

**PEMBERDAYAAN UMKM KOPI GUNUNG UMPU BHAKTI DENGAN
MENGOPTIMALKAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI DI MASA
PANDEMI COVID 19**

PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT



Disusun Oleh :

Ragil Septiana 1812120002

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA
BANDAR LAMPUNG
TAHUN
2021**

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

**PEMBERDAYAAN UMKM KOPI GUNUNG UMPU BHAKTI DENGAN
MENGOPTIMALKAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI DI MASA
PANDEMI COVID 19**

OLEH :

Ragil Septiana


1812120002

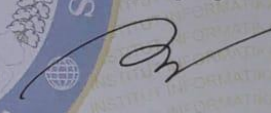
Telah memenuhi syarat untuk di terima

Menyetujui,

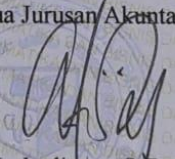
Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan


Fitri Agustina S.E., M.Acc. Akt
Nik. 40130414


Eva Sofyana, S.H

Ketua Jurusan Akuntansi


Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc
Nik. 14900319

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
KATA PENGANTAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Dan Manfaat	3
1.3.1 Tujuan Dan Manfaat Bagi Masyarakat.....	3
1.3.2 Tujuan Dan Manfaat Bagi IIB Darmajaya.....	4
1.3.3 Tujuan Dan Manfaat Bagi Mahasiswa.....	4
1.4 Mitra Yang Terlibat.....	5
1.4.1 Kampung Umpu Bhakti	5
1.4.2 TK Budi Luhur.....	6
1.4.3 Usaha Kopi Gunung Rumahan	6
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM.....	7
2.1 Program Yang Dilaksanakan.....	7
2.2 Waktu Kegiatan.....	8
2.3 Hasil Kegiatan Dan Dokumentasi	8
2.3.1 Melakukan Sosialisasi dan Praktek Cara Mencuci Tangan Yang Baik dan Benar di TK Budi Luhur	8
2.3.2 Menjadi Relawan Pembagian Vitamin Kepada Siswa TK Budi l Luhur	10
2.3.3 Relawan Pembagian Bantuan Langsung Tunai di Balai Desa	

Umpu Bhakti	10
2.3.4 Melakukan Pendampingan Belajar Daring.....	12
2.3.5 Melakukan Pelatihan Pemasaran Produk Usaha UMKM.....	12
2.3.6 Gotong Royong Merenovasi Mushola.....	15
2.3.7 Melakukan Kegiatan Bersih-Bersih Mushola Al-Iman	15
2.3.8 Menanam Apotek Hidup Untuk Digunakan Sebagai Obat	16
2.3.9 Membuat Teh dan Obat Herbal Dari Bahan Baku Bunga Rosella Yang Dikeringkan.....	17
2.3.10 Menjadi Panitia Posyandu	17
2.4 Dampak Kegiatan.....	18
BAB III PENUTUP.....	10
3.1 Kesimpulan	10
3.2 Saran.....	21
3.3 Rekomendasi	22
DAFTAR PUSTAKA	23

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Catatan Harian dan Dokumentasi.....	24
-------------------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Sosialisasi Cara Mencuci Tangan Yang Baik dan Benar	9
Gambar 2.2 Praktek Mencuci Tangan Yang Baik dan Benar	9
Gambar 2.3 Membantu Membagikan Vitamin Kepada Siswa TK Budi Luhur	10
Gambar 2.4 Menjadi Relawan Pembagian BLT Tahap 1	11
Gambar 2.5 Menjadi Relawan Pembagian BLT Tahap 2	11
Gambar 2.6 Pendampingan Belajar Daring Terhadap Anak-Anak Kampung Umpu Bhakti	12
Gambar 2.7 Gambar Desain <i>merk</i> Kopi Gunung	13
Gambar 2.8 Gambar Media Sosial Kopi Gunung	14
Gambar 2.9 Kegiatan Rehab Mushola Darusalam	15
Gambar 2.10 Kegiatan Membersihkan Mushola	16
Gambar 2.11 Kegiatan Menanam Apotek Hidup	16
Gambar 2.12 Menjemur Bunga Rosella	17
Gambar 2.13 Kegiatan Posyandu di Balai Desa Umpu Bhakti	18

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kita Panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya yang telah memberikan kesehatan serta kenikmatan sehingga saya dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PKPM di Kampung Umpu Bhakti, Kecamatan Blambangan Umpu, Kabupaten Way Kanan dengan baik tanpa ada kendala serius, serta dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya.

Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan tinggi yang oleh karena nya harus dilakukan oleh Civitas Akademika khususnya Mahasiswa Perguruan tinggi dalam penelitian dan pembelajaran. Dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini saya mendapat sedikit hambatan dan tantangan, tetapi berkat dukungan dari berbagai pihak saya dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya.

Oleh karena itu kami mengucapkan terimakasih kepada :

1. Tuhan yang Maha Esa, atas rahmat dan karuniaNya yang telah diberikan serta pengetahuan yang diturunkan kepada saya.
2. Orang Tua yang selalu memberikan dukungan baik secara moril dan materil serta doa dan dukungan nya kepada saya.
3. Bapak Ir. Firmansyah YA,MBA., M.Sc.,selaku Rektor IIB Darmajaya.
4. Bapak Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc selaku Ketua Jurusan Akuntansi
5. Ibu Fitri Agustina, S.E., M.Acc., Akt selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) saya yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran-saran

yang sangat berharga dalam kegiatan PKPM sampai penulisan laporan PKPM.

6. Ibu Sofyana, S.H selaku kepala kampung Umpu Bhakti yang telah membimbing dan membantu setiap kegiatan yang saya lakukan.
7. Ibu Ummu selaku pemilik Usaha Kopi Gunung rumahan yang telah membantu saya dalam pembuatan bahan laporan PKPM.
8. Serta pihak-pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah mendukung dan membantu saya dalam setiap kegiatan yang saya lakukan selama kegiatan PKPM ini.

Semoga amal dan perbuatan baik mereka dalam memberikan dukungan bagi saya mendapatkan balasan Tuhan Yang Maha Esa. Saya berharap banyak Laporan ini dapat berguna bagi Mahasiswa yang akan menyusun Laporan PKPM di Periode Selanjutnya. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna baik dari bentuk penyusunan maupun materinya. Kritik dan saran dari pembaca sangat penulis harapkan untuk penyempurnaan laporan ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada kita semua.

Bandar Lampung, 28 September 2021



Ragil Septiana
NPM.1812120002

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Pelaksanaan PKPM

Mahasiswa berperan sebagai ujung tombak pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi tidak dapat dipisahkan dari segala kegiatan kemasyarakatan. Pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat merupakan satu kesatuan yang utuh. Menjalankan Tri Dharma tersebut Institut Bisnis dan Informatika Darmajaya sebagai wadah dari civitas akademi menggalakan program praktek kerja Pengabdian masyarakat (PKPM) sebagai aplikasi pengabdian mahasiswa kepada masyarakat berdasarkan pendidikan yang telah didapatkan selama proses kuliah.

Praktek kerja pengabdian masyarakat PKPM saat ini dilakukan ditengah pandemi COVID-19, pelaksanaan dilakukan secara mandiri/individu oleh masing-masing mahasiswa yang berlokasi di daerah domisili tempat tinggal mahasiswa dengan menerapkan protokol kesehatan yang ketat, hal ini dilakukan untuk memutus rantai penyebaran COVID-19.

Tujuan utama praktek kerja pengabdian masyarakat (PKPM) yang diselenggarakan oleh institut Informatika dan Bisnis Darmajaya yaitu untuk memacu pengembangan masyarakat dengan memotivasi kekuatan diri, mempersiapkan kader-kader pembangunan (*Stakeholder*) serta sebagai agen perubah (*agen of change*). Tujuan utama lainnya adalah melakukan pemberdayaan masyarakat terdampak COVID-19 melalui penerapan ilmu penegetahuan dan teknologi sebagai upaya pencegahan dan penanggulangan COVID-19 yang dilakukan pemerintah pusat dan pemerintah daerah.

Praktek kerja pengabdian masyarakat dilaksanakan selama 32 hari dan dilakukan secara individu, dalam pelaksanaanya mahasiswa sebagai pelaksana dan penyelenggara dituntut untuk dapat melaksanakan program kerja yang dapat membantu pemerintah/pemerintah daerah dalam memutus penyebaran COVID-19 yang menjadi permasalahan dalam lingkungan sekitar tempat tinggal. Kampung Umpu Bhakti menjadi salah satu tempat dilaksanakannya PKPM, Kampung Umpu Bhakti termasuk kedalam wilayah desa tertinggal letaknya yang jauh dari wilayah perkotaan menyebabkan sulitnya informasi diterima karena teknologi yang kurang memadai, di masa pandemi COVID-19 saat ini masyarakat akan lebih sulit dalam melaksanakan kegiatan baik di bidang ekonomi, pendidikan dan kesehatan. Adapun tema kegiatan PKPM kali ini adalah “ ***Lampung Recovery Melalui Optimalisasi Digital Smart Solution Darmajaya***” Kami sebagai mahasiswa PKPM berusaha untuk membantu menyelesaikan permasalahan-permasalahan itu dengan melakukan sosialisasi pencegahan COVID-19 secara langsung dan dengan memanfaatkan media sosial, membantu usaha rumahan dalam melakukan perhitungan modal dan pemasaran produk UMKM Kopi Gunung yang ada dilingkungan tempat tinggal, serta mendampingi proses pembelajaran siswa sekolah yang melakukan belajar jarak jauh dengan media online seperti *WhatsApp*, *Zoom* dan *Google Classroom* di masa pandemi COVID-19.

1.2. Rumusan Masalah

Dari temuan masalah diatas maka rumusan masalah yang diambil adalah :

1. Bagaimana cara untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat dalam pencegahan penyebaran COVID-19 ?
2. Bagaimana cara untuk meningkatkan penjualan produk UMKM Kopi Gunung rumahan dengan media online di masa pandemi COVID-19 ?
3. Bagaimana cara meningkatkan pengetahuan siswa/i TK Budi Luhur dan siswa/i SDN Umpu Bhakti mengenai cara menggunakan Komputer dan Internet sehingga dapat mengoperasikan *WhatsApp, Zoom dan Google Classroom* ?

1.3. Tujuan dan Manfaat PKPM

Praktik kerja pengabdian masyarakat diharapkan memberikan manfaat kepada masyarakat, IIB Darmajaya, UKM dan Mahasiswa adalah sebagai berikut:

1.3.1. Tujuan dan Manfaat Bagi Masyarakat

- a. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam merencanakan upaya pencegahan penyebaran COVID-19 di lingkungan sekitar tempat tinggal.
- b. Memperoleh cara-cara baru untuk merencanakan, merumuskan dan melaksanakan kesejahteraan perekonomian UMKM Kopi Gunung di lingkungan tempat tinggal.
- c. Memperoleh bantuan dalam pengembangan cara belajar berbasis online, sehingga mampu berpartisipasi aktif dalam melaksanakan kegiatan belajar.

- d. Memberikan inspirasi bagi masyarakat untuk mengembangkan potensi desa Umpu Bhakti.
- e. Menumbuhkan jiwa kewirausahaan masyarakat Kampung Umpu Bhakti kabupaten Way Kanan.

1.3.2. Tujuan dan Manfaat Bagi IIB Darmajaya

- a. Memperoleh umpan balik sebagai hasil pengintegrasian mahasiswanya dengan proses kesejahteraan perekonomian masyarakat dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata dari kesejahteraan masyarakat.
- b. Sebagai acuan dan bahan atau referensi tambahan pengetahuan bidang kecil menengah bagi civitas Akademik di IIB Darmajaya Bandar Lampung.
- c. Sebagai bentuk pengabdian IIB Darmajaya kepada masyarakat khususnya Kampung Umpu Bhakti Kecamatan Blambangan Umpu Kabupaten Way Kanan.

1.3.3. Tujuan dan Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Menjadi sarana pembelajaran bagi mahasiswa dalam menyalurkan ilmu yang di dapatkan dari kampus untuk masyarakat Kampung Umpu Bhakti Kecamatan Blambangan Umpu Kabupaten Way Kanan.
- b. Melatih cara berfikir mahasiswa agar lebih terampil dalam memecahkan masalah yang ada di dalam masyarakat.

- c. Membina mahasiswa menjadi *Motivator, Leader, dan Problem solver*.
- d. Mendalami dan menghayati adanya hubungan ketergantungan dan keterkaitan kerjasama antar sektor.

1.4. Mitra Yang Terlibat

1.4.1. Kecamatan Blambangan Umpu

Kecamatan Blambangan Umpu adalah kecamatan yang terletak di Kabupaten Way Kanan dan memiliki 24 desa, salah satunya adalah kampung Umpu Bhakti, kampung Umpu Bhakti terletak di sebelah selatan Kecamatan Blambangan Umpu Kabupaten Way Kanan yang merupakan desa transmigrasi lokal yang berasal dari kawasan Lampung Selatan pada tahun 1982. Kampung Umpu Bhakti memiliki luas wilayah kurang lebih 1476 Ha.

Tofografi kampung Umpu Bhakti adalah wilayah perbukitan dengan curah hujan cenderung sedang dengan 4 bulan musim hujan dan 8 bulan kemarau. Kampung Umpu Bhakti memiliki jarak 222,6 Km dan dapat di tempuh 4 jam 30 menit dari kota Bandar Lampung, penduduk kampung Umpu Bhakti berjumlah 2.364 jiwa dengan berbagai macam perbedaan suku, agama, umur, tingkat pendidikan dan pekerjaan. Sumber penghasilan kampung Umpu Bhakti adalah pertanian dan perkebunan dan sebagian besar penduduknya bermata pencaharian petani karet dan sawit.

1.4.2. TK Budi Luhur

Adalah sekolah taman kanak-kanak yang berada di Kampung Umpu Bhakti yang didirikan pada tanggal 7 Mei 2005 dan berstatus Akreditasi C.

1.4.3. UMKM Kopi Gunung Rumahan

UMKM Kopi Gunung Rumahan merupakan usaha kopi pegunungan yang dijual oleh salah satu warga di lingkungan Kampung Umpu Bhakti, usaha kopi rumahan ini berdiri sejak tahun 2000 dan di kelola oleh 2 orang dan 5 karyawan yang terdiri dari 2 laki-laki dan 3 perempuan, pada tahun 2000 usaha ini menggunakan merk Kopi Jempol, lalu pada tahun 2008 berganti merk menjadi Kopi Gunung dan diproduksi oleh UMKM usaha UMMAT yang merupakan singkatan dari nama Umu dan Martoni yang merupakan sepasang suami istri pendiri UMKM kopi Gunung tersebut, UMKM Kopi Gunung memanfaatkan sumberdaya alam yang ada di sekitar tempat tinggal untuk bahan bakunya.

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1. Program Yang Dilaksanakan

Program kerja PKPM yang dilakukan di Kampung Umpu Bhakti kecamatan Blambangan Umpu dilakukan sesuai dengan kondisi masyarakat saat ini. Kegiatan dilakukan merujuk pada aspek–aspek yang dapat membantu mengoptimalkan kegiatan masyarakat yaitu ekonomi, pendidikan dan kesehatan. Adapun program kerja yang saya lakukan merujuk pada aspek tersebut adalah:

- a. Sosialisasi dan praktek cara mencuci tangan yang baik dan benar di TK Budi Luhur.
- b. Relawan pembagian vitamin kepada siswa TK Budi Luhur.
- c. Relawan pembagian bantuan langsung tunai di balai desa Umpu Bhakti.
- d. Melakukan pendampingan belajar daring terhadap anak –anak di Kampung Umpu Bhakti.
- e. Melakukan pelatihan pemasaran produk usaha ‘KOPI GUNUNG’ rumahan dengan pembuatan logo, kemasan produk dan media penjualan *online*.
- f. Gotong royong dalam merenovasi mushola Darusalam kampung Umpu Bhakti.
- g. Melakukan kegiatan bersih-bersih mushola Al-Iman
- h. Menanam apotek hidup untuk di gunakan sebagai obat herbal untuk kebutuhan masyarakat sehari-hari.

- i. Membuat teh dan obat herbal dari bahan baku bunga rosella yang dikeringkan.
- j. Menjadi panitia kegiatan posyandu di balai desa Umpu Bhakti.

2.2 Waktu Kegiatan

Pelaksanaan PKPM dilakukan selama 32 hari dari tanggal 16 Agustus 2021 sampai 16 September 2021. Pelaksanaan program kerja dilakukan sesuai waktu dan kondisi masyarakat. Dimasa pandemi COVID-19 waktu untuk melakukan pelaksanaan program kerja harus memperhatikan protokol kesehatan dengan tidak melakukan kegiatan secara bersamaan.

2.3 Hasil Kegiatan Dan Dokumentasi

2.3.1 Melakukan Sosialisasi Dan Paktek Cara Mencuci Tangan Yang Baik dan Benar di TK Budi Luhur.

Sosialisasi adalah upaya untuk memasyarakatkan sesuatu sehingga menjadi dikenal, dipahami, dihayati oleh masyarakat. sosialisasi dan praktek cara mencuci tangan yang baik dan benar yang dimaksudkan adalah upaya yang dilakukan agar siswa dan para orangtua paham dengan cara-cara mencuci tangan agar terhindar dari potensi tertularnya COVID-19. Sosialisasi dapat dilakukan secara langsung ataupun tidak. Pencegahan Penularan COVID-19 berbasis sosialisasi dan edukasi merupakan salah satu cara terbaik dalam upaya pemutusan rantai penyebaran COVID-19.



Gambar 2.1. Sosialisasi Cara Mencuci Tangan Yang Baik Dan Benar



Gambar 2.2 Praktek Cara Mencuci Tangan Yang Baik Dan Benar

Penyampaian materi pencegahan COVID-19 dengan cara mencuci tangan yang baik dan benar diharapkan mampu meningkatkan kesadaran akan

bahayanya penyebaran virus corona. Dan mampu menyebarluaskan informasi yang di dapat kepada orang lain.

2.3.2 Menjadi Relawan Pembagian Vitamin Kepada Siswa TK Budi Luhur

Selain mengedukasi siswa TK Budi Luhur tentang cara mencuci tangan yang baik dan benar, saya juga membantu membagikan vitamin kepada siswa TK Budi Luhur agar menambah kekuatan imun tubuh mereka.



Gambar 2.3 Membantu Membagikan Vitamin Kepada Siswa TK
Budi Luhur

2.3.3 Relawan Pembagian Bantuan Langsung Tunai di Balai Desa Umpu Bhakti

Bantuan Langsung Tunai adalah program bantuan pemerintah berjenis pemberian uang tunai atau beragam bantuan lainnya, baik bersyarat

maupun tak bersyarat untuk masyarakat miskin atau kurang mampu dari segi ekonomi. Saya menjadi relawan pembagian BLT pada tahap 1 dan 2 yang dilaksanakan di balai desa Umpu Bhakti.



Gambar 2.4 Menjadi Relawan Pembagian BLT Tahap 1



Gambar 2.5 Menjadi Relawan Pembagian BLT Tahap 2

2.3.4 Melakukan Pendampingan Belajar Daring Terhadap Anak – Anak Di Kampung Umpu Bhakti.

Melakukan pendampingan belajar daring terhadap anak-anak di Kampung Umpu Bhakti adalah kegiatan yang saya lakukan guna membantu kesulitan yang mereka alami selama belajar dari rumah.



Gambar 2.6 Pendampingan Belajar Daring Terhadap Anak-Anak
Kampung Umpu Bhakti

2.3.5 Melakukan Pelatihan Pemasaran Produk UMKM ‘KOPI GUNUNG’ Rumahan Dengan Pembuatan Logo, Kemasan Produk Dan Media Penjualan *Online*.

Brand atau merek memiliki pengertian sebagai sebuah nama, istilah, tanda, simbol, atau desain atau sebuah kombinasi di antaranya, yang bertujuan untuk mengidentifikasikan barang atau jasa yang dihasilkan oleh produsen. Menurutnya merek akan memudahkan konsumen dalam

mengidentifikasi produk-produk yang ada di pasar, mengidentifikasi produk-produk mana yang memiliki manfaat lebih, atau produk-produk mana yang sesuai dengan selera konsumen (Fitra,2018).

Dengan adanya desain *Merk* bisa dijadikan sebagai sarana untuk mengembangkan produk salah satunya adalah promosi, sehingga dapat mempromosikan hasil produksi cukup dengan menyebut *Merknya*, dan juga sebagai jaminan atas mutu barang yang diperdagangkan serta *Merk* juga menunjukkan asal barang tersebut dihasilkan.

Pembuatan Desain *Merk* dengan menggunakan aplikasi Canva. Pembuatan desain *Merk* pada produk tersebut dengan diberikan nama *Merk* pemilik usaha dan produk apa saja yang dijual. Desain *Merk* yang baik dapat mensinergikan dan mengintegrasikan dari beberapa elemen desain dan fungsi kemasan, sehingga dihasilkan kemasan yang memiliki tingkat efektifitas, efisiensi dan fungsi yang sesuai baik dalam produksi kemasan sampai kegunaan kemasan.



2.7. Gambar Desain *merk* Kopi Gunung

Tidak dapat dipungkiri bahwa media sosial seperti Instagram, Facebook, Twitter, Youtube dan aplikasi messenger seperti Whatsapp, BBM, Line dan lain sebagainya bukanlah hal yang baru dikalangan masyarakat. Memasarkan produk yang kita miliki mealalui jasa media sosial adalah salah satu strategi pemasaran (*Marketing Strategy*) yang sngat efektif. Mengingat sangat besar pengaruh media sosial di era sekarang. Dengan memasarkan produk kopi di media Instagram, Whatsapp dan desty page membuat pemasaran produk akan lebih luas.



2.8 Gambar Media Sosial Kopi Gunung

2.3.6 Gotong Royong Merenovasi Mushola Darusalam

Kegiatan gotong royong merenovasi mushola adalah wujud karya bakti TNI Satkowil terhadap masyarakat kampung Umpu Bhakti.



2.9 Kegiatan Rehab Mushola Darusalam

2.3.7 Melakukan Kegiatan Bersih-Bersih Mushola Al-Iman

Kegiatan bersih-bersih mushola Al-Iman dimaksudkan untuk pencegahan penularan virus covid 19 agar masyarakat tetap bisa beribadah dengan nyaman.



2.10 Kegiatan Membersihkan Mushola

2.3.8 Menanam Apotek Hidup Untuk Digunakan Sebagai Obat

Apotek hidup adalah memanfaatkan sebagian tanah untuk ditanami tanaman obat-obatan untuk keperluan sehari-hari. Umum diketahui, bahwa banyak obat-obatan tradisional yang dapat digunakan untuk mengobati berbagai penyakit.



2.11 Kegiatan Menanam Apotek Hidup

2.3.9 Membuat Teh Dan Obat Herbal Dari Bahan Baku Bunga Rosella Yang Dikeringkan.

Bunga rosella memiliki kandungan vitamin C yang tinggi. Mengonsumsi teh bunga rosella bisa membantu program diet Anda dengan membantu tubuh meluruhkan lemak-lemak jahat. Bunga rosella juga dapat membuat tubuh melakukan metabolisme dengan baik sehingga makanan yang masuk cepat diolah menjadi energi bukan lemak.



2.12 Menjemur Bunga Rosella

2.3.10 Menjadi Panitia Posyandu

Posyandu merupakan salah satu bentuk Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) yang dikelola dan diselenggarakan dari, oleh, untuk dan bersama masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan kesehatan guna memberdayakan masyarakat dan memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam memperoleh pelayanan kesehatan dasar.



2.13 Kegiatan Posyandu Di Balai Desa Umpu Bhakti

2.4 Dampak Kegiatan

Kegiatan PKPM dilakukan berdampak bagi potensi Kampung Umpu Bhakti Kecamatan Blambangan Umpu Kabupaten Way Kanan, dengan adanya kegiatan PKPM Pengoptimalan kegiatan masyarakat dalam aspek pendidikan ekonomi dan kesehatan memberikan inovasi baru untuk mengembangkan potensi yang ada di wilayah tersebut. Dibuktikan dengan perlakuan masyarakat yang terbuka untuk menerima hal-hal baru yang diberikan mahasiswa yang melakukan PKPM. Adapun dampak secara khusus antara lain:

- a. Masyarakat Kampung Umpu Bhakti Lebih peduli terhadap Protokol kesehatan di masa pandemi.
- b. Lebih memperhatikan tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat.
- c. Kemudahan dalam mendapat informasi mengenai Produk usaha rumahan yang di jual.
- d. Anak-anak kampung Umpu Bhakti mampu menerapkan 5M.

- e. Pengusaha kopi gunung rumahan telah mampu mengaplikasikan buku kas, instagram dan desty page yang telah dibuat.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan serangkaian kegiatan Program Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di Kampung Umpu Bhakti Kecamatan Blambangan Umpu Kabupaten Way Kanan yang telah dilaksanakan, dapat disimpulkan yaitu:

- a. Memberikan sosialisasi dan edukasi dalam upaya pencegahan penularan COVID-19 di masyarakat Kampung Umpu Bhakti Kecamatan Blambangan Umpu Kabupaten Way Kanan. Program ini dimaksudkan agar penerapan protokol kesehatan dapat dilakukan secara maksimal, sosialisasi dilakukan secara langsung kepada masyarakat dengan bekerjasama dengan pihak sekolah dan langsung pada masyarakat sekitar, sosialisai secara tidak langsung dilakukan dengan pemanfaatan media online *instagram dan whatsapp*.
- b. Pemberian *Merk*, inovasi kemasan dan pemasaran produk dapat membantu masyarakat mengenal poduk dan meningkatkan nilai jual. Produk Kopi Gunung adalah usaha kopi rumahan yang dikembangkan oleh mahasiswa PKPM. Program ini juga dimaksudkan agar menumbuhkan semangat wirausaha di dalam masyarakat.
- c. Pendampingan belajar secara luring di TK Budi Luhur dengan menerapkan protokol kesehatan yang ketat. Penggunaan media online seperti *Whatsapp* memacu semangat belajar dan ingin tahu anak-anak TK Budi Luhur.

3.2. Saran

Untuk Masyarakat Kampung Umpu Bhakti

1. Masyarakat harus meningkatkan kewaspadaan terhadap penyebaran Virus COVID-19, Perilaku hidup bersih dan sehat serta selalu memperhatikan protokol kesehatan di pasa pandemi COVID-19 .
2. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, bisnis dan dalam kegiatan organisasi desa yang dapat memberikan kontribusi dalam pengembangan karakter masyarakat yang cekatan, cerdas dan berakhlak mulia.

Untuk Institusi

1. Kegiatan praktek kerja pengabdian masyarakat sebaiknya diadakan kembali pada periode mendatang, karena kegiatan ini memberikan nilai positif bagi mahasiswa dalam mengembangkan potensi dalam diri, sehingga terciptanya empati dalam diri mahasiswa melalui program interaksi dan sosialisasi terhadap masyarakat setempat.
2. Kedepannya dalam melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat, panitia pelaksana dan pihak – pihak yang terkait lebih mempersiapkan dengan matang terutama dalam menjalin koordinasi dengan lapangan atau Desa lokasi pelaksanaan PKPM.

3.3. Rekomendasi

Untuk Mahasiswa

- a. Perlu adanya koordinasi dan kerjasama yang baik dengan masyarakat, sehingga program kerja dapat berjalan dengan baik dan lancar.
- b. Setiap individu harus mempunyai niat dan tujuan yang baik, rasa ikhlas, tanggung jawab yang besar, sehingga perlu adanya kesiapan secara fisik, mental, emosional dan dana yang cukup agar PKPM tersebut dapat berjalan dengan lancar dan baik.
- c. Mahasiswa harus dapat mengelola waktu yang dimiliki selama PKPM dengan sebaik-baiknya.

Untuk Pemerintahan Desa dan Masyarakat

- a. Menghilangkan persepsi bahwa mahasiswa PKPM adalah sebagai penyandang dana (donatur), melainkan sebagai motivator, mediator dan dinamisator.
- b. Meningkatkan semangat dalam mencari ilmu dimanapun, kapanpun, dan kepada siapapun.
- c. Dukungan pihak Pemerintah Daerah terhadap adanya mahasiswa PKPM hendaknya ditingkatkan lagi dalam bentuk bantuan materiil maupun non materiil.

Untuk IIB Darmajaya

- a. Adanya persiapan yang matang serta adanya pelatihan dan praktek kerja Pengabdian Masyarakat.
- b. Sebagai fasilitator mahasiswa dalam pendampingan terhadap program PKPM, diharapkan lebih sering Berkordinasi dengan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Fitra. (2018). *Merk Dagang*. Bandar Lampung: Gramedia.

LP4M INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA DARMAJAYA. (2021).
*BUKU PANDUAN PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT
(PKPM) COVID-19 "LAMPUNG ECONOMIC RECOVERY MELALUI
OPTIMALISASI DIGITAL DARMAJAYA*. Bandar Lampung: IIB
DARMAJAYA.

<https://www.maxmanroe.com/vid/bisnis/pengertian-kemasan.html>

<https://tekooneko.com/cara-menulis-daftar-pustaka-dari-internet-blog-atau-wikipedia>

Nonablackman. (2021, September 21). *Bagaimana cara membuat Logo sendiri*.
Diambil kembali dari [Bisnis.tutplus.com](https://bisnis.tutplus.com).

<https://www.hestanto.web.id/pengertian-merek-brand/>


https://id.wikipedia.org/wiki/Pendidikan_jarak_jauh

LAMPIRAN





CATATAN HARIAN INDIVIDU PESERTA PKPM MANDIRI PERIODE 2021

Nama : Ragil Septiana
NPM : 1812120002
Prodi : S1 Akuntansi
Desa/Kelurahan : Umpu Bhakti
Kecamatan : Blambangan Umpu
Kabupaten : Way Kanan
Provinsi : Lampung




Minggu Pertama

Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan
Senin/16-8-21	<p>Pelepasan PKPM Mandiri dan KP IIB Darmajaya secara daring.</p>  <p>Menyerahkan surat tugas PKPM mandiri kepada kepala kampung desa umpu bhakti.</p>	<p>Pelepasan PKPM dan KP Mandiri 2021 oleh IIB Darmajaya yang dilaksanakan melalui zoom meeting dan live streaming youtube.</p> <p>Menyerahkan surat tugas PKPM mandiri sekaligus penerimaan mahasiswa PKPM mandiri di desa Umpu Bhakti.</p>

	<div data-bbox="643 226 994 439" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="544 510 1027 546">Meninjau posko PKPM mandiri 2021</p> <div data-bbox="619 562 1023 819" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="544 949 1091 1039">Silahturahmi kekediaman Ketua Karang Taruna</p> <div data-bbox="606 1057 1034 1330" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="544 1460 991 1496">Silahturahmi kekediaman Kadus 4</p> <div data-bbox="616 1512 1023 1805" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="544 1881 1091 1971">Silahturahmi ke kediaman ibu Ummu selaku owner kopi gunung</p>	<p data-bbox="1118 506 1414 869">Meninjau posko PKPM mandiri IIB Darmajaya Bandar Lampung yang bertempat balai kampung Umpu Bhakti</p> <p data-bbox="1118 963 1414 1384">Silahturahmi dan meminta izin kepada Bapak Dadang Darmanto selaku ketua Karang Taruna serta mendiskusikan mengenai progja yang sudah saya buat.</p> <p data-bbox="1118 1478 1414 1733">Silahturami kekediaman Bapak Rudi Aryanto selaku kadus 4 kampung Umpu Bhakti</p> <p data-bbox="1118 1899 1414 2002">Silahturami dan meminta izin kekediaman ibu</p>
--	--	---

	 	<p>Ummu untuk melihat proses pensablonan kemasan kopi gunung.</p>
Selasa/17-8-21	<p>Membantu Doni dan Alendra, siswa kelas 2 SDN Umpu Bhakti belajar dari rumah.</p>   <p>Mengunjungi kediaman ibu Solifah selaku petani gula merah di RT 4 Umpu Bhakti.</p>	<p>Mengunjungi rumah siswa SDN Umpu Bhakti yang sedang melakukan kegiatan belajar dari rumah dan membantu mereka belajar membaca.</p> <p>Mengunjungi kediaman salah satu petani gula merah, ibu Solifah dan melihat secara langsung proses pembuatan gula merah di desa</p>

		Umpu Bhakti.
Rabu-/18-8-21	<p>Membantu kegiatan komunikasi sosial dengan komponen masyarakat oleh koramil Blambangan Umpu</p>  <p>Membantu kegiatan rehab mushola darusalam Umpu Bhakti oleh TNI SATKOWIL.</p> 	<p>Membantu kegiatan komunikasi sosial dengan komponen masyarakat oleh koramil Blambangan Umpu, yang merupakan komunikasi mengenai kegiatan sosial yang akan dilakukan oleh TNI koramil.</p> <p>Rehab mushola darusalam kampung Umpu Bhakti sebagai wujud karya bakti TNI SATKOWIL.</p>

	<p>Membantu pembagian sembako di balai desa Umpu Bhakti.</p>  	<p>Membantu pembagian sembako di balai desa yang merupakan bantuan langsung tunai dari BNPT kepada masyarakat.</p> <p>Penyerahan bantuan kepada masyarakat desa Umpu Bhakti.</p>
Kamis/19-8-21	<p>Berkunjung ke UMKM kopi gunung desa Umpu Bhakti dan membantu proses pembuatan kopi dari tahap penyortiran sampai ke tahap pengepakan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahap penyortiran biji kopi  <ol style="list-style-type: none"> 2. Tahap memasak biji kopi selama 4 jam 	<p>Melihat dan membantu secara langsung proses pembuatan kopi gunung yang merupakan salah satu usaha UMKM di desa Umpu Bhakti.</p>



3. Tahap pendinginan kopi











4. Tahap pengepakan kopi.


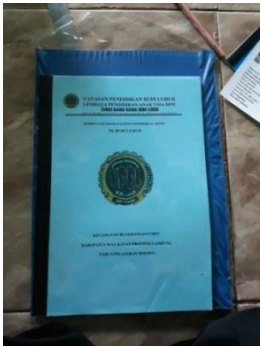









5. Tahap pengemasan kopi

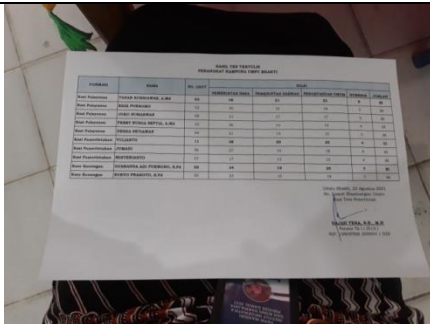





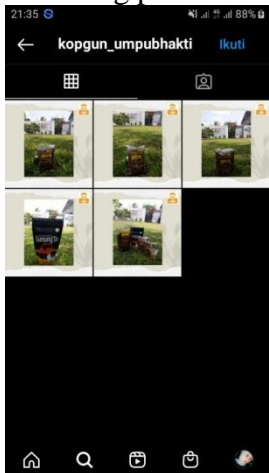
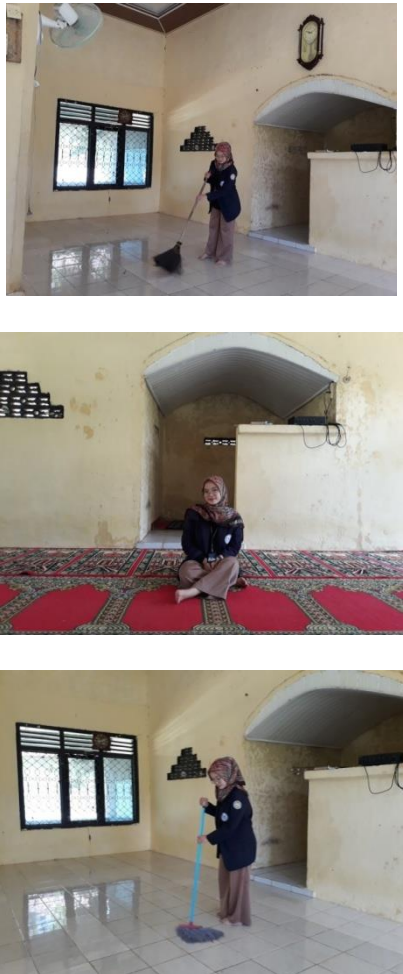
	 	
Jumat/20-8-21	<p>Membantu guru TK Budi Luhur</p>  	<p>Membantu salah satu guru TK Budi Luhur menimbang, mengukur lingkaran kepala, tinggi, serta memberikan vitamin pada siswa.</p>





	  <p>Membantu anak-anak desa Umpu Bhakti belajar dirumah</p>  <p>Membantu salah satu warga desa Umpu Bhakti</p> 	<p>Membantu beberapa siswa SD belajar membaca dari rumah</p> <p>Membantu salah satu warga desa Umpu Bhakti membuat keripik singkong.</p>
Sabtu/21-8-21	Membantu salah satu guru TK Budi Luhur	Membantu salah satu guru TK Budi Luhur






	 	mempersiapkan berkas untuk akreditasi sekolah.
Minggu/22-8-21	<p>Melihat tanaman hidroponik</p>  	Melihat tanaman hidroponik bersama ibu-ibu PKK.
Senin/23-8-21	Membantu kegiatan tes penyaringan aparatur desa di Balai Umpu Bhakti	Membantu perangkat desa untuk melaksanakan tes tertulis calon aparatur desa baru yang dibutuhkan, tes tertulis diikuti oleh 10 peserta yang terdiri dari 9

	    	<p>laki-laki dan 1 perempuan. Hasil akhir dari tes tertulis ini, diperoleh 3 nilai tertinggi di masing-masing kasi yang dibutuhkan, yaitu kasi pelayanan, kasi pemerintahan dan kasi keuangan.</p>
--	--	--






		
Selasa, 24-8-21	<p>Membuat logo kopi bubuk gunung</p>  	<p>Membuat logo kopi bubuk gunung yang akan digunakan untuk pemasaran melalui media sosial seperti Instagram. Tujuan pembuatan logo ini supaya kopi gunung memiliki ciri khas dan masyarakat lebih mudah dalam mengenali kemasan kopi gunung.</p> <p>Saya juga membuat logo yang akan digunakan untuk ditempel pada kemasan kopi bubuk gunung. Tujuan pembuatan logo kemasan ini supaya kopi gunung memiliki ciri khas dan masyarakat lebih mudah mengenali kemasan kopi gunung.</p>
Rabu/25-8-21	<p>Membuat akun instagram</p> 	<p>Membuat akun instagram kopi gunung sebagai salah satu cara untuk membangkitkan UMKM yang terdampak PPKM.</p>





Kamis/26-8-21	<p>Melakukan branding produk</p> 	<p>Melakukan branding produk kopi gunung agar menarik minat masyarakat untuk membeli produk tersebut.</p>
Jumat/27-8-21	<p>Kegiatan Jumat bersih</p> 	<p>Membersihkan mushola yang berada di RT 4 Kampung Umpu Bhakti.</p>
Sabtu/ 28-8-21	<p>Mengajak salah satu warga kampung Umpu Bhakti menanam apotek hidup</p>	<p>Mengajak salah satu warga kampung Umpu Bhakti menanam apotek hidup, yaitu jahe.</p>



	 	
Minggu/ 29-8-21	<p>Membantu salah satu warga desa Umpu Bhakti memetik dan menjemur bunga rosella</p>  	<p>Membantu salah satu warga desa Umpu Bhakti memetik dan menjemur bunga rosella yang akan dijadikan teh dan obat herbal.</p>


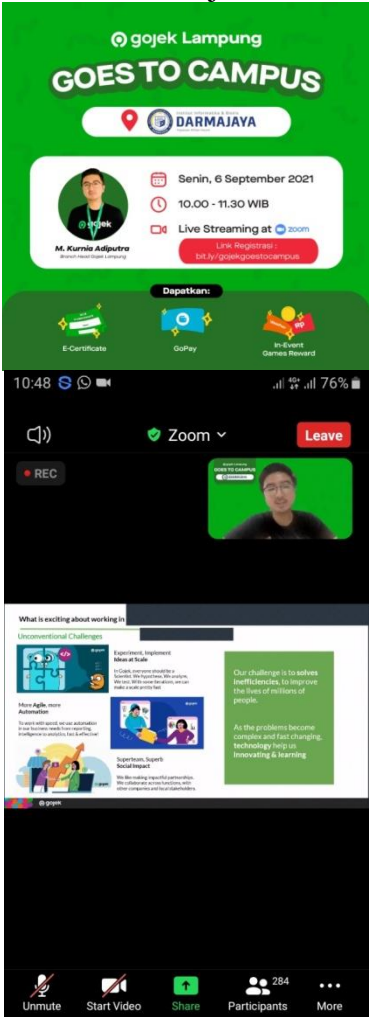
	 	
Senin/ 30-8-21	<p>Membantu study from home</p>   	<p>Membantu Adit, salah satu siswa SDN Umpu Bhakti untuk mengerjakan beberapa tugas sekolah seperti pelajaran matematika, ipa dan bahasa Indonesia.</p>

<p>Selasa/ 31-8-21</p>	<p>Membantu kegiatan di Balai Desa Umpu Bhakti</p>     	<p>Membantu kegiatan penyaluran BLT tahap kedua kepada masyarakat kampung Umpu Bhakti.</p>
<p>Rabu/ 1-9-21</p>	<p>Membantu kegiatan di UMKM Kopi Gunung</p>	<p>Kembali membantu kegiatan pengemasan di UMKM Kopi Gunung kampung Umpu Bhakti.</p>





		
Kamis/ 2-9-21	<p>Membantu kegiatan di balai desa</p>    	<p>Membantu mempersiapkan malam istighosah dan hari jadi kampung Umpu Bhakti yang ke 39 tahun yang dilaksanakan di balai desa.</p>



	 	
Jumat/ 3-9-21	<p>Berkunjung ke kediaman bapak Heri sebagai produsen tempe di kampung Umpu Bhakti</p>  	<p>Berkunjung dan membantu proses pembuatan tempe di kediaman bapak Heri.</p>



		
Sabtu/ 4-9-21	<p>Bersilaturahmi ke kediaman ibu Rini.</p> 	<p>Bersilaturahmi ke kediaman ibu Rini sebagai anggota aktif PKK Umpu Bhakti untuk sharing tentang program apa saja yang telah di laksanakan oleh ibu-ibu PKK kampung Umpu Bhakti.</p>
Minggu/ 5-9-21	<p>Melihat beberapa karya ibu-ibu PKK kampung Umpu Bhakti</p>	<p>Melihat beberapa karya ibu-ibu PKK kampung Umpu Bhakti seperti tanaman hidroponik dan pemanfaatan botol bekas sebagai pot.</p>

		
Senin/ 6-9-21	<p>Mengikuti Webinar Gojek</p> 	<p>Mengikuti webinar gojek goes to campus.</p>
Selasa/ 7-9-21	<p>Berkunjung ke kediaman bapak Suja'i</p>	<p>Berkunjung ke kediaman bapak Suja'i untuk melihat</p>



	   	<p>dan membantu proses pembuatan tahu & tempe.</p>
--	--	--

	 	
Rabu/ 8-9-21	<p>Berkunjung ke TK Budi Luhur</p> 	<p>Berkunjung ke TK Budi Luhur untuk meminta izin kepada guru TK Budi Luhur untuk membantu kegiatan belajar mengajar.</p>
Kamis/ 9-9-21	<p>Membantu kegiatan belajar mengajar di TK Budi Luhur hari pertama</p> 	<p>Membantu kegiatan belajar mengajar di TK Budi Luhur. Dari membantu merapihkan barisan, menyanyikan yel-yel, belajar menghitung hingga bernyanyi bersama sebelum</p>

		pulang.
Jumat/ 10-9-21	<p>Hari kedua membantu kegiatan belajar mengajar di TK Budi Luhur</p> 	<p>Hari kedua membantu kegiatan belajar mengajar di TK Budi Luhur.</p>

Sabtu/ 11-9-21	<p>Mengajarkan mencuci tangan yang baik dan benar</p> 	<p>Mengajak dan mengajarkan kepada anak-anak TK Budi Luhur untuk mencuci tangan yang benar menggunakan sabun dan air mengalir.</p>
Minggu/ 12-9-21	<p>Membantu kegiatan di balai desa</p> 	<p>Menjadi MC paada kegiatan penetapan SDG's di balai desa Umpu Bhakti yang dihadiri oleh kepala kampung Umpu Bhakti, pendamping kecamatan Umpu Bhakti, Ketua BPK dan wakil camat Blambangan Umpu.</p>
Senin/ 13-09-21	<p>Membantu Kegiatan Belajar Mengajar di TK Budi Luhur</p>	<p>Membantu kegiatan belajar mengajar tatap muka di TK Budi Luhur Kampung Umpu Bhakti.</p>

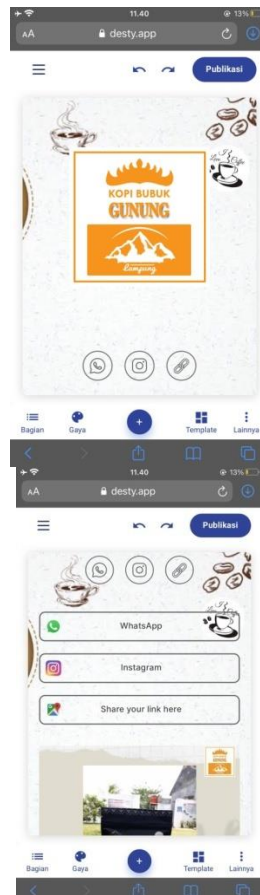
	  	
<p>Selasa/ 14-9-21</p>	<p>Membantu kegiatan posyandu di Balai Desa</p>  	<p>Membantu kegiatan posyandu di Balai Desa Umpu Bhakti, mulai dari administrasi, menimbang berat badan anak hingga melakukan pengecekan kenaikan/penurunan berat anak.</p>





		
<p>Rabu/ 15-9-21</p>	<p>Membantu memanen tanaman hidroponik pakcoy</p> 	



Membuat website
desty page untuk
memperluas
pemasaran UMKM
Kopi Gunung.

Membuat website menggunakan
desty.app



		
Kamis/16-9-21	<p>Memberikan plakat kepada Umpu Bhakti</p>  <p>Memberikan plakat kepada UMKM Kopi Gunung.</p>  <p>Memberikan plakat kepada Ketua Karang Taruna Umpu Bhakti.</p> 	<p>Menyerahkan plakat kepada para aparatur kampung Umpu Bhakti, sekaligus menyerahkan akun sosial media kepada UMKM Kopi Gunung.</p>

	<p>Meyerahkan akun Instagram, Desty Page dan Buku Kas kepada UMKM Kopi Gunung.</p> 	
--	---	--

BIODATA PELAKSANA

1. Identitas

- a. Nama : Ragil Septiana
- b. NPM : 1812120002
- c. Tempat/Tanggal Lahir : Martapura, 13 September 2000
- d. Agama : Islam
- e. Alamat : Dusun Bedeng Sirap, Kampung Negeri
Baru, Kecamatan Blambangan Umpu
Kabupaten Way Kanan, Lampung
- f. Suku : Bengkulu
- g. Kewarganegaraan : Indonesia
- h. E-mail : Ragilseptiana2000@gmail.com
- i. No telpon : 085268654504

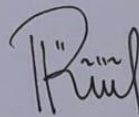
2. Riwayat Pendidikan

- a. Sekolah Dasar : SDN 2 Negeri Baru
- b. Sekolah Menengah Pertama : SMPN 1 Blambangan Umpu
- c. Sekolah Menengah Atas : SMKN 1 Blambangan Umpu

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan di atas adalah benar.

Yang menyatakan

Bandar Lampung, 28 September 2021



Ragil Septiana

NPM.1812120002



Scanned by TapScanner



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

**FORMULIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA
PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Desa : UMPU BHAKTI
Kecamatan : BLAMBANGAN UMPU
NPM : K12120002
Nama : RAGIL SEPTIANA
Kelompok :

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD*
1	Senin / 16 Agustus 2021	Menyerahkan surat tugas PKPM mandiri kepada para aparaturnya Kampung Umpu Bhakti	<i>[Signature]</i>
2	Selasa / 17 Agustus 2021	• Membantu siswa belajar dari rumah • Mengunjungi UMTM gula merah	<i>[Signature]</i>
3	Rabu / 18 Agustus 2021	• Membantu kegiatan komunikasi sosial, sekolah musaba dan penyaluran BLT.	<i>[Signature]</i>
4	Kamis / 19 Agustus 2021	• Membantu proses pembuatan sampai pengepakan kopi gunung desa Umpu Bhakti	<i>[Signature]</i>
5	Jumat / 20 Agustus 2021	• Membantu kegiatan pengecatan berat, ringan dan lingkaran kepala di Tte Budi Luhur.	<i>[Signature]</i>
6	Sabtu / 21 Agustus 2021	• Membantu guru Tte Budi Luhur dalam persiapan berkas akreditasi sekolah	<i>[Signature]</i>
7	Minggu / 22 Agustus 2021	• Melihat tanaman hidroponik yang dibuat oleh ibu-ibu PKK Umpu Bhakti	<i>[Signature]</i>
8	Senin / 23 Agustus 2021	• Membantu kegiatan tes aparaturnya desa di Balai Desa Umpu Bhakti.	<i>[Signature]</i>
9	Selasa / 24 Agustus 2021	• Membuat logo UMTM kopi Gunung untuk dipasang di Instagram dan kemasan produk	<i>[Signature]</i>
10	Rabu / 25 Agustus 2021	• Membuat akun Instagram kopi Gunung.	<i>[Signature]</i>
11	Kamis / 26 Agustus 2021	• Melakukan branding produk di akun Instagram kopi Gunung.	<i>[Signature]</i>
12	Jumat / 27 Agustus 2021	• Memberikan musaba RT 4 desa Umpu Bhakti.	<i>[Signature]</i>
13	Sabtu / 28 Agustus 2021	• Meramap apotek Lidup (Jalke) bersama salah satu warga kampung Umpu Bhakti	<i>[Signature]</i>
14	Minggu / 29 Agustus 2021	• Membantu salah satu warga mengolah bunga rosella menjadi obat herbal.	<i>[Signature]</i>
15	Senin / 30 Agustus 2021	• Membantu salah satu siswa SDN Umpu Bhakti mengerjakan tugas di rumah.	<i>[Signature]</i>

*) TTD oleh Penanggung jawab kegiatan

Kepala Desa,

[Signature]
Eva Sofiana
NIK. *[Signature]*



Scanned by TapScanner



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

**FORMULIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA
PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Desa : UMPU BHAKTI
Kecamatan : BLAMBANGAN UMPU
NPM : 1812120002
Nama : RAGIL SEPTIANA
Kelompok :

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD*
1	Selasa / 31 Agustus 2021	• Membantu kegiatan penyaluran BLT (Ramban Langsung Tunai) talang kedua	<i>Mr</i>
2	Rabu / 1 September 2021	• Kembali membantu proses pengemasan kopi gunung.	<i>Mr</i>
3	Kamis / 2 September 2021	• Membantu persiapan malam istighosah dan hari jadi Umpu Bhakti di balai desa.	<i>Mr</i>
4	Jumat / 3 September 2021	• Membantu proses pembuatan tempe di kediaman bapak Heri.	<i>Mr</i>
5	Sabtu / 4 September 2021	• Berdiskusi ke kediaman Ibu Rini yang merupakan anggota PKK aktif.	<i>Mr</i>
6	Minggu / 5 September 2021	• Melihat beberapa karya ibu-ibu PKK seperti tanaman hidroponik pakcoy dan tanaman selada.	<i>Mr</i>
7	Senin / 6 September 2021	• Mengikuti webinar gojek goes to campus.	<i>Mr</i>
8	Selasa / 7 September 2021	• Membantu proses pembuatan tahu & tempe di kediaman bapak Sujati.	<i>Mr</i>
9	Rabu / 8 September 2021	• Meminta izin kepada TK Budi Luhur untuk membantu kegiatan belajar mengajar	<i>Mr</i>
10	Kamis / 9 September 2021	• Membantu kegiatan belajar mengajar di TK Budi Luhur.	<i>Mr</i>
11	Jumat / 10 September 2021	• Mengajak dan mengajarkan anak-anak TK Budi Luhur mencuci tangan yang benar.	<i>Mr</i>
12	Sabtu / 11 September 2021	• Kembali membantu kegiatan belajar mengajar di TK Budi Luhur.	<i>Mr</i>
13	Minggu / 12 September 2021	• Menjadi pembawa acara pada kegiatan Penutupan data SDGs Umpu Bhakti.	<i>Mr</i>
14	Senin / 13 September 2021	• Kembali membantu kegiatan belajar mengajar di TK Budi Luhur.	<i>Mr</i>
15	Selasa / 14 September 2021	• Membantu kegiatan persaudara di Balai Desa Umpu Bhakti.	<i>Mr</i>

*) TTD oleh Penanggung jawab kegiatan

Kepala Desa,

NIK.



Scanned by TapScanner



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

**FORMULIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA
PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Desa : UMPU BHAKTI
Kecamatan : BLAMBANGAN UMPU
NPM : 19020002
Nama : FAGIL SEPTIYANA
Kelompok :

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD*
1	Rabu/15 September 2021	• Membantu ibu-ibu PKK Memanen tanaman • Kidapponik paku untuk di jual. • Membuat website desa app	
2	Kamis/16 September 2021	• Memberikan ungkapan terima kasih kepada Umpu Bhakti, UMPU Kapi Gunung dan Kading Taruna. • Menyalurkan airun buku teks, 16 dan desk app.	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

*) TTD oleh Penanggung jawab kegiatan

Kepala Desa,



NIK

Scanned by TapScanner

FORMULIR

**BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK KEMAHASISWAAN (BAAK)
DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Desa : UPU BHAKTI
Kecamatan : KAWANGKAWAN UPU
Kabupaten : WAY KANAN
Provinsi : Lampung
Kelompok :

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	TANGGAL												BULAN	KELOMPOK		
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			28	29
1	181200002	RAGIL SEPTIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		

Mengetahui,
Kepala Desa,



Bandar Lampung, 16 September 2021
Ketua Kelompok,

R. Ragil
(..... RAGIL SEPTIANA)
NPM. 181200002

No. Dokumen : 4PM-SP20325

Revisi : 00

Scanned by TapScanner

FORMULIR

**BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK KEMAHASISWAAN (BAAK)
DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Desa : Uluu Ghatetti
Kecamatan : Buntar
Kabupaten : Way Kanan
Provinsi : Lampung
Kelompok :

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	TANGGAL																BULAN	SEPTEMBER
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	18100003	RAHUL SETIYANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				

Mengetahui,
Kepala Desa,



Bandar Lampung, 16 September 2024
Ketua Kelompok,

(*Rahul Setiyan*)
Rahul Setiyan
NPM. 18100003

No. Dokumen : 4FM-SP20325

Revisi : 00

Scanned by TapScanner



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alifan Husin

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp. 787214 Fax. 700281 <http://darmajaya.ac.id>

FORMULIR

**FORM PENGAJUAN JUDUL
PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Nama : RAGIL SEPTIANA
NPM : 1812120002
Program Studi : SI AKUNTANSI
Pembimbing PKPM : FITRI AGUSTINA, S.E., M. Acc. Akk

Judul Yang Diajukan :

1. Judul	PEMBERDAYAAN KAMPUNG UMPU BHAKTI DENGAN MENGOPTIMALKAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI DI MASA PANDEMI COVID 19.
Latar Belakang	
2. Judul	PEMBERDAYAAN UMKM KOPRI GUMUNG UMPU BHAKTI DENGAN MENGOPTIMALKAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI DI MASA PANDEMI COVID 19.
Latar Belakang	Mahasiswa berperan sebagai ujung tombak pelaksanaan Tri Dharma Perguruan tinggi tidak dapat dipisahkan dari segala kegiatan kemasyarakatan. Pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat merupakan satu kesatuan.
3. Judul	
Latar Belakang	

Menyetujui
Ketua Program Studi

(.....)
NIK.

Syarat:

Judul yang disetujui dilingkari dan diberi paraf pada nomor tersebut

Bandar Lampung, 16 September 2021
Mahasiswa yang bersangkutan,

(.....)
RAGIL SEPTIANA
NPM. 1812120002

Scanned by TapScanner



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

Jl. Zainal Abidin Pager Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp. 787214 Fax. 700261 <http://darmajaya.ac.id>

FORMULIR

**FORM BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN PRAKTEK KERJA
PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Nama : RAGIL SEPTIANA
NPM / Kelas : 1812120002 / GAK-81
Tempat KP/PKPM : KAMPUNG UMPU BHAKTI KAB. WAY KANAN
Nama Pembimbing : FITRA ABUSTINA, S.E. & M.ACC., AKK
Judul Laporan : PEMBEDAAN UMKM KOPRI GURUNG UMPU BHAKTI
DENGAN MENGOPTIMALKAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI DI MASA PANDEMI
COVID 19

NO	TANGGAL BIMBINGAN	MATERI	PARAF PEMBIMBING
1.	18 September 2021	bimbingan Judul	
2.	19 September 2021	bimbingan bab I	
3.	21 September 2021	bab II	
4.	25 September 2021	bab III	
5.	27 September 2021	Acc Cetak	

Bandar Lampung,
Ketua Program Studi



NIK _____

Scanned by TapScanner

PEMBAYARAN TAHUN 2020/2021-GENAP

2	Kamis, 18 Februari 2021	Bank BJB H2H	BPP	Rp. 2.700.000
---	----------------------------	------------------------	-----	------------------

44TM	Selasa, 03 Agustus 2021	Bank BJB Kantor Kas	Kuliah Kerja Nyata / Biaya KP / PKPM	Rp. 600.000
------	----------------------------	-----------------------------------	--	----------------

PEMBAYARAN TAHUN 2020/2021-GENAP

4.	89-4182	Kamis, 18 Februari 2021	Bank BJB H2H	BPP
----	---------	----------------------------	------------------------	-----

5.	4182ADM5D44TM	Selasa, 03 Agustus 2021	Bank BJB Kantor Kas	Kuliah Kerja Nyata / Biaya KP / PKPM
----	---------------	----------------------------	-----------------------------------	--

PEMBAYARAN TAHUN 2020/2021-GENAP

2	Kamis, 18 Februari 2021	Bank BJB H2H	BPP	Rp. 2.700.000
---	----------------------------	-----------------	-----	------------------

444TM	Selasa, 03 Agustus 2021	Bank BJB Kantor Kas	Kuliah Kerja Nyata / Biaya KP / PKPM	Rp. 600.000
-------	----------------------------	---------------------------	--	----------------

PEMBAYARAN TAHUN 2020/2021-GENAP

4.	89-4182	Kamis, 18 Februari 2021	Bank BJB H2H	BPP
----	---------	----------------------------	-----------------	-----

5.	4182ADM5D44TM	Selasa, 03 Agustus 2021	Bank BJB Kantor Kas	Kuliah Kerja Nyata / Biaya KP / PKPM
----	---------------	----------------------------	---------------------------	--