

**LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK
RANCANG BANGUN SISTEM ANTRIAN TABUNGAN
SANTRI PONDOK PESANTREN ISLAM ULUL ALBAB**



**Disusun Oleh:
Rudiansyah
(1811050083)**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAN ILMU KOMPUTER
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA
BANDAR LAMPUNG
2021**

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

RANCANG BANGUN SISTEM ANTRIAN TABUNGAN
SANTRI PONDOK PESANTREN ISLAM ULUL ALBAB

Oleh:

Rudiansyah
(1811050083)

Telah memenuhi syarat untuk diterima

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,



Dr. Handoyo Widi Nugroho, S.Kom, M.T.I
NIK. 00400502

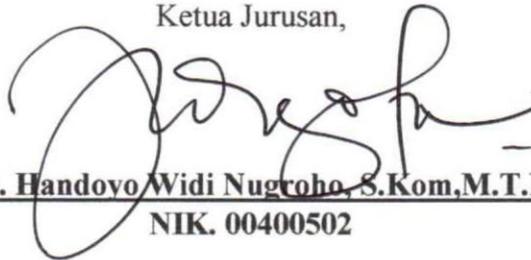


Pembimbing Lapangan,



Ust. Imam Fadhli Sampurno, S.Pd.I

Menyetujui
Ketua Jurusan,



Dr. Handoyo Widi Nugroho, S.Kom, M.T.I
NIK. 00400502

RIWAYAT HIDUP

1. Identitas

- a. Nama Lengkap : Ruidiansyah
- b. NPM : 1811050083
- c. Tempat/Tanggal Lahir : Waringsari, 22 Januari 1994
- d. Agama : Islam
- e. Alamat : Ds. Banjar Agung, Kec. Jati Agung,
Kab. Lampung Selatan
- f. Status Pernikahan : Menikah
- g. Suku : Jawa
- h. Kewarganegaraan : Indonesia
- i. E-Mail : bangrhudi.1811050083@
mail.darmajaya.ac.id
- j. HP : 0857 8898 0911

2. Riwayat Pendidikan

- a. Sekolah Dasar : SD Negeri 3 Waringinsari barat
- b. Sekolah Menengah Pertama : SMP Negeri 1 Sukoharjo
- c. Sekolah Menengah Atas : Kuliyatul Mu'allimin Al Islamiyah
PonPes Islam Ulul Albab Jatiagung

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan diatas adalah benar

Bandar Lampung, 20 September 2021

Yang Menyatakan,

RUDIANSYAH
NPM. 1811050083

RINGKASAN

Selama satu bulan penulis melakukan kegiatan Kerja Praktek di Pondok Pesantren Islam Ulul Albab yaitu lembaga pendidikan islama berbasis pesantren, yang beralamat di Desa Banjar Agung, Kecamatan Jati Agung, Kabupaten Lampung Selatan 35365, penulis melakukan kegiatan analisa, dan perancangan sistem.

Masalah yang diamati selama pelaksanaan Kerja Praktek adalah semua sistem yang ada di Pondok Pesantren Islam Ulul Albab mayoritas masih menggunakan sistem manual, termasuk pada bagian tabungan santri yang setiap hari harus melayani 300 santri dalam transaksinya. Bagian Tabungan Pondok Pesantren Islam Ulul Albab memerlukan peranan komputer dalam proses antrian santri. Karena dalam pelayanannya petugas tabungan santri belum memiliki aplikasi sistem antrian yang terkomputerisasi dengan baik sehingga memunculkan adanya masalah dalam kegiatan tersebut. Antrian pada tabungan santri masih dilakukan secara manual. Sehingga terjadi penumpukan antrian dan pelayanan yang tidak maksimal kepada para santri dalam melakukan transaksinya.

Berdasarkan pengamatan kerja yang sebenarnya, dapat disimpulkan bahwa sistem antrian tabungan santri akan membantu petugas dan santri untuk menciptakan situasi yang kondusif.

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTEK.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
RIWAYAT HIDUP.....	iii
RINGKASAN	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
PRAKATA.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP	2
1.3 Manfaat dan Tujuan Penelitian.....	2
1.3.1 Manfaat Penelitian	2
1.3.2 Tujuan Penelitian	3
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	3
1.3.1 Waktu Pelaksanaan	3
1.3.2 Tempat Pelaksanaan	4
1.5 Sistematika Penulisan.....	4

BAB II GAMBARAN LEMBAGA.....	6
2.1 Sejarah Pondok Pesantren Islam Ulul Albab.....	6
2.2 Visi dan Misi	6
2.2.1 Visi Pesantren	6
2.2.2 Misi Pesantren	7
2.3 Bidang Usaha/Kegiatan Umum Lembaga	7
2.4 Lokasi Pesantren.....	8
2.5 Struktur Organisasi Pesantren	9
 BAB III PERMASALAHAN.....	 10
3.1 Analisa Permasalahan Yang Dihadapi Lembaga.....	10
3.1.1 Temuan Masalah	10
3.1.2 Perumusan Masalah	10
3.1.3 Kerangka Penyelesaian Masalah	11
3.2 Landasan Teori	11
3.2.1 Sistem	11
3.2.2 Informasi	11
3.2.3 Sistem Informasi	12
3.2.4 Pesantren	12
3.3 Metode Yang Digunakan.....	12

3.3.1 Penelitian Lapangan (Field Research)	13
3.3.2 Penelitian Kepustakaan (Library Research)	13
3.4 Rancangan Program.....	14
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	15
4.1 Hasil.....	15
4.1.1 Perancangan Sistem	15
4.1.2 Analisa Actor (Pengguna)	15
4.1.3 Use Case Diagram	16
4.1.4 Activity Diagram	16
4.1.5 Sequence Diagram dan Collaboration Diagram	17
4.1.6 Class Diagram	18
4.2 Pembahasan	19
4.2.1 Rancangan Output	19
4.2.2 Rancangan Input	21
4.2.3 Desain File	24
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	27
5.1 Kesimpulan.....	27
5.2 Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Lokasi Pesantren	8
Gambar 2: Struktur Pondok Pesantren Islam Ulul Albab	9
Gambar 3: Kerangka Penyelesaian Masalah	11
Gambar 4: Use Case Yang Diusulkan.....	16
Gambar 5: Activity Diagram.....	17
Gambar 6: Sequence dan Collaboration Diagram Nomor Antrian	18
Gambar 7: Class Diagram	18
Gambar 8: Nomor Antrian Santri.....	19
Gambar 9: Laporan Data Loker.....	20
Gambar 10: Laporan Bulanan	20
Gambar 11: Desain Input Form Login	21
Gambar 12: Desain Form menu TV.....	22
Gambar 13: Desain Form Ambil Nomor Antrian	23
Gambar 14: Desain Form Loker.....	24

DAFTAR TABEL

Tabel 1: Peran Actor Dalam Use Case.....	15
Tabel 2: Menu Login.....	25
Tabel 3: Data Nomor Antrian	26
Tabel 4: Data Jam Layan.....	26

PRAKATA

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Rabb Semesta Alam yang telah memberikan limpahan karunia kepada kami sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja (KP) ini dengan tepat waktu tanpa ada kendala.

Kegiatan Kerja Praktek (KP) merupakan kegiatan wajib bagi mahasiswa Informatika dan Bisnis Darmajaya sebagai salah satu syarat kelulusan program studi sarjana. Kegiatan ini rutin dilakukan setiap semester dan berlangsung selama satu bulan. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengembangkan keterampilan dan konsep yang sesuai berdasarkan visi dan misi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya, serta mengintegrasikan teori bidang pendidikan dengan lingkungan organisasi saat ini.

Dengan bantuan dan bimbingan dari semua pihak, penulis dapat menyelesaikan sepenuhnya proses produksi laporan ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah Ta'ala atas segala anugerah dan rahmat-Nya yang senantiasa diberikan kepada penyusun yang telah memberi kelancaran dan kemudahan kepada kami dari awal pembuatan sampai selesai
2. Orang tua yang selalu memberikan dukungan materil maupun non materil.
3. Istri tercinta yang senantiasa mensupport dalam berbagai kesempatan
4. Bapak dr. Hari Sulistiyanto yang telah membantu dalam pembiayaan selama di IIB Darmajaya
5. Bapak Ir. Firmansyah YA, MBA., M.Sc., selaku Rektor IIB Darmajaya.
6. Bapak Dr. RZ. Abdul Aziz, ST., M.T. selaku Wakil Rektor I IIB Darmajaya
7. Bapak Ronny Nazar, S.E., M.M selaku Wakil Rektor II IIB Darmajaya
8. Bapak Muprihan Thaib, S.Sos., M.M selaku Wakil Rektor III IIB Darmajaya

9. Bapak Prof. Zulkarnain Lubis, MS., PhD selaku Wakil Rektor IV IIB Darmajaya
10. Bapak Zaidir Jamal, S.T., M.Eng selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer IIB Darmajaya
11. Bapak Dr. Handoyo Widi Nugroho, S.Kom., M.T.I selaku Ketua Program Study Sistem Informasi IIB Darmajaya sekaligus Dosen Pembimbing Lapangan dalam Kerja Praktek
12. Ibu Dona Yulawati S.Kom., M.T.I selaku Sekretaris Program Study Sistem Informasi IIB Darmajaya
13. Ust. Imam Fadhli Sampurno, S.Pd.I selaku Direktur Pondok Pesantren Islam Ulul Albab Banjar Agung
14. Seluruh tenaga pengasuh dan pengajar di Pondok Pesantren Islam Ulul Albab Banjar Agung
15. Saudara dan teman-teman tercinta yang telah mendoakan dan memberi dukungan baik material maupun spiritual.

Semoga Allah Ta'ala membalas perbuatan baik dan perbuatan Anda dengan mendukung kami. Penulis berharap laporan ini dapat membantu mahasiswa dalam mempersiapkan laporan magang berikutnya. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan pelatihan kerja ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan komentar, kritik dan saran yang membangun dari pembaca.

Bandar Lampung, September 2021
Penulis,

RUDIANSYAH
NPM. 1811050083

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu bentuk penerapan ilmu yang diperoleh di kampus dan kegiatan sosial atau praktik kerja yang dilakukan oleh sekelompok mahasiswa yang berkomitmen kepada masyarakat. mahasiswa diharapkan menjadi pengalaman belajar baru untuk meningkatkan pengetahuan, kemampuan, dan pemahaman tentang kehidupan masyarakat. Bagi masyarakat, keberadaan mahasiswa diharapkan dapat memberikan motivasi dan inovasi di bidang sosial. Hal ini sesuai dengan peran perguruan tinggi sebagai jembatan (komunikasi) dalam proses pembangunan khususnya dalam penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi. Kerja Praktek tersebut akan berlangsung dari 16 Agustus 2021 hingga 16 September 2021. Tujuannya untuk membantu mengembangkan potensi yang ada dimana praktek kerja dilakukan.

Salah satu tempat dilaksanakannya kegiatan KP adalah di Pondok Pesantren Islam Ulul Albab. Di Pondok Pesantren Islam Ulul Albab terdapat sekitar 250 lebih santri yang setiap hari antre melakukan transaksi dengan bagian Tabungan untuk mengambil uang secara tunai maupun menitipkan uang yang diberikan oleh orang tuanya agar aman dan terkontrol penggunaannya di dalam pesantren.

Berdasarkan penjelasan tersebut memberikan inovasi yang memudahkan petugas tabungan untuk merapihkan system antrian dengan memanfaatkan teknologi yang ada agar tidak terjadi desak-desakan dan kerumunan di ruang taller tabungan santri. Sehingga para santri dapat tertib dalam mengambil ataupun menitipkan uang mereka kepada petugas tabungan di pesantren.

1.2 Ruang Linkup Kerja Program KP

Kerja Praktek ini dilaksanakan di Pondok Pesantren Islam Ulul Albab dari tanggal 16 Agustus 2021 sampai dengan 16 September 2021.

1.3 Manfaat dan Tujuan Penelitian

Berikut ini akan dijelaskan tentang tujuan dan manfaat dari penelitian yang dilakukan oleh penulis.

1.3.1 Manfaat Penelitian

a. Bagi Peneliti:

Sebagai bahan evaluasi dan pengembangan ilmu yang diperoleh selama menempuh studi di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.

b. Bagi Pondok Pesantren Islam Ulul Albab:

Hasil penelitian ini diharapkan membawa manfaat bagi pondok Pesantren Islam Ulul Albab karena merupakan perkembangan teknologi yang dapat menjadi sarana perapihan sistem antrian tabungan santri yang efektif dan efisien.

c. Bagi Kampus IIB Darmajaya:

Dalam proses pelaksanaan kerja praktek mahasiswa, kampus juga dapat memanfaatkan manfaat sebagai berikut:

- Meningkatkan kualitas pendidikan dan menumbuhkan tenaga kerja yang berkualitas.
- Mempersiapkan mahasiswa untuk keterampilan dan pengalaman kerja sebagai bagian dari proses kerja.

1.3.2 Tujuan Penelitian

- a) Menyelesaikan tugas program pelatihan kerja
- b) Adanya sistem antrian tabungan santri dapat menciptakan suasana yang tertib dan tidak desak-desakan antar santri
- c) Adanya sistem antrian juga dapat mendata dna merekap santri yang melakukan transaksi setiap harinya

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan penelitian dilakukan selama satu bulan dari tanggal 16 Agustus 2021 - 16 September 2021. Waktu pelaksanaan penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh instansi yang bersangkutan yaitu setiap Sabtu - Kamis mulai pukul 07.30 - 14.20 WIB

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Kerja praktek dilaksanakan di Pondok Pesantren Islam Ulul Albab yang berlokasi di Desa Banjar Agung, Kecamatan Jati Agung, Kabupaten Lampung Selatan dan dimulai pada tanggal 16 Agustus 2021

1.5 Sistematika Penulisan

Penyusunan laporan kerja praktek ini dibagi menjadi 5 bagian yang masing- masing meliputi:

Bab I. Pendahuluan

Pendahuluan menjelaskan latar belakang, ruang lingkup kerja, dan manfaat dari rencana KP. Tujuan, waktu dan tempat pelaksanaan, dan penulisan sistem.

Bab II. Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini berisi tentang sejarah Pondok Pesantren Islam Ulul ALbab, meliputi visi dan misi pesantren, unit yang ada di pesantren dan struktur organisasi Pondok Pesantren Islam Ulul Albab.

Bab III. Permasalahan Perusahaan Dalam

Bab ini berisi tentang objek penelitian, landasan teori, metode untuk mewujudkan sistem dan kerangka pemecahan masalah Pondok Pesantren Islam Ulul Albab untuk menganalisis masalah yang dihadapi pesantren.

Bab IV. Hasil dan Pembahasan

Dalam bab ini berisikan hasil dan pembahasan dapat memuat uraian hasil analisis yang diperoleh berkaitan dengan dengan landasan teori yang relevan dan pembahasan berisikan tentang uraian tentang tercapainya sistem yang sudah diusulkan dan dibuat.

Bab V. Kesimpulan dan Saran

Bab ini berisi kesimpulan yang menjelaskan masalah dan solusi, dan berisi rekomendasi berdasarkan kesimpulan dan harapan masa depan.

Lampiran:

Bukti kegiatan (Foto)

BAB II

GAMBARAN LEMBAGA

2.1 Sejarah Pondok Pesantren Islam Ulul Albab

Pendidikan agama adalah kebutuhan pokok bagi setiap muslim. Pendidikan agama harus ditanamkan kepada anak-anak kita sejak dini. Karena mereka adalah generasi penerus yang akan menjadi calon pemimpin bagi keluarga, masyarakat, bangsa, dan negara. Realita globalisasi pada hari ini, apabila tidak dibentengi dengan pendidikan agama yang baik dapat menjadi racun bagi generasi muda islam yang akan datang. Salah satu solusinya adalah memilih pondok pesantren sebagai tempat untuk menimba ilmu. Karena disanalah tempat yang menggabungkan antara pendidikan di rumah, sekolah, dan lingkungan.

Oleh karena itu, Pondok Pesantren Islam Ulul Albab sejak tahun 1995 turut berperan aktif dalam membina dan mencetak generasi yang akan bermanfaat bagi agama, orangtuanya, masyarakat serta bangsa dan negara. In syaa Allah.

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi Pesantren

Terwujudnya pribadi muslim yang beraqidah salimah, bermanhaj salafus sholih, dan bermanfaat bagi umat

2.2.2 Misi Pesantren

- a) Menanamkan dasar-dasar ilmu syar'i melalui pendalaman serta pengamalan nilai-nilai Al-Qur'an dan As Sunnah sesuai pemahaman salafus sholih
- b) Menumbuhkan nilai-nilai akhlakul karimah di lingkungan pesantren
- c) Menanamkan kemandirian pada diri peserta didik melalui kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri yang terencana dan berkesinambungan
- d) Menyiapkan generasi yang siap guna dan menguasai dasar keterampilan berdakwah serta mengajarkan ilmu ditengah umat

2.3 Bidang Usaha / Kegiatan Umum Lembaga

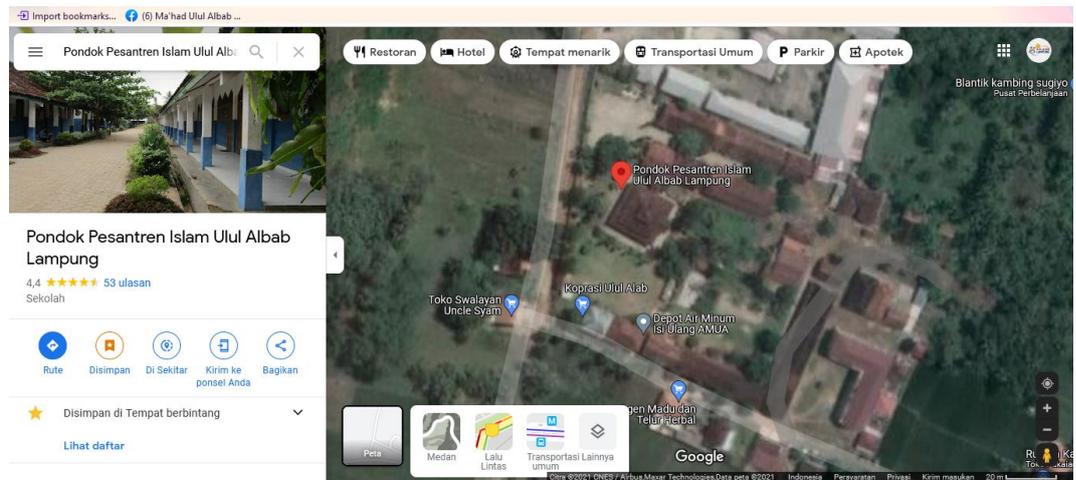
Pondok Pesantren Islam Ulul Albab dengan sistem boarding school menyelenggarakan kurikulum pendidikan dengan pola yang khas, yaitu mensinergikan antara kepentingan ilmu dunia (Ilmu Kauni) dan ilmu akhirat (Ilmu Diniyah), dan memberi kesempatan yang memadai pada aspek-aspek pengembangan diri dan kecakapan hidup (life Skill) para santri. Adapun unit pembinaan yang ada di pesantren ini adalah sebagai berikut:

- a) Madrasah Tsanawiyah (MTs): diperuntukkan bagi lulusan SD/MI atau yang sederajat.
- b) I'dad Lughawi: diperuntukkan bagi lulusan SMP/MTs atau yang sederajat non pesantren.

- c) Kulliyatul Mu'allimin Al Islamiyah (KMI): diperuntukkan bagi lulusan Pondok Pesantren yang sederajat dengan SMP/MTs.

2.4 Lokasi Pesantren

Pondok Pesantren Islam Ulul Albab berlokasi di Desa Banjar Agung, Kecamatan Jati Agung, Kabupaten Lampung Selatan 35365



Gambar 1. Lokasi Pesantren

2.5 Struktur Organisasi Pesantren



Gambar 2. Struktur Pondok Pesantren Islam Ulul Albab

Catatan:

- Struktur diatas hanya secara umum, di masing masing kepala ada sub bagian yang banyak sesuai bidang-bidang kerja di pesantren

BAB III

PERMASALAHAN

3.1 Analisa Pemasalahan yang Dihadapi Lembaga

3.1.1 Temuan Masalah

Permasalahan yang terjadi dalam pelayanan tabungan santri adalah belum adanya aplikasi sistem antrian yang terkomputerisasi dengan baik sehingga memunculkan masalah dalam kegiatan tersebut. Antrian pada tabungan santri masih dilakukan secara manual yang mengakibatkan penumpukan antrian dan pelayanan yang tidak maksimal kepada para santri.

3.1.2 Perumusan Masalah

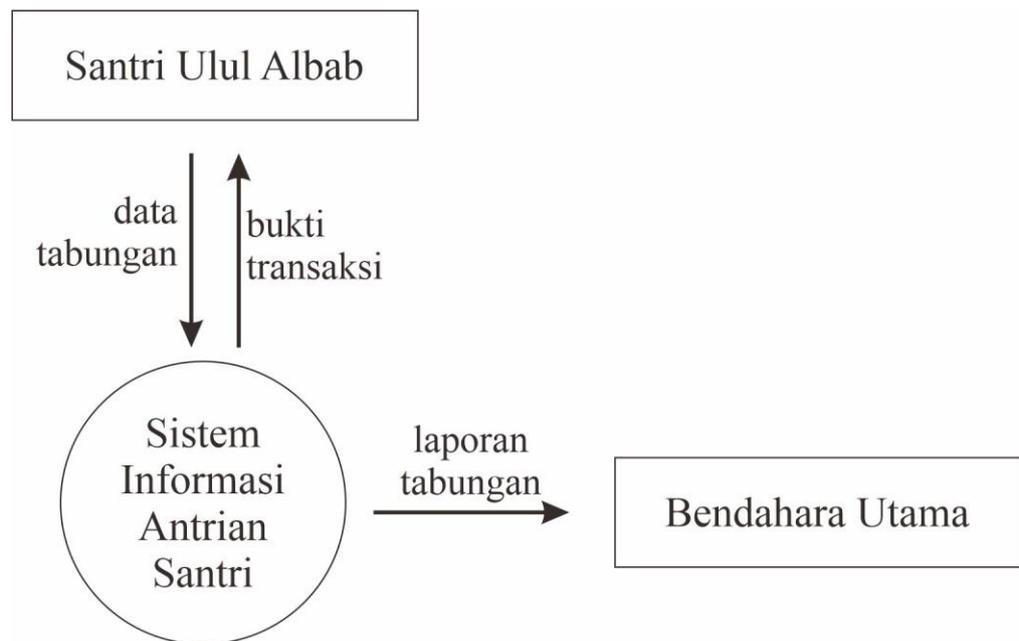
Berdasarkan temuan masalah yang telah disinggung diatas, maka yang menjadi permasalahan adalah sebagai berikut:

- 1) Terjadinya penumpukan antrian
- 2) Banyaknya waktu yang terpakai bagi santri untuk melakukan antrian
- 3) Sistem antrian pada tabungan santri Pondok Pesantren Islam Ulul Albab masih dilakukan secara berbaris.

3.1.3 Kerangka Penyelesaian Masalah

Berikut adalah kerangka penyelesaian masalah di antrian tabungan santri

Pondok Pesantren Islam Ulul Albab Banjar Agung:



Gambar 3. Kerangka Penyelesaian Masalah

3.2 Landasan Teori

3.2.1 Sistem

Sekelompok bagian bagian yang bekerja bersama sama untuk melakukan suatu maksud. Bila terjadi kerusakan terhadap salah satu bagian maka sistem atau seluruh bagian tidak akan dapat menjalankan tugasnya sepenuhnya. Dengan kata lain, maksud yang hendak dicapai tidak akan terpenuhi atau setidaknya tidaknya sistem yang telah terwujud akan mendapat gangguan. (Sumantri)

3.2.2 Informasi

Sebagai hasil dari pengolahan data dalam suatu bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi penerimanya yang menggambarkan suatu kejadian-kejadian yang nyata yang digunakan untuk pengambilan keputusan. (Jogiyanto HM.)

3.2.3 Sistem Informasi

Sistem informasi adalah cara-cara yang diorganisi untuk mengumpulkan, memasukan, mengolah serta menyimpan data, mengendalikan dan melaporkan informasi yang sedemikian rupa sehingga sebuah organisasi dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan. (Krismaji.2015)

3.2.4 Pesantren

Pesantren adalah asrama tempat santri belajar mengaji pesantren sering disebut juga sebagai “Pondok Pesantren” berasal dari kata “santri” menurut kamus bahasa Indonesia, kata ini mempunyai 2 pengertian yaitu; 1) Orang yang beribadah dengan sungguh-sungguh orang saleh, 2) Orang yang mendalami pengajiannya dalam Agama Islam dengan berguru ketempat yang jauh.

3.3 Metode Yang Digunakan

Rancang Sistem Antrian Tabungan Santri ini dibangun menggunakan metode UML(Unified Modeling language) dalam pengembangan perangkat lunak sistemnya. Hal ini dikarenakan pengembangan sistem menggunakan pendekatan secara sistematis dan dilakukan secara bertahap.

3.3.1 Penelitian Lapangan (Field Research)

Pada penelitian ini penulis melakukan pengumpulan data dengan dua cara, yaitu :

a) Teknik wawancara atau interview

Teknik wawancara atau interview yaitu dengan mengadakan wawancara langsung dengan pihak yang berwenang untuk mengadakan penjelasan terhadap masalah yang menjadi objek pengamatan atau pembahasan.

b) Teknik Pengamatan (observasi)

Teknik pengamatan atau observasi yaitu dengan mengadakan peninjauan langsung terhadap pelaksanaan kegiatan yang menjadi data pembahasan.

3.3.2 Penelitian Kepustakaan (Library Research)

Penelitian ini dilakukan untuk mencari, mengumpulkan dan mempelajari data dari buku-buku, bahan kuliah, karya ilmiah, ataupun tulisan yang berhubungan dengan permasalahan yang dibahas dalam penelitian ini.

3.4 Rancangan Program

Rancangan program yang penulis ajukan adalah sebuah sistem yang dapat membantu petugas tabungan dan santri dalam sistem antrian. analisis sistem yang diusulkan adalah dimulai dari santri datang untuk mengambil nomor antrian, santri menunggu di tempat tunggu, nomor antrian dipanggil oleh petugas, santri menuju ke loket pemanggilan, santri melakukan transaksi.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

Output dari penelitian yang saya lakukan berupa sistem aplikasi agar memudahkan antrian dan transaksi pada tabungan santri di Pondok Pesantren Islam Ulul Albab.

4.1.1 Perancangan Sistem

Perancangan klinik teluk sehat medika ini dilakukan dengan pembuatan UML (Uniffied Modeling language).

4.1.2 Analisa Actor (Pengguna)

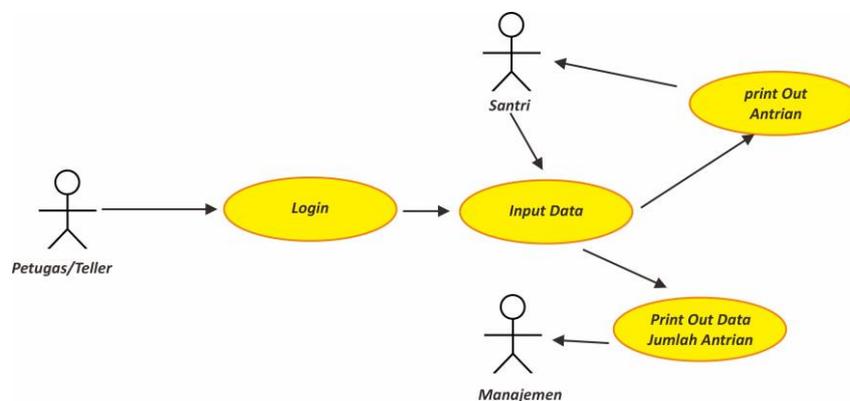
Actor yang berperan dalam Perancangan dan Pembuatan Sistem antrian pada tabungan Santri ini adalah:

Actor	Peran
Santri	Mengambil antrian
Teller	Petugas yang melayani kebutuhan santri
Manajemen	Menerima hasil output

Tabel 1. *Peran Actor Dalam Use Case*

4.1.3 Use Case Diagram

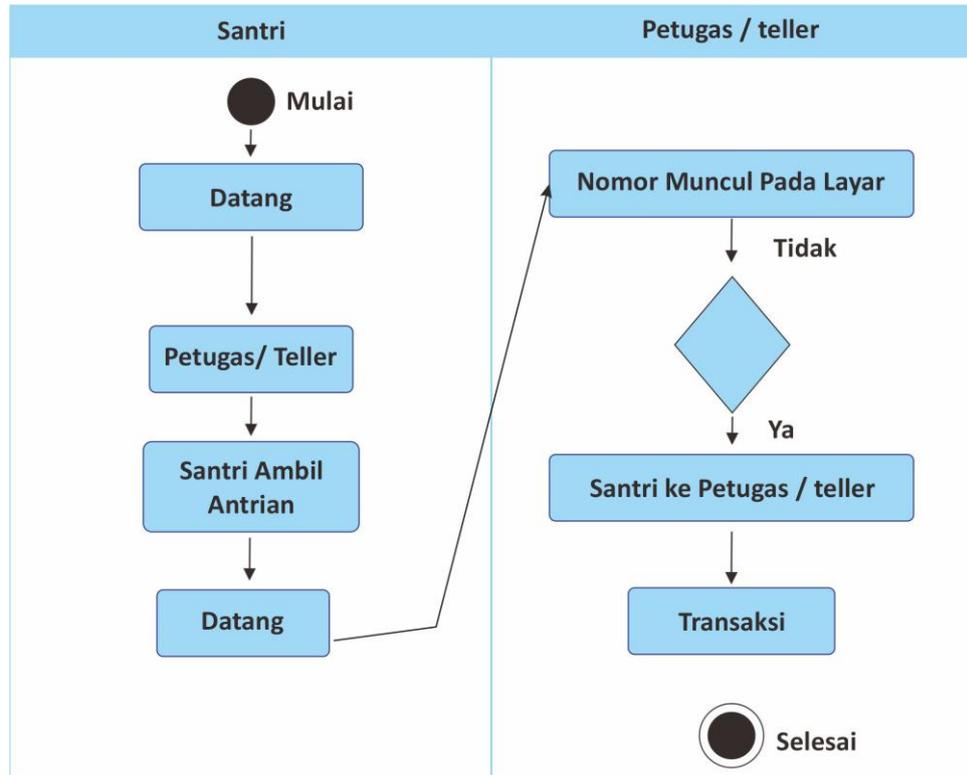
Use Case Diagram menggambarkan fungsionalitas yang diharapkan dari System yang ditekankan adalah apa yang di perbuat system bukan bagaimana yang di perbuat System. Use Case Diagram menunjukkan interaksi antar actor dengan System. Pada Gambar 4.1 akan digambarkan Use Case Diagram Sistem Tabungan Santri Ponok Pesantren Islam Ulul Albab.



Gambar 4. Use Case Yang Diusulkan

4.1.4 Activity Diagram

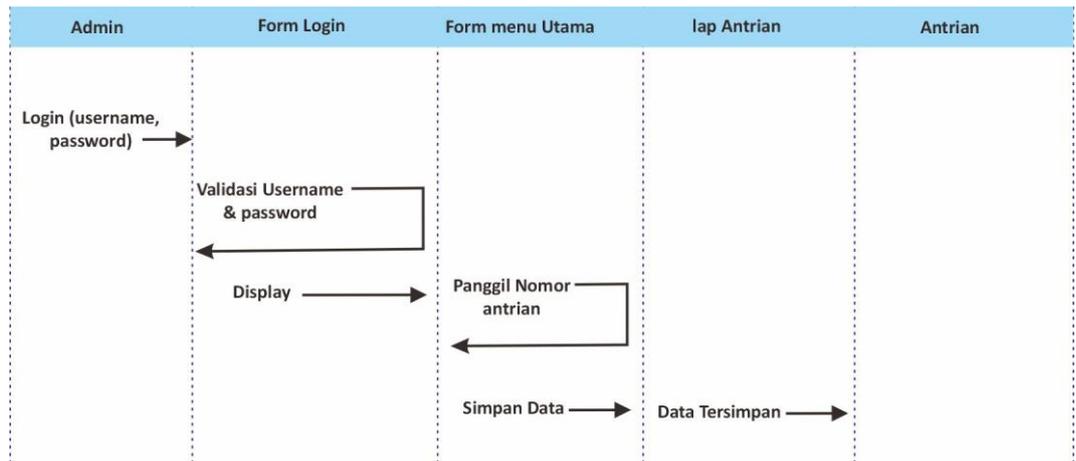
Activity Diagram menjelaskan aliran aktivitas dari sebuah sistem. Gambar 4.2 merupakan aliran aktivitas sistem antrian pada Tabungan Santri di Pondok Pesantren Islam Ulul Albab



Gambar 5. Activity Diagram

4.1.5 Sequence Diagram dan Collaboration Diagram

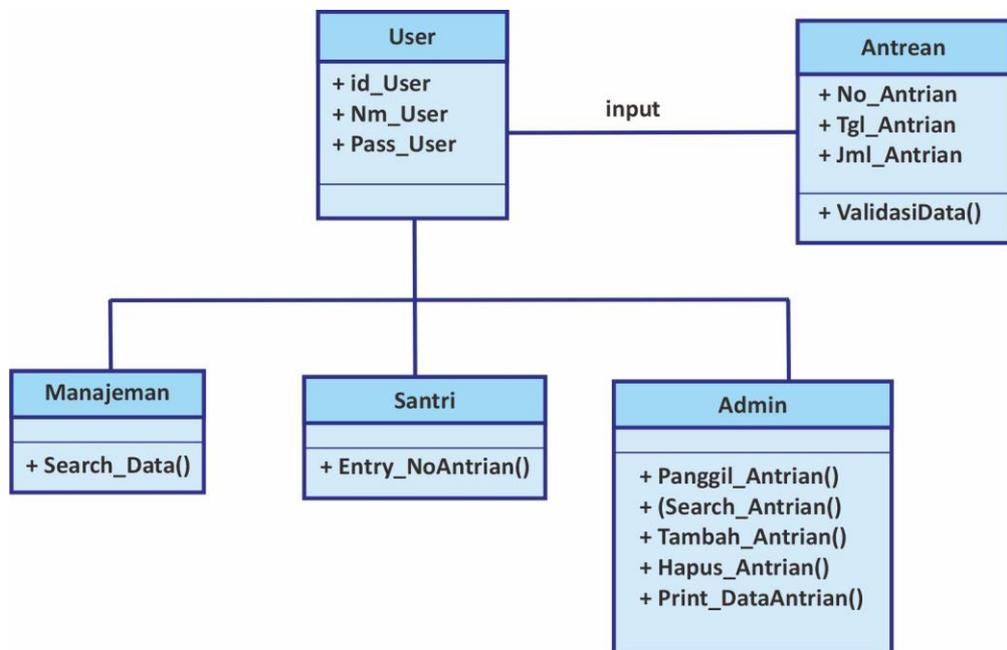
Sequence Diagram dan Collaboration Diagram sama-sama menunjukkan interaksi dan aliran pesan atau message di antara objek. Pada collaboration diagram, message akan diberi nomor.



Gambar 6. Sequence dan Collaboration Diagram Nomor Antrian

4.1.6 Class diagram

Class diagram adalah diagram yang menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem.



Gambar 7. Class Diagram

4.2 Pembahasan

4.2.1 Rancangan Output

Rancangan Output merupakan bentuk laporan yang dihasilkan sistem yang dirancang sedemikian rupa sehingga dapat digunakan untuk kemajuan suatu usaha dan dapat dipakai sebagai bahan perbandingan oleh manajemen dalam mengambil keputusan. Adapun desain output yang telah penulis rancang adalah sebagai berikut :

1) Design Nomor Kartu Antrian Santri

Tanggal	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Waktu	<input type="text" value="time"/>
NOMOR ANTRIAN ANTUM			
019			
<i>Nomor antrian antum hanya berlaku sesuai tanggal dikeluarkan</i>			

Gambar 8. Nomor Antrian Santri

Pada gambar 8 menjelaskan form antrian yang akan diambil oleh santri sebelum melakukan transaksi. Dalam form tersebut terdapat tanggal dan waktu untuk melakukan transaksi serta nomor antrian untuk santri yang bersangkutan.

2) Design Laporan Data Loker

LOGO PONDOK	LAPORAN DATA JUMLAH ANTRIAN TABUNGAN SANTRI PPI ULUL ALBAB			
	LOKET : X(10)			
No. Antrian	Tanggal	Waktu Antri	Waktu Layan	JUMLAH
x(30) Z	data	data Z	data Z	number Z
Total Semua Antrian				(sum)

Gambar 9. Laporan Data Loker

Pada laporan data jumlah antrian loket sebagaimana yang tertera pada Gambar 9, akan diketahui total antrian yang telah dilayani oleh petugas beserta rentang waktu antri dan waktu pelayanan yang diterima oleh santri untuk setiap transaksi antrian.

3) Design Laporan Bulanan

LOGO PONDOK	LAPORAN DATA JUMLAH ANTRIAN TABUNGAN SANTRI PPI ULUL ALBAB BULAN : date				
	No. Antrian	Tanggal	Waktu Antri	Waktu Layan	Loker
x(30) Z	data	data Z	data Z	number Z	number Z
Total Semua Antrian					(sum)

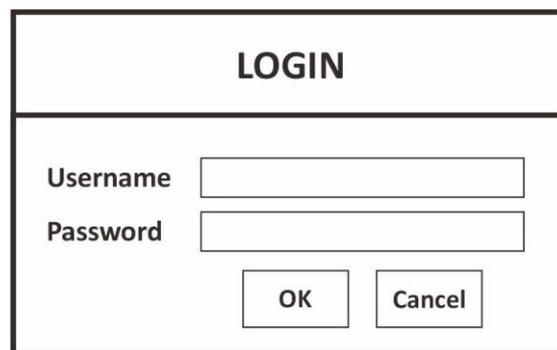
Gambar 10. Laporan Bulanan

Pada laporan bulanan akan diketahui jumlah transaksi antrian pada tabungan santri di Pondok Pesantren Islam Ulul Albab selama satu bulan sebagaimana pada Gambar 10. Dalam form tersebut dapat diketahui jumlah santri yang melakukan transaksi antrian dan pelayanan yang dilakukan oleh petugas berdasarkan loket yang tersedia.

4.2.2 Rancangan Input

Dalam setiap pemrosesan perlu ada data masukan, dimana data yang akan diproses harus dimasukkan terlebih dahulu, tentunya melalui interface (perangkat penghubung) antara pengguna dengan hardware dan software. Untuk itu agar memudahkan dan tidak terjadinya kesalahan pemasukan data, maka dirancang bentuk menu tampilan yang mudah digunakan untuk memasukkan data tersebut.

1) Desain Form data Menu Login

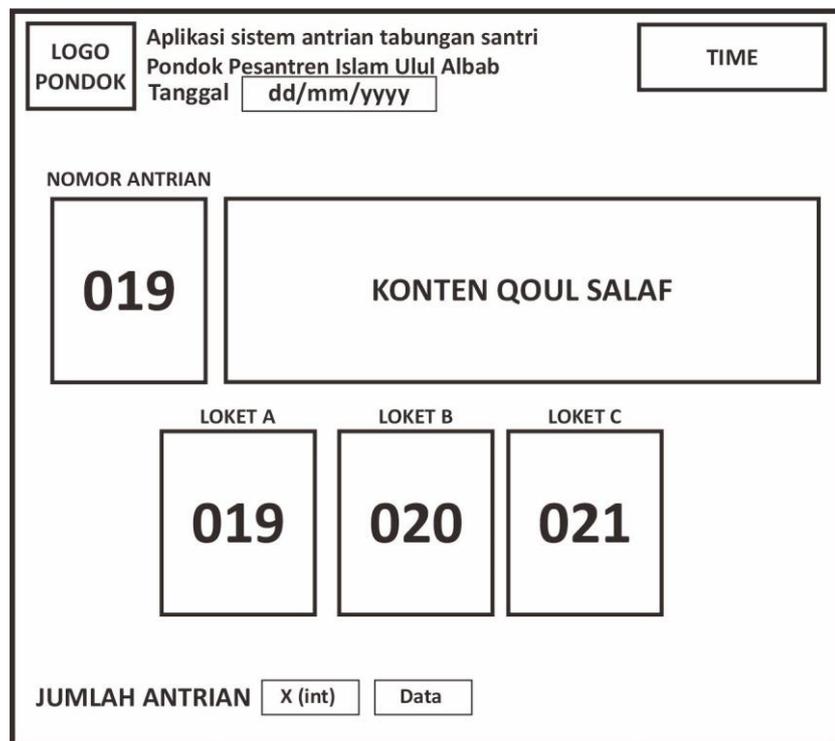


The image shows a login form with a title bar labeled "LOGIN". Below the title bar, there are two input fields: "Username" and "Password". At the bottom of the form, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

Gambar 11. Desain Input Form Login

Pada Gambar 11 terdapat form inputan yang dipakai oleh admin atau petugas untuk mengatur sistem aplikasi pada antrian tabungan santri. Form tersebut berisi username dan password yang hanya dapat diakses oleh admin dan petugas.

2) Desain Form Menu TV



The image shows a TV menu form for a queue system. At the top left, there is a box for 'LOGO PONDOK'. To its right, the text reads 'Aplikasi sistem antrian tabungan santri Pondok Pesantren Islam Ulul Albab' and 'Tanggal' followed by a date input field 'dd/mm/yyyy'. At the top right is a 'TIME' box. Below this, the section 'NOMOR ANTRIAN' contains a large box with the number '019' and a larger box labeled 'KONTEN QOUL SALAF'. Underneath, three boxes represent 'LOKET A', 'LOKET B', and 'LOKET C' with numbers '019', '020', and '021' respectively. At the bottom, 'JUMLAH ANTRIAN' is followed by an input field 'X (int)' and a 'Data' button.

Gambar 12. Desain Form Menu TV.

Pada form menu TV yang ada di tempat tunggu antrian sebagaimana Gambar 12, santri dapat mengetahui nomor antrian yang sedang berjalan pada masing-masing loket serta jumlah antrian yang sedang menunggu untuk melakukan transaksi. Pada layar TV juga terdapat Qoul Salaf yang berisi kata-kata mutiara

para salafus shalih agar dapat menambah wawasan santri tatkala menunggu antrian.

3) Desain Form Ambil Nomor Antrian

Tanggal Waktu

NOMOR ANTRIAN ANTUM

019

*Nomor antrian antum
hanya berlaku sesuai tanggal dikeluarkan*

Gambar 13. Desain Form Ambil Nomor Antrian

Pada Gambar 13 santri akan mencetak dan mengambil lembar antrian sebelum melakukan transaksi. Pada form tersebut berisi tanggal dan waktu serta nomor antrian untuk melakukan transaksi.

4) Desain Form Loker



The image shows a rectangular interface for a queue counter. At the top left, there is a label 'Waktu' followed by a text input field containing the word 'time'. In the center, the text 'LOKET A' is displayed in a large, bold, black font, with '019' below it in an even larger, bold, black font. At the bottom, there are two rectangular buttons: 'PANGGIL' on the left and 'ULANGI' on the right.

Gambar 14. Desain Form Loker

Pada Gambar 14 petugas tabungan dapat melakukan panggilan antrian kepada santri yang akan melakukan transaksi sesuai loket yang tersedia. Pada menu tersebut petugas dapat memanggil santri setra melakukan pengulangan panggilan jika nomor antrian yang dipanggil tidak kunjung datang.

4.2.3 Desain File

File merupakan kumpulan data-data yang dibentuk oleh beberapa file. Data-data yang tersimpan dalam file ini seterusnya diproses oleh sistem informasi yang menghasilkan output atau laporan yang nantinya dapat disajikan kepada pemakai laporan atau informasi yang dihasilkan tersebut.

Berdasarkan output yang telah dirancang serta bentuk input dari program yang nantinya akan diterapkan maka di desainlah file-file yang diperlukan untuk sistem antrian pada Tabungan Santri di Pondok Pesantren Islam Ulul Albab

1) File Entry Login

Database Name : dbsistemantrian

Table Name : tblogin

Field Key : User

Fungsi : Menyimpan Data Login

No	Field_Name	Type	Width	Description
1.	User name	Text	20	User name
2.	Pass	Text	8	Password

Tabel 2. Menu Login

2) Desain Database Nomor Antrian

Database Name : dbsistemantrian

Table Name : tbnomor

Field Key : No

Fungsi : Menyimpan Data Nomor Antrian

No	Field_Name	Type	Width	Description
1.	<u>No</u>	Text	20	Nomor Antrian
2.	Tanggal	Date/Time		Tanggal
3.	Jam_Antrian	Date/Time		Jam Antrian
4.	Jumlah_Antrian	Text	5	Jumlah Antrian

Tabel 3. Data Nomor Antrian

3) Desain Database Detail Nomor Antrian

Database Name : dbsistemantrian

Table Name : tbdetailnomor

Field Key : No

Fungsi : Menyimpan Data Jam Layan

No	Field_Name	Type	Width	Description
1.	<u>No</u>	Text	20	Nomor Antrian
2.	Jam_Antrian	Date/Time		Jam Antrian
3.	Jam_Layan	Date/Time		Jam Layan

Tabel 4. Data Jam Layan

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pada pembahasan sebelumnya Sistem antrian pada Tabungan Santri Pondok Pesantren Islam Ulul Albab maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem Informasi Antrian pada Pondok Pesantren Islam Ulul Albab menggunakan sistem informasi dapat memberikan kemudahan dalam pelayanan untuk santri serta pembuatan laporan secara keseluruhan.
2. Sebelumnya belum ada sistem yang mengatur tentang tabungan santri yang mengakibatkan desak-desakan dan pelayanan santri tidak tertib.
3. Sistem aplikasi yang dirancang untuk mengetahui laporan manajemen perbulan berapa banyak santri yang datang melakukan transaksi kepada petugas.

5.2 Saran

Saran yang dapat diberikan pada Pondok Pesantren Islam Ulul Albab sebagai berikut :

1. Diharapkan agar sistem yang baru dibuat dapat diimplementasikan sehingga pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien.
2. Dengan adanya Sistem Informasi pengantrian pada Tabungan Santri Pondok Pesantren Islam Ulul Albab, maka pengantrian tidak lagi menyulitkan santri.
3. Sebelum dilakukan pengembangan sistem informasi baru sebaiknya Pondok Pesantren Islam Ulul Albab menyediakan perangkat lunak yang mendukung sistem tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- 1) Endi Dwi Kristianto. 2012. Ilmukomputer.org
- 2) Gardon B. Davis. *Management Information System: Conceptual Foundations, Structures, and Development.*
- 3) Hariyanto, B. 2004. *Sistem Manajemen Basis data.* Bandung: Informatika Bandung.
- 4) Hariyanto, B. 2007. *Rekayasa Sistem Berorientasi Objek.* Bandung : Informatika
Jogiyanto, H. 2002. *Analisis & Desain Sistem Informasi.* Yogyakarta : CV.Andi Offset
- 5) Jogiyanto, H. 2005. *Analisa & Desain.* Yogyakarta: Andi Ofset.
- 6) Ziemek, Manfred. 1986. *Pesantren dalam Perubahan Sosial.* Jakarta : P3M
- 7) <http://kkn.darmajaya.ac.id/buku-panduan-laporan-penulisan-laporan-kerja-praktek.html>

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Dokumentasi Selama Kegiatan KP di PPI Ulul Albab



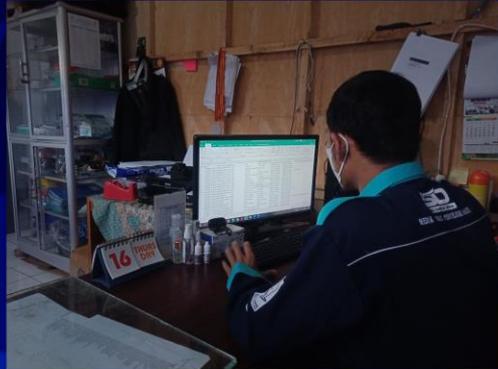


FOTO KEGIATAN KERJA PRAKTEK DI PONDOK PESANTREN ISLAM ULUL ALBAB





FOTO KEGIATAN KERJA PRAKTEK DI PONDOK PESANTREN ISLAM ULUL ALBAB



Lampiran 2

Surat Pengantar Kerja Praktek



Bandar Lampung, 28 Juli 2021

Nomor : Penelitian.003/DMJ/DEKAN/BAAK/VII-21
Lampiran :-
Perihal : Permohonan KP (Kerja Praktek)

Kepada

**Kepala Pondok Pesantren Islam Ulul Albab
Bapak Imam Fadhli Sampurno, S.Pd.I**

Di -

Desa Banjar Agung, Kec. Jati Agung, Kab. Lampung Selatan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan peraturan Akademik bahwa mahasiswa/i yang akan menyelesaikan studinya diwajibkan untuk memiliki pengalaman kerja dengan melaksanakan dan membuat laporan yang waktunya disesuaikan dengan kalender Darmajaya.

Untuk itu kami mohon kerja sama Bapak/Ibu agar kiranya dapat menerima mahasiswa/i untuk melakukan yang pelaksanaannya dimulai dari tanggal **16 Agustus 2021 s.d 16 September 2021** (selama satu bulan).

Adapun mahasiswa/i tersebut adalah :

Nama : Rudiansyah
NPM : 1811050083
Jurusan : S1 Sistem Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)

Demikian permohonan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Dekan
Fakultas Ilmu Komputer,

Zaidir Jamal, S.T., M.Eng
NIK. 00590203

Tembusan:

1. Jurusan S1 Sistem Informasi
2. Arsip.

Lampiran 3

Absensi Kehadiran Kegiatan KP



INSTITUT INFORMATIKA & BISNIS
DARMAJAYA
Yayasan Afdhan Husain
Jl. Zainul Abidin PagarAlam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp 787214 Fax. 700281 http://idarmajaya.ac.id

DAFTAR HADIR PESERTA KERJA PRAKTEK

FORMULIR

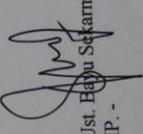
Nama Instansi : Pondok Pesantren Islam Ulul Albab Banjar Agung
 Alamat Instansi : Desa Banjar Agung, Kec. Jati Agung, Kab. Lampung Selatan
 Nama Pembimbing Instansi : Ust. Imam Fadhli Sampurno, S.Pd.I
 Nama Penanggung Jawab Instansi : Ust. Imam Fadhli Sampurno, S.Pd.I
 Tahun Akademik : 2020/2021

No	NAMA MAHASISWA	NPM	MINGGU KE-I				MINGGU KE-II				MINGGU KE-III				MINGGU KE-IV				MINGGU KE-V				MINGGU KE-VI								
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Rudiansyah	1811050083	<p style="font-size: small;">Catatan : Daftar Hadir harus diisi (ditanda tangani) oleh mahasiswa yang bersangkutan dibawah pengawasan Penanggung Jawab Absensi Instansi setempat</p> <ul style="list-style-type: none"> Hari aktif kerja di Pondok Pesantren Islam Ulul Albab adalah Sabtu-Kamis (Jum'at Libur) 																												

Mengetahui,
 Penanggung Jawab Instansi

 (Ust. Imam Fadhli Sampurno, S.Pd.I)

Banjar Agung, 18 September 2021

Penanggung Jawab Absensi,

 (Ust. Bayu Sekarmaji, S.Pd.)
 NIP. -

No. Dokumen :
4.FM-S1.08.15

Revisi :
00

Tanggal Beraku :
03 Agustus 2017

Lampiran 4

Daftar Nilai Peserta Kerja Praktek



Institut Informatika & Bisnis
DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp 787214 Fax. 700261 http://darmajaya.ac.id

FORMULIR

DAFTAR NILAI PESERTA KERJA PRAKTEK

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Imam Fadhli Sampurno, S.Pd.I

Jabatan : Direktur Pesantren

Instansi : Pondok Pesantren Islam Ulul Albab Banjar Agung

Memberikan penilaian atas prestasi kerja selama melakukan kegiatan kerja praktek kepada mahasiswa :

Nama : Rudiansyah

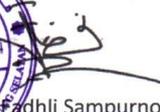
NPM : 1811050083

Dengan hasil yang dicapai :

NO.	Komponen	Nilai	BobotNilai	Nilai Total
1.	Kemampuan (kualitas) kerja	99	20%	19,8
2.	Kecepatankerja	100	10%	10,0
3.	Disiplin/ketepatan kerja	100	15%	15,0
4.	Daya Tangkap	98	10%	9,8
5.	Kejujuran	99	10%	9,9
6.	Motivasi Diri	98	5%	4,9
7.	Tanggung Jawab kerja	100	10%	10,0
8.	Koordinasi/hubungan dengan atasan	97	10%	9,7
9.	Kemampuan Berkomunikasi	100	10%	10,0
Total Nilai				99,1
HurufMutu				A

Bandar Lampung, 18 September 2021

Pembimbing Instansi


Imam Fadhli Sampurno, S.Pd.I)


Tabel Nilai :

Range	Nilai	Sebutan	Keterangan
80 - 100	A	Sangat Memuaskan	Lulus
68 - 79.99	B	Memuaskan	Lulus
55 - 67.99	C	Cukup	Lulus
45 - 54.99	D(tidak lulus)	Kurang	Mengulang
0 - 44.99	E(tidak lulus)	Sangat Kurang	Tidak Lulus

Lampiran 5

Formulir Pengajuan Judul Laporan Kerja Praktek



Institut Informatika & Bisnis
DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp 787214 Fax. 700261 <http://darmajaya.ac.id>

FORMULIR

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK KEMAHASISWAAN (BAAK)

FORMULIR PENGAJUAN JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Rudiansyah
NPM : 1811050083
Jurusan : Sistem Informasi
Pembimbing KP : Dr. Handoyo Widi Nugroho, S.Kom, M.T.I

JUDUL YANG DIAJUKAN

1. Pemanfaatan Teknologi Informasi Perizinan Penjengukan Santri di Pondok Pesantren Islam Ulul Albab Banjar Agung
2. Rancang Bangun Sistem Antrean Tabungan Santri Pondok Pesantren Islam Ulul Albab Banjar Agung
3. Rancang Bangun Sistem Informasi Penerimaan Santri Baru Berbasis Web di Pondok Pesantren Islam Ulul Albab Banjar Agung

Menyetujui
Ketua Jurusan

(Dr. Handoyo Widi Nugroho, S.Kom, M.T.I)
NIK. 0205077201

Bandar Lampung, 18 September 2021
Mahasiswa yang bersangkutan,

(Rudiansyah)
NPM. 1811050083

Syarat:

Judul yang disetujui dilingkari dan diberi paraf pada nomor tersebut

No : 4.FM-S1.08.12	Revisi : 00	Tgl Berlaku : 01 November 2016
--------------------	-------------	--------------------------------

Lampiran 6

Formulir Bimbingan Penulisan Laporan Kerja Praktek



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

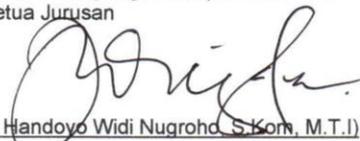
Yayasan Alfian Husin

FORMULIR BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

Nama : Rudiansyah
NPM : 1811050083
Instansi : Pondok Pesantren Islam Ulul Albab Banjar Agung
Nama Pembimbing : Dr. Handoyo Widi Nugroho, S.Kom, M.T.I
Judul Laporan : Rancang Bangun Sistem Antrian tabungan Santri Pondok Pesantren
Islam Ulul Albab

NO	TANGGAL	MATERI	PARAF PEMBIMBING
1	20 September 2021	Pengajuan Judul Laporan KP	H
2	21 September 2021	Bimbingan BAB I dan II Laporan KP	H
3	27 September 2021	Bimbingan Laporan Kerja Praktek	A
4	28 September 2021	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Hasil Revisi	Cl.

Bandar Lampung, 28 September 2021
Ketua Jurusan


Dr. Handoyo Widi Nugroho, S.Kom, M.T.I
NIK. 00400502

No. Dokumen :
4.FM-S1.08.16

Revisi :
00

Tanggal Berlaku :
03 Agustus 2017

Lampiran 7

Nilai Proses Bimbingan Kerja Praktek



Institut Informatika & Bisnis
DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp 787214 Fax. 700261 <http://darmajaya.ac.id>

FORMULIR

NILAI PROSES BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

Nama : Rudiansyah
NPM : 1811050083
Program Studi : Sistem Informasi
Judul Kerja Praktek : Rancang Bangun Sistem Antrian Tabungan Santri
Pondok Pesantren Islam Ulul Albab

Tabel Penilaian

NO	KOMPONEN	BOBOT NILAI	NILAI
1.	Ketelitian dan Kerapihan	20%	15
2.	Motivasi dan Kerajinan	20%	20
3.	Penguasaan materi dan kedalaman pembahasan	20%	15
4.	Inisiatif dan Kreatifitas (Inovasi)	40%	30
TOTAL NILAI:			80

Bandar Lampung, 28 September 2021
Dosen Pembimbing,

[Dr. Handoyo Widi Nugroho, S.Kom, M.T.I.]
NIK. 00400502

No. Dokumen :
4.FM-S1.08.18

Revisi :
00

Tanggal Berlaku :
03 Agustus 2017

Lampiran 8

Rekapitulasi Nilai Kerja Praktek



Institut Informatika & Bisnis
DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp 787214 Fax. 700261 http://darmajaya.ac.id

FORMULIR

REKAPITULASI NILAI KERJA PRAKTEK

Nama : Rudiansyah
 NPM : 1811050083
 Program Studi : Sistem Informasi
 Judul Kerja Praktek : Rancang Bangun Sistem Antrian Tabungan Santri Pondok Pesantren Islam Ulul Albab

Tabel Penilaian:

NO.	Komponen	Bobot/Nilai	Nilai	
			Angka	Huruf
1.	Nilai dari Instansi tempat Kerja Praktek	40%	92,1	B
2.	Nilai Proses Bimbingan	60%	80	B
Total Nilai			87,6	A

KESIMPULAN : LULUS dengan predikat A/B/C*)
 : TIDAK LULUS dengan predikat D / E *) karena (tuliskan alasannya)

Bandar Lampung, 28 September 2021
 Mengetahui,
 Ketua Prodi Sistem Informasi

(Dr. Handoyo Widi Nugroho, S.Kom, M.T.I)
 NIK. 00400502

Dosen Pembimbing,

(Dr. Handoyo Widi Nugroho, S.Kom, M.T.I)
 NIK. 00400502

Tabel Nilai

Nilai	Range
A	80 - 100

No. Dokumen :
 4.FM-S1.08.19

Revisi :
 00

Tanggal Berlaku :
 03 Agustus 2017