

**PENGARUH PENERAPAN AKUNTANSI DALAM PEMBUKUAN
LAPORAN KEUANGAN UMKM PISANG GORENG DIHI NILAH
TERHADAP KEBERLANGSUNGAN USAHA
DI KECAMATAN SUKARAME BANDAR LAMPUNG**

PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT



Disusun Oleh :

Trie Yuniarti 1812120007

INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA

BANDAR LAMPUNG

2021

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN**

**PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)
PENGARUH PENERAPAN AKUNTANSI DALAM PEMBUKUAN
LAPORAN KEUANGAN UMKM PISANG GORENG DIHI NILAH
TERHADAP KEBERLANGSUNGAN USAHA
DI KECAMATAN SUKARAME BANDAR LAMPUNG**

Oleh:

Trie Yuniarti 1812120007

Telah memenuhi syarat untuk diterima

Menyetujui,

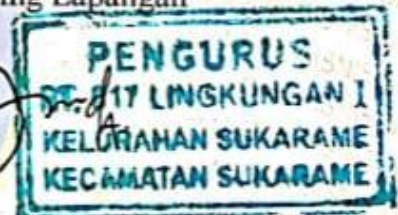
Dosen pembimbing

Pembimbing Lapangan

Yaumil Khoiriyah, S.E., M.Ak

NIK. 14061016

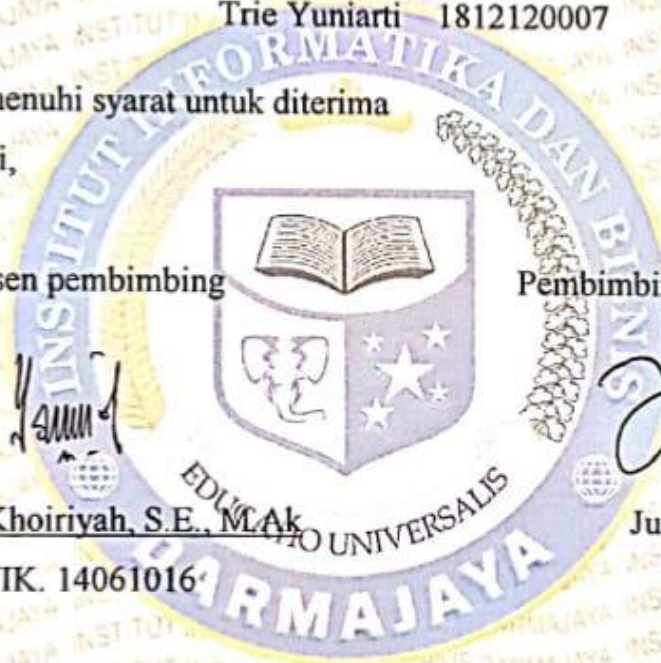
Juanda



Ketua Jurusan

Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc

NIK. 14900319



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL.....	v
KATA PENGANTAR	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG.....	1
1.2 RUMUSAN MASALAH	2
1.3 TUJUAN	2
1.4 MANFAAT	2
1.4.1 Manfaat Bagi Penulis	2
1.4.2 Manfaat Bagi Pemilik UMKM.....	3
1.4.3 Manfaat Bagi IIB Darmajaya	3
1.5 MITRA YANG TERLIBAT	3
1.5.1 Ketua RT	3
1.5.2 Pemilik Usaha	3
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM	4
2.1 Program-Program yang dilaksanakan	4
2.2 Waktu Kegiatan	5
2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi	8
2.4 Dampak Kegiatan	15
BAB III PENUTUP	16
3.1 KESIMPULAN	16
3.2 SARAN	16
3.3 REKOMENDASI.....	17
DAFTAR PUSTAKA	18
LAMPIRAN.....	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Formulir Pendaftaran Akun Go-Food di Outlet.....	8
Gambar 2.2	Publikasi Promosi Produk via Instagram	9
Gambar 2.3	Kegiatan Edukasi Pelaporan Keuangan bersama pemilik UMKM Pisang Goreng Dihi Nilah	11
Gambar 2.4	Kegiatan Pendampingan Belajar Anak - anak Sekolah Dasar	11
Gambar 2.5	Menghitung Asset dan Modal Usaha UMKM Pisang Goreng Dihi Nilah.....	11
Gambar 2.6	Kegiatan Pelaporan Keuangan Secara Tertulis	12
Gambar 2.7	Proses Penginputan Saldo Awal via Ms.Excel	12
Gambar 2.8	Proses Penginputan Transaksi Jurnal Umum	12
Gambar 2.9	Buku Besar dan Neraca Lajur/Worksheet	13
Gambar 2.10	Laporan Laba – Rugi.....	13
Gambar 2.11	Laporan Perubahan Modal & Laporan Posisi Keuangan	13
Gambar 2.12	Laporan Keuangan via Software Manajer.io Sebelum Penginputan Transaksi	14
Gambar 2.13	Laporan Keuangan via Software Manajer.io Sesudah Penginputan Transaksi	14

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Program Kegiatan PKPM	5
---------------------------------------	---

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan kehadirat Allah SWT atas segala kelimpahan rahmat, karunia serta hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan secara tertulis yang tertuang dalam Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM). Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) merupakan salah satu alternatif kegiatan untuk mahasiswa sebagai syarat mata kuliah serta mengeluarkan ide kreatifitas dalam memanfaatkan sumberdaya potensial yang ada. Laporan ini saya susun dengan maksud guna melengkapi syarat untuk menyelesaikan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) IIB DARMAJAYA, dan saya menyadari tentunya dalam penulisan laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini tidak lepas dari bantuan dan arahan dari banyak pihak. Oleh karena itu saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Ir. Firmansyah YA, MBA., M.Sc., selaku Rektor IIB Darmajaya.
2. Bapak Dr. RZ. Abdul Aziz, S.T., M.T., selaku Wakil Rektor I IIB Darmajaya.
3. Bapak Ronny Nazar, S.E., M.M., selaku Wakil Rektor II IIB Darmajaya.
4. Bapak Muprihan Thaib, S.Sos., M.M., selaku Wakil Rektor III IIB Darmajaya.
5. Bapak Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc., selaku Ketua Jurusan Akuntansi IIB Darmajaya.
6. Ibu Yaumil Khoiriyah, S.E., M.Ak., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kami yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran-saran

yang sangat berharga dalam kegiatan PKPM sampai penulisan laporan PKPM.

7. Bapak Juanda ketua RT. yang telah membimbing dan membantu setiap kegiatan yang saya lakukan.
8. Bapak Krisna pemilik UMKM Pisang Goreng Dihi Nilah yang telah mengizinkan sekaligus membantu proses kegiatan PKPM Mandiri 2021 yang saya lakukan.
9. Orang Tua saya yang selalu memberikan dukungan baik secara moril dan materil serta doa dan dukungannya.
10. Serta pihak-pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah mendukung dan membantu saya dalam setiap kegiatan yang saya lakukan selama kegiatan PKPM ini.

Saya berharap banyak Laporan ini dapat berguna bagi Mahasiswa yang akan menyusun Laporan PKPM di Periode Selanjutnya dan saya menyadari bahwa dalam penulisan laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu demi kesempurnaan laporan ini saya mengharapkan saran dan kritik yang dapat membangun guna mencapai hasil laporan yang lebih baik lagi dimasa yang akan datang.

Bandar Lampung, 27 September 2021

Trie Yuniarti

1812120007

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) merupakan salah satu bentuk implementasi ilmu yang telah didapat dikampus semasa kuliah, dan kegiatan yang bersifat sosial yang dilakukan oleh sekelompok mahasiswa yang bersifat mengabdikan terhadap masyarakat. PKPM bagi mahasiswa diharapkan dapat menjadi suatu pengalaman belajar yang baru untuk menambah pengetahuan, kemampuan, dan kesadaran hidup bermasyarakat. Bagi masyarakat, kehadiran mahasiswa diharapkan mampu memberikan motivasi dan inovasi dalam bidang sosial kemasyarakatan. Hal ini selaras dengan fungsi perguruan tinggi sebagai wadah pembelajaran mahasiswa dan masyarakat, wadah pendidikan, pusat pengembangan ilmu pengetahuan, pusat kekuatan moral, dan sebagai pusat pengembangan peradaban bangsa. Kegiatan ini dilaksanakan selama kurang lebih 30 hari mulai dari tanggal 16 Agustus 2021 hingga 16 September 2021. Tujuannya adalah untuk membantu mengembangkan potensi-potensi yang ada di tempat dilaksanakannya praktek kerja.

Kampus IIB DARMAJAYA merupakan salah satu penyelenggara pendidikan tinggi yang perlu mengambil peran dalam menghadapi permasalahan ekonomi akibat pandemi Covid-19 di Indonesia melalui PKPM Mandiri 2021. Dengan harapan masyarakat mampu bertahan dan bangkit pada masa pandemi ini.

PKPM Mandiri 2021 merupakan suatu bentuk pendekatan untuk mengurangi laju penyebaran covid-19 dengan cara menerjunkan mahasiswa

secara mandiri atau individu dengan domisili tinggal atau daerah asal mahasiswa sebagai objeknya. PKPM IIB Darmajaya semester ini bertemakan “Lampung *Economic Recovery* Melalui Optimalisasi *Digital Smart Solution* Darmajaya”

Sehubungan dengan uraian di atas maka penulis dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) memutuskan untuk memilih judul “**PENGARUH PENERAPAN AKUNTANSI DALAM PEMBUKUAN LAPORAN KEUANGAN UMKM PISANG GORENG DIHINILAH TERHADAP KEBERLANGSUNGAN USAHA**”.

1.2 RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis merumuskan permasalahan yang ada dalam penelitian ini yaitu :

1. Apakah penerapan akuntansi berpengaruh pada keberlangsungan usaha?
2. Apakah pembukuan laporan keuangan berpengaruh terhadap keberlangsungan usaha?

1.3 TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai pada laporan ini yaitu, untuk memberikan pengetahuan serta bimbingan tentang keuangan kepada pemilik usaha UMKM agar dapat memaksimalkan potensi usaha yang dimiliki.

1.4 MANFAAT

1.4.1 Manfaat Bagi Penulis

1. Mendapatkan nilai lebih yaitu dalam kemandirian, disiplin, bersosial, tanggungjawab, dan kepemimpinan.
2. Menambah wawasan dan pengalaman yang dapat dipergunakan untuk bekal masa depan.

3. Mendapatkan relasi baru.

1.4.2 Manfaat Bagi Pemilik UMKM

Kegiatan PKPM ini diharapkan dapat membantu Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) khususnya UMKM Pisang Goreng Dihi Nilah untuk dapat membangun kesadaran akan pentingnya pengetahuan keuangan dan manfaat dari laporan keuangan itu sendiri.

1.4.3 Manfaat Bagi IIB Darmajaya

1. Sebagai bentuk nyata pemberdayaan dan pengabdian IIB Darmajaya kepada masyarakat khususnya lingkungan Sukarame.
2. Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan menjadi literatur Mahasiswa yang akan membuat laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat berikutnya.

1.5 MITRA YANG TERLIBAT

1.5.1 Ketua RT

Dalam kegiatan PKPM ini saya bekerja sama dengan Bapak Juanda selaku Ketua RT. 17 LK.I Kecamatan Sukarame yang telah turut membantu mengkoordinasikan masyarakat setempat dalam hal pelaksanaan selama PKPM.

1.5.2 Pemilik Usaha

Dalam kegiatan PKPM ini saya bekerja sama dengan salah satu pemilik UMKM Pisang Goreng Dihi Nilah cabang Sukarame yaitu Bapak Krisna Lwinsky yang telah bersedia ikut serta dalam kegiatan selama pelaksanaan PKPM.

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program yang dilaksanakan

Program Kerja	Kegiatan	Target Kegiatan
Pembuatan Akun Gofood	Pendaftaran Akun Gofood dilakukan secara online by phone.	Pasar Produk
Perancangan Promosi Penjualan Produk	Perancangan promosi penjualan produk dilakukan dengan membuat video singkat yang dibagikan melalui Website, Instagram, WhatsApps, dan Facebook.	Pasar Produk
Edukasi Pelaporan Keuangan	Kegiatan Edukasi Pelaporan Keuangan Selama Pandemi yang di lakukan secara <i>langsung</i> , saya menjelaskan kepada pemilik usaha tentang membuat Laporan Keuangan sederhana untuk UMKM.	Pemilik Usaha
Pendampingan belajar pada anak – anak.	Pendampingan belajar anak yang dilakukan dengan memberikan materi pengetahuan, keterampilan, dan kreativitas pada anak.	Anak – anak

Pembuatan Laporan Keuangan Tertulis	Pembuatan Laporan Keuangan secara tertulis dilakukan dengan membuat Laporan Laba Rugi yang terdiri dari Pendapatan dan Beban, Laporan Perubahan Modal yang berisi tentang Modal Usaha selama tahun berjalan, dan Laporan Posisi Keuangan yang terdiri dari Aset, Kewajiban dan Modal.	Pemilik Usaha
Pembuatan Laporan Keuangan Online	Pembuatan Laporan Keuangan secara online dilakukan dengan menginput atau mengisi data pada software computer <i>Manager.io</i> berdasarkan dengan laporan tertulis yang telah dibuat sebelumnya.	Pemilik Usaha

Tabel 2.1 Program Kegiatan PKPM

2.2 Waktu Kegiatan

Waktu kegiatan pelaksanaan selama PKPM adalah sebagai berikut :

- **Pembuatan Akun Go-food**

Kegiatan pendaftaran akun Go-Food dilakukan pada hari Sabtu, 21 Agustus 2021 Pukul 09:00 – 11:30 WIB sampai dengan Minggu, 22 Agustus 2021 Pukul 09.00 – 11.30 WIB secara *online* melalui aplikasi handphone *Go-Biz*.

Dan menjelaskan secara singkat kepada karyawan tentang cara penggunaan aplikasi tersebut.

- **Perancangan Promosi Penjualan Produk**

Kegiatan perancangan promosi penjualan produk dilaksanakan hari Senin, 23 Agustus 2021. Promosi produk dilakukan dengan mempublikasi dan mengiklankan video pendek produk via Media Sosial Intagram, WhatsApps, dan Facebook.

Produk yang di promosikan berupa Pisang Goreng Crispy, tujuan promosi itu sendiri yakni memperluas target pasar.

- **Edukasi Pelaporan Keuangan**

Kegiatan edukasi pelaporan keuangan adalah menjelaskan tentang tujuan dari laporan keuangan yaitu memberikan informasi mengenai kinerja keuangan dan arus kas entitas yang bermanfaat bagi sebagian besar pengguna laporan keuangan dalam membuat keputusan ekonomi. Mengacu pada PSAK 1 (2014) *Penyajian Laporan Keuangan* memberikan rujukan dan penjelasan lebih rinci untuk aplikasi dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan secara wajar, transparan, dan tidak menyesatkan. Dengan penyajian laporan keuangan ini bertujuan untuk dapat dibandingkan dalam tiap periode atau dengan entitas lain, sehingga pelaporan keuangan sesuai dengan standar pada suatu usaha baik skala kecil maupun besar cukup penting untuk kemajuan usaha kedepannya. Kegiatan Edukasi ini dilakukan selama 2jam tiap harinya dalam 2 hari berturut – turut pada hari (selasa – rabu) 24 – 25 Agustus 2021.

- **Pendampingan Belajar Anak - anak**

Kegiatan bimbingan belajar mengajar pada anak dilaksanakan selama pelaksanaan PKPM dilakukan tanggal Jum'at, 27 Agustus 2021 pada pukul 10:00-12:00 WIB. Bimbingan belajar dengan mengajari cara berhitung pada anak-anak Sekolah Dasar lingkungan sekitar Sukarame.

- **Pelaporan Keuangan secara tertulis**

Kegiatan pelaporan keuangan secara tertulis ini dilakukan secara manual, dimulai dengan menghitung semua asset – asset yang telah dimiliki seperti, asset lancar berupa kas (uang tunai), bank, persediaan (pisang, terigu, dll), sewa dibayar dimuka. Asset tetap berupa peralatan (gerobak, kompor, gas, dll). Setelah menghitung asset dilanjutkan dengan menghitung ekuitas usaha tersebut, seperti modal awal dan laba tahun berjalan. Pelaporan keuangan manual ini dilakukan selama 6 hari dimulai pada Sabtu, 28 Agustus 2021 sampai dengan Minggu, 2 September 2021.

- **Pelaporan Keuangan secara online**


Kegiatan pelaporan keuangan secara online ini dibuat menggunakan 2 software computer, yaitu Microsoft Excel dan *Manager.io*. Pelaporan keuangan online ini dipandu dengan laporan keuangan tertulis yang telah dibuat sebelumnya. Penginputan data awal dilakukan menggunakan software Ms.Excel dengan beberapa rumus formula seperti (SUM, VLOOK-UP, HLOOK-UP, dll) sehingga menghasilkan Laporan Keuangan kegiatan ini dilakukan selama 3 hari pada Jum'at, 3 September 2021 – Minggu, 5 September 2021.

Setelah menggunakan software Microsoft Excel kemudian dilanjutkan menggunakan software *Manajer.io*, software ini dapat diunduh di website

www.manager.io . Pelaporan Keuangan ini dilakukan selama 5 hari pada Kamis, 9 September 2021 sampai dengan Senin, 13 September 2021.

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

1. Pembuatan Akun Go-food



Formulir Penambahan Gera/Outlet Mitra Usaha Grup Gojek Penerima Layanan (GoFood)

Bagian/Bagian*	Nama Mitra Usaha/Brand*	Nama Pemilik Mitra Usaha*	Nomor ID Pemilik (NIK/KTP) atau No. ID Perusahaan (No. NPWP/No. SIUP)*
Centang kotak -- [] sesuai dengan jenis brand yang ingin ditambahkan outlet/nyopiah Brand baru / brand yang sudah terdaftar. Contoh: [/]			
[] Brand baru [/] Brand yang sudah terdaftar	PUSANG TANJUH DRI NILAH, KERATON	KEUNA LWINERY	1803100311990001

[B] Dilal | *Jika Pemohon bukan Pemilik/Direktur: Lampirkan Kartu Identitas Pemohon (WNI: KTP; WNA: Paspor dan KITAS) dan POA/Surat Kuasa Penandatanganan [link]

SYARAT DAN KETENTUAN

jan menandatangani Formulir Penambahan Gera/Outlet Mitra Usaha Grup Gojek Penerima Layanan (GoFood dan/atau GoPay) ("Formulir Penambahan") ini, Mitra Usaha sebagai berikut:


Mitra Usaha dengan ini menyatakan bahwa Formulir Penambahan ini merupakan bagian dan satu kesatuan dengan Perjanjian Kerja Sama tentang Pemanfaatan Layanan GoPay dan/atau Perjanjian Kerjasama GoFood beserta seluruh lampiran-lampirannya, perubahan-perubahannya dan/atau penambahan-perambahannya yang masing-masing telah ditandatangani antara Mitra Usaha dengan PT Borneo Anak Bangsa (DAB) dan/atau PT Aplikasi Karya Anak Bangsa (AKAB) sebagaimana relevan (masing-masing "Perjanjian") DAB dan AKAB bernama sama disebut sebagai "Grup Gojek".

Mitra Usaha menyetujui untuk tunduk pada kebijakan pribadi yang diberlakukan oleh Grup Gojek yang dapat diakses di: <https://www.gojek.com/indonesia/privacy-policy> atau setiap pengubahan, penyempurnaan, pengubahan, penggunaan dan pembagian data dan/atau informasi pribadi dan sensitif Mitra Usaha yang diberikan dalam Formulir Penambahan ini; Mitra Usaha menyetujui bahwa penandatanganan dan/atau pengisian Formulir Penambahan ini secara hukum berwenang untuk menandatangani untuk dan atas nama dan mengikat Mitra Usaha. Mitra Usaha dengan ini mengesampingkan haknya untuk melakukan klaim mengenai ketidakakuratan penandatanganan Formulir Penambahan ini dengan alasan dan sebab apapun. Mitra Usaha akan memberikan bukti hukum dari kewenangannya apabila diminta pada saat pengajuan permohonan penambahan gerai/outlet; Mitra Usaha bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran data dan/atau keterangan dan/atau dokumen lainnya yang diserahkan oleh Mitra Usaha kepada masing-masing pihak dalam Grup Gojek dan Mitra Usaha dengan ini membebaskan dan mengganti kewajiban atas seluruh klaim, tuntutan dan/atau gugatan hukum dalam bentuk apapun dan dari pihak manapun termasuk dari Mitra Usaha yang mungkin timbul terhadap Grup Gojek sehubungan dengan Formulir Penambahan ini dan/atau masing-masing pihak dalam Grup Gojek sebagaimana relevan akan meninjau permintaan Mitra Usaha berdasarkan Formulir Penambahan ini berdasarkan kebijakan masing-masing pihak dalam Grup Gojek, persetujuan masing-masing pihak dalam Grup Gojek ditandatangani dengan penandatanganan Mitra Usaha berdasarkan Formulir Penambahan ini oleh masing-masing pihak dalam Grup Gojek di sistemnya, persetujuan tersebut menggantikan keperluan tanda tangan dari masing-masing pihak dalam Grup Gojek terhadap Formulir Penambahan ini.

**PEMOHON PENAMBAHA
OUTLET***

NAMA LENGKAP SESUAI IDENTITAS :
KEUNA LWINERY

JABATAN :
OWAER /PEMILIK

Tanda Tangan:
(wajib ditandatangani)


syarat Dokumen:


[B] Buku Tabungan/Mutasi Rekening Baru dari Internet Banking berisi informasi pemilik rekening yang akan didaftarkan: Nomor Rekening, Nama Pemilik Rekening, dan Nama Bank.

[Opsional]

- Lampiran 2: Gambar Banner Restoran (jpeg, lihat ketentuan di hal 4)
- Lampiran 3: Gambar Menu Item (jpeg, lihat ketentuan di hal 4)

ak mdownload form ini, Mitra Usaha bisa klik "File" di bag, klik atas layar > klik "Download" > klik "PDF Document".

talaman 1 dari 4 | Formulir Penambahan Gera/Outlet Mitra Usaha Grup Gojek Penerima Layanan (GoFood)



Formulir Penambahan Gera/Outlet Baru

Nama Gera/Outlet*	Alamat Gera/Outlet*	Kode pos*	Koordinat di GoogleMaps*	No.HP Login GoBiz di Gera/Outlet*	Email Laporan Transaksi*	Rekening Penerima Dana Transaksi GoBiz*			Layanan ya dinyalakan GoFood
						Nama Pemilik Rekening	Nomor Rekening	Nama Bank	
Nama Mitra Usaha/Brand/ [Nama Jalan/ Zona]	Jl. [Nama Jalan/ No. Jalan/ Kecamatan/ Kota]	5 digit	- Buka Google Maps - Cari alamat restoran/usaha - Klik titik merah - Scroll ke bawah cari simbol lokasi - Klik koordinat berupa angka titik koma	isi dengan No. Handphone (+62 xxx) yang belum pernah digunakan jadi Mitra Usaha Gojek	isi dengan email yang belum pernah digunakan jadi Mitra Usaha Gojek	Pastikan data sesuai dengan yang tertera di Buku Tabungan / Data E-Banking			[Ya/ Tidak]
Toko Kue ABC, Kemang	Jl. Kemang No. XXX, Kemang, Jakarta	16116	-6.2563123, 106.8101123	+628123123123	tokokue@gmail.com	Prawitraman	123123123	BCA	Ya
Pusang Tanjuh Dri Nilah, Keraton	Jl. Tanjuh Umar, Kodjo - Bandar Lampung	35132	-5.399840, 105.242110	+628577902790	dihuliah@gmail.com	KEUNA LWINERY	182-01-009516-20-0	BRI	Ya

talaman 2 dari 4 | Formulir Penambahan Gera/Outlet Mitra Usaha Grup Gojek Penerima Layanan (GoFood)

Gambar 2.1 Formulir Pendaftaran Akun Go-Food di Outlet

2. Promosi Produk



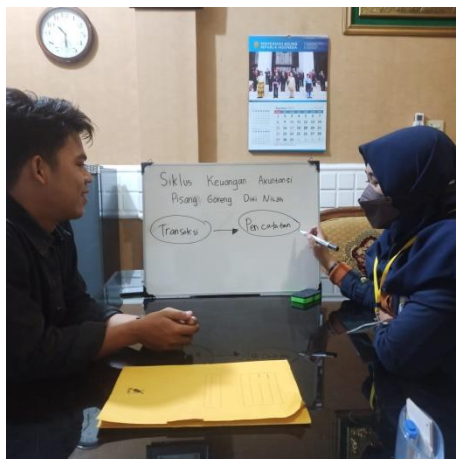
Gambar 2.2 Publikasi Promosi Produk via Instagram

3. Edukasi Pelaporan Keuangan

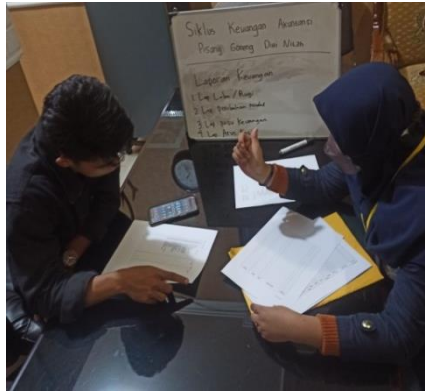
Dalam mengatur keuangan UMKM Pisang Goreng Dihi Nilah, dapat menggunakan siklus akuntansi sesuai standar. Suatu usaha baik skala kecil maupun skala besar akan sangat membutuhkan keberadaan siklus akuntansi ini. Dengan adanya siklus akuntansi maka akan mengetahui alur dari keuangan usaha tersebut. Tanpa adanya pencatatan ini maka suatu usaha tidak dapat

mengembangkan usahanya dengan baik. Adapun siklus akuntansi diantaranya adalah sebagai berikut:

- Analisis Bukti Transaksi
- Identifikasi Jurnal Umum
- Posting Buku Besar
- Buku Besar Pembantu (Hutang, Piutang, dan Persediaan)
- Identifikasi Jurnal Penyesuaian
- Neraca Lajur/Worksheet
- Laporan Laba/Rugi
- Laporan Perubahan Modal
- Laporan Posisi Keuangan
- Laporan Arus Kas
- Identifikasi Jurnal Penutup
- Identifikasi Jurnal Pembalik



Dokumentasi Edukasi Pelaporan Keuangan kepada pemilik usaha.



Gambar 2.3 Kegiatan Edukasi Pelaporan Keuangan bersama pemilik UMKM Pisang Goreng Dihi Nilah

4. Pendampingan Belajar Anak - anak



Gambar 2.4 Kegiatan Pendampingan Belajar Anak - anak Sekolah Dasar

5. Pelaporan Keuangan secara tertulis

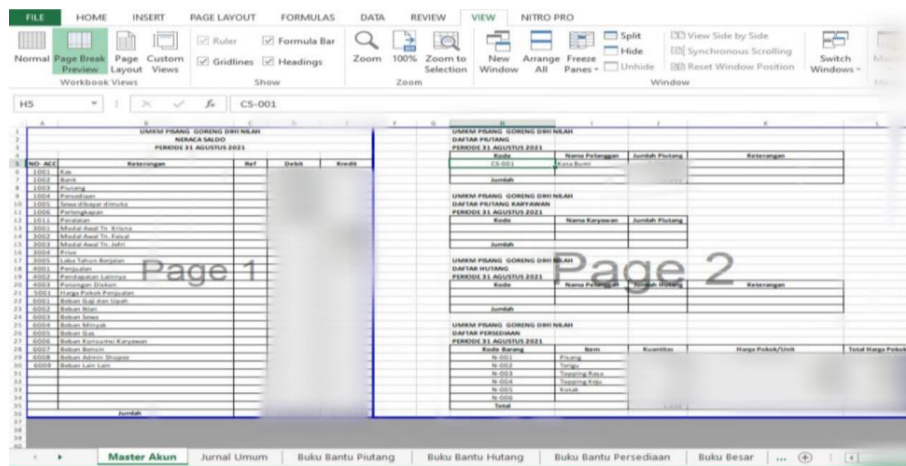


Gambar 2.5 Menghitung Asset dan Modal Usaha UMKM Pisang Goreng Dihi Nilah

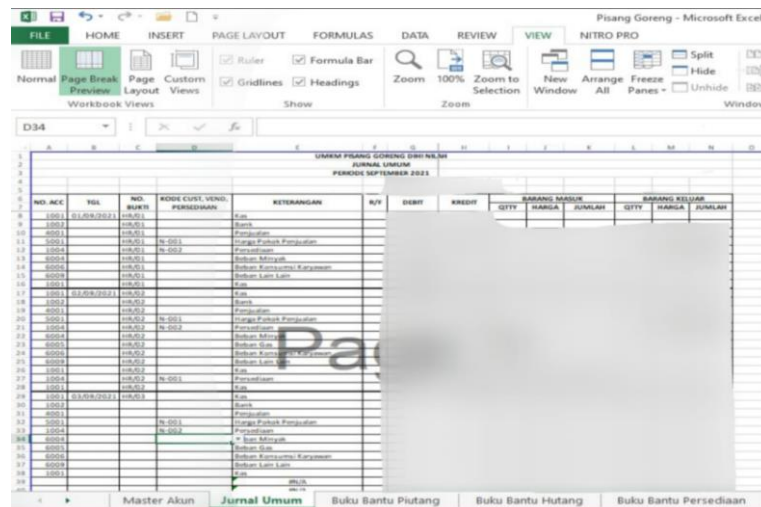


Gambar 2.6 Kegiatan Pelaporan Keuangan Secara Tertulis

6. Pelaporan Keuangan secara online



Gambar 2.7 Proses Penginputan Saldo Awal via Ms.Excel



Gambar 2.8 Proses Penginputan Transaksi Jurnal Umum

The image shows two parts of an Excel spreadsheet. On the left is the 'Buku Besar' (General Ledger) for 'UMKM PISANG GORENG DIH NILAH' for September 2021. It lists various accounts such as Kas, Bank, Piutang, Persediaan, and Modal Awal. On the right is the 'NERACA SALDO' (T-account) for the same period, showing the opening and closing balances for each account. The T-account columns are labeled 'Neraca Saldo Awal' (Debit and Kredit) and 'Neraca Saldo Akhir' (Debit and Kredit).

Gambar 2.9 Buku Besar dan Neraca Lajur/Worksheet

The image shows an 'INCOME STATEMENT' for 'UMKM PISANG GORENG DIH NILAH' for the period ending 31 September 2021. It details the following components:

- PENJUALAN**: Penjualan, Pendapatan Lainnya, Potongan Diskon.
- JUMLAH POTONGAN & RETUR PENJUALAN**
- PENJUALAN BERSIH**
- HARGA POKOK PENJUALAN**
- LABA KOTOR PENJUALAN**
- BEBAN USAHA**:
 - BEBAN PENJUALAN**: Beban Gaji dan Upah, Beban Minyak, Beban Gas, Beban Konsumsi Karyawan, Beban Bensin, Beban Lain Lain.
 - JUMLAH BEBAN PENJUALAN**
 - BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**: Beban Iklan, Beban Sewa, Beban Admin Shopee (0,7%), **JUMLAH BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**.
 - JUMLAH BEBAN USAHA**
 - LABA SEBELUM PAJAK**

Gambar 2.10 Laporan Laba – Rugi

The image shows two financial reports for 'UMKM PISANG GORENG DIH NILAH' for the period ending 31 December 2017. The left report is the 'LAPORAN PERUBAHAN LABA DI TAHAN' (Statement of Retained Earnings), showing the change in equity from the beginning to the end of the period. The right report is the 'LAPORAN POSISI KEUANGAN' (Statement of Financial Position), showing the company's assets (Harta) and liabilities/equity (Utang and Modal) at the end of the period.

Gambar 2.11 Laporan Perubahan Modal & Laporan Posisi Keuangan

Balance Sheet		Profit and Loss Statement	
As of 1/20/2021		For the period from 01/01/2021 to 1/20/2021	
Assets	37,187,944.00	Less Expense	0,00
Kas		Harga Pokok Penjualan	
Bank		Beban Gaji dan Ujian	
Piutang		Beban Risan	
Persewaan		Beban Sewa	
Sewa Dibayar Dimuka		Beban Minyak	
Penjualan		Beban Gas	
Peralatan		Beban Konsumsi Karyawan	
		Beban Berman	
		Beban Admin Shopee (0.7%)	
		Beban Lain Lain	
		Beban Receipt	
		Beban Admin Gopik & Grab (20%)	
		Beban Kebersihan	
Liabilities	0,00	Income	0,00
		Penjualan	
Equity	37,187,944.00		
Modal Awal Tr. Falsaf			
Modal Awal Tr. Jeth			

Gambar 2.12 Laporan Keuangan via Software Manajer.io Sebelum Penginputan Transaksi

Balance Sheet		Profit and Loss Statement	
As of 1/20/2021		For the period from 01/01/2021 to 1/20/2021	
Assets	37,415,528.00	Less Expense	197,416.00
Kas		Harga Pokok Penjualan	
Bank		Beban Gaji dan Ujian	
Piutang		Beban Risan	
Persewaan		Beban Sewa	
Sewa Dibayar Dimuka		Beban Minyak	
Penjualan		Beban Gas	
Peralatan		Beban Konsumsi Karyawan	
		Beban Berman	
		Beban Admin Shopee (0.7%)	
		Beban Lain Lain	
		Beban Receipt	
		Beban Admin Gopik & Grab (20%)	
		Beban Kebersihan	
Liabilities	0,00	Income	425,000.00
		Penjualan	
Equity	37,415,528.00		
Modal Awal Tr. Falsaf			
Modal Awal Tr. Jeth			

Gambar 2.13 Laporan Keuangan via Software Manajer.io Sesudah Penginputan Transaksi

2.4 Dampak Kegiatan

Dalam suatu usaha, kepercayaan pelanggan merupakan salah satu poros terpenting untuk menunjang keberlangsungan dan keberhasilannya. Kegiatan PKPM ini memiliki dampak tersendiri terhadap UMKM ini, dimana saya mengajarkan penyusunan laporan keuangan secara tertulis yang sangat berguna untuk memproses keuangan agar lebih terstruktur. Saya juga mengajarkan cara memasarkan produk di sosial media yang sangat efektif dan mempermudah proses pemesanannya, selain itu memasarkan produk di sosial media merupakan salah satu cara tercepat untuk memperluas cangkupan pemasaran produk ini. Mengajarkan penggunaan Microsoft Excel dan software *Manajer.io* kepada UMKM sangatlah berpengaruh untuk kedepannya, saya menjelaskan beberapa rumus formula yang dapat digunakan pada Ms.Excel serta pengaplikasian *Manajer.io* agar mempermudah pencatatan juga pembuatan laporan keuangan secara sistematis dan otomatis agar pengelolaan usaha menjadi lebih baik sehingga dapat membangun bisnis yang kuat, dan memenangkan persaingan dalam jangka panjang.

BAB III

PENUTUP

3.1 KESIMPULAN

Kesimpulan yang dapat saya sampaikan pada kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 di UMKM Pisang Goreng Dihi Nilah cabang Sukarame adalah pemilik UMKM mulai memahami akan pentingnya Laporan Keuangan sesuai standar akuntansi. Dimana dari laporan tersebut terdapat banyak manfaat yang belum disadari oleh pemilik UMKM, seperti pemasukan dan pengeluaran keuangan menjadi lebih terkontrol dan membantu mengambil keputusan dengan nilai profit yang sebenarnya sehingga keputusan dapat diambil secara efektif dan efisien untuk di masa yang akan datang.

3.2 SARAN

Saran yang dapat saya berikan pada kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di UMKM Pisang Goreng Dihi Nilah adalah:

1. Pencatatan pengeluaran harus di alokasikan dengan tepat, agar dapat menghasilkan laba yang sesungguhnya
2. Diperlukannya pencatatan detail dari karyawan tentang persediaan barang dagang, agar dapat membantu menghitung penjualan seluruhnya
3. Lebih dipantau kembali karyawan yang bertugas sehingga tidak terjadinya kecurangan.

3.3 REKOMENDASI

Dari saran yang telah saya sampaikan diatas maka saya dapat merekomendasi kegiatan yang dapat dilakukan di UMKM Pisang Goeng Dihi

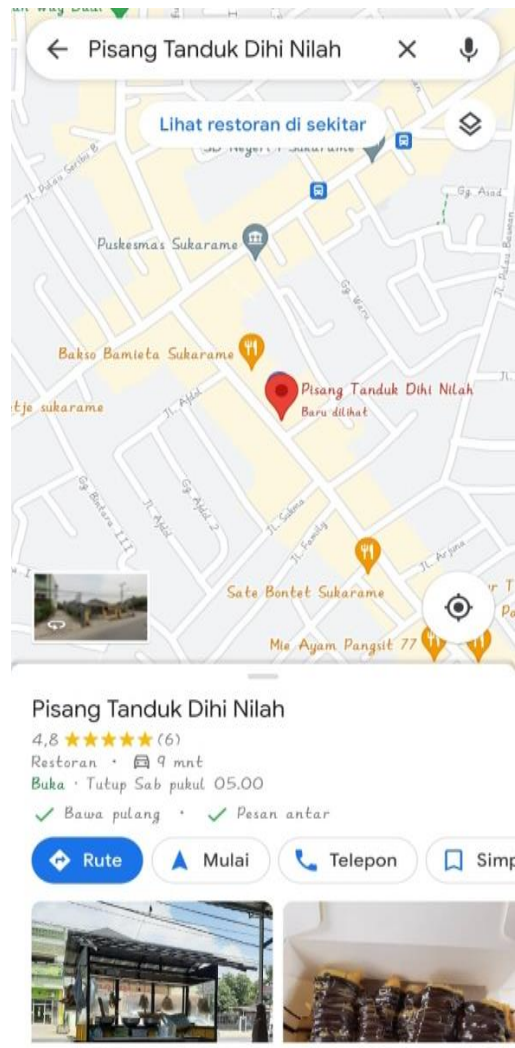
Nilah adalah :

1. Membuat Petty Cash (Kas Kecil) untuk membantu pengeluaran – pengeluaran yang relative kecil.
2. Membuat form persediaan untuk karyawan agar dapat terkontrol untuk barang masuk dan keluar sehingga penjualan terlihat seluruhnya.
3. Adanya pemantauan langsung dari pemilik usaha..

DAFTAR PUSTAKA

- Hafifi Syarif, 2021. Optimalisasi Pengembangan Usaha Di Masa Pandemi Pada UMKM Popcorn Di Dusun IV, Desa Tanjung Intan, Kecamatan Purbolinggo, Lampung Timur.
- Ikatan Akuntan Indonesia, 2014. Pernyataan Standar Keuangan 01 : Penyajian Laporan Keuangan (Revisi 2014).
- Rudianto, 2012. Buku Pengantar Akuntansi Konsep & Teknik Penyusunan Laporan Keuangan (Adaptasi IFRS).
- Tim Penyusun, 2019. Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK berbasis IFRS.
- Tim Penyusun 2021. Buku Panduan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.
- Yusinta Maulidia Sekarani. 2020. Membangun Kesadaran Akan Pentingnya Pendidikan Dan Kesehatan Masyarakat Di RT.17 LK.1 Perumahan Griya Sukarame.
- <https://www.kabaruang.com/2020/02/siklus-akuntansi-perusahaan-dagang-12-tahapan-lengkap-dan-penjelasmnya/> diakses pada tanggal 20 September 2021 10:00 WIB.

LAMPIRAN



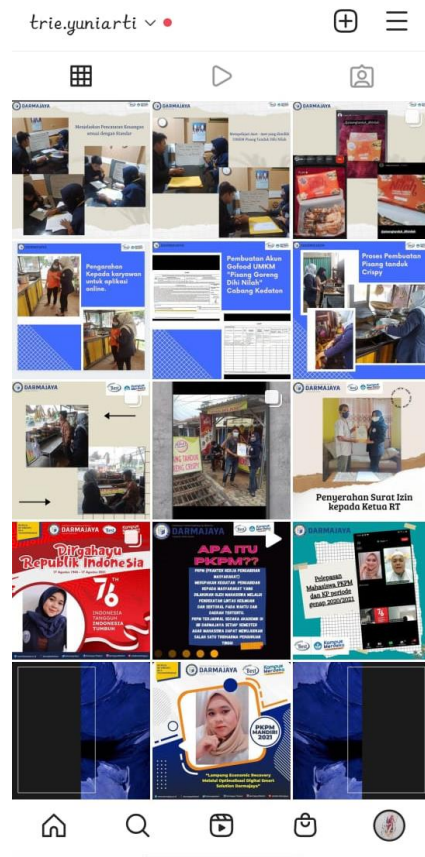
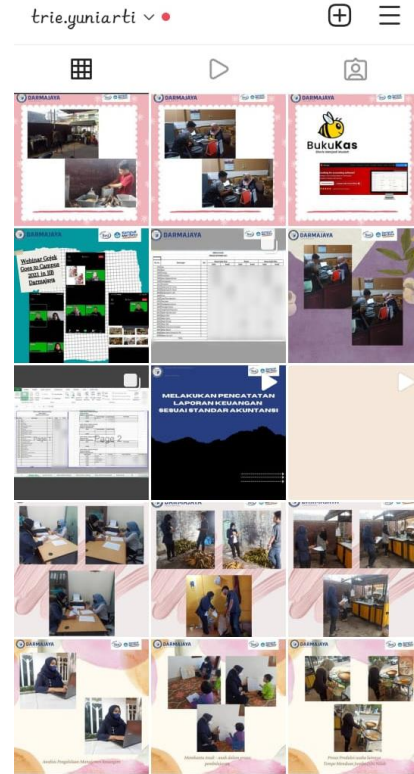
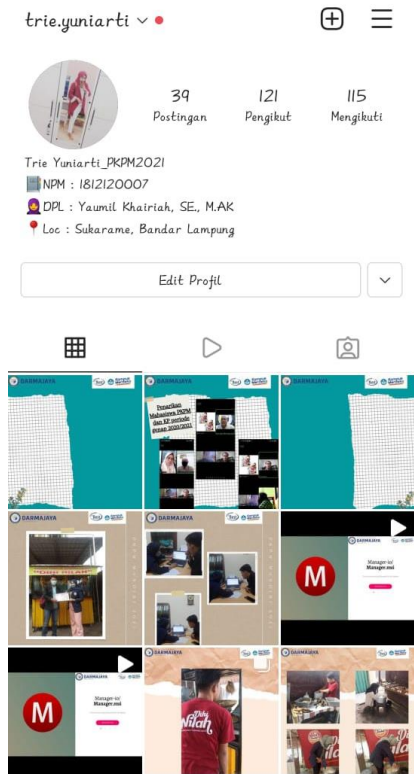
Denah Lokasi UMKM Pisang Goreng Dihi Nilah Cabang Sukarame



Foto bersama Pak Krisna selaku pemilik UMKM untuk permohonan izin PKPM
di UMKM Pisang Goreng Dihi Nilah



Berpamitan kepada Pak Krisna bahwasanya kami sudah selesai melaksanakan
kegiatan PKPM.



Kegiatan PKPM yang di publikasikan melalui Instagram