

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

### **4.1 Implementasi Program**

Implementasi program adalah menjelaskan bagaimana menjalankan program aplikasi yang telah dibuat pada komputer. Aplikasi ini bisa dijalankan pada komputer *stand alone* maupun *online*. Jika ingin menjalankan aplikasi ini pada komputer yang *stand alone*, maka pada komputer tersebut harus diinstal terlebih dahulu program aplikasi *web server*. Tapi jika ingin menjalankan aplikasi ini secara *online*, maka harus memiliki domain situs dan web server.

Untuk penelitian ini, penulis mengimplementasikan aplikasi ini pada komputer *stand alone*. Pada komputer stand alone sebagai ganti domain situs, penulis menggunakan *localhost* yang bisa dijalankan pada komputer yang *stand alone*. Langkah-langkah menjalankan aplikasi ini adalah dengan mengakses local domain pada komputer *stand alone* dengan menggunakan alamat <http://localhost/sik> pada *web browser*. Dengan menggunakan halaman itu pengguna akan mendapatkan tampilan utama (*homepage*) situs. Selanjutnya pengguna bisa menggunakan menu-menu yang telah disediakan situs.

### **4.2 Tampilan Program**

Berikut ini akan diperlihatkan tampilan antarmuka dari aplikasi Sistem Kesekretariatan UPTD BIP2B Provinsi Lampung.

#### **4.2.1 Tampilan Menu *User***

##### **A. Halaman Menu Utama**

Halaman ini merupakan halaman default yang akan ditampilkan pertama kali ketika pengunjung membuka aplikasi Sistem Kesekretariatan UPTD BIP2B Provinsi Lampung. Di halaman utama ini terdapat beberapa submenu berikut adalah tampilan Halaman Menu Utama dapat dilihat pada gambar 4.1



Gambar 4.1 Tampilan Halaman Menu Utama

## B. Halaman Menu Surat Masuk

Halaman ini merupakan halaman yang berisi informasi tentang surat masuk mulai dari penginputan data, manipulasi data, pencarian data sampai dengan pencetakan laporan. Tampilan halaman isi data surat masuk ini dapat dilihat pada gambar 4.2 berikut ini:

Gambar 4.2 Tampilan Halaman Sub Menu Surat Masuk

### C. Halaman Sub Menu Cari Surat Masuk

Halaman ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan pencarian data surat masuk berdasarkan nomor surat, pengirim surat, atau perihal surat. Tampilan halaman cari surat masuk ini dapat dilihat pada gambar 4.3 berikut ini:

Gambar 4.3 Tampilan Halaman Sub Menu Cari Surat Masuk

### D. Halaman Sub Menu Lihat Dokumen Surat Masuk

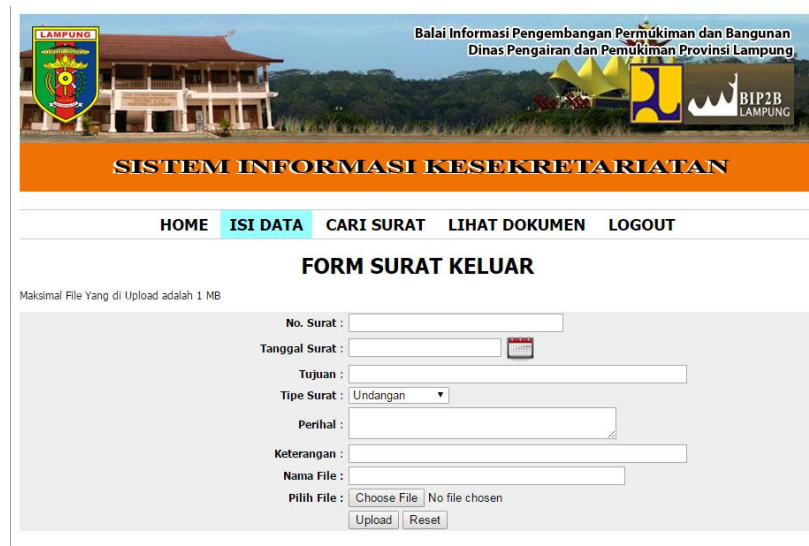
Halaman ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melihat data surat masuk yang telah tersimpan dalam sistem dan berfungsi juga sebagai halaman manipulasi data. Tampilan halaman Lihat dokumen surat masuk ini dapat dilihat pada gambar 4.4 berikut ini:

No.	Nama File	No Surat	Tanggal	Pengirim	Perihal	Aksi
1	<a href="#">rekon bandung</a>	01/DJCK.05/VI/2015	2015-06-17	Dirjen Cipta Karya	Rekonsiliasi Simak Dan SAK	<a href="#">Ubah</a>   <a href="#">Hapus</a>
2	<a href="#">SK Satker</a>	002/KPTS.05/VI/2015	2015-06-17	Dirjen Cipta Karya	Pengangkatan Kasatker PBL Lampung	<a href="#">Ubah</a>   <a href="#">Hapus</a>
3	<a href="#">SK Penghapusan Aset</a>	003/05/KPTS/VII/2015	2015-07-23	Dirjen Cipta Karya	SK Penghapusan Aset	<a href="#">Ubah</a>   <a href="#">Hapus</a>
4	<a href="#">sosialisasi</a>	004/DJCK/VII/2015	2015-07-15	Dirjen Cipta Karya	Sosialisasi Aplikasi keuangan	<a href="#">Ubah</a>   <a href="#">Hapus</a>

Gambar 4.4 Tampilan Halaman Sub Menu Lihat Dokumen Surat Masuk

### E. Halaman Menu Surat Keluar

Halaman ini merupakan halaman yang berisi informasi tentang surat keluar mulai dari penginputan data, manipulasi data, pencarian data sampai dengan pencetakan laporan. Tampilan halaman isi data surat keluar ini dapat dilihat pada gambar 4.5 berikut ini:



Gambar 4.5 Tampilan Halaman Sub Menu Isi Data Surat Keluar

### F. Halaman Sub Menu Cari Surat Keluar

Halaman ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan pencarian data surat keluar berdasarkan nomor surat, tujuan surat, atau perihal surat. Tampilan halaman cari surat keluar ini dapat dilihat pada gambar 4.6 berikut ini:

Gambar 4.6 Tampilan Halaman Sub Menu Cari Surat Keluar

#### G. Halaman Sub Menu Lihat Dokumen Surat Keluar

Halaman ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melihat data surat keluar yang telah tersimpan dalam sistem dan berfungsi juga sebagai halaman manipulasi data. Tampilan halaman lihat dokumen surat keluar ini dapat dilihat pada gambar 4.7 berikut ini:

No.	Nama File	No Surat	Tanggal	Tujuan	Perihal	Aksi
1	<a href="#">fasilitas legalisasi perda masyarakat</a>	01/PKPB/VI/2015	2015-06-10	Dinas Pekerjaan Umum Kab. Way Kanan	Fasilitasi Legalisasi Perda BG	<a href="#">Ubah</a>   <a href="#">Hapus</a>
2	<a href="#">sos rumah negara</a>	02/UM.02/PBL/VII/201	2015-07-07	Dinas Pekerjaan Umum Kota Metro	Sosialisasi Rumah Negara Gol II	<a href="#">Ubah</a>   <a href="#">Hapus</a>

Gambar 4.7 Tampilan Halaman Sub Menu Lihat Dokumen Surat Keluar

## H. Halaman Menu Kontrak

Halaman ini merupakan halaman yang berisi informasi tentang dokumen kontrak mulai dari penginputan data, manipulasi data, pencarian data sampai dengan pencetakan laporan. Tampilan halaman isi data kontrak ini dapat dilihat pada gambar 4.8 berikut ini:

Gambar 4.8 Tampilan Halaman Sub Menu Isi Data Kontrak

## I. Halaman Sub Menu Cari Kontrak

Halaman ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan pencarian data kontrak berdasarkan nama rekanan dan tahun anggaran kontrak. Tampilan halaman cari kontrak ini dapat dilihat pada gambar 4.9 berikut ini:

Gambar 4.9 Tampilan Halaman Sub Menu Cari Data Kontrak



## J. Halaman Sub Menu Lihat Dokumen Kontrak

Halaman ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melihat data kontrak yang telah tersimpan dalam sistem dan berfungsi juga sebagai halaman manipulasi data. Tampilan halaman lihat dokumen kontrak ini dapat dilihat pada gambar 4.10 berikut ini:

**SISTEM INFORMASI KESEKRETARIATAN**

HOME KEMBALI CETAK

**Laporan Dokumen Kontrak**  
 Untuk men-Download Anda bisa mengklik Judul file yang di inginkan.

No.	Nama File	No Kontrak	Tahun Anggaran	Rekanan	Uraian Kontrak	Aksi
1	<a href="#">RTH Lamsel</a>	HK.01.01/PBL-PK02/II/2011	2011	PT. BUNGO PADI	Dukungan PSD RTH Kab. Lampung Selatan	<input type="button" value="Ubah"/>   <input type="button" value="Hapus"/>
2	<a href="#">PSD Kebakaran Jantim</a>	HK.01.01/PBL-PK01/II/2010	2010	PT. BAYANG BUNGO	Dukungan PSD Penanggulangan Kebakaran Kab. Lampung Timur	<input type="button" value="Ubah"/>   <input type="button" value="Hapus"/>
3	<a href="#">RTBL Bersejarah Jantim</a>	HK.01.01/PBL-JK03/VI/2015	2015	CV. BERDATU ABADI	Penyusunan RTBL Kawasan Bersejarah Kab. Lampung Timur	<input type="button" value="Ubah"/>   <input type="button" value="Hapus"/>
4	<a href="#">RTBL Way Kambas</a>	HK.01.01/PBL-JK02/VI/2015	2015	CV. ALAM PERMAI	Penyusunan RTBL Kawasan Wisata Nasional Way Kambas	<input type="button" value="Ubah"/>   <input type="button" value="Hapus"/>
5	<a href="#">RTBL TELUK KILUAN</a>	HK.01.01/PBL-JK01/VI/2015	2015	PT. NUSA TIARA	Penyusunan RTBL Kawasan Strategis Teluk Kiluan Kab. Tanggamus	<input type="button" value="Ubah"/>   <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 4.10 Tampilan Halaman Sub Menu Lihat dokumen Kontrak

## K. Halaman Menu Disposisi

Halaman ini merupakan halaman yang berisi informasi tentang disposisi surat mulai dari penginputan data, manipulasi data, pencarian data sampai dengan pencetakan laporan. Tampilan halaman isi data disposisi ini dapat dilihat pada gambar 4.11 berikut ini:

Gambar 4.11 Tampilan Halaman Sub Menu Isi Data Disposisi

#### L. Halaman Sub Menu Cari Disposisi

Halaman ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan pencarian data disposisi berdasarkan tujuan disposisi. Tampilan halaman cari disposisi ini dapat dilihat pada gambar 4.12 berikut ini:

Gambar 4.12 Tampilan Halaman Sub Menu Cari Disposisi



### M. Halaman Sub Menu Lihat Dokumen Disposisi

Halaman ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melihat data disposisi yang telah tersimpan dalam sistem dan berfungsi juga sebagai halaman manipulasi data. Tampilan halaman lihat dokumen disposisi ini dapat dilihat pada gambar 4.13 berikut ini:



**SISTEM INFORMASI KESEKRETARIATAN**

HOME KEMBALI CETAK

**Laporan Disposisi**  
Untuk men-Download Anda bisa mengklik Judul file yang di inginkan.

No.	Nama File	Tanggal	Tujuan Disposisi	Isi Disposisi	Aksi
1	<a href="#">disposisi_rakat</a>	2015-07-06	Kasubbag TU	Rapat Personil Kegiatan Pameran	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	<a href="#">rapat_personil_awal_tahun</a>	2015-07-06	kasi Perencanaan	Rapat Personil Kegiatan awal tahun	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 4.13 Tampilan Halaman Sub Menu Lihat Dokumen Disposisi

### N. Halaman Menu Surat Perintah Tugas (SPT)

Halaman ini merupakan halaman yang berisi informasi tentang surat perintah tugas mulai dari penginputan data, manipulasi data, pencarian data sampai dengan pencetakan laporan. Tampilan halaman isi data SPT ini dapat dilihat pada gambar 4.14 berikut ini:

Gambar 4.14 Tampilan Halaman Sub Menu Isi Data SPT

#### O. Halaman Sub Menu Cari SPT

Halaman ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan pencarian data SPT berdasarkan nomor SPT dan petugas. Tampilan halaman cari SPT ini dapat dilihat pada gambar 4.15 berikut ini:

Gambar 4.15 Tampilan Halaman Sub Menu Cari Data SPT

#### P. Halaman Sub Menu Lihat Dokumen SPT

Halaman ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melihat data SPT yang telah tersimpan dalam sistem dan berfungsi juga sebagai halaman manipulasi data. Tampilan halaman lihat dokumen SPT ini dapat dilihat pada gambar 4.16 berikut ini:

No.	Nama File	No SPT	Tanggal	Petugas	Tujuan	JML Hari	Uraian Tugas	Aksi
1	<a href="#">SPT SIGIT</a>	01/SPT/PKPB/VI/2015	2015-06-09	Sigit Maulana	Lampung Utara	3	Monitoring	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	<a href="#">AA</a>	02/SPT/PKPB/VI/2015	2015-06-09	Sigit Maulana	Bandar Lampung	1	111	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	<a href="#">003Monitoring PPIP</a>	003/SPT/PKPB/VII/201	2015-07-20	Sigit Maulana	Tulang Bawang	3	Monitoring PPIP	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	<a href="#">004Monitoring PPIP</a>	004/SPT/PKPB/VII/201	2015-07-20	Vivil Herliani	Tanggamus	3	Monitoring PPIP	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
5	<a href="#">005Monitoring PPIP</a>	005/SPT/PKPB/VII/201	2015-07-20	Dedi Kartono	Way Kanan	3	Monitoring PPIP	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
6	<a href="#">006Monitoring PPIP</a>	006/SPT/PKPB/VII/201	2015-07-27	Dedi Kartono	Way Kanan	3	Monitoring PPIP	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 4.16 Tampilan Halaman Sub Menu Lihat Dokumen SPT

#### Q. Rekap Laporan Surat Masuk


Merupakan hasil rekap data surat masuk berbentuk file pdf yang dapat dicetak. Tampilan rekap laporan surat masuk dapat dilihat pada gambar 4.17 berikut ini:

No	Tgl Upload	No. Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Perihal
1	2015-06-26	01/DJCK.05/VI/2015	2015-06-17	Dirjen Cipta Karya	Rekonsiliasi Simak Dan SAK
2	2015-07-25	002/KPTS.05/VI/2015	2015-06-17	Dirjen Cipta Karya	Pengangkatan Kasatker PBL Lampung
3	2015-07-25	003/O5/KPTS/VII/2015	2015-07-23	Dirjen Cipta Karya	SK Penghapusan Aset
4	2015-07-25	004/DJCK/VII/2015	2015-07-15	Dirjen Cipta Karya	Sosialisasi Aplikasi keuangan

Gambar 4.17 View Rekap Laporan Surat Masuk

## R. Rekap Laporan Surat Keluar

Merupakan hasil rekap data surat keluar berbentuk file pdf yang dapat dicetak. Tampilan rekap laporan surat keluar dapat dilihat pada gambar 4.18 berikut ini:

 <b>PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG</b> <b>DINAS PENGAIRAN DAN PEMUKIMAN</b> UPTD BALAI INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN <small>Jalan Kantor Pos No 02 Teluk Betung - Bandar Lampung Telp. (0721) 487322</small>					
<b>REKAP LAPORAN SURAT KELUAR</b>					
No	Tgl Upload	No. Surat	Tanggal Surat	Tujuan	Perihal
1	2015-06-26	01/PKPB/VI/2015	2015-06-10	Dinas Pekerjaan Umum Kab. Way Kanan	Fasilitasi Legalisasi Perda BG
2	2015-07-25	02/UM.02/PBL/VII/201	2015-07-07	Dinas Pekerjaan Umum Kota Metro	Sosialisasi Rumah Negara Gol II

Gambar 4.18 View Rekap Laporan Surat Keluar

## S. Rekap Laporan Data Kontrak

Merupakan hasil rekap data kontrak berbentuk file pdf yang dapat dicetak. Tampilan rekap laporan data kontrak dapat dilihat pada gambar 4.19 berikut ini:

 <b>PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG</b> <b>DINAS PENGAIRAN DAN PEMUKIMAN</b> UPTD BALAI INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN <small>Jalan Kantor Pos No 02 Teluk Betung - Bandar Lampung Telp. (0721) 487322</small>					
<b>REKAP DATA KONTRAK</b>					
No	Tgl Upload	No. Kontrak	T. Anggaran	Rekanan	Uraian Kontrak
1	2015-06-27	HK.01.01/PBL-JK01/VI/2015	2015	PT. NUSA TIARA	Penyusunan RTBL Kawasan Strategis Teluk Kiluan Kab. Tanggamus
2	2015-06-27	HK.01.01/PBL-JK02/VI/2015	2015	CV. ALAM PERMAI	Penyusunan RTBL Kawasan Wisata Nasional Way Kambas
3	2015-06-27	HK.01.01/PBL-JK03/VI/2015	2015	CV. BERDATU ABADI	Penyusunan RTBL Kawasan Bersejarah Kab. Lampung Timur
4	2015-06-27	HK.01.01/PBL-PK01/II/2010	2010	PT. BAYANG BUNGO	Dukungan PSD Penanggulangan Kebakaran Kab. Lampung Timur
5	2015-06-27	HK.01.01/PBL-PK02/II/2011	2011	PT. BUNGO PADI	Dukungan PSD RTH Kab. Lampung Selatan

Gambar 4.19 View Rekap Laporan Data Kontrak

## T. Rekap Laporan Disposisi

Merupakan hasil rekap disposisi berbentuk file pdf yang dapat dicetak. Tampilan rekap laporan disposisi dapat dilihat pada gambar 4.20 berikut ini:

No	Tgl Disposisi	Tujuan Disposisi	Isi Disposisi
1	2015-07-06	Kasubbag TU	Rapat Personil Kegiatan Pameran
2	2015-07-06	kasi Perencanaan	Rapat Personil Kegiatan awal tahun

Gambar 4.20 View Rekap Laporan Disposisi

## U. Rekap Laporan Surat Perintah Tugas (SPT)

Merupakan hasil rekap daftar Surat Perintah Tugas (SPT) berbentuk file pdf yang dapat dicetak. Tampilan rekap laporan Surat Perintah Tugas (SPT) dapat dilihat pada gambar 4.21 berikut ini :

No	No.SPT	Tanggal SPT	Petugas	Tujuan	JML Hari	Uraian Tugas
1	01/SPT/PKPB/VI/2015	2015-06-09	Sigit Maulana	Lampung Utara	3	Monitoring
2	02/SPT/PKPB/VI/2015	2015-06-09	Sigit Maulana	Bandar Lampung	1	111
3	003/SPT/PKPB/VII/201	2015-07-20	Sigit Maulana	Tulang Bawang	3	Monitoring PPIP
4	004/SPT/PKPB/VII/201	2015-07-20	Vivi Herliani	Tanggamus	3	Monitoring PPIP
5	005/SPT/PKPB/VII/201	2015-07-20	Dedi Kartono	Way Kanan	3	Monitoring PPIP
6	006/SPT/PKPB/VII/201	2015-07-27	Dedi Kartono	Way Kanan	3	Monitoring PPIP

Gambar 4.21 View Rekap Laporan SPT

### 4.3 Pembahasan

Sistem informasi kesekretariatan adalah suatu sistem yang dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman *php* dengan database *sql*. Form *input* yang terdapat dalam program ini adalah *input* data surat masuk, surat keluar, kontrak, disposisi, dan surat perintah tugas (SPT). Hasil dari sistem ini tidak hanya input record tetapi juga sebagai media pengarsipan dokumen karena record yang di input juga harus di upload kedalam sistem sehingga dokumen dapat terjaga.

Sebelum menjalankan website pada komputer/PC secara localhost, pastikan sudah terinstal software *virtual server (Xampp Server)*. Kemudian buka web browser lalu ketikkan localhost/phpmyadmin. Apabila muncul halaman admin mySql berarti penginstalan sudah sukses. Bila sudah sukses kemudian ketikkan pada browser localhost/sik maka akan tampil halaman utama sistem informasi kesekretariatan UPTD BIP2B Provinsi Lampung.

### 4.4 Kelebihan dan Kelemahan Sistem

#### 4.4.1. Kelebihan sistem yang berjalan

- a. Tersedianya data administrasi surat yang akurat dan *valid*.
- b. Website dapat digunakan secara online, sehingga dapat di akses dari mana saja.
- c. Data surat dan kontrak terjaga ketersediaanya karena bersifat terpusat dan disimpan pada server sendiri dan berbentuk digital.



#### **4.4.2. Kelemahan Sistem Berjalan**

- a. Peralatan yang menunjang relatif mahal.
- b. Karena bersifat online maka membutuhkan koneksi internet
- c. Desain cukup sederhana, untuk kedepannya dapat dikemas dengan tampilan yang lebih menarik lagi.
- d. Memerlukan media penyimpanan berupa space storage pada server luar, membayar setiap tahunnya dan relatif mahal.