responden yaitu “Sangat Setuju” bahwa pengembangan tersebut telah sesuai.

4.5.2 Hasil Kelayakan *Functionality*

Hasil pengujian yang dilakukan oleh admin dengan total penguji satu orang admin kemudian dihitung total skor diperoleh pada Tabel 4.3.

Tabel 4.3 Hasil Kelayakan *Functional*

| Pertanyaan | Ya (1) | Tidak(0) | Skor |
|--|--------|----------|------|
| <i>Functional completeness</i> | | | |
| Apakah sistem dapat menampilkan informasi yang telah sesuai dengan syarat pendaftaran? | 5 | | 5 |
| Apakah sistem dapat mengelola data karyawan? | 5 | | 5 |
| Apakah sistem dapat mengelola data syarat? | 5 | | 5 |
| Apakah sistem dapat mengelola data absensi? | 5 | | 5 |

Tabel 4.3 Hasil Kelayakan *Functional* (Lanjutan)

| | | | |
|---|---|---|----|
| Apakah sistem dapat dengan mudah melakukan konfirmasi? | 5 | | 5 |
| Apakah sistem dapat mencetak laporan? | 5 | | 5 |
| <i>Functional correctness</i> | | | |
| Apakah sistem menampilkan data hasil pendaftaran secara detail? | 5 | | 5 |
| Apakah sistem menampilkan informasi jadwal penerimaan? | 5 | | 5 |
| Apakah layanan tersebut dapat di akses secara mudah? | 5 | | 5 |
| Apakah laporan sesuai dengan format yang di inginkan? | 5 | | 5 |
| <i>Functional appropriateness</i> | | | |
| Apakah dengan sistem lelang yang dibangun dapat mempermudah pendataan administrasi terhadap karyawan? | 5 | | 5 |
| Apakah sistem yang dibangun sesuai kebutuhan? | 5 | | 5 |
| Apakah sistem menampilkan data sesuai dengan fungsinya? | 3 | 2 | 3 |
| Total | | | 63 |

Berdasarkan total skor yang diperoleh masing-masing bagian dan dijumlahkan selanjutnya dapat dihitung dengan konsep skala *likert* yaitu:

$$\text{Kualifikasi Pesentase} = \frac{\text{Bobot jawaban}}{\text{Bobot jawaban maksimal}} \times 100\%$$

$$\text{Kualifikasi Pesentase} = \frac{63}{65} \times 100\%$$

$$\text{Kualifikasi Pesentase} = 96,92\%$$

Berdasarkan hasil pengujian *fungsiional suitability* menghasilkan persentase sebesar 96,92% dengan hasil tersebut maka dapat disimpulkan berdasarkan kriteria persentase hasil uji berikut:

Tabel 4.4 Kriteria Presentasi Hasil Uji

| Jumlah Skor (%) | Kriteria |
|-----------------|----------|
| 0-49 | Gagal |
| 50-100 | Sukses |

Sumber: (Sugiyono, 2018)

Setelah melihat berdasarkan kriteria presentasi hasil uji secara keseluruhan pengujian terhadap aspek *fungsiional suitability* dapat disimpulkan bahwa responden menilai sistem yang dibangun telah “Sukses”.