

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Informasi merupakan salah satu kebutuhan di dalam setiap instansi. Fungsi utama informasi adalah untuk menambah pengetahuan, dan mendukung dalam pengambilan keputusan yang efektif dan efisien. Salah satu sumber informasi adalah dokumen, dokumen merupakan hal penting dalam tiap kegiatan sehari-hari suatu instansi atau perusahaan. Dokumen terkadang disimpan dalam jangka waktu lama sebagai acuan untuk dilihat sewaktu-waktu. Dokumen *hardcopy* menjadi masalah kompleks karena berkaitan dengan ketahanan bahan dari kertasnya bagaimana agar terhindar dari kerusakan yang akan mengurangi nilai yang tertulis. Salah satu contoh dokumen adalah dokumen SK (Surat Keputusan) yang ada di Kantor BPS Kabupaten Lampung Barat.

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang melaksanakan tugas pemerintahan dibidang statistik sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perwakilan BPS di daerah adalah BPS Provinsi dan BPS Kabupaten/Kota. Badan Pusat Statistik Kabupaten Lampung Barat mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan statistik dasar dan termasuk di dalamnya adalah pengolahan data pegawai.

Proses pengolahan data pegawai pada biro kepegawaian badan pusat statistik kabupaten lampung barat sampai saat ini menggunakan teknologi komputer seperti *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* untuk pengolahan data dan dokumen. Penyimpanan data dalam aplikasi tersebut tersimpan di dalam folder yang tidak terkoneksi *database*. Hal tersebut dapat menyebabkan kehilangan data, penumpukan data, sulit dalam proses pengevaluasian, pencarian dan pembuatan laporan bahkan tidak menutup kemungkinan dapat terjadi rusaknya dokumen pegawai karena faktor lingkungan. Dengan melihat permasalahan diatas maka dibutuhkan sistem komputerisasi yaitu mengkonversikan dan menyimpan dokumen dalam format *digital* serta pengolahan data pegawai.

Adanya *e-document* SK dapat membantu mengurangi resiko kehilangan ataupun kerusakan dokumen, memudahkan akses dan pencarian informasi tentang SK pegawai BPS Kabupaten Lampung Barat. Kelebihan dari sistem informasi pengolahan data pegawai berbasis *web* adalah dapat melakukan *input*, *edit* dan hapus data pegawai dengan mudah, dan mempermudah dalam mencari data dan dapat diakses dimana saja dengan memanfaatkan jaringan internet dan komputer yang mendukung (Dahlan Abdullah, 2014).

Sistem Informasi Pengolahan Data Pegawai dan *E-Document* yang akan dibangun diharapkan mampu mengatasi permasalahan yang ada pada Biro Kepegawaian dan memberikan pelayanan kepada seluruh pegawai karena pegawai merupakan asset penting penyelenggaraan instansi yang perlu dikelola dengan baik. Pengelolaan pegawai yang baik dalam lingkup kecil akan meningkatkan kinerja pegawai dan dalam lingkup yang lebih besar dan akan membawa perbaikan kinerja secara keseluruhan.

Guna membantu agar mempermudah pihak pengelola kepegawaian dalam mengelola data pegawai juga memberikan *justifikasi history* agar menjadi lebih baik, *obyektif* dan efektif, maka penulis bermaksud mengangkat judul “Sistem Informasi Pengolahan Data Pegawai Dan *E-Document* Berbasis *Web* Pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Lampung Barat”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas maka didapatkan suatu rumusan masalah yaitu : “bagaimana merancang sistem informasi pengolahan data pegawai dan elektronik dokumen berbasis *web* pada badan pusat statistik kabupaten lampung barat yang diharapkan dapat membantu kegiatan biro kepegawaian untuk pengolahan data pegawai.

1.3 Ruang Lingkup Permasalahan

Agar tidak meluasnya pembahasan sistem, maka penelitian ini hanya dibatasi masalah dengan batasan-batasan sebagai berikut :

1. Sistem informasi ini digunakan oleh staff kepegawaian Badan Pusat Statistik Kabupaten Lampung Barat yaitu *Administrator*, Kepala Biro, Kepala Kantor dan Pegawai.
2. Pengolahan data pegawai meliputi data daftar riwayat hidup pegawai, status kepegawaian, alamat dan keadaan fisik, data riwayat pendidikan, data riwayat jabatan, data riwayat kepangkatan, dan data riwayat keluarga.
3. *E-Document* hanya melakukan penyimpanan dokumen meliputi sk cpns, sk jabatan, sk kenaikan pangkat, dan sk mutasi.
4. Format *file* yang di *upload* berupa *file* dokumen *file.pdf*, *.jpg*, dan *.png*.

1.4 Tujuan

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Membangun sistem informasi pengolahan data pegawai dan *e-document* yang dapat melakukan penyimpanan dokumen elektronik, guna mengurangi resiko kehilangan dokumen pada badan pusat statistik kabupaten lampung barat.
2. Meningkatkan kualitas layanan seperti memudahkan penggunaan dokumen secara bersama dan pembuatan laporan.
3. Menuju pada terwujudnya *paperless office* yang secara tidak langsung merupakan upaya dukungan pada kerangka besar efektifitas kerja.

1.5 Manfaat

Manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Dengan adanya sistem yang baru diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi biro kepegawaian dalam pengentrian data dan penyimpanan dokumen.
2. Mempermudah dalam pengarsipan dan pencarian data pegawai.
3. Memudahkan pengguna untuk melihat informasi data pegawai.
4. Pembuatan laporan dapat dibuat secara otomatis dengan menghasilkan format *Portable Document File (PDF)*.
5. Melihat grafik jenjang pendidikan pegawai secara cepat dan tepat untuk memudahkan penghitungan dalam jumlah masing-masing jenjang pendidikan.
6. Melihat jumlah pegawai yang akan pensiun dalam waktu yang telah ditentukan dan melihat masa kerja pegawai.

7. Sebagai bahan masukan dan pertimbangan untuk pengembangan teknologi informasi di masa yang akan datang.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah pembahasan yang dihadapi dan dapat terarah, maka tata urutan dan pembahasan skripsi ini terdiri dari sub-sub yang pada pokoknya, tiap-tiap bab mempunyai hubungan erat satu sama lain. Adapun sistematika pembahasan maupun isi dari skripsi ini sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini menguraikan mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, ruang lingkup permasalahan, tujuan, manfaat, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi teori-teori yang berkaitan dan mendukung penelitian ini serta penulisan skripsi ini.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Dalam bab ini menjelaskan tentang metodologi yang digunakan pada penelitian ini.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang hasil penelitian serta pembahasan dari hasil penelitian tersebut.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini akan diuraikan tentang sampel dari kesimpulan tiap bab dan saran penulis berdasarkan pembahasan dari bab-bab sebelumnya.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN