

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Kebijakan Perencanaan Sistem

Sesuai dengan kebijakan dan perencanaan sistem yang ditetapkan oleh Kepala Laboratorium IBI Darmajaya, sistem yang diusulkan diharapkan mencapai tujuan untuk meraih kesempatan yang tidak dapat dicapai oleh sistem yang lama dan sistem lama mempunyai kelemahan yang perlu untuk diperbaiki untuk meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan.

4.2 Analis Sistem

Pada tahap ini dilakukan analisis dari sistem yang berjalan pada Laboratorium IBI Darmajaya Bandar Lampung mengenai pendaftaran, penjadwalan, dan perekapan hasil kerja dengan tujuan dapat mengidentifikasi permasalahan yang ada sehingga dapat diusulkan pengembangan sistem. Berikut mengenai analisis sistem yang berjalan dan kelemahan dari sistem tersebut.

a. Prosedur Pendaftaran yang Berjalan

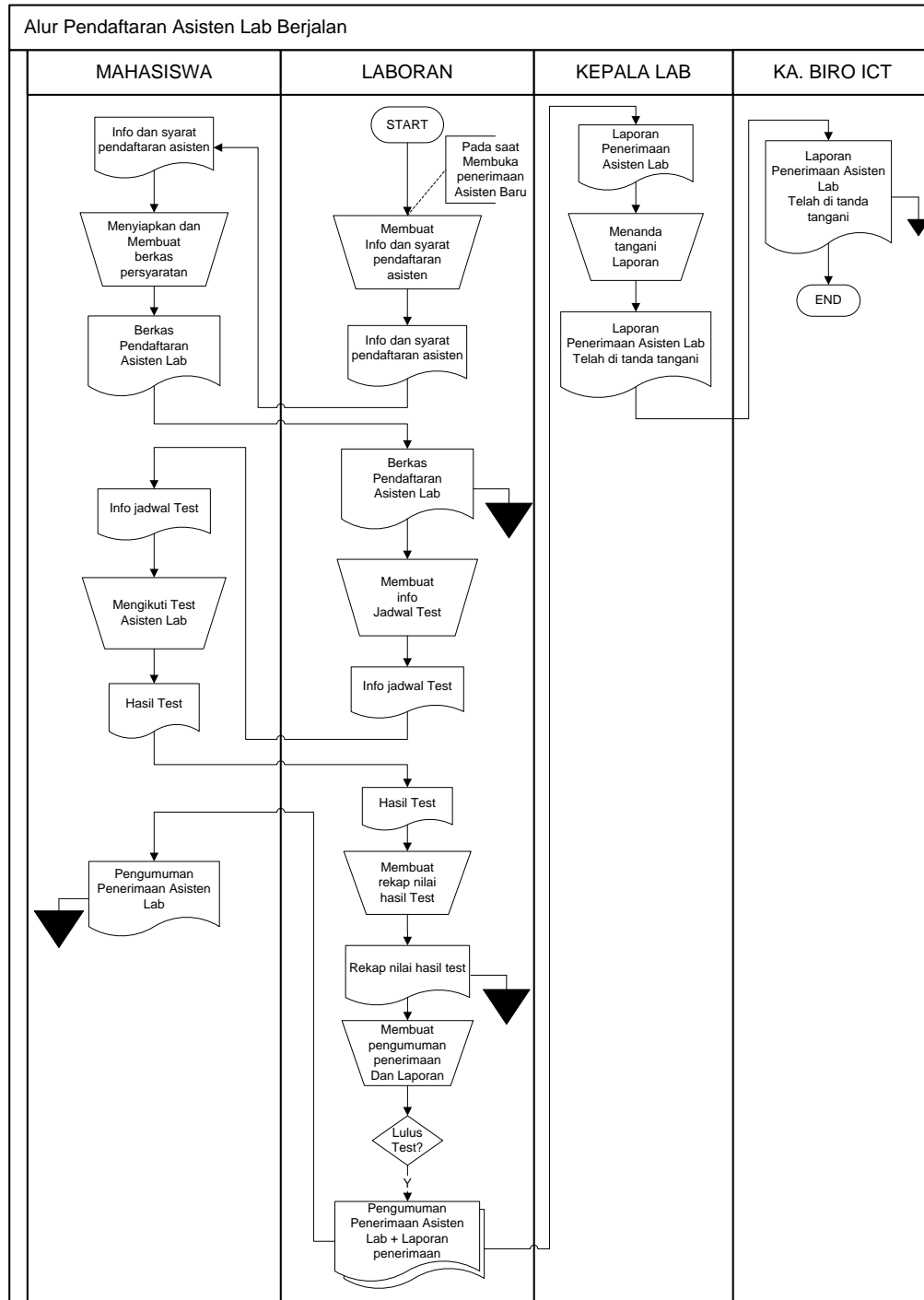
Berikut adalah alur pendaftaran Asisten Lab yang berjalan :

1. Ketika ada penerimaan menjadi Asisten Lab, Laboran menyiapkan info dan syarat pendaftaran.
2. Mahasiswa memberikan lamaran dan syarat kepada Laboran.
3. Kemudian berkas pendaftaran lalu di arsipkan oleh Laboran.
4. Ketika akan diadakan test, Laboran membuat info jadwal test calon Asisten Lab.

5. Calon Asisten Lab mengikuti test menjadi Asisten Lab.
6. Ketika test telah selesai, Laboran membuat rekap nilai hasil test untuk diserahkan kepada Kepala Lab.
7. Laboran membuat pengumuman dan laporan penerimaan Asisten Lab. Pengumuman yang telah dibuat akan di kirimkan ke seluruh calon Asisten Lab. Sedangkan laporan yang dibuat akan diserahkan kepada Kepala Lab untuk ditandatangani.
8. Laporan yang telah ditandatangani oleh Kepala Lab, akan langsung diberikan kepada SDM untuk dibuatkan rekap honor.

Bagan alir dokumen pendaftaran Asisten Lab pada Laboratorium IBI

Darmajaya dapat dilihat pada gambar 4.1



Gambar 4.1 Bagan Alir Dokumen Pendaftaran Asisten Lab Pada Laboratorium IBI Darmajaya Bandar Lampung

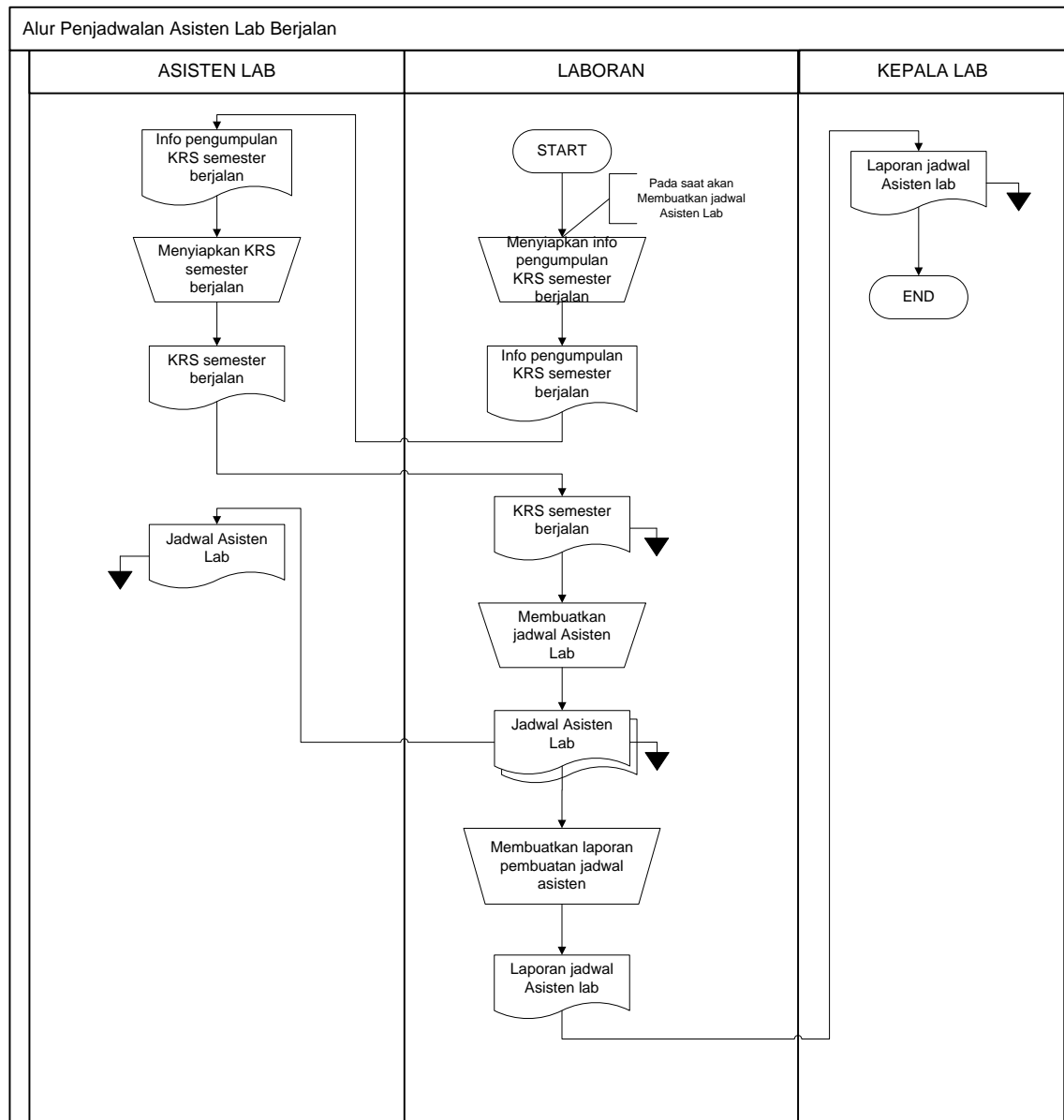
b. Prosedur Penjadwalan yang Berjalan

Berikut adalah alur penjadwalan Asisten Lab yang berjalan

1. Ketika akan membuat jadwal Asisten Lab, bagian Laboran menyiapkan info pengumpulan KRS semester berjalan kepada Asisten Lab.
2. Asisten Lab menyiapkan KRS semester berjalan untuk diberikan kepada pihak Laboran.
3. Bagi Asisten Lab yang telah wisuda atau lulus kuliah. Akan langsung mendapatkan jadwal asisten yang diberikan oleh Laboran.
4. Asisten Lab yang masih memiliki jadwal kuliah memberikan KRS semester berjalan kepada pihak Laboran.
5. Selanjutnya Laboran membuat Jadwal Asisten Lab dua rangkap. Satu untuk diarsipkan Laboran, dan satu akan diberikan kepada Asisten Lab.
6. Laboran memberikan jadwal kepada Asisten Lab.

Bagan alir dokumen penjadwalan Asisten Lab pada Laboratorium IBI

Darmajaya dapat dilihat pada gambar 4.2



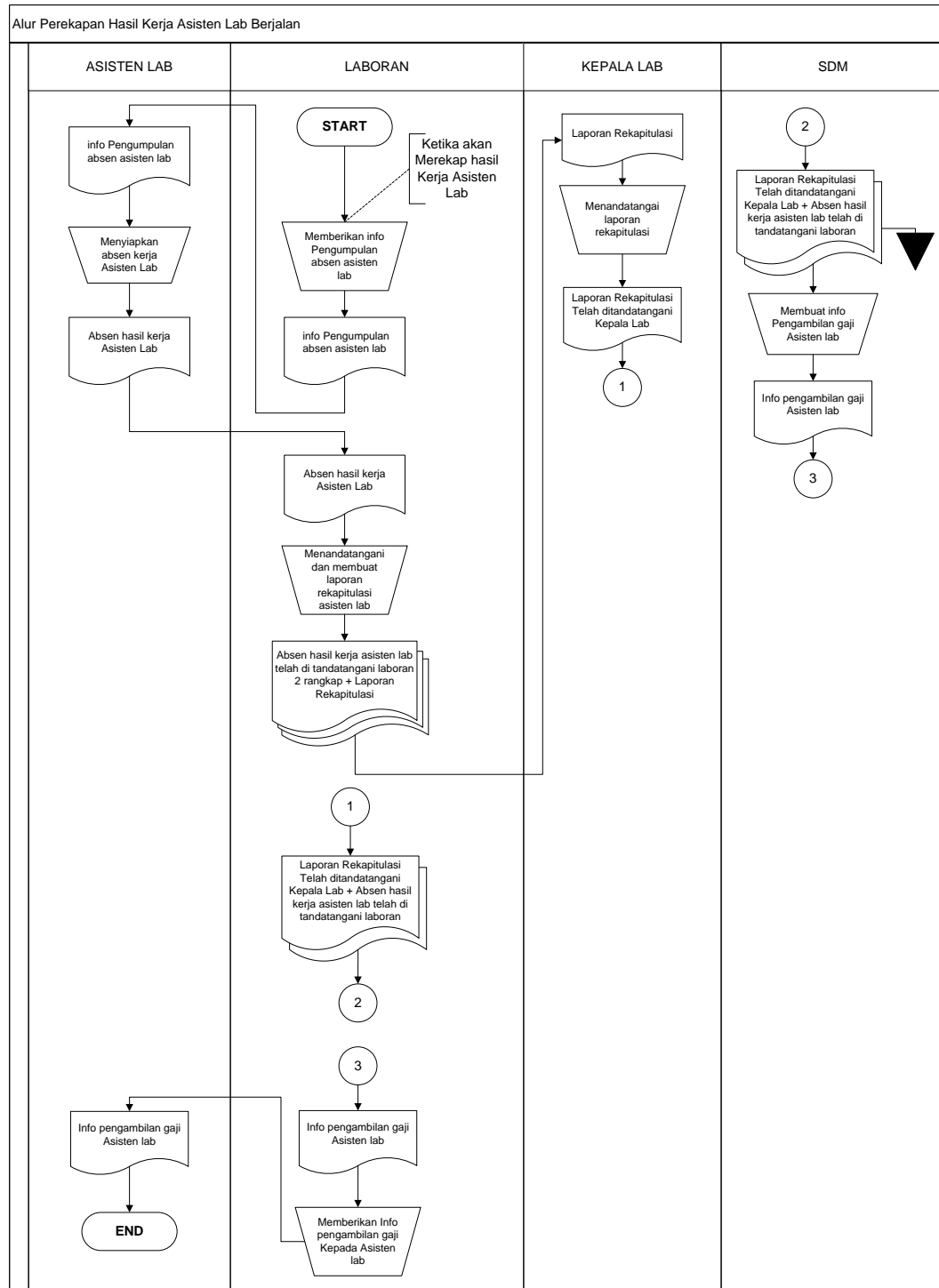
Gambar 4.2 Bagan Alir Dokumen Penjadwalan Asisten Lab Pada Laboratorium IBI Darmajaya Bandar Lampung

c. Prosedur Perekapan Hasil Kerja Asisten Lab yang Berjalan

Berikut adalah alur perekapan hasil kerja Asisten Lab yang berjalan

1. Ketika akan melakukan perekapan hasil kerja Asisten Lab, pihak Laboran memberikan info kepada seluruh anggota Asisten Lab untuk mengumpulkan data absen hasil kerja sesuai tanggal yang telah ditentukan.
2. Asisten Lab menyiapkan data absen hasil kerja untuk diberikan kepada Laboran.
3. Asisten Lab memberikan data absen hasil kerja.
4. Selanjutnya, Laboran akan merekap data absen hasil kerja Asisten yang telah di tandatangani oleh dosen sebanyak 2 rangkap.
5. Kemudian, Kepala Lab menandatangani rekap hasil kerja asisten sebanyak 2 rangkap. Rangkap pertama akan diberikan kepada SDM, rangkap kedua akan di arsipkan.
6. Pihak SDM menerima seluruh data absen hasil kerja dari Laboran, lalu menyiapkan gaji Asisten Lab.
7. Selanjutnya, pihak SDM akan memberikan info kepada Laboran tanggal pengambilan gaji.
8. Laboran akan memberikan info kepada seluruh Asisten Lab tentang pengambilan gaji dengan tanggal yang telah ditentukan.
9. Asisten Lab mengambil gaji sesuai tanggal yang telah ditentukan.

Bagan alir dokumen perekapan hasil kerja Asisten Lab pada Laboratorium IBI Darmajaya dapat dilihat pada gambar 4.3



Gambar 4.3 Bagan Alir Dokumen Perekapan hasil Kerja Asisten Lab Pada Laboratorium IBI Darmajaya Bandar Lampung

d. Kelemahan dari sistem yang berjalan pada Laboratorium IBI Darmajaya Bandar Lampung

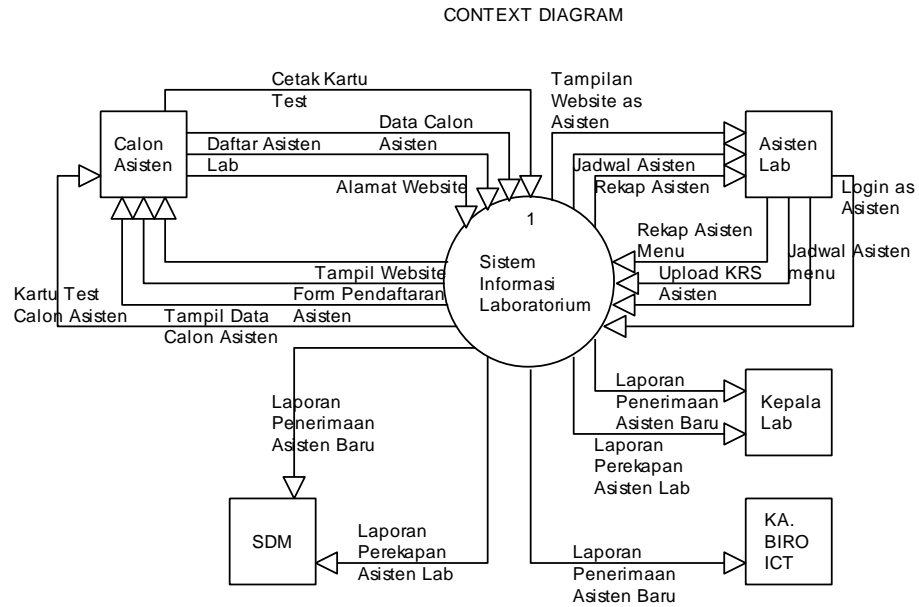
1. Pembuatan laporan yang kurang efektif dengan menggunakan hasil *copy* dari form perekapan hasil kerja Asisten Lab.
2. Terjadinya kesalahan penjadwalan Asisten Lab karena perubahan jam kuliah..
3. Info penerimaan Asisten Lab yang kurang tersebar.
4. Proses pendaftaran yang mengharuskan mahasiswa datang langsung ke Laboratorium IBI Darmajaya.

4.3 Desain (perancangan) sistem secara umum

Pada sub desain sistem akan dijelaskan komponen sistem yang akan di desain meliputi model sistem, *output*, *input*, *database*.

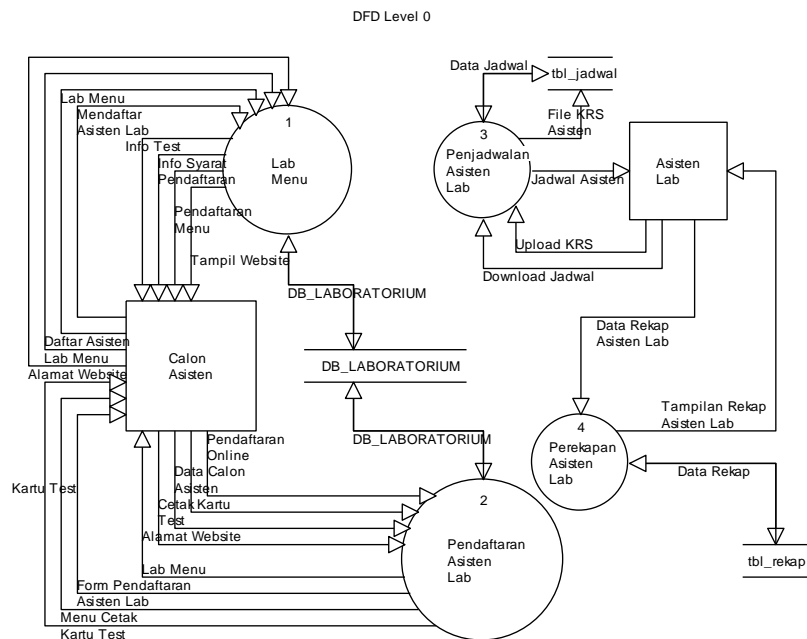
4.3.1 Desain Model Secara Umum

Berikut adalah usulan model sistem yang dirancang untuk mengatasi masalah yang ada pada pendaftaran, penjadwalan, dan perekapan hasil kerja pada Laboratorium IBI Darmajaya Bandar Lampung. Alur sistem yang diusulkan tersebut ditampilkan dalam bentuk *context diagram* dan *data flow diagram*.



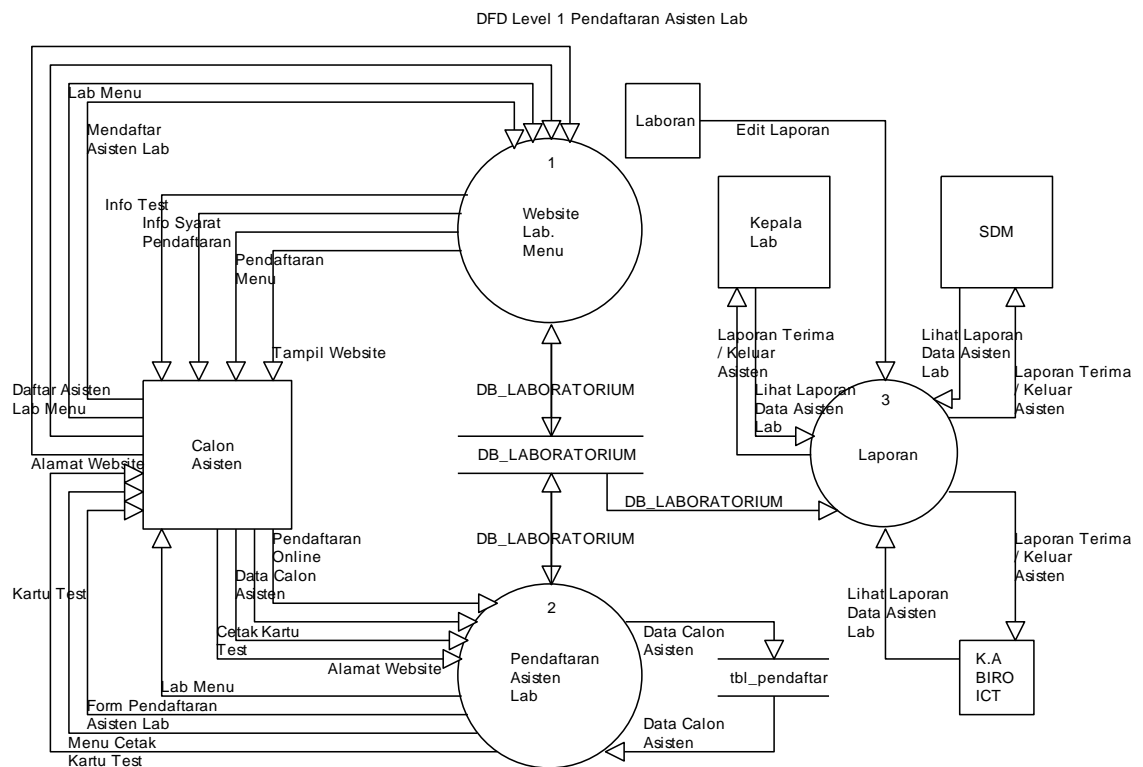
Gambar 4.4 *Context Diagram* sistem yang diusulkan

Gambar 4.4 menunjukkan *context diagram* sistem yang diusulkan, rancangan sistem tersebut memberikan penggambaran alur data secara keseluruhan.



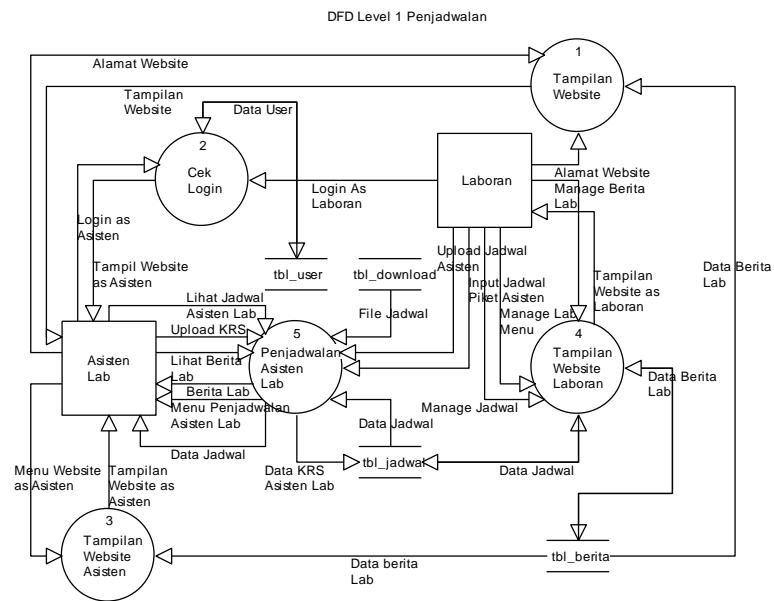
Gambar 4.5 DFD Level 0 sistem yang diusulkan

Gambar 4.5 menunjukkan diagram alir data sistem yang diusulkan, dimana rancangan sistem yang diusulkan terdiri dari tiga sub sistem, yaitu sub sistem pendaftaran asisten, sub sistem penjadwalan asisten, dan perekapan hasil kerja asisten serta 5 *external entity* yang berhubungan dengan sistem.



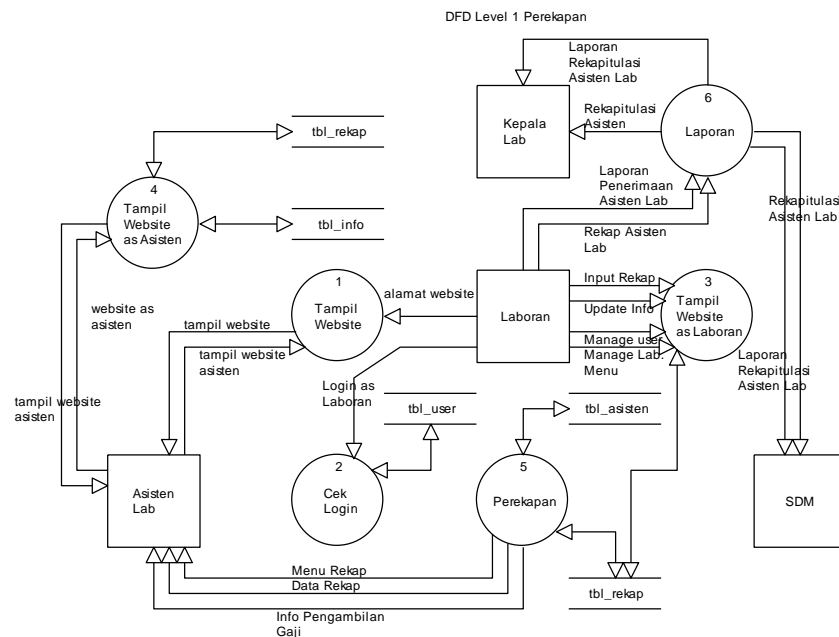
Gambar 4.6 DFD Level 1 Pendaftaran Asisten Lab

Gambar 4.6 merupakan penjabaran dari sub sistem pendaftaran yang terdiri dari tiga proses, empat external entity yang berhubungan dengan sistem, satu database untuk menyimpan data-data yang berkaitan dengan pendaftaran.



Gambar 4.7 DFD Level 1 Penjadwalan Asisten Lab

Gambar 4.7 merupakan penjabaran dari sub sistem penjadwalan yang terdiri dari lima proses, dua external entity yang berhubungan dengan sistem, satu database untuk menyimpan data-data yang berkaitan dengan penjadwalan asisten lab.



Gambar 4.8 DFD Level 1 Perekapian Asisten Lab

Gambar 4.8 merupakan penjabaran dari sub sistem penjadwalan yang terdiri dari enam proses, empat external entity yang berhubungan dengan sistem, satu database untuk menyimpan data-data yang berkaitan dengan penjadwalan asisten lab.

4.3.2 Desain Output Secara Umum

Menentukan dan mengklasifikasikan kebutuhan output dari sistem yang baru berdasarkan media output, tipe output, dan kebutuhan user.

RANCANGAN OUTPUT				
NO	KETERANGAN	MEDIA	TIPE OUTPUT	USER
1	Index/Halaman Utama	Layar	Intern dan Extern	All User
2	Home As_Laboran	Layar	Intern	Laboran
3	Home As_AsistenLab	Layar	Intern	Asisten Lab
4	Manage User	Layar	Intern	Laboran
5	Manage KRS	Layar	Intern	Laboran
6	Manage Info	Layar	Intern	Laboran
7	Manage Rekap	Layar	Intern	Laboran
8	Manage File Jadwal	Layar	Intern	Laboran
9	Laporan Rekap	Layar	Intern	Laboran
10	Laporan Penerimaan dan Keluar Asisten	Layar	Intern	Laboran
11	Cetak laporan Rekap Asisten	Kertas dan Layar	Intern	Laboran
12	Cetak laporan Penerimaan dan Keluar Asisten	Kertas dan Layar	Intern	Laboran
13	Cetak kartu <i>test</i> Calon Asisten	Layar	Extern	Mahasiswa
14	Lihat Rekap Asisten	Layar	Intern	Asisten Lab
15	Lihat Jadwal Asisten	Layar	Intern	Asisten Lab
16	Lihat Piket Asisten	Kertas dan Layar	Intern	Asisten Lab
17	<i>News</i>	Layar	Intern dan Extern	All User
18	<i>Inbox</i>	Layar	Intern	Laboran

Tabel 4.1 Tabel Desain Output Secara Umum

4.3.3 Desain Input Secara Umum

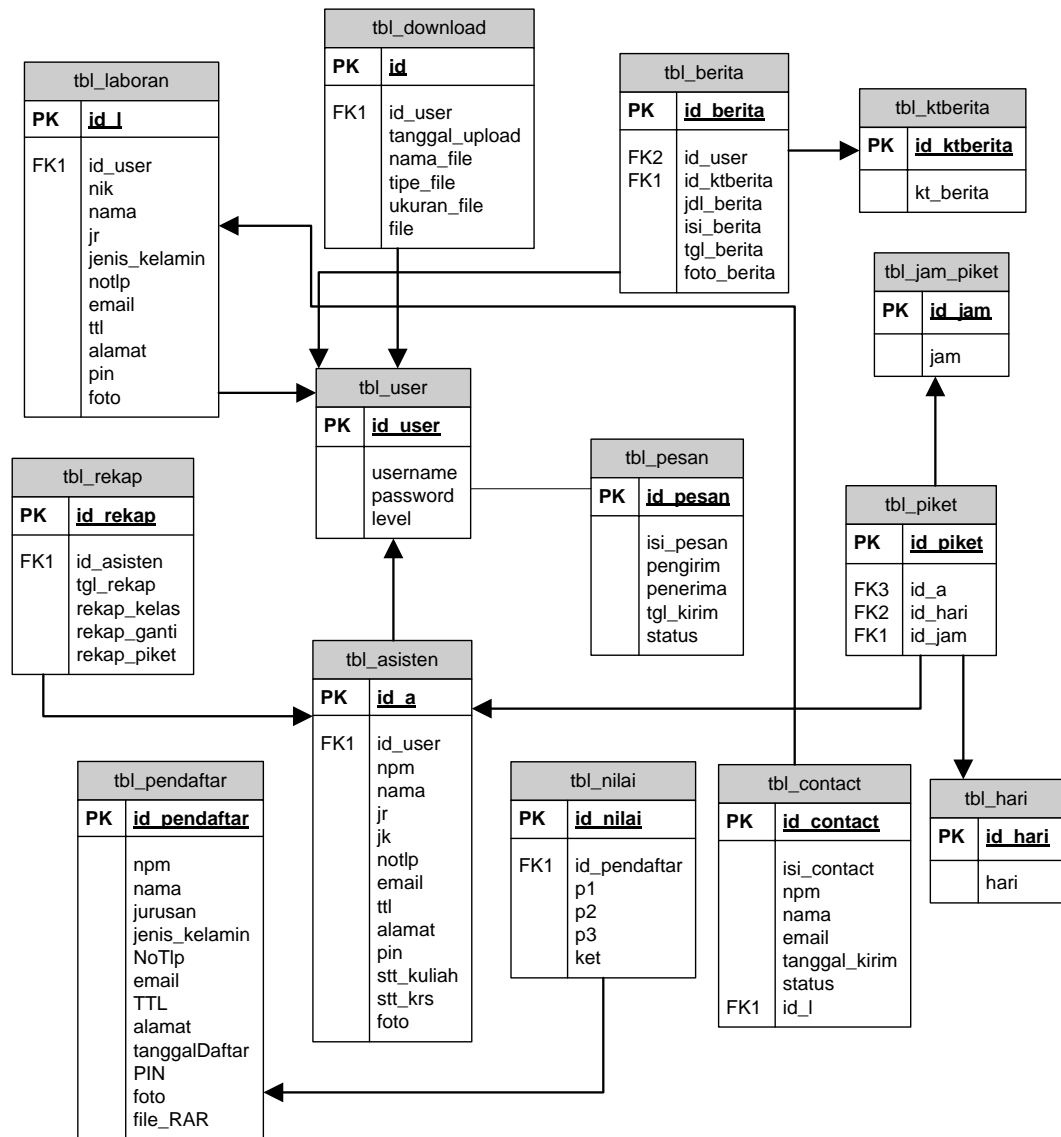
Menentukan dan mengkasifikasikan kebutuhan output dari sistem yang baru berdasarkan media output, tipe output, dan kebutuhan user.

RANCANGAN INPUT				
NO	KETERANGAN	MEDIA	TIPE INPUT	USER
1	Daftar Asisten Lab	Layar	Extern	Mahasiswa
2	Ubah Password	Layar	Intern	Laboran dan Asisten Lab
3	Input User	Layar	Intern	Laboran
4	Upload KRS Berjalan	Layar	Intern	Asisten Lab
5	Upload Data Jadwal Asisten Lab	Layar	Intern	Laboran
6	Input Data Jadwal Piket Asisten Lab	Layar	Intern	Laboran
7	Input Data Rekap Asisten Lab	Layar	Intern	Laboran dan Asisten Lab
8	Input Contact	Layar	Extern	Mahasiswa dan Dosen
9	Input Informasi	Layar	Intern	Laboran
10	Input Data Asisten Lab	Layar	Intern	Laboran
11	Input Data Laboran	Layar	Intern	Laboran
12	Input Kategori Info	Layar	Intern	Laboran
13	Kirim Pesan	Layar	Intern	Laboran dan Asisten Lab

Tabel 4.2 Tabel Desain Input Secara Umum

4.3.4 Desain Database Secara Umum

Gambar dibawah ini adalah relasi table untuk basis data Sistem Laboratorium IBI Darmajaya.



Gambar 4.9 Relasi antar table

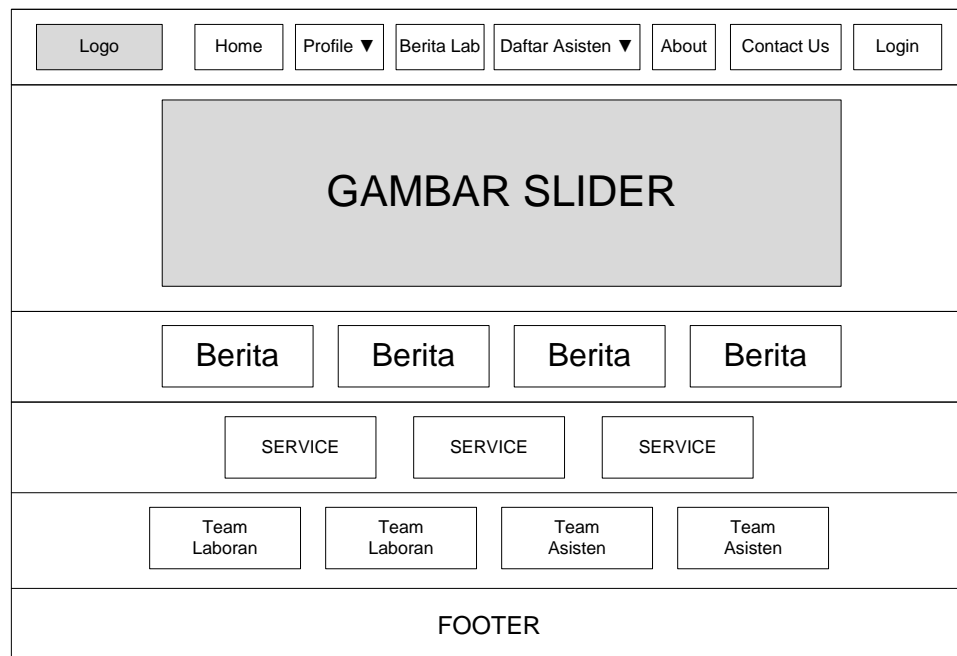
4.4 Desain (Perancangan) Sistem Terinci

4.4.1 Desain *Output* Secara Terinci

Desain secara rinci dimaksudkan untuk memberikan penggambaran dari hasil output yang berupa media kertas dan tampilan dilayar seperti apa bentuk output tersebut.

1. Halaman Utama

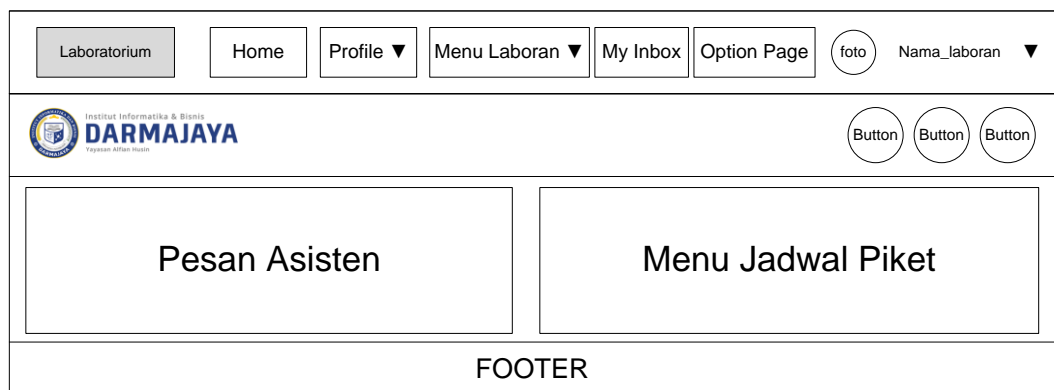
Pada halaman utama *website* Laboratorium IBI Darmajaya, calon asisten atau mahasiswa dapat melihat berbagai informasi mengenai Laboratorium IBI Darmajaya. Halaman ini terdapat berbagai fasilitas menu. Contohnya seperti daftar asisten untuk mendaftar asisten secara *online* dan menu contact untuk dapat mengirimkan saran kepada anggota Laboratorium. Rancangan halaman utama dapat dilihat pada gambar 4.10 berikut ini.



Gambar 4.10 Halaman Utama *website* Laboratorium IBI Darmajaya

2. Home *as* Laboran

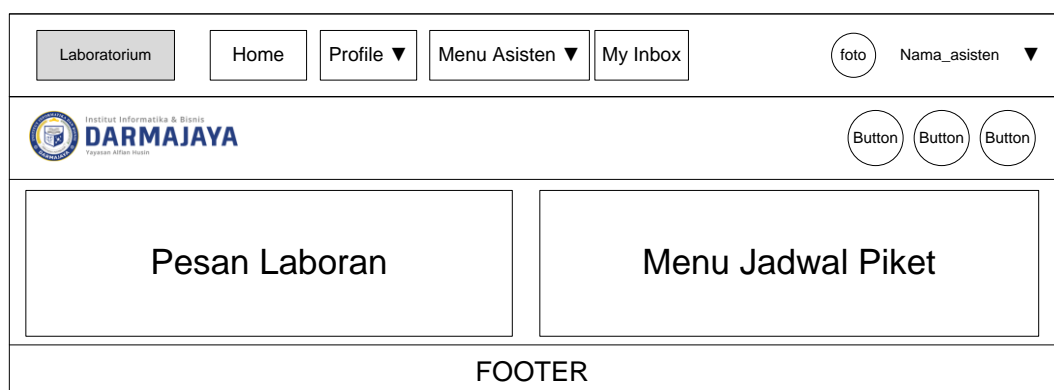
Home *as* Laboran adalah halaman utama bagi Laboran dalam mengolah data Laboratorium, manajemen user, master data. Rancangan halaman home *as* Laboran dapat dilihat pada gambar 4.11 berikut ini.



Gambar 4.11 Halaman Laboran *website* Laboratorium IBI Darmajaya

3. Home *as* Asisten Lab


Home *as* Asisten Lab adalah halaman utama bagi Asisten Lab dalam input KRS, melihat jadwal asisten dan melihat data perekapan. Rancangan halaman home *as* Asisten Lab dapat dilihat pada gambar 4.12 berikut ini.



Gambar 4.12 Halaman Asisten Lab *website* Laboratorium IBI Darmajaya

4. *Manage User*

Halaman *manage User* diproses oleh Laboran untuk mengupdate data *User website*. Rancangan halaman *manage* dapat dilihat pada gambar 4.13 berikut ini.


Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	foto	Nama_laboran ▼
						Button Button Button	
MANAGE USER							
No.	Nama User	Jenis Kelamin	Email	Foto	Ops		
					OPSI		
					OPSI		
FOOTER							

Gambar 4.13 Halaman *manage user website* Laboratorium IBI

Darmajaya

5. *Manage File Jadwal*

Halaman *manage file* diproses oleh Laboran untuk memanaje data jadwal kelas asisten dan jadwal piket asisten. Rancangan halaman *manage file* jadwal dapat dilihat pada gambar 4.14 berikut ini.


Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	foto	Nama_laboran ▼
						Button Button Button	
MANAGE FILE JADWAL							
No.	Nama File	Tanggal Upload	Tipe	Lokasi	Ops		
					HAPUS		
					HAPUS		
FOOTER							

Gambar 4.14 Halaman *manage file jadwal website* Laboratorium IBI

Darmajaya

6. *Manage KRS Asisten*

Halaman *manage KRS* diproses oleh Laboran untuk memanaje data KRS asisten. Rancangan halaman *manage KRS* dapat dilihat pada gambar 4.15 berikut ini.


Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	foto	Nama_laboran ▼
						Button Button Button	
MANAGE FILE KRS							
No.	NPM	Nama	Jurusan	Email	No. Tip	Status	Opsi
							HAPUS
							HAPUS
FOOTER							

Gambar 4.15 Halaman *manage KRS Asisten website* Laboratorium IBI

Darmajaya

7. *Manage Kategori Berita*

Halaman *manage kategori berita* diproses oleh Laboran untuk memanaje data kategori informasi. Rancangan halaman *manage kategori berita* dapat dilihat pada gambar 4.16 berikut ini.


Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	foto	Nama_laboran ▼
						Button Button Button	
MANAGE KATEGORI BERITA							
No.	ID Kategori	Nama Kategori	Opsi				
			HAPUS				
			HAPUS				
FOOTER							

Gambar 4.16 Halaman *manage* kategori berita *website* Laboratorium IBI

Darmajaya


8. *Manage Info*

Halaman *manage* info diproses oleh Laboran untuk memanaje data info asisten. Rancangan halaman *manage* info dapat dilihat pada gambar 4.17 berikut ini.

Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	foto	Nama_laboran ▼
						Button Button Button	
MANAGE BERITA LAB							
No.	Judul	Konten	Tanggal	Kategori	Foto	Opsi	
					foto	LIHAT	EDIT
					foto	LIHAT	EDIT
FOOTER							

Gambar 4.17 Halaman *manage* info *website* Laboratorium IBI Darmajaya9. *Manage Rekap Asisten Lab*

Halaman *manage* rekap diproses oleh Laboran untuk memanaje data rekap asisten. Rancangan halaman *manage* rekap dapat dilihat pada gambar 4.18 berikut ini.


Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	foto	Nama_laboran ▼
						Button Button Button	
DATA REKAP ASISTEN LAB							
No.	NPM	NAMA	JURUSAN	REKAP KELAS	REKAP GANTI	REKAP PIKET	
FOOTER							

Gambar 4.18 Halaman *manage* data rekap Asisten *website* Laboratorium

IBI Darmajaya

10. Laporan Penerimaan dan Keluar Asisten lab

Laporan penerimaan dan keluar Asisten lab diproses oleh Laboran untuk diserahkan kepada bagian SDM. Rancangan hasil output laporan penerimaan dan keluar Asisten dapat dilihat pada gambar 4.19 berikut.

Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	foto	Nama_laboran ▼
						Button	Button
DATA ASISTEN LAB							
No.	NPM	Nama	Jurusan	Jenis Kelamin	No. Tip	Gender	Status
							Masih Kuliah
							Lulus Kuliah
							Resign
							Lulus Kuliah
FOOTER							

Gambar 4.19 Halaman laporan penerimaan dan keluar Asisten *website*

Laboratorium IBI Darmajaya

11. Laporan Perekapan Asisten Lab

Laporan perekapan Asisten lab diproses oleh Laboran untuk diserahkan kepada bagian SDM. Rancangan hasil output laporan perekapan Asisten dapat dilihat pada gambar 4.20 berikut.

IBI Darmajaya

Cetak laporan penerimaan dan keluar Asisten lab diproses oleh Laboran untuk diserahkan kepada bagian SDM. Rancangan hasil output laporan penerimaan dan keluar Asisten dapat dilihat pada gambar 4.21 berikut.



KEPADA : Kabirol SDM IBI Darmajaya

Dari : ICT IBI DARMAJAYA Center

Tanggal : YYY-mm-dd

LAPORAN PEMBERITAHUAN PERGANTIAN ASISTEN LAB

Dengan Hormat, Dengan ini kami sampaikan pergantian asisten laboratorium yang keluar per tanggal dd-mm-YYY s/d dd-mm-YYY untuk menunjang kegiatan belajar di laboratorium. Adapun daftar nama asisten tersebut.

No.	NPM Asisten	Nama Asisten	Jurusan	Keterangan
1	1234567890	wqeqwqewq qweqweqweqwe	SISTEM INFORMASI	MASUK

Demikianlah pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Koordinator Laboratorium

Ari Widiyanto, S.Kom., M.Tech
NIK. 10080904

Mengetahui,
Ka. Biro ICT Center

Ari Purnomo, S.Kom
NIK. 01061004



Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Labuhan Ratu Bandar Lampung 35142
Telp. 0721 - 787214, 781310 Fax. 0721 - 700261
Website : www.darmajaya.ac.id

Gambar 4.21 Halaman cetak laporan data penerimaan dan keluar Asisten
website Laboratorium IBI Darmajaya

13. Cetak Laporan Perekaplan Asisten lab

Cetak laporan perekapan Asisten lab diproses oleh Laboran untuk diserahkan kepada bagian SDM. Rancangan hasil output laporan perekapan Asisten dapat dilihat pada gambar 4.22 berikut.



Yayasan Pendidikan Alfian Husin
INFORMATICS & BUSINESS INSTITUTE
DARMAJAYA
Bandar Lampung | D.h. STMIK - STIE DARMAJAYA



LAPORAN REKAPITULASI ABSENSI ASISTEN LABORATORIUM

Tanggal : January / 2017.

No.	NPM Asisten	Nama Asisten	Rekap Kelas	Rekap Ganti	Rekap Piket
1	1211050211	Ramanda Rido Saputra	32	7	5
2	1211050212	Setio Adinata, S.Kom	40	5	4
3	1111050215	Fahrial Akmal, S.Kom	40	4	4
4	1111050214	Dinna Rusdia Ulfa, S.Kom	46	8	5
5	1312120088	Anggi Wahyuni	12	4	6
6	1411060005	Yuliana Sandi	35	4	5
TOTAL			205	32	29

Mengetahui,
Koordinator Laboratorium

Ari Widiantoko, S.Kom., M.Tech
NIK. 10080904


Gambar 4.22 Halaman cetak laporan data perekapan Asisten *website*
Laboratorium IBI Darmajaya

14. Cetak Kartu *Test* Calon Asisten Lab


Cetak kartu *test* calon asisten lab diproses oleh Mahasiswa atau calon pendaftar untuk dibawa pada saat mengikuti ujian *test* masuk Asisten.

Rancangan hasil output laporan kartu *test* calon asisten lab dapat dilihat pada gambar 4.23 berikut.

1/20/2017 Laboratorium IBI Darmajaya


**INSTITUT INFORMATIKA & BISNIS
DARMAJAYA**
Kejuruan IT dan Bisnis

ID CALON ASISTEN : PN001
Tanggal Daftar : 2016-10-03



NPM	Nama	Jurusan	Gender	No. Tlp
1311050031	Rojali	SISTEM INFORMASI	Laki-Laki	0899228866

Poin Test Praktikum	Web	Netbeans	VB. Net	Total
Nilai Test Praktikum Nilai disamping akan di isi oleh pengawas test.				

Tanda Tangan Laboran

NIK Laboran :
 Nama Laboran :
 Tanggal :

Penting :

Kartu ini wajib dibawa pada saat test Asisten. Jika peserta calon asisten tidak membawa kartu ini maka tidak akan di izinkan untuk mengikuti test.

Gambar 4.23 Halaman cetak kartu *test calon* Asisten *website*

Laboratorium IBI Darmajaya

15. Lihat Jadwal Asisten Lab

Lihat jadwal asisten lab diproses oleh Asisten Lab untuk melihat jadwal yang telah diberikan oleh Laboran. Rancangan hasil output jadwal asisten lab dapat dilihat pada gambar 4.24 berikut.

Gambar 4.24 Halaman lihat jadwal asisten lab *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

16. Lihat Piket Asisten Lab

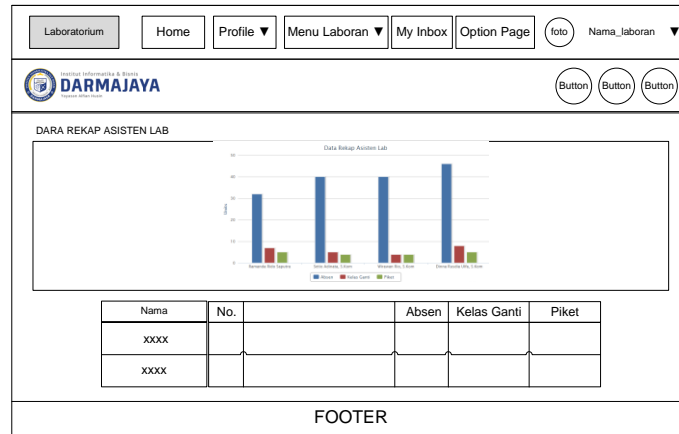
Lihat piket asisten lab diproses oleh Asisten Lab untuk melihat jadwal piket yang telah diberikan oleh Laboran. Rancangan hasil output piket asisten lab dapat dilihat pada gambar 4.25 berikut.

Gambar 4.25 Halaman lihat piket asisten lab *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

17. Lihat Rekap Asisten Lab

Lihat rekap asisten lab diproses oleh Asisten Lab untuk melihat hasil perekapan kerja Asisten Lab yang telah di *input* oleh Laboran. Rancangan hasil output piket asisten lab dapat dilihat pada gambar 4.26 berikut.



Gambar 4.26 Halaman lihat rekap asisten lab *website* Laboratorium IBI Darmajaya

18. Inbox

Inbox diproses oleh Laboran untuk melihat pesan yang telah dikirim oleh *user website*. Rancangan hasil output *inbox* dapat dilihat pada gambar 4.27 berikut.

No.	Foto	Nama	Isi Pesan	Tanggal	Aksi

Gambar 4.27 Halaman *inbox website* Laboratorium IBI Darmajaya

19. Berita Lab

Berita Lab diproses oleh *All Users* untuk melihat berita yang berkaitan tentang Laboratorium yang telah diposting oleh Laboran. Rancangan hasil output *news* dapat dilihat pada gambar 4.28 berikut.

The wireframe for the 'Berita Lab' page shows a top navigation bar with buttons for 'Laboratorium', 'Home', 'Profile', 'Menu Laboran', 'My Inbox', and 'Option Page'. On the right of the navigation bar is a user profile section with a 'foto' placeholder and a dropdown menu labeled 'Nama_laboran'. Below the navigation bar is a header section featuring the 'DARMAJAYA' logo and three 'Button' placeholders. The main content area is titled 'Berita Lab' and is divided into two columns. The left column contains a form for creating or editing a news item, with fields for '(JUDUL_BERITA)', 'YYYY-dd-mm', '(email_laboran)', '(kategori)', and 'PHP'. Below these fields are two large text input areas labeled 'FOTO' and 'ISI PESAN'. The right column is titled 'Berita Lain nya' and displays a list of three news items, each with a 'Foto' placeholder, a 'Judul Berita' field, and an 'Isi Berita' field. At the bottom of the page is a 'FOOTER' section.

Gambar 4.28 Halaman berita lab *website* Laboratorium IBI Darmajaya

20. Profile

Profile diproses oleh *All Users* untuk melihat biodata Laboran dan Asisten Lab. Rancangan hasil output *profile* dapat dilihat pada gambar 4.29 berikut.

The wireframe for the 'Profile' page shows a top navigation bar identical to the one in Gambar 4.28. Below the navigation bar is a header section with the 'DARMAJAYA' logo and three 'Button' placeholders. The main content area is titled 'Profile' and is divided into two columns. The left column contains a 'FOTO' placeholder and a 'NAVIGATION' sidebar with a 'Profile' link. The right column contains two large text input areas labeled 'BIODATA' and 'SKILL'. At the bottom of the page is a 'FOOTER' section.

Gambar 4.29 Halaman *profile website* Laboratorium IBI Darmajaya

4.4.2 Desain Input Secara Terinci

Memberikan penggambaran dari proses input yang berupa tampilan dilayar setelah tahapan konversi dari dokumen input dasar

1. Daftar Asisten

Registrasi member diproses oleh calon member sebelum login sebagai member. Rancangan form registrasi member dapat dilihat pada gambar 4.30 berikut ini.

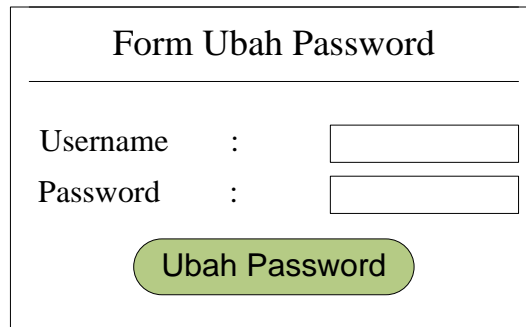
Form Daftar Asisten		
NPM	:	<input type="text"/>
Nama	:	<input type="text"/>
Jurusan	:	- Pilih Jurusan - ▼
Jenis Kelamin	:	- Jenis Kelamin - ▼
No. Tlp	:	<input type="text"/>
Email	:	<input type="text"/>
TTL	:	<input type="text"/>
Alamat	:	<input type="text"/>
Tgl Daftar	:	YYYY – mm - dd
PIN	:	<input type="text"/>
Foto 3x4	:	<input type="button" value="Chose File"/>
File Syarat	:	<input type="button" value="Chose File"/>
<input type="button" value="Daftar"/>		

Gambar 4.30 Form pendaftaran asisten *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

2. Ubah *Password*

Ubah *password* diproses oleh Laboran dan Asisten Lab. Rancangan form ubah *password* dapat dilihat pada gambar 4.31 berikut ini.

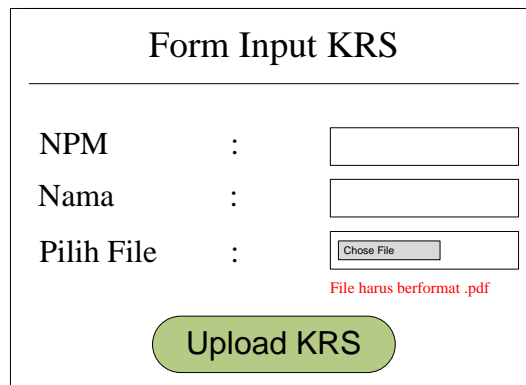


The image shows a web form titled "Form Ubah Password". It contains two input fields: "Username" and "Password", each preceded by a colon. Below these fields is a green button with the text "Ubah Password".

Gambar 4.31 Form ubah *password website* Laboratorium IBI Darmajaya

3. Upload KRS

Upload KRS diproses oleh Asisten Lab untuk penguploadan data KRS yang akan di lihat oleh Laboran sebagai syarat untuk mendapatkan jadwal Asisten Lab. Rancangan form *upload* KRS dapat dilihat pada gambar 4.32 berikut ini.

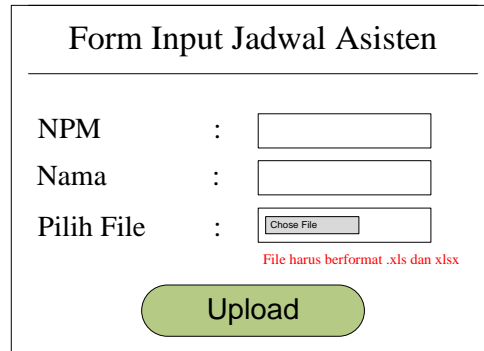


The image shows a web form titled "Form Input KRS". It contains three input fields: "NPM", "Nama", and "Pilih File", each preceded by a colon. The "Pilih File" field has a "Choose File" button. Below the "Pilih File" field is a red text label: "File harus berformat .pdf". At the bottom of the form is a green button with the text "Upload KRS".

Gambar 4.32 Form *upload* KRS *website* Laboratorium IBI Darmajaya

4. Input Jadwal Asisten

Input jadwal asisten diproses oleh Laboran untuk mengupload *file* jadwal yang akan di diterima oleh Asisten Lab. Rancangan form input jadwal Asisten dapat dilihat pada gambar 4.33 berikut ini.



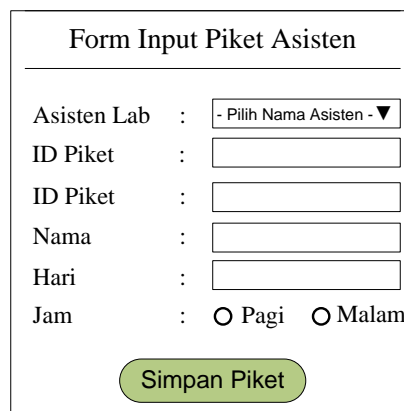
The image shows a web form titled "Form Input Jadwal Asisten". It contains three input fields: "NPM" with a text input box, "Nama" with a text input box, and "Pilih File" with a "Choose File" button. Below the "Pilih File" field, there is a red text note: "File harus berformat .xls danxlsx". At the bottom of the form is a green "Upload" button.

Gambar 4.33 Form input jadwal Asisten *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

5. Input Piket Asisten

Input piket asisten diproses oleh Laboran untuk menginput data piket Asisten Lab yang akan di diterima oleh Asisten Lab. Rancangan form input piket Asisten dapat dilihat pada gambar 4.34 berikut ini.



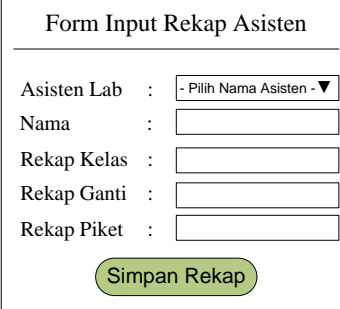
The image shows a web form titled "Form Input Piket Asisten". It contains several input fields: "Asisten Lab" with a dropdown menu labeled "- Pilih Nama Asisten - ▼", "ID Piket" with a text input box, "ID Piket" with another text input box, "Nama" with a text input box, "Hari" with a text input box, and "Jam" with two radio buttons labeled "Pagi" and "Malam". At the bottom of the form is a green "Simpan Piket" button.

Gambar 4.34 Form input piket Asisten *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

6. Input Rekap Asisten

Input rekap asisten diproses oleh Laboran untuk menginput data rekap Asisten Lab yang akan di dilihat oleh Asisten Lab. Rancangan form input rekap Asisten dapat dilihat pada gambar 4.35 berikut ini.



The form is titled "Form Input Rekap Asisten". It contains the following fields:

- Asisten Lab :
- Nama :
- Rekap Kelas :
- Rekap Ganti :
- Rekap Piket :

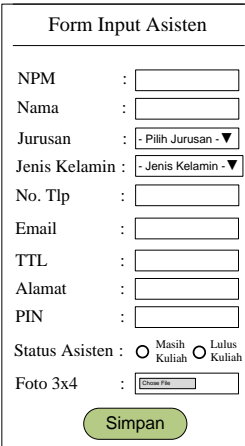
At the bottom of the form is a green button labeled "Simpan Rekap".

Gambar 4.35 Form input rekap Asisten *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

7. Input Data Asisten Lab

Input data asisten lab diproses oleh Laboran untuk menginput data Asisten Lab. Rancangan form input Asisten dapat dilihat pada gambar 4.36 berikut ini.



The form is titled "Form Input Asisten". It contains the following fields:

- NPM :
- Nama :
- Jurusan :
- Jenis Kelamin :
- No. Tlp :
- Email :
- TTL :
- Alamat :
- PIN :
- Status Asisten : ☐ Masih Kuliah ☐ Lulus Kuliah
- Foto 3x4 :

At the bottom of the form is a green button labeled "Simpan".

Gambar 4.36 Form input data Asisten *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

8. Input Data *User*

Input data *user* diproses oleh Laboran untuk menginput data *user*.

Rancangan form input *user* dapat dilihat pada gambar 4.37 berikut ini.

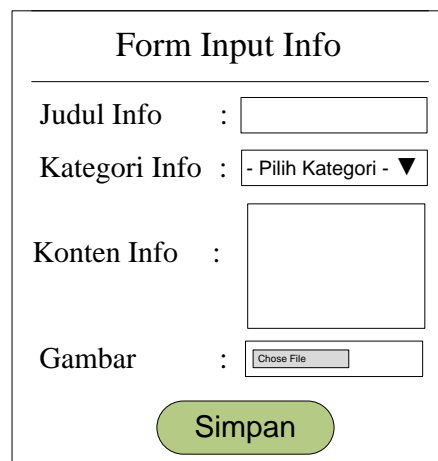


The image shows a web form titled "Form Input User". It contains several input fields: a dropdown menu for "Pilih Email" with the text "- Pilih Email -" and a downward arrow; text input fields for "Nama", "Alamat", "Jenis Kelamin", and "Password"; a text input field for "Level" containing the text "Asisten"; and a file upload field for "Foto 3x4" with a "Chose File" button. At the bottom of the form is a green rounded button labeled "Simpan".

Gambar 4.37 Form input data *user website* Laboratorium IBI Darmajaya

9. Input Info

Input info diproses oleh Laboran untuk menginput data informasi tentang Laboratorium yang akan di lihat oleh semua *user web*. Rancangan form input info dapat dilihat pada gambar 4.38 berikut ini.

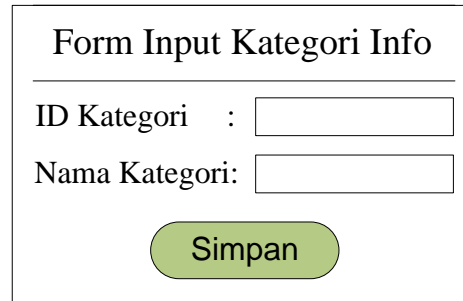


The image shows a web form titled "Form Input Info". It contains several input fields: text input fields for "Judul Info" and "Konten Info"; a dropdown menu for "Kategori Info" with the text "- Pilih Kategori -" and a downward arrow; and a file upload field for "Gambar" with a "Chose File" button. At the bottom of the form is a green rounded button labeled "Simpan".

Gambar 4.38 Form input info *website* Laboratorium IBI Darmajaya

10. Input Kategori Info

Input kategori info diproses oleh Laboran untuk menginput data kategori informasi. Rancangan form input kategori info dapat dilihat pada gambar 4.39 berikut ini.



The image shows a web form titled "Form Input Kategori Info". It contains two input fields: "ID Kategori" followed by a colon and a text box, and "Nama Kategori:" followed by a text box. Below these fields is a green button with the text "Simpan".

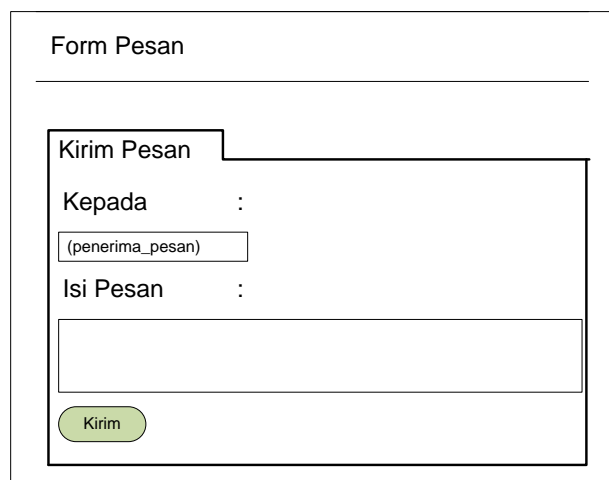
Gambar 4.39 Form input kategori info *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

11. Input Pesan

Input pesan diproses oleh *all users* untuk mengirimkan pesan kepada *user*.

Rancangan form input pesan dapat dilihat pada gambar 4.40 berikut ini.



The image shows a web form titled "Form Pesan". It has a tab labeled "Kirim Pesan". Inside the tab area, there are two labels: "Kepada" followed by a colon and a text box containing the placeholder "(penerima_pesan)", and "Isi Pesan" followed by a colon and a larger text area. At the bottom of the form is a green button with the text "Kirim".

Gambar 4.40 Form input pesan *website* Laboratorium IBI Darmajaya

12. Input Laboran

Input laboran diproses oleh Laboran. Rancangan form input Laboran dapat dilihat pada gambar 4.41 berikut ini.

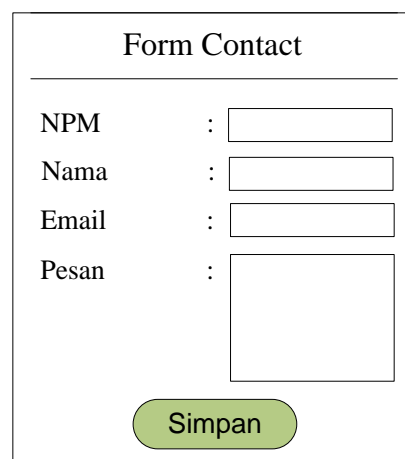


The image shows a web form titled "Form Input Laboran". It contains several input fields: "Nama" (text), "Jenis Kelamin" (dropdown menu with "- Jenis Kelamin -" selected), "No. Tlp" (text), "Email" (text), "TTL" (text), "Alamat" (text), "PIN" (text), and "Foto 3x4" (file upload button labeled "Choose File"). At the bottom of the form is a green "Simpan" (Save) button.

Gambar 4.41 Form input laboran *website* Laboratorium IBI Darmajaya

13. Contact

Contact diproses oleh *all users* untuk mengirimkan pesan kritik dan saran kepada anggota Laboratorium. Rancangan form *contact* dapat dilihat pada gambar 4.42 berikut ini.



The image shows a web form titled "Form Contact". It contains four input fields: "NPM" (text), "Nama" (text), "Email" (text), and "Pesan" (a larger text area). At the bottom of the form is a green "Simpan" (Save) button.

Gambar 4.42 Form *contact* pada *website* Laboratorium IBI Darmajaya

4.4.3 Desain Database Terinci

a. Kamus Data

Kamus data merupakan penjabaran dari relasi antar tabel. Di dalam kamus data terdapat penjelasan dari nama-nama *field*, baik tentang *type field*, *size*, maupun keterangannya.

1. Tabel User

Nama Database : db_laboratorium

Nama Tabel : tbl_user

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id user</u>	<u>Interger</u>	-	Id User
<u>username</u>	<u>Varchar</u>	50	Username
<u>password</u>	<u>Varchar</u>	8	Password User
<u>level</u>	<u>Varchar</u>	7	Level User

Tabel 4.3 Kamus Data Tabel User

2. Tabel Temporer User

Nama Database : db_laboratorium

Nama Tabel : tmp_user

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>id</u>	<u>Interger</u>	-	Id temporeri
<u>Id user</u>	<u>Interger</u>	-	Id user
<u>Tmp_pw</u>	<u>Char</u>	6	Password temporer

Tabel 4.4 Kamus Data Tabel Temporer user

3. Tabel Laboran

Nama Database : db_laboratorium

Nama Tabel : tbl_laboran

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>id_l</u>	Char	6	ID Laboran
<u>Id_user</u>	Interger	-	ID User
<u>Nik</u>	Char	10	NIK
<u>Nama</u>	Varchar	35	Nama Lengkap Laboran
<u>jr</u>	Char	3	Jurusan
<u>jk</u>	Enum	-	Jenis Kelamin
<u>NoTlp</u>	Varchar	13	No Telpon
<u>Email</u>	Varchar	50	Email
<u>TTL</u>	Varchar	50	Tempat, Tanggal Lahir
<u>Alamat</u>	Varchar	50	Alamat
<u>PIN</u>	Varchar	8	PIN BBM
<u>Foto</u>	Text	-	Foto Laboran

Tabel 4.5 Kamus Data Tabel Laboran

4. Tabel Asisten

Nama Database : db_laboratorium

Nama Tabel : tbl_asisten

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id_a</u>	Char	6	ID Asisten
<u>NPM</u>	Char	10	NPM Asisten
<u>Nama</u>	Varchar	35	Nama Lengkap Asisten
<u>jr</u>	Char	3	Jurusan Asisten
<u>jk</u>	Enum	-	Jenis Kelamin
<u>NoTlp</u>	Varchar	13	No Telpon
<u>Email</u>	Varchar	35	Email
<u>TTL</u>	Varchar	50	Tempat, Tanggal Lahir
<u>Alamat</u>	Varchar	50	Alamat
<u>PIN</u>	Varchar	8	PIN BBM
<u>Stt_kuliah</u>	Char	1	Status Kuliah
<u>Stt_KRS</u>	Char	1	Status KRS
<u>Foto</u>	Text	-	Foto Asisten

Tabel 4.6 Kamus Data Tabel Asisten

5. Tabel *Download*

Nama Database : db_laboratorium

Nama Tabel : tbl_download

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
id	Interger	-	ID File
Id user	Interger	-	ID User
Tanggal upload	Date	50	Tanggal Upload
Nama file	Varchar	100	Nama File
Tipe file	Varchar	10	Tipe File
Ukuran file	Varchar	20	Ukuran File
File	Text	255	File

Tabel 4.7 Kamus Data Tabel *Download*

6. Tabel Pendaftar

Nama Database : db_laboratorium

Nama Tabel : tbl_pendaftar

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
ID Pendaftar	Char	5	ID Pendaftar
NPM	Char	10	NPM Pendaftar
Nama	Varchar	50	Nama Lengkap Pendaftar
jr	Char	3	Jurusan Pendaftar
jk	Enum	-	Jenis Kelamin
NoTlp	Varchar	13	No Telpn
Email	Varchar	50	Email
TTL	Varchar	50	Tempat, Tanggal Lahir
Alamat	Varchar	50	Alamat
Tgl daftar	Date	-	Tanggal Mendaftar
pin	Char	8	PIN
Foto	Text	-	Foto Pendaftar
syarat	Text	-	File Syarat Pendaftar

Tabel 4.8 Kamus Data Tabel Pendaftar

7. Tabel Kategori Berita

Nama Database : db_laboratorium

Nama Tabel : tbl_ ktberita

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id_Ktberita</u>	<u>Interger</u>	-	<u>ID Kategori</u>
<u>Kt berita</u>	<u>Varchar</u>	15	<u>Nama Kategori</u>

Tabel 4.9 Kamus Data Tabel Kategori Informasi

8. Tabel Berita

Nama Database : db_laboratorium

Nama Tabel : tbl_ berita

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id berita</u>	<u>Char</u>	6	<u>ID Berita</u>
<u>Id ktberita</u>	<u>Interger</u>	-	<u>ID Kategori</u>
<u>username</u>	<u>Varchar</u>	40	<u>Username</u>
<u>jdl Berita</u>	<u>Text</u>	-	<u>Judul Berita</u>
<u>isi Berita</u>	<u>Text</u>	-	<u>Konten Berita</u>
<u>Tgl Berita</u>	<u>Datetime</u>	-	<u>Tanggal Berita</u>
<u>Foto Berita</u>	<u>Text</u>	-	<u>Foto Berita</u>

Tabel 4.10 Kamus Data Tabel Berita

9. Tabel Rekap

Nama Database : db_laboratorium

Nama Tabel : tbl_rekap

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id Rekap</u>	<u>Interger</u>	-	<u>ID Rekap</u>
<u>Id a</u>	<u>Char</u>	6	<u>ID Asisten</u>
<u>Tgl Rekap</u>	<u>Date</u>	-	<u>Tanggal Rekap</u>
<u>r Kelas</u>	<u>Interger</u>	-	<u>Banyak Kelas Rekap</u>
<u>r Ganti</u>	<u>Interger</u>	-	<u>Banyak Kelas Ganti</u>
<u>r Piket</u>	<u>Interger</u>	-	<u>Banyak Piket</u>

Tabel 4.11 Kamus Data Tabel Rekap

10. Tabel Hari

Nama Database : db_laboratorium

Nama Tabel : tbl_hari

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id hari</u>	<u>Char</u>	1	<u>ID Hari</u>
<u>Hari</u>	<u>Varchar</u>	6	<u>Nama Hari</u>

Tabel 4.12 Kamus Data Tabel Hari

11. Tabel Jam Piket

Nama Database : db_laboratorium

Nama Tabel : tbl_jam_piket

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id jam</u>	Char	5	ID Jam
Jam	ENUM	-	Jam Piket

Tabel 4.13 Kamus Data Jam Piket

12. Tabel Piket

Nama Database : db_laboratorium

Nama Tabel : tbl_piket

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id piket</u>	<u>Interger</u>	-	ID Piket
<u>Id hari</u>	Char	1	ID Hari
<u>Id jam</u>	Char	5	ID Jam
<u>ID a</u>	Char	6	ID Asisten Lab

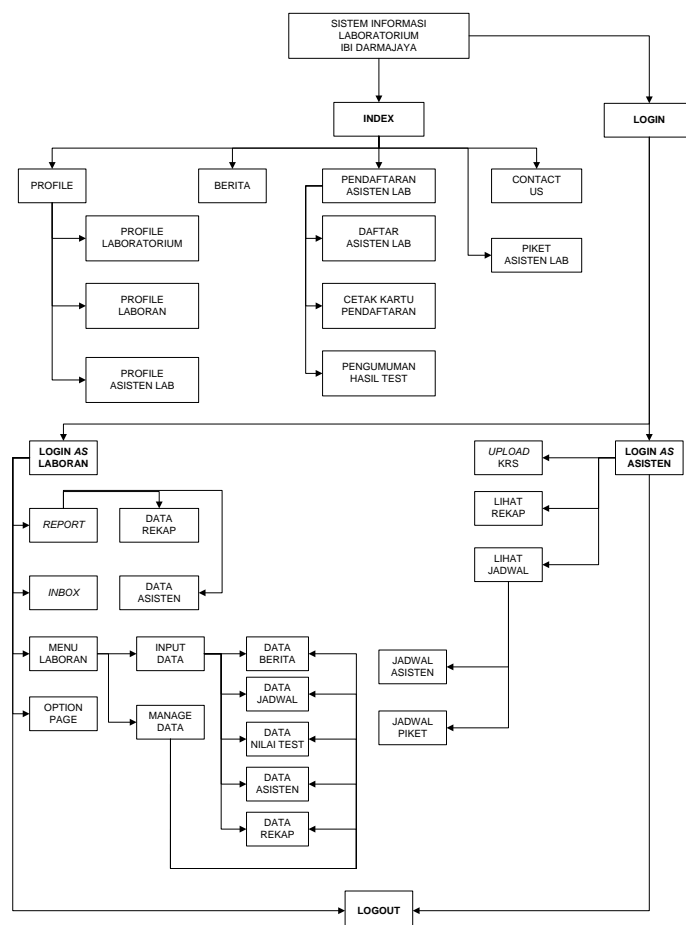
Tabel 4.14 Kamus Data Tabel Piket

4.4.4 Flowchart Program

Flowchart Program terdiri dari tiga akses, yaitu *flowchart* program yang dapat diakses oleh Laboran, Asisten Lab dan masyarakat kampus IBI Darmajaya. Berikut adalah rancangan *flowchart* program yang pada sistem informasi Laboratorium IBI Darmajaya.

a. *Hierarchy plus Input-Proses-Output* (HIPO)

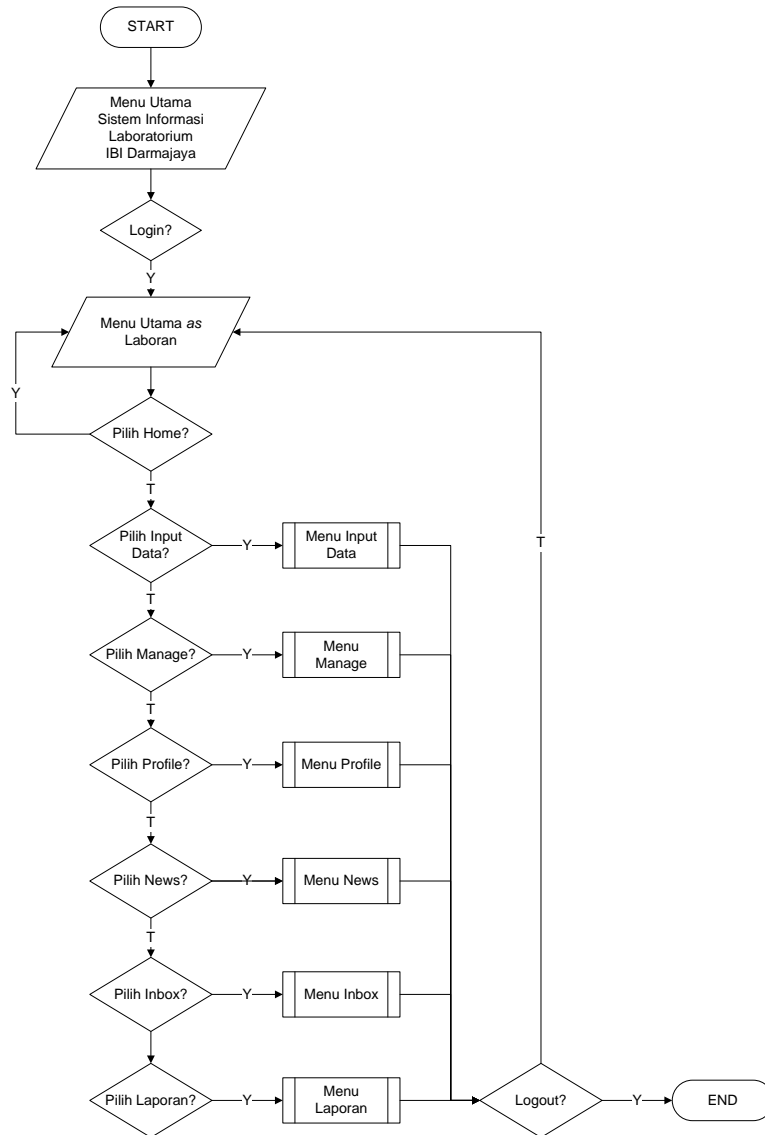
Hierarchy plus Input-Proses-Output (HIPO) merupakan alat dokumentasi program. HIPO juga banyak digunakan sebagai alat desain dan teknik dokumentasi dalam siklus pengembangan sistem. HIPO berbasis pada fungsi, yaitu tiap-tiap modul di dalam sistem digambarkan oleh fungsi utamanya. HIPO menu website Laboratorium IBI Darmajaya dapat dilihat pada gambar 4.38



Gambar 4.43 *Hierarchy plus Input-Proses-Output*

b. *Flowchat* Program Laboran

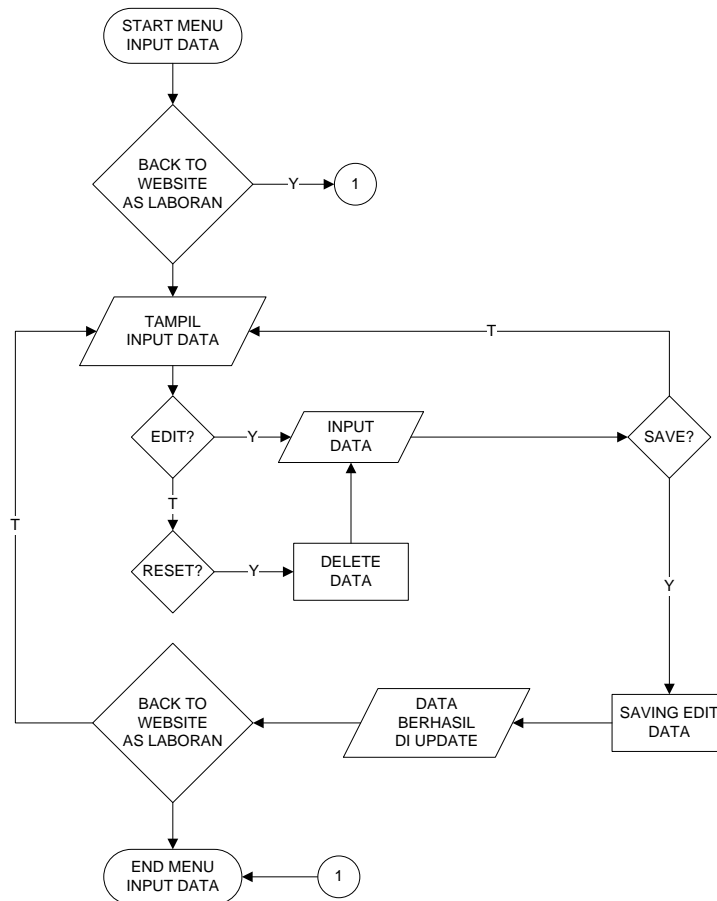
Flowchart program Laboran digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Laboran.



Gambar 4.44 *Flowchart* Program Laboran

c. *Flowchart Program Menu Input Data*

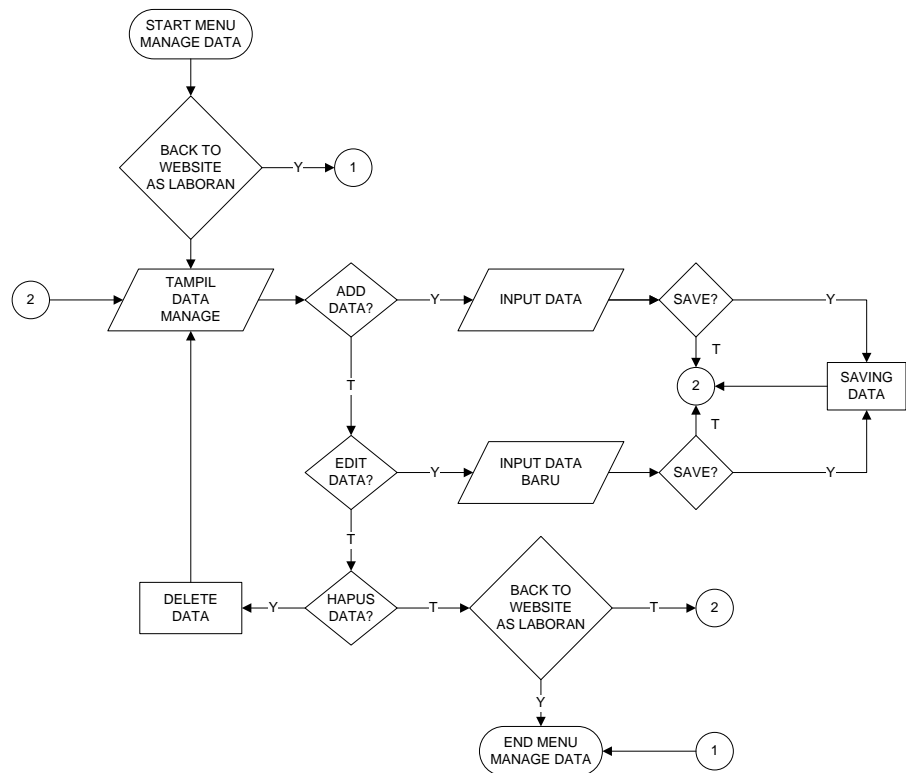
Flowchart Program menu input data digunakan untuk menjelaskan alur kerja penginputan data yang didesain untuk digunakan oleh Laboran.



Gambar 4.45 *Flowchart Program Menu Input Data*

d. *Flowchart Program Menu Manage Data*

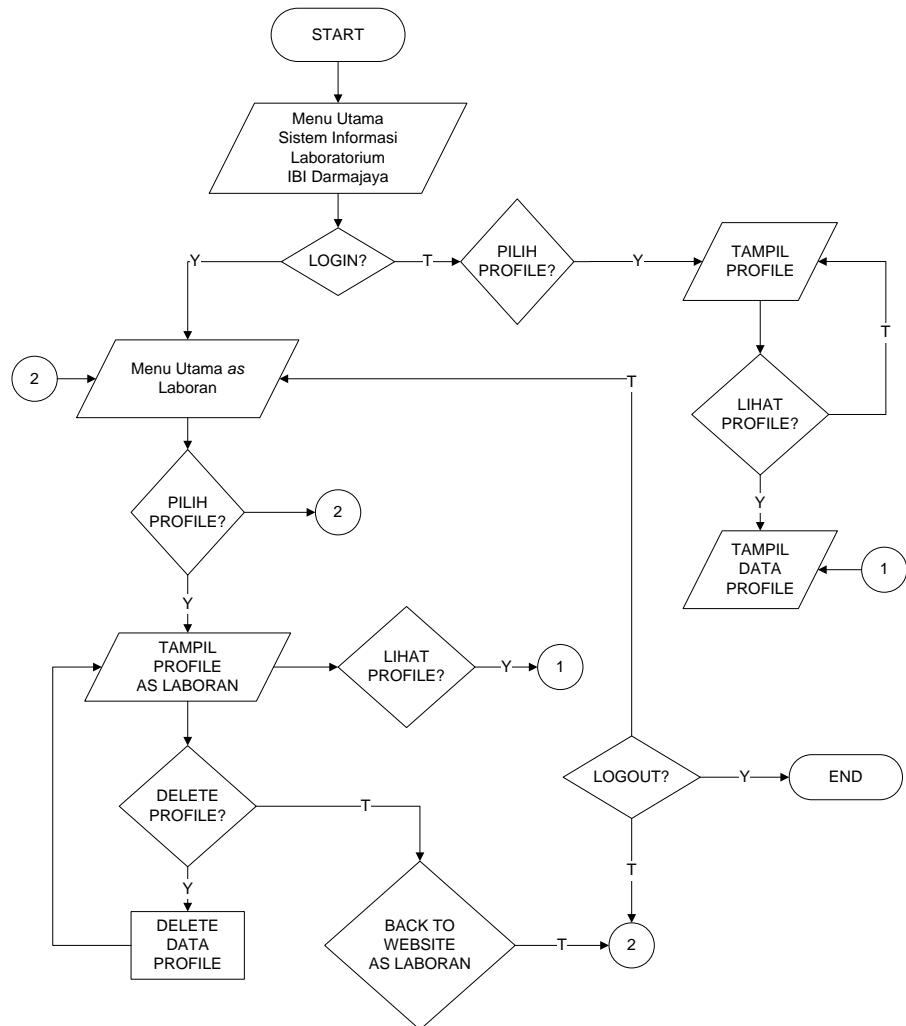
Flowchart Program menu manage data digunakan untuk menjelaskan alur kerja penginputan data yang didesain untuk digunakan oleh Laboran.



Gambar 4.46 *Flowchart Program Menu Manage Data*

e. *Flowchart Program Menu Profile*

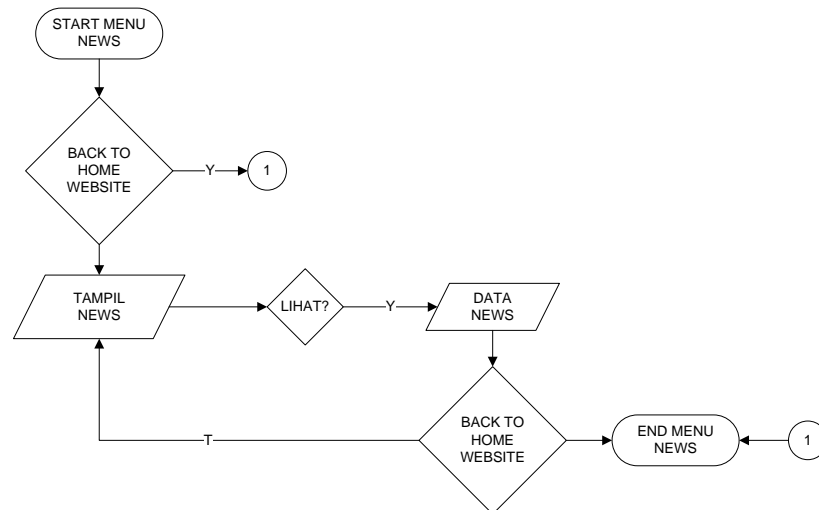
Flowchart Program menu profile digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh *All Users*.



Gambar 4.47 *Flowchart Program Menu Profile Data*

f. *Flowchart Program Menu Berita*

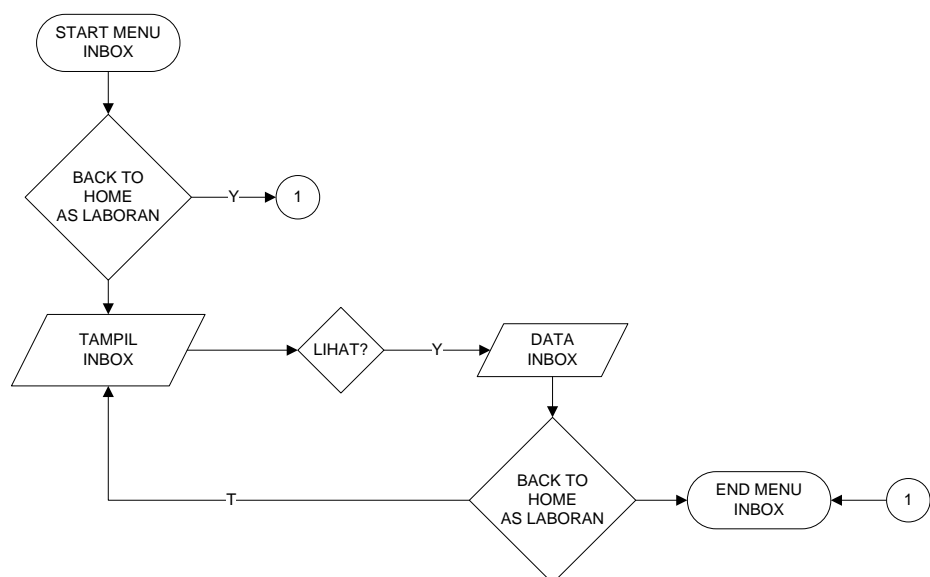
Flowchart Program menu news digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh *All Users*.



Gambar 4.48 *Flowchart Program Menu Berita Data*

g. *Flowchart Program Menu Inbox*

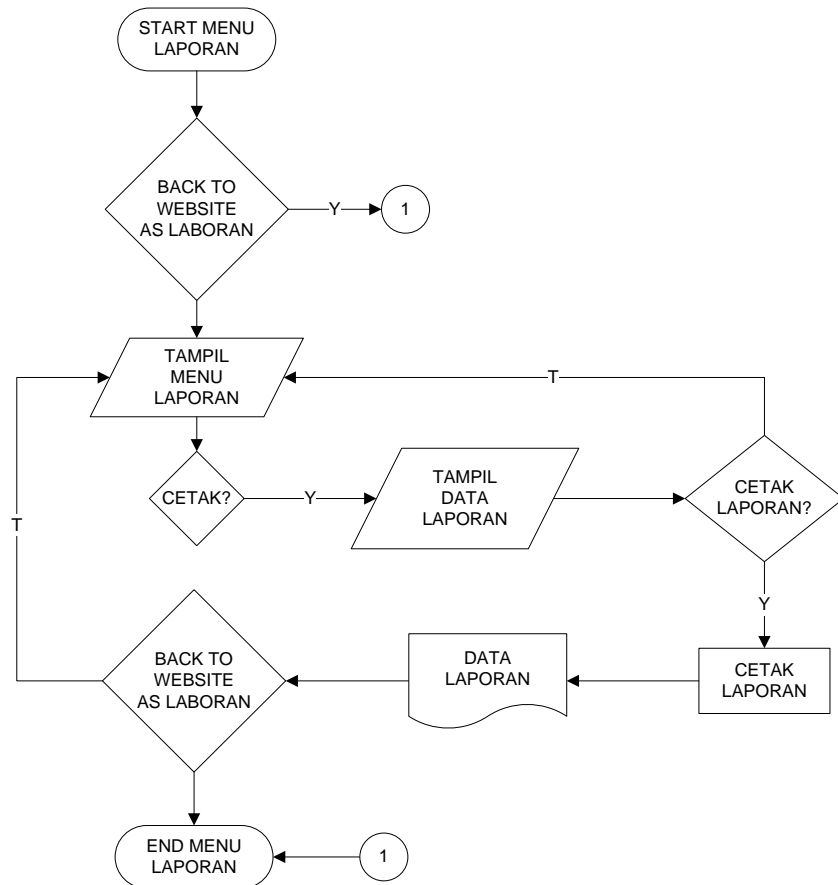
Flowchart Program menu inbox digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Laboran.



Gambar 4.49 *Flowchart Program Menu Inbox Data*

h. *Flowchart* Program Menu Laporan

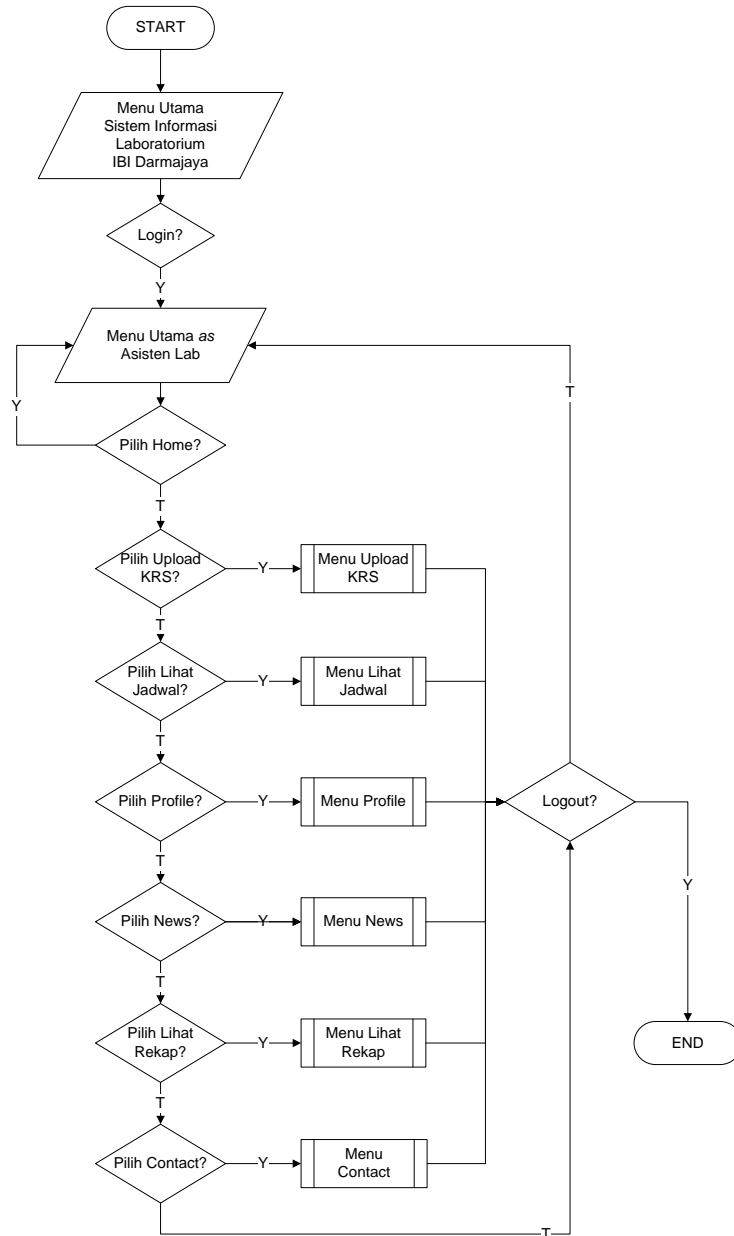
Flowchart Program menu laporan digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Laboran untuk mencetak laporan yang akan diberikan oleh pihak SDM.



Gambar 4.50 *Flowchart* Program Menu Laporan

i. *Flowchart Program Asisten Lab*

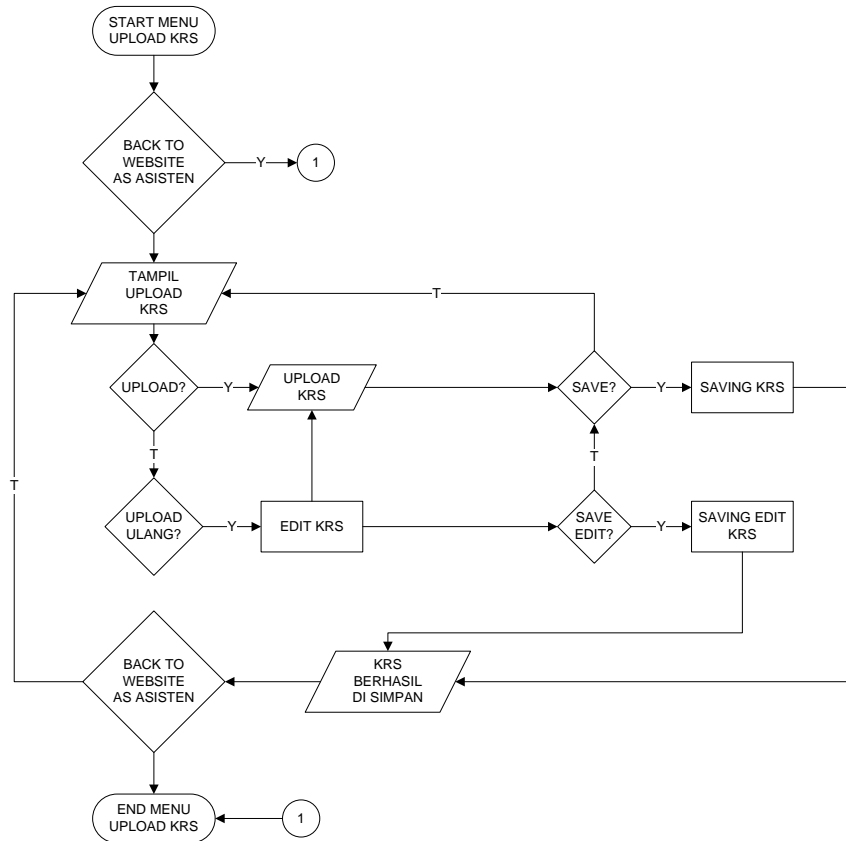
Flowchart Program Asisten Lab digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Asisten Lab.



Gambar 4.51 *Flowchart Program Asisten Lab*

j. *Flowchart Program Menu Upload KRS*

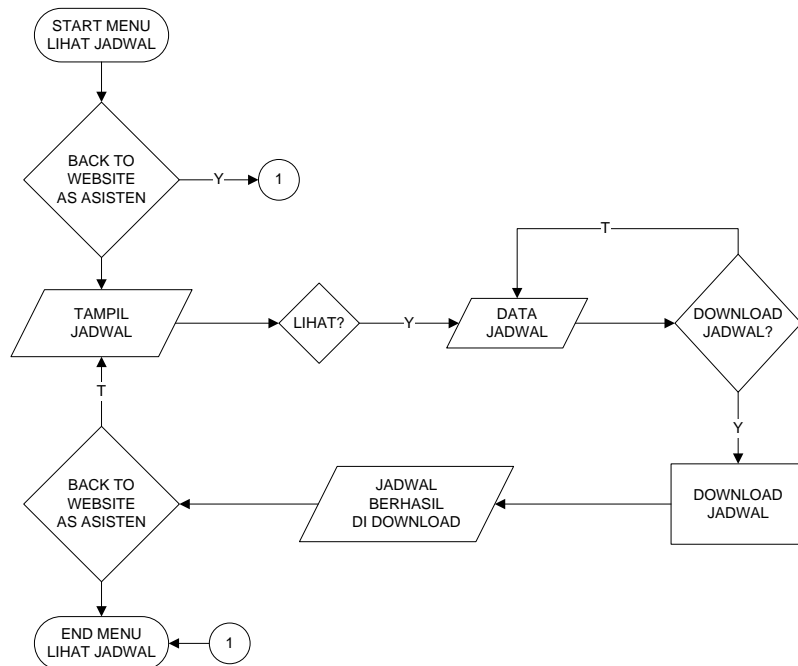
Flowchart Program menu upload KRS digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Asisten Lab.



Gambar 4.52 *Flowchart Program Upload KRS*

k. *Flowchart Program Menu Lihat Jadwal*

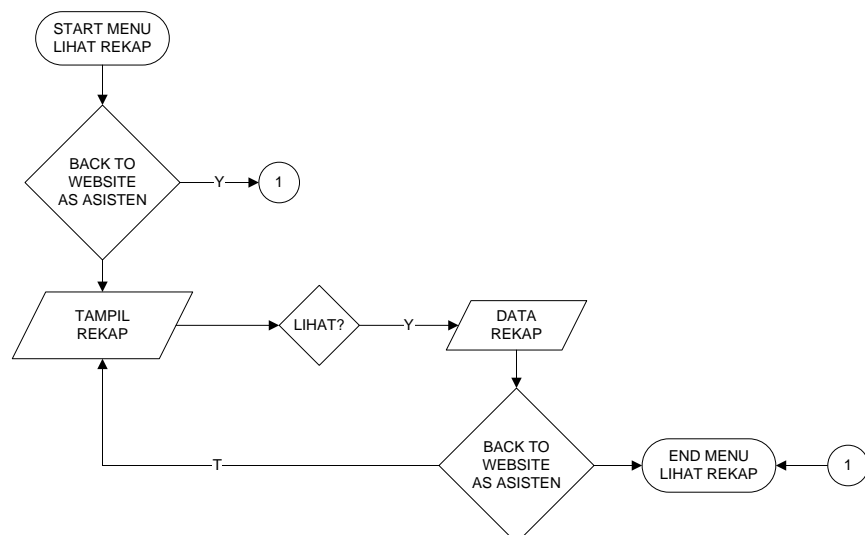
Flowchart Program lihat jadwal digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Asisten Lab.



Gambar 4.53 *Flowchart* Program Lihat Jadwal

1. *Flowchart* Program Lihat Rekap

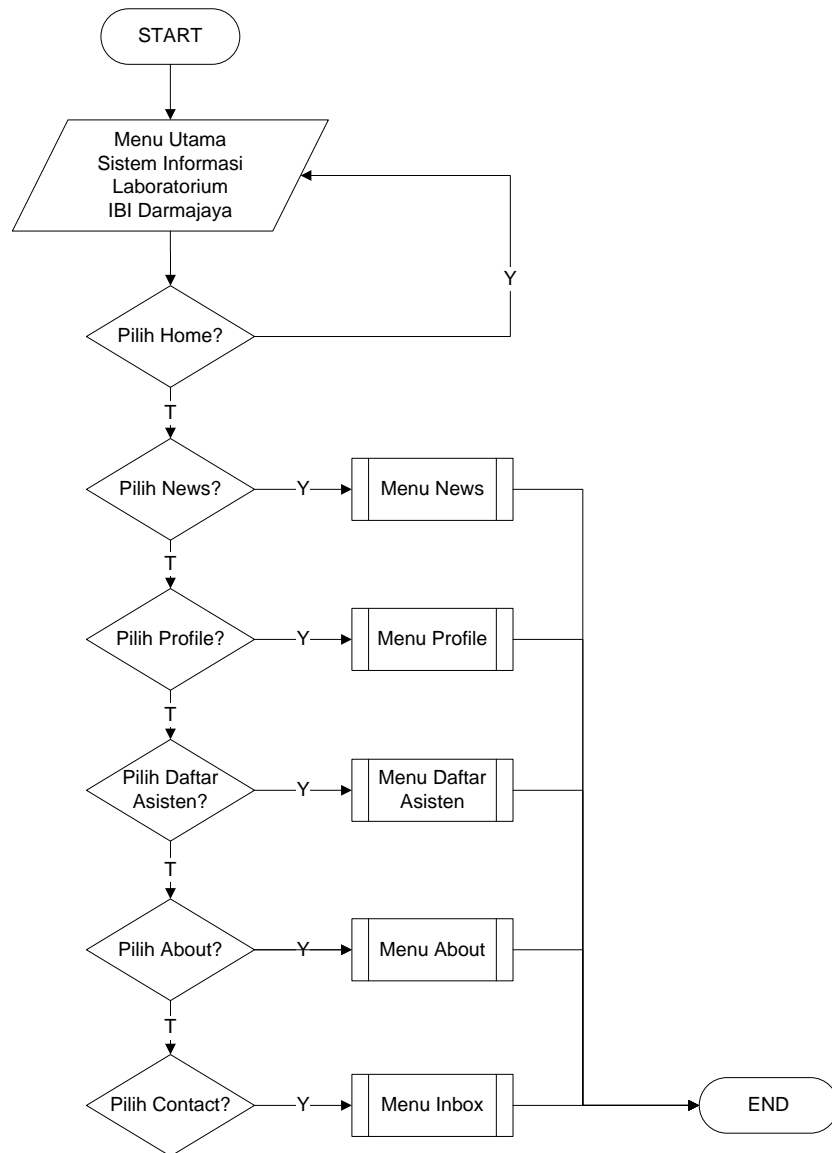
Flowchart Program lihat rekap digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Asisten Lab.



Gambar 4.54 *Flowchart* Program Lihat Rekap

m. *Flowchart* Program Publik

Flowchart Program publik digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh *All Users*.



Gambar 4.55 *Flowchart* Program Publik

4.5 Seleksi Sistem

Tahap seleksi sistem (*system selection*) merupakan tahap untuk memilih perangkat keras dan perangkat lunak untuk sistem informasi Laboratorium IBI Darmajaya berbasis *website*. Perangkat keras dan perangkat lunak tersebut adalah sebagai berikut.

4.5.1 Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat keras yang digunakan dalam perancangan sistem tersebut adalah satu unit Laptop ASUS A45V Series dengan spesifikasi sebagai berikut :

- 1) *Processor Core I3*
- 2) *Harddisk 500 GB*
- 3) *RAM 2 GB*
- 4) *Monitor SVGA*
- 5) *Keyboard dan Mouse GG*
- 6) *Printer dengan jenis Ink Jet dan Thermal Printer*

4.5.2 Perangkat Lunak (*Software*)

Perangkat lunak yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem informasi Laboratorium IBI Darmajaya adalah :

- 1) *Sistem Operasi : Windows 7*
- 2) *Web Server : XAMPP*
- 3) *Database Server : MySQL*
- 4) *Web Editor : Adobe Dreamweaver*

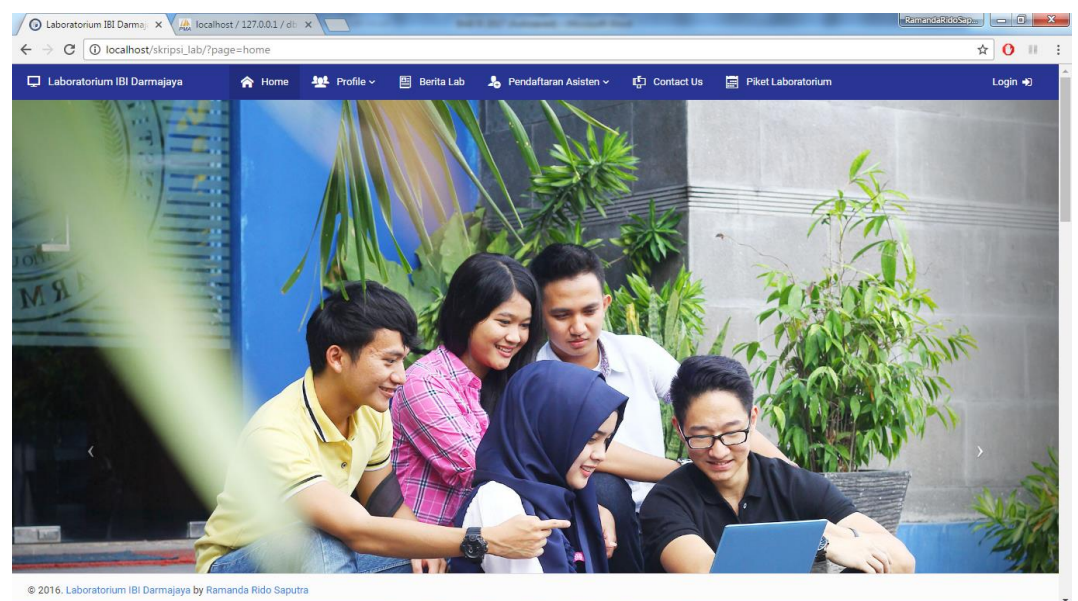
4.6 Implementasi Sistem

Hasil implementasi perancangan sistem informasi Laboratorium adalah sebagai berikut :

4.6.1 Hasil implementasi rancangan *output* dan *input*

a. Index / Halaman Utama

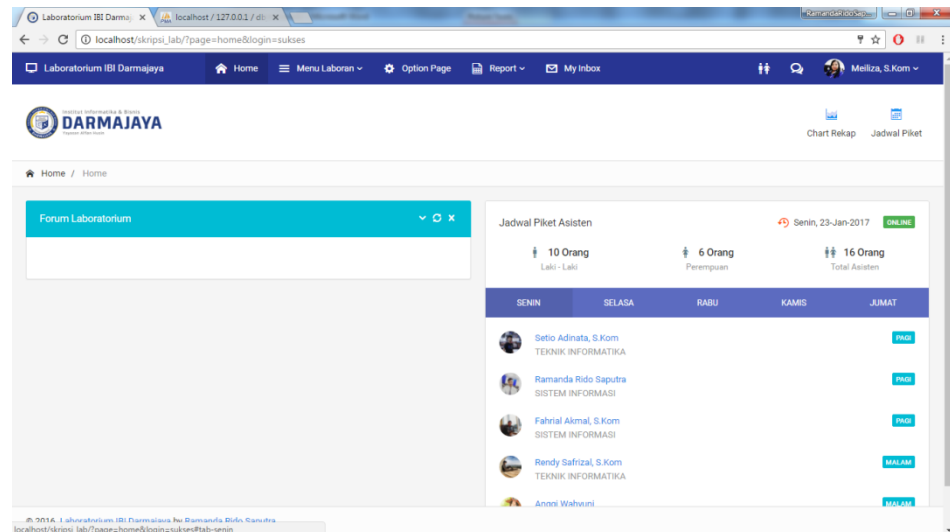
Gambar dibawah merupakan halaman utama pada perancangan sistem informasi Laboratorium IBI Darmajaya. Pada halaman utama tersedia berbagai menu yang memberikan informasi tentang Laboratorium. Halaman *login* hanya diperuntukkan bagi Laboran dan Asisten Lab. Tampilan index/halaman utama dapat dilihat pada Gambar 4.55.



Gambar 4.56 *Index* / Halaman Utama

b. Home as Laboran

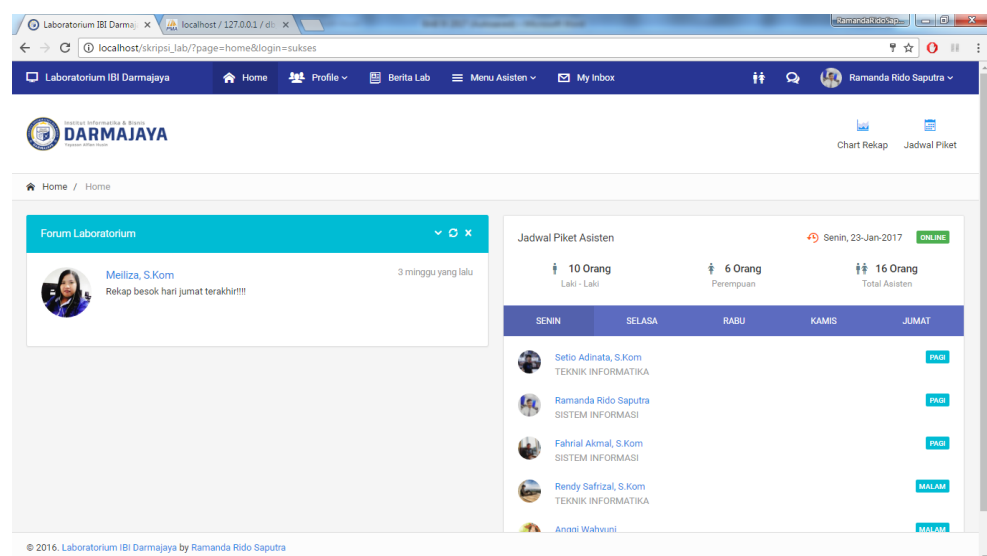
Ketika login berhasil sebagai Laboran maka masuk ke home as Laboran. Tampilan home as Laboran dapat dilihat pada Gambar 4.56



Gambar 4.57 Home as Laboran

c. Home as Asisten

Ketika login berhasil sebagai Asisten maka masuk ke home as Asisten. Tampilan home as Laboran dapat dilihat pada Gambar 4.57



Gambar 4.58 Home as Asisten Lab

d. Menu Input Data

Menampilkan form untuk menginput data di *website* laboratorium IBI

Darmajaya

1. Input Data Berita

The screenshot shows the 'Input Berita Laboratorium' form. It has a header bar with the Darmajaya logo and navigation links. The form itself is titled 'Input Berita Laboratorium' and contains the following elements:

- Judul Berita:** A text input field.
- Kategori Berita:** A dropdown menu with the option 'Pilih Kategori Berita'.
- Foto Berita:** A section with 'No file selected' and a red '+' button for uploading.
- Konten Berita:** A rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, and text color.

At the bottom, there is a copyright notice: '© 2016. Laboratorium IBI Darmajaya by Ramanda Rido Saputra'.

Gambar 4.59 Form input berita

2. Input Data Kategori Info

The screenshot shows the 'Input Kategori Berita Laboratorium' form. It features a text input field for 'Kategori Berita' and two buttons: 'Simpan' (green) and 'Cancel' (red). To the right of the input field is a table titled 'Kategori Berita Terdaftar'.

#	Kategori Berita	Aksi
1	#BeritaLab	
2	#Informasi	
3	#Pengumuman	

At the bottom, there is a copyright notice: '© 2016. Laboratorium IBI Darmajaya by Ramanda Rido Saputra'.

Gambar 4.60 Form input kategori info

3. Input Data Piket Asisten Lab

The screenshot shows the 'Input Jadwal Piket' (Input Shift Schedule) form. At the top, it displays the date 'Senin, 23-Jan-2017' and a status 'ONLINE'. Below this, there are four summary boxes: '10 Orang Laki - Laki', '6 Orang Perempuan', '16 Orang Total Asisten', and '3 Orang Total Laboran'. The main area features a calendar grid with days 'SENIN', 'SELASA', 'RABU', 'KAMIS', and 'JUMAT'. Below the calendar, there are two dropdown menus: 'Pilih Nama Asisten' and 'Pilih Jam Piket', followed by a 'Tambah' button. At the bottom, there are two user profiles: 'Setio Adinata, S.Kom' (TEKNIK INFORMATIKA) and 'Ramanda Rido Saputra' (SISTEM INFORMASI), each with a 'Pilih' button. The footer indicates '© 2016. Laboratorium IBI Darmajaya by Ramanda Rido Saputra'.

Gambar 4.61 Form input jadwal piket asisten lab

4. Upload Jadwal Asisten Lab

The screenshot shows the 'Input - Input Jadwal Asisten Lab' form. On the left, there is a file upload section with a 'No file selected' message, a file icon, and buttons for 'Simpan' (Save) and 'Cancel'. Below this, it states 'Accepted formats: .xlsx. Max file size 2Mb'. On the right, there is a table titled 'Data - Jadwal Asisten Lab Terdaftar' (Registered Assistant Lab Schedule Data) with the following data:

#	File	Lokasi
1	rekapitulasi	files/file_jadwal/rekapitulasi.xlsx
2	JADWAL_2015-2016	files/file_jadwal/JADWAL_2015-2016.xlsx
3	jadwal_terbaru_2016	files/file_jadwal/jadwal_terbaru_2016.xlsx
4	jadwal_apa_ini	files/file_jadwal/jadwal_apa_ini.xlsx

The footer indicates '© 2016. Laboratorium IBI Darmajaya by Ramanda Rido Saputra'.

Gambar 4.62 Form input jadwal asisten lab

5. Input Data Rekap Asisten Lab

Gambar 4.63 Form input rekap asisten lab

e. Menu *Manage Data*

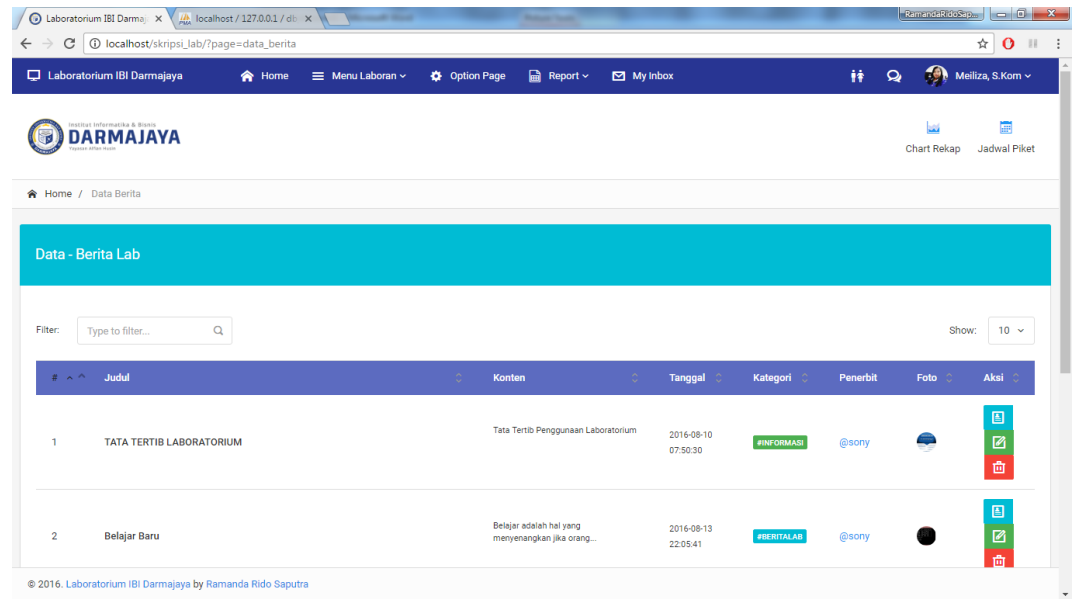
Menampilkan form untuk manage, mengupdate dan mereset data Laboratorium.

1. *Manage Rekap Asisten Lab*

#	NPM	Nama	Jurusan	Rekap Kelas	Rekap Ganti	Rekap Piket
1	1211050211	Ramanda Rido Saputra	SISTEM INFORMASI	32	7	5
2	1211050212	Setio Adinata, S.Kom	TEKNIK INFORMATIKA	40	5	4
3	1111050215	Fahrial Akmal, S.Kom	SISTEM INFORMASI	40	4	4
4	1111050214	Dinna Rusdia Ulfa, S.Kom	SISTEM INFORMASI	46	8	5
5	1312120088	Anggi Wahyuni	AKUNTANSI	12	4	6
6	1411060005	Yuliana Sandi	SISTEM KOMPUTER	35	4	5

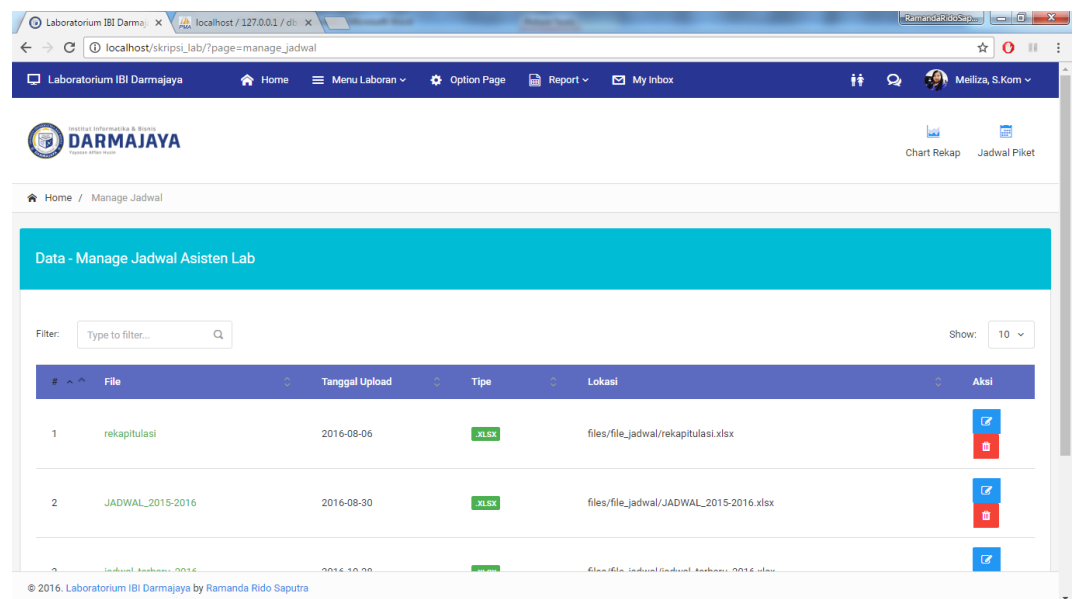
Gambar 4.64 Form *manage* rekap asisten lab

2. Manage Info



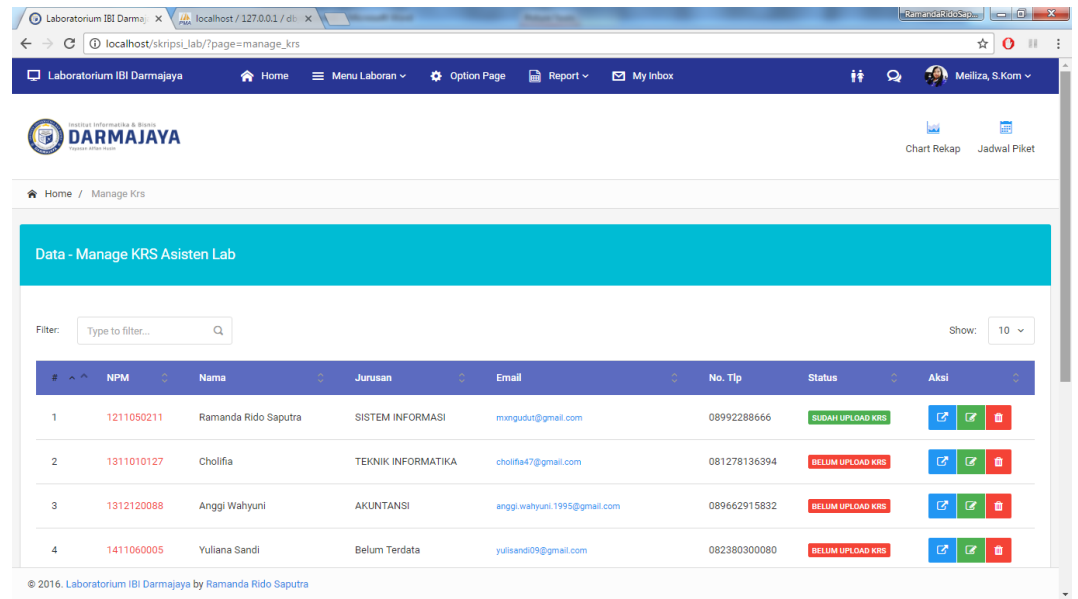
Gambar 4.65 Form *manage* info

3. Manage File Jadwal



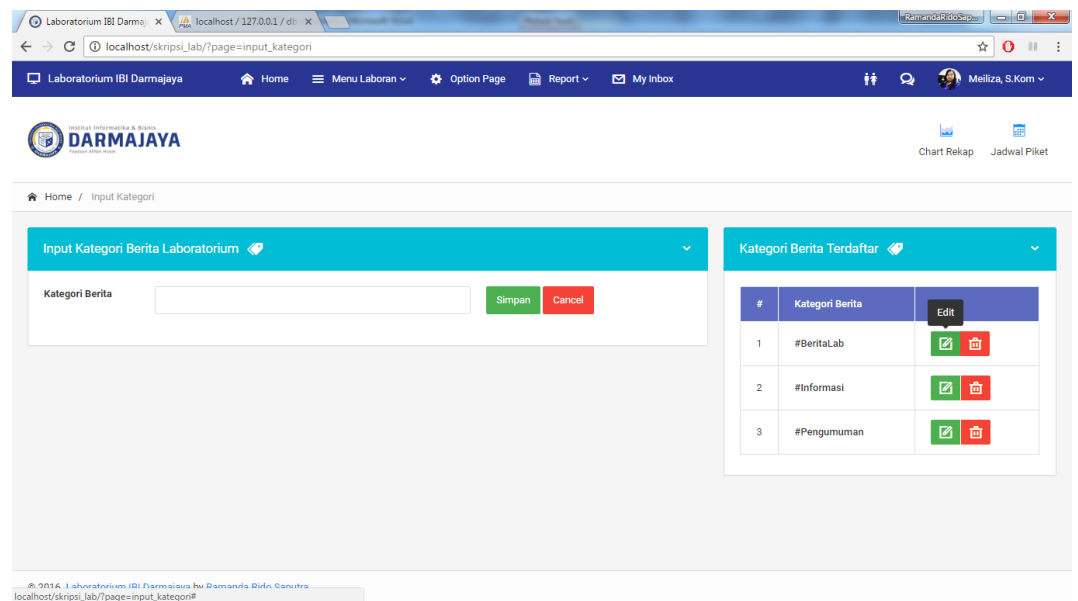
Gambar 4.66 Form *manage* file jadwal asisten lab

4. Manage File KRS Asisten Lab



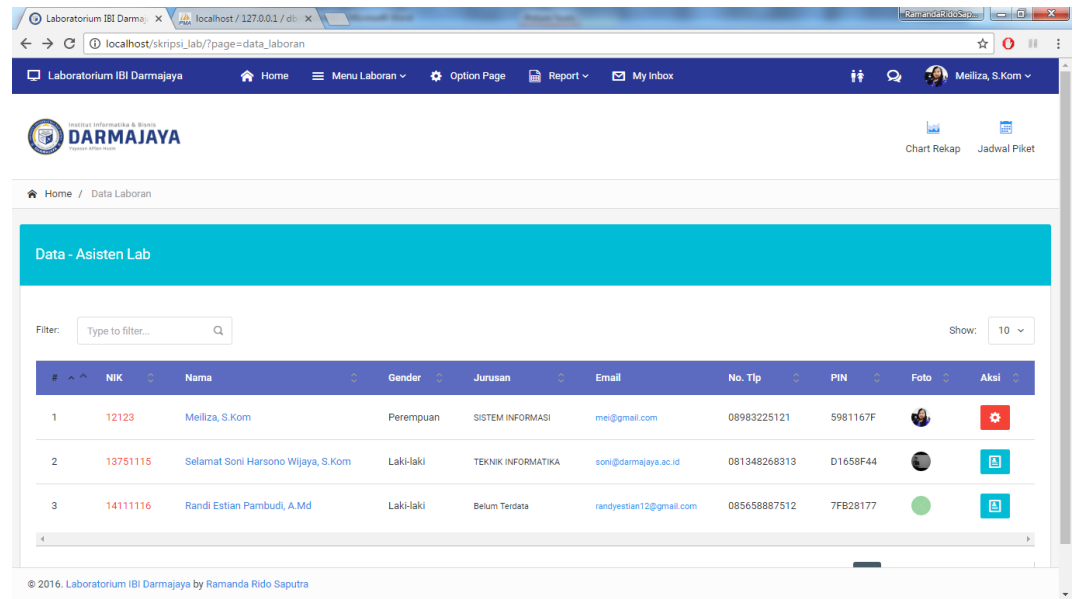
Gambar 4.67 Form *manage* file KRS asisten lab

5. Manage Kategori Info



Gambar 4.68 Form *manage* kategori info

6. Manage User

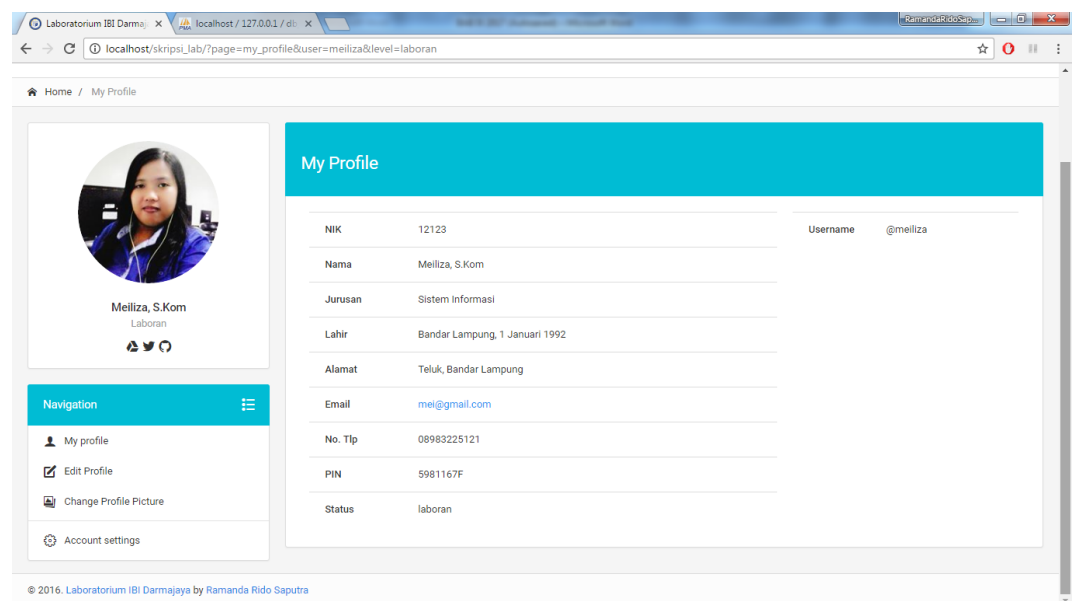


Gambar 4.69 Form *manage* kategori info

f. Profile Laboran dan Asisten Lab

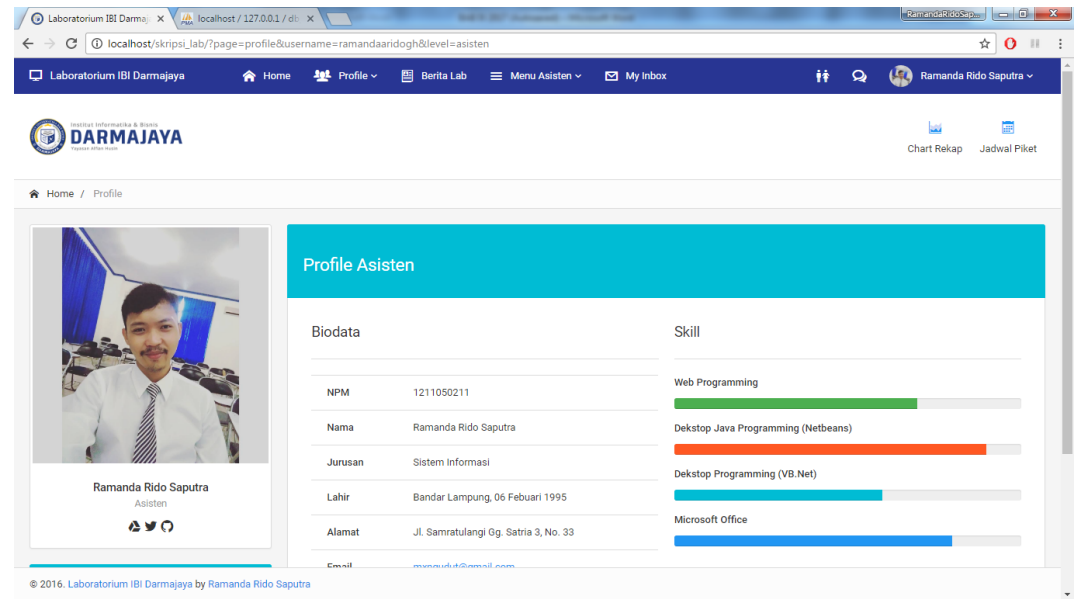
Menampilkan profile Laboran dan Asisten Lab pada *website* laboratorium IBI Darmajaya

1. Profile Laboran



Gambar 4.70 Profile Laboran

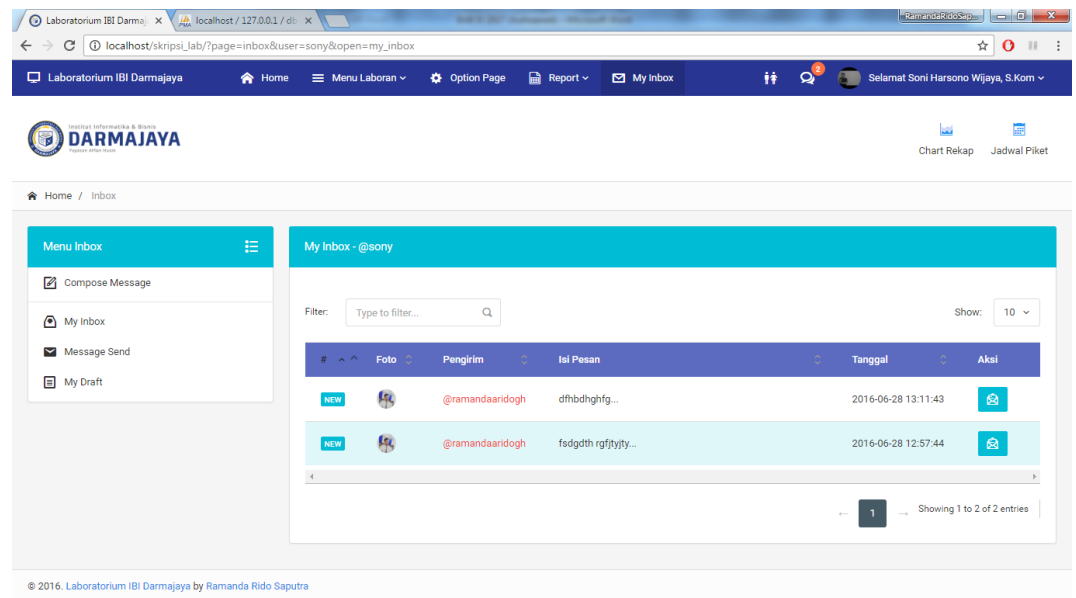
2. Profile Asisten Lab



Gambar 4.71 Profile Asisten Lab

g. Inbox

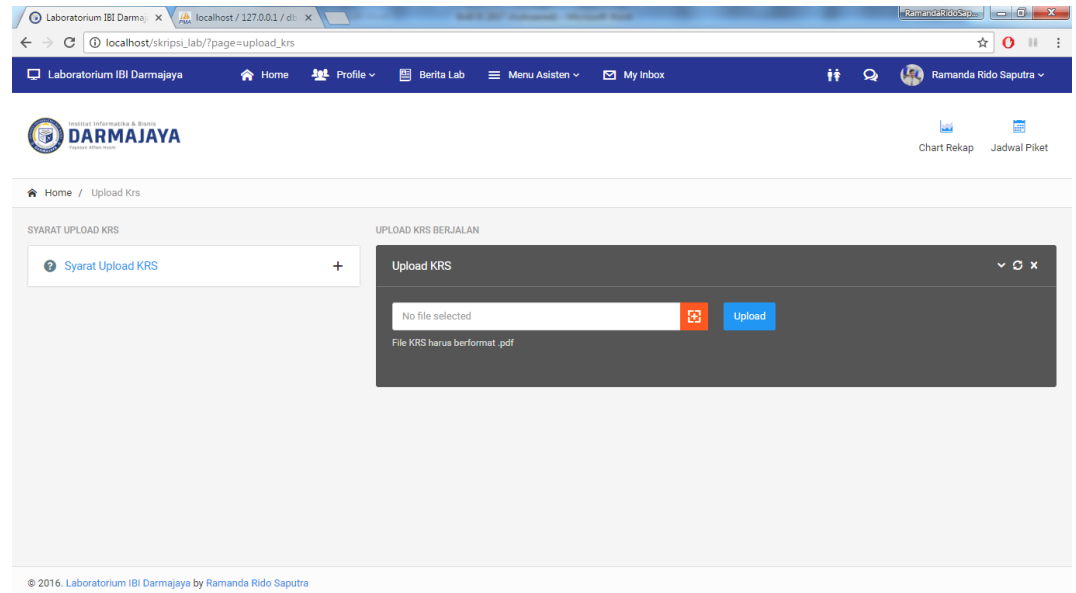
Menampilkan *inbox* atau pesan saran dari pengirim yang bersifat publik pada *website* laboratorium IBI Darmajaya



Gambar 4.72 Inbox

h. Upload KRS

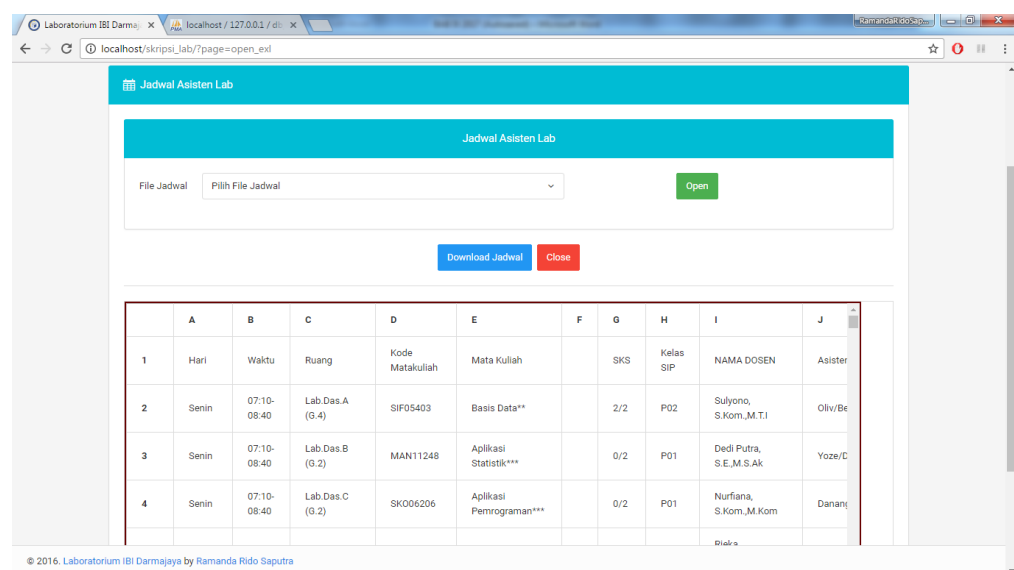
Menampilkan halaman *upload* KRS yang akan di operasikan oleh Asisten Lab.



Gambar 4.73 Upload KRS

i. Lihat Jadwal Asisten Lab

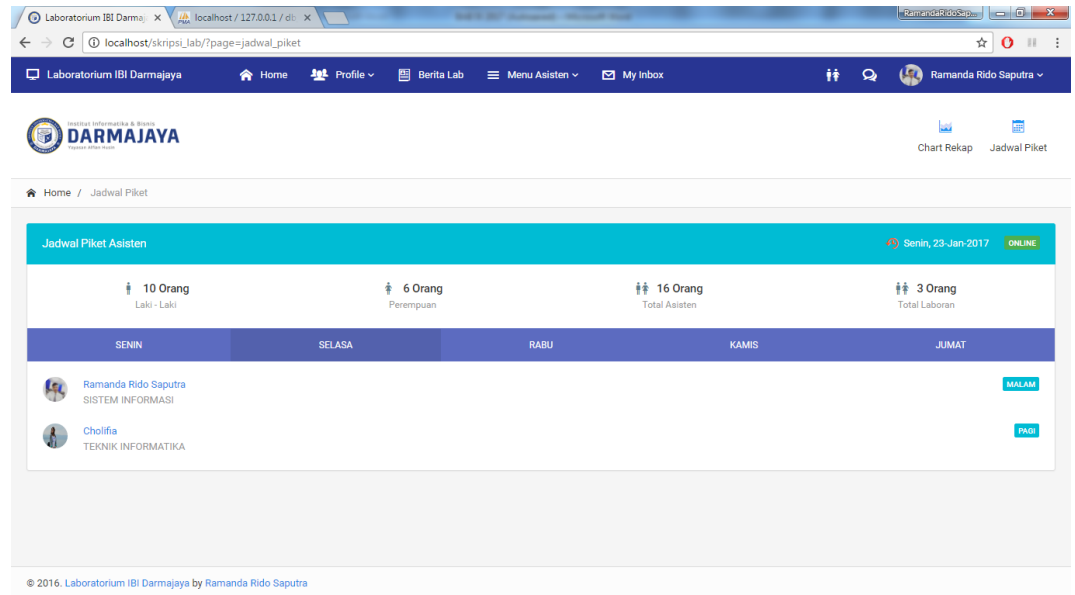
Menampilkan halaman *website* untuk Asisten Lab yang ingin melihat jadwal kerja Asisten.



Gambar 4.74 Lihat jadwal asisten lab

j. Lihat Piket Asiten Lab

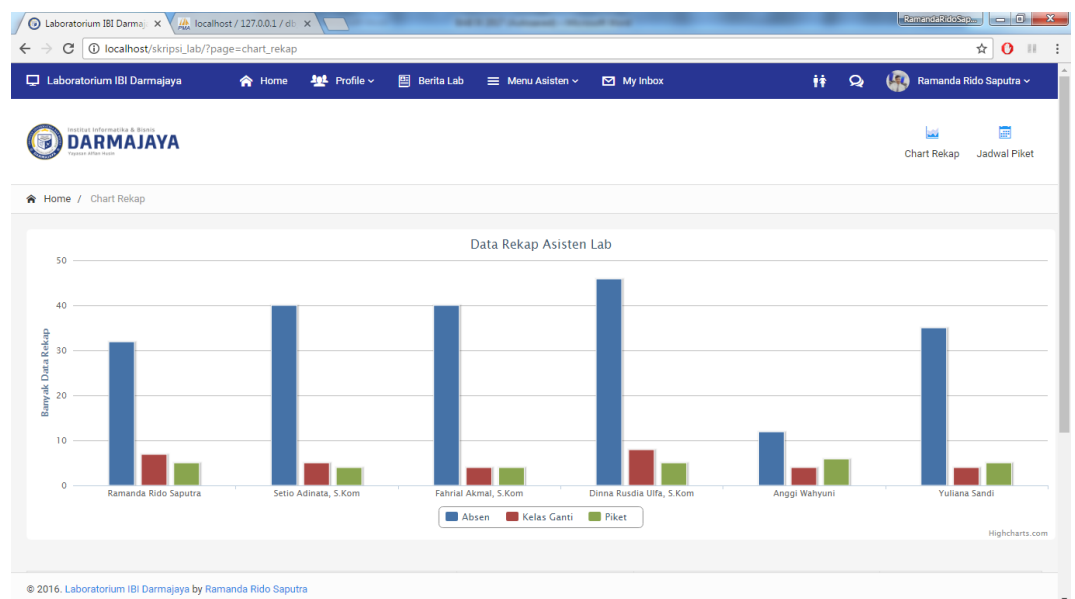
Menampilkan halaman *website* untuk Asisten Lab yang ingin melihat jadwal piket Asisten.



Gambar 4.75 Lihat piket asisten lab

k. Lihat Rekap Asisten

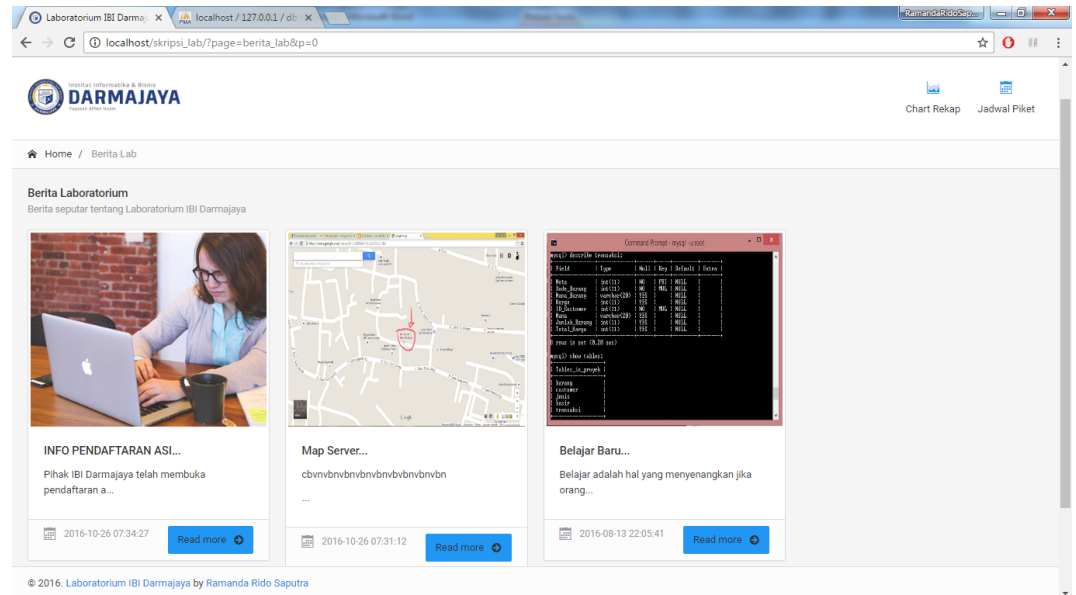
Menampilkan data hasil perekapan kerja Asisten Lab pada *website* laboratorium IBI Darmajaya



Gambar 4.76 Lihat rekap asisten lab

l. Berita Laboratorium

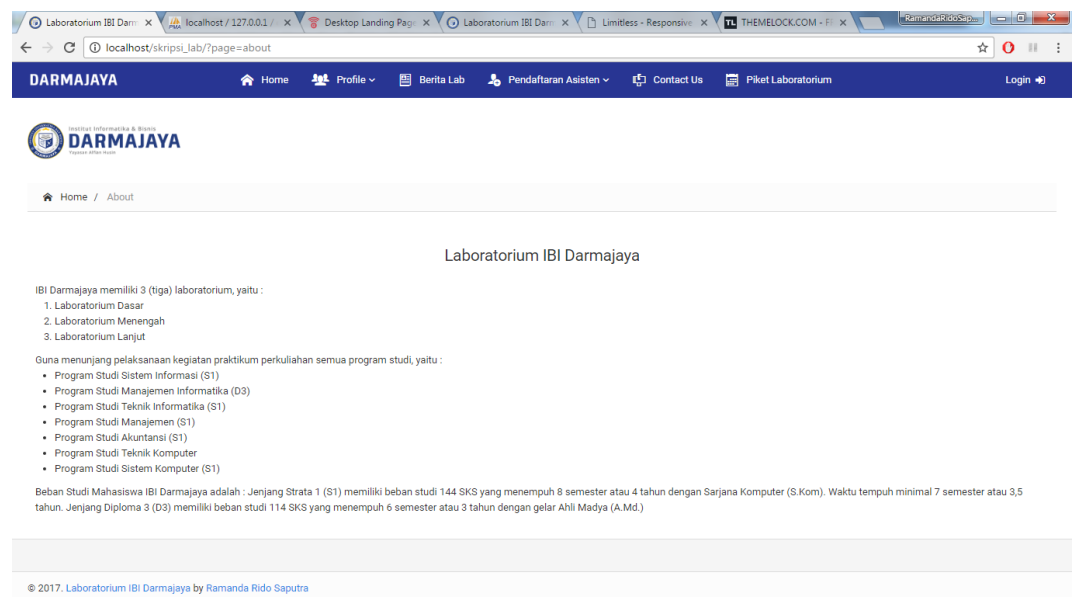
Menampilkan berbagai informasi seputar tentang Laboratorium IBI Darmajaya.



Gambar 4.77 Berita Laboratorium

m. About

Menampilkan halaman yang mengenalkan kepada publik tentang Laboratorium IBI Darmajaya.



Gambar 4.78 About

n. Contact

Menampilkan halaman yang menyediakan kepada public untuk mengirimkan pesan saran kepada pihak Laboratorium IBI Darmajaya.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Contact Us' page of the Laboratorium IBI Darmajaya website. The page has a blue header with navigation links: Home, Profile, Berita Lab, Pendaftaran Asisten, Contact Us, and Piket Laboratorium. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a 'Contact Us' form with fields for NPM, Email, Nama, Jurusan, and a large text area for 'Pesan'. A 'Submit form' button is at the bottom right of the form. On the right, there is a section titled 'LABORATORIUM IBI DARMAJAYA' featuring the institution's logo and contact details: 'KONTAK KAMI', 'Jalan Z.A. Pagar Alam, No.93', 'Labuhan Ratu, Bandar Lampung', 'Lampung, Indonesia 35141', 'Telp : 0721-787214', and 'Faks : 0721-700261'. The footer of the page reads '© 2017. Laboratorium IBI Darmajaya by Ramanda Rido Saputra'.

Gambar 4.79 Contact

o. Form Pendaftaran Asisten Lab

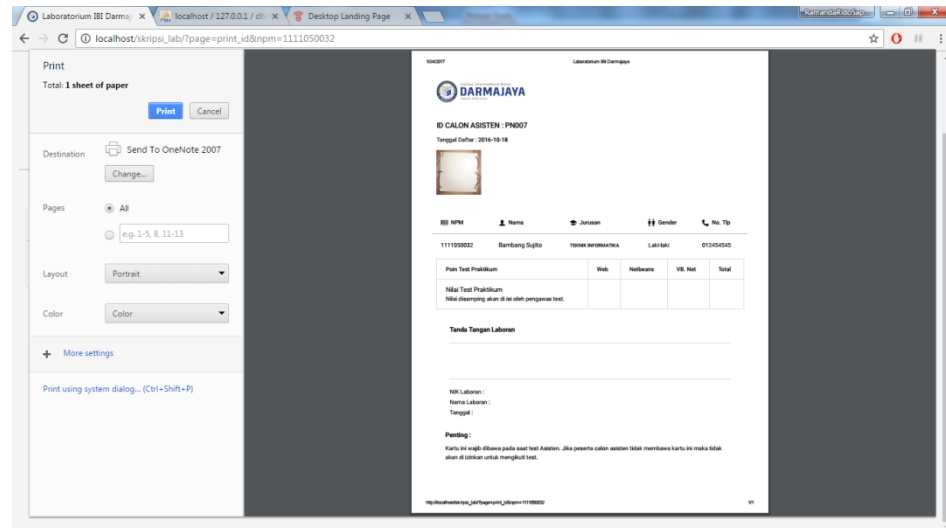
Menampilkan halaman dan form pendaftaran asisten lab pada *website* laboratorium IBI Darmajaya

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Pendaftaran Asisten Lab' form on the Laboratorium IBI Darmajaya website. The form is titled 'FORM PENDAFTARAN ASISTEN LAB' and contains several input fields: NPM (with a dropdown for 'NPM Mahasiswa'), Jurusan (with a dropdown for 'Pilih Jurusan'), Alamat (with a dropdown for 'Alamat Mahasiswa'), Email (with a dropdown for 'nama.npm@mail.darmajaya.ac.id'), Tempat, Tgl Lahir (with a date picker), No. Tlp (with a dropdown for '08xxx'), Foto (with a file upload button and requirements: 'No file selected', 'File foto dengan format .jpg. Maksimal ukuran 500 Kb'), Nama (with a dropdown for 'Nama Mahasiswa'), Gender (with a dropdown for 'Pilih Jenis Kelamin'), and PIN (with a dropdown for 'PIN'). There are also file upload buttons for 'Syarat' (with requirements: 'No file selected', 'File syarat dengan format .pdf'). The footer of the page reads '© 2017. Laboratorium IBI Darmajaya by Ramanda Rido Saputra'.

Gambar 4.80 Form Pendaftaran asisten Lab

p. Cetak Kartu Test Asisten Lab

Menampilkan halaman untuk para peserta calon asisten lab yang telah mendaftar untuk mencetak kartu test calon asisten lab.



Gambar 4.81 Halaman cetak kartu test calon asisten

q. Cetak Laporan Penerimaan dan Keluar Asisten lab

Menampilkan *preview* data asisten baru dan asisten keluar sebelum dicetak ke media kertas.



Gambar 4.82 Cetak Laporan Penerimaan dan Keluar Asisten lab

r. Cetak Laporan Rekap Asisten Lab

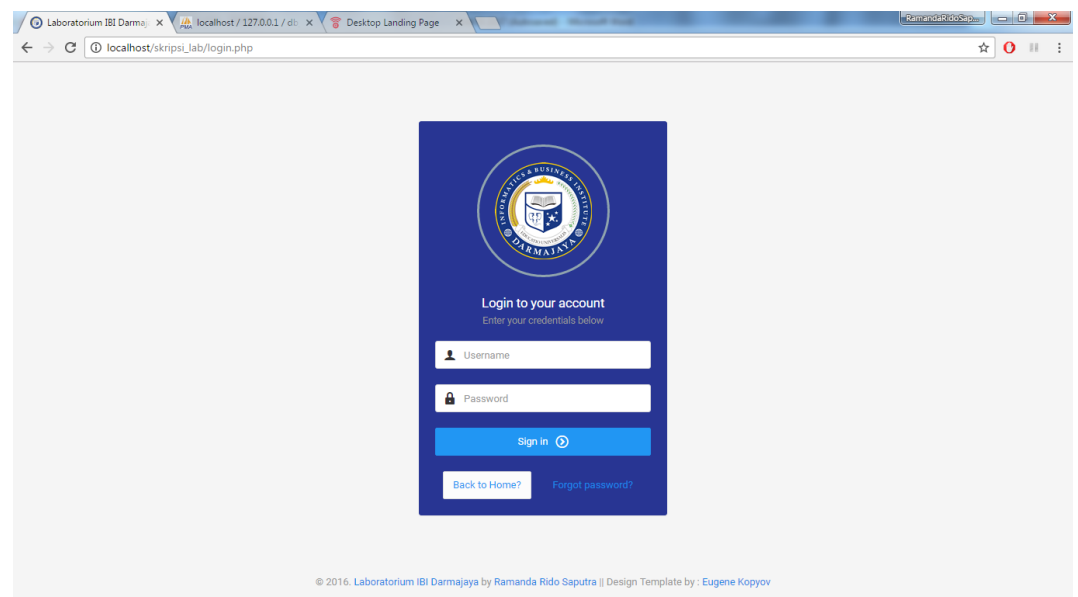
Menampilkan *preview* data rekap asisten sebelum dicetak ke media kertas.



Gambar 4.83 Cetak Laporan Rekap Asisten lab

s. Login Form

Menampilkan *login form* pada *website* Laboratorium IBI Darmajaya.



Gambar 4.84 Login Form