

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Program KP**

Kerja Praktek merupakan salah satu kurikulum yang harus ditempuh oleh mahasiswa IIB DARMAJAYA. Selain untuk memenuhi kewajiban Akademik, diharapkan kegiatan tersebut dapat menjadi jembatan penghubung antara dunia industri dengan dunia pendidikan serta dapat menambah pengetahuan tentang dunia industri/pendidikan sehingga mahasiswa mampu mengatasi persaingan di dunia kerja.

Kerja Praktek merupakan suatu kegiatan kerja mahasiswa yang ditempatkan pada suatu tempat yang berkaitan dengan bidang ilmu yang ditempuhnya dalam waktu tertentu. Selain itu, kerja praktek yang dilakukan dapat membantu mahasiswa agar lebih memahami bidang studi yang di tekuninya dan mendapatkan gambaran nyata pengimplementasian ilmunya di dunia nyata. Mahasiswa akan belajar mengatasi kesenjangan antara teori yang didapatkan di bangku kuliah dengan permasalahan di lapangan sebenarnya. Dengan adanya hubungan kerja sama dari pihak SMA Negeri 11 Bandar Lampung selaku penyedia sarana dan prasarana, yang telah mengizinkan atau memperbolehkan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Kerja Praktek (KP) bagian keuangan di SMA Negeri 11 Bandar Lampung.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KP ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di SMA Negeri 11 Bandar Lampung sebagai lembaga tenaga profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

BOS Menurut Peraturan Mendiknas nomor 69 tahun 2009, standar biaya operasi nonpersonalia adalah standar biaya yang diperlukan untuk membiayai kegiatan operasi nonpersonalia selama 1 (satu) tahun sebagai bagian dari keseluruhan dana pendidikan agar satuan pendidikan dapat melakukan kegiatan pendidikan secara teratur dan berkelanjutan sesuai Standar Nasional Pendidikan.

BOS adalah program pemerintah yang pada dasarnya adalah untuk pendanaan biaya operasi nonpersonalia bagi satuan pendidikan dasar sebagai pelaksana program

wajib belajar. Namun demikian, ada beberapa jenis pembiayaan investasi dan personalia yang diperbolehkan dibiayai dengan dana BOS sesuai petunjuk teknis Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

Sedangkan BOSDA merupakan Bantuan Operasional Sekolah Daerah yang selanjutnya disebut BOSDA adalah program bantuan operasional sekolah yang diberikan oleh Pemerintah Daerah Provinsi Lampung kepada satuan pendidikan formal yang digunakan untuk memenuhi kekurangan dan melengkapi Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dari Pemerintah Pusat.

Pengelolaan keuangan sekolah meliputi berbagai kegiatan pelaporan dan pertanggungjawaban BOS dan BOSDA yang didasari dan diterapkan berdasarkan SAK ETAP disamping itu banyak nya kendala dan kesalahan pada saat pelaporan dan pertanggungjawaban menjadi dasar bahwasanya Bendahara di sekolah harus mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh BPKAD melalui Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Lampung dan mengacu pada juknis dan juklak BOS dan BOSDA, selain pelaporan BOS dan BOSDA dalam instansi pemerintahan khususnya lembaga pendidikan harus menyetor pajak seperti PPN dan PPh setiap kali ada transaksi Belanja pegawai, belanja barang, makan minum pegawai dan lain-lain berkenaan dengan pengelolaan keuangan sekolah.

Karena pengelolaan keuangan sekolah juga menjadi sarana menerapkan ilmu yang diperoleh juga dibangku perkuliahan khususnya Keuangan Sektor Publik dan banyak ilmu praktis yang akan didapat selama kegiatan Kerja Praktek penulis tertarik untuk mengambil judul “ Aktivitas Pengelolaan Dana BOS Pada SMA Negeri 11 Bandar Lampung”.

## **1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP**

Penulisan laporan KP ini memiliki keterbatasan dalam hal ketercakupan pembahasan dan penelitian didalamnya. Oleh karena itu, penulis membatasi masalah pada Laporan KP yang mengenai aturan keuangan di SMA Negeri 11 Bandar Lampung. Dimana KP dan penelitian akan dilakukan di SMA Negeri 11 Bandar Lampung yang beralamat di Jl. Laks. RE. Martadinata Km4

## **1.3 Manfaat dan Tujuan Program KP**

### **1.3.1 Manfaat Program KP**

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai *feed back* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di IIB DARMAJAYA yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memahami dunia Pendidikan masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di SMA Negeri 11 Bandar Lampung, Lampung.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi di dunia kerja mengenai Pengelolaan Keuangan Sekolah di SMA Negeri 11 Bandar Lampung, Lampung.

### **1.3.2 Tujuan Program KP**

1. Membangun *link and match* sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
2. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di IIB DARMAJAYA.
4. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diikuti.
5. Mampu mengelola kegiatan kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.
6. Mampu mempraktikkan etika kerja dalam lingkungan magang keahlian secara memuaskan.

## **1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Program**

### **1.4.1 Tempat Pelaksanaan Program**

Pelaksanaan Kerja Praktek berada di :

Tempat : SMA Negeri 11 Bandar Lampung

Jl. Laks. RE. Martadinata Km.4 Sukamaju Teluk Betung

Timur Bandar Lampung

Kode Pos : 35236

#### **1.4.2 Waktu Pelaksanaan Program**

Waktu pelaksanaan Kerja Praktek yang dilaksanakan penulis, yaitu selama Satu bulan, dari tanggal 31 Januari 2022 sampai dengan tanggal 1 Maret 2022.

#### **1.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika adalah penjelasan isi dari setiap BAB, mulai dari BAB I hingga BAB V. Dimana uraian ini memberikan gambaran langsung tentang sisi tiap-tiap BAB yang ada dalam lampiran ini, berikut sistematika Penulisan laporan adalah:

BAB I. Pendahuluan;

- 1.1 Latar Belakang Program KP
- 1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP
- 1.3 Manfaat dan Tujuan Program KP
- 1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Program
- 1.5 Sistematika Penulisan

BAB II. Gambaran Umum Perusahaan;

- 2.1 Sejarah Perusahaan
- 2.2 Visi dan Misi
- 2.3 Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan
- 2.4 Lokasi Perusahaan
- 2.5 Struktur Organisasi

BAB III. Permasalahan Perusahaan;

- 3.1. Analisa Permasalahan yang dihadapi Perusahaan
  - 3.1.1 Temuan Masalah
  - 3.1.2 Perumusan Masalah
  - 3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah
- 3.2 Landasan Teori
- 3.3 Rancangan Program Yang Akan Dilakukan
  - 3.3.1 Program 1

BAB IV. Hasil dan Pembahasan

BAB V. Kesimpulan dan Saran

Lampiran:

Bukti-Bukti Kegiatan (Foto, CD/VCD)

Hasil-hasil Program