

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Smk Islam Bina Kholifah Bangsa

1. Sejarah SMK Islam Bina Khalifah Bangsa

Letak geografis, SMA Negeri 11 Bandar Lampung yang terletak di Jl. Laks. RE. Martadinata Km. 4, Kecamatan Teluk Betung Timur, Kota Bandar Lampung, Provinsi Lampung. Letak yang sangat strategis, karena jauh dari kebisingan kota dengan segala ke asriannya.

Bangunan SMA Negeri 11 Bandar Lampung yang dibangun pada tahun 1990, saat ini terdapat 15 ruang belajar, 3 Laboratorium, 1 Ruang Perpustakaan, 1 Ruang Guru, 1 Ruang TU, 1 Ruang BK, 1 Ruang Kepala Sekolah, 1 Ruang Wakil Kepala Sekolah dan 1 Mushola.

Ditinjau dari letaknya posisi SMA Negeri 11 Bandar Lampung dikelilingi oleh laut dan gunung sehingga hamper rata-rata penduduk disekitar adalah Buruh, Petani, dan Nelayan, dan dikatakan daerah tertinggal.

Dengan latar belakang tersebut kepedulian orang tua akan Pendidikan anak sangat tinggi walaupun penghasilan mereka yang pas-pasan animo untuk menyekolahkan putra-putri tetap apalagi adanya Program Bina Lingkungan untuk siswa tidak mampu.

Berkaitan dengan hal tersebut maka kami mengajukan proposal Bantuan Meubeler untuk mengantisipasi kekurangan meubeler dikelas, sehingga siswa-siswi tersebut dapat mengenyam Pendidikan dengan layak.

2.2 Visi dan Misi

a. Visi Sekolah

“Disiplin, Bermutun Berprestasi, Selaras dengan perkembangan IPTEK berlandaskan IMTAQ”

b. Misi Sekolah

- 1) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga dapat meningkatkan rasa percaya diri siswa terhadap kemampuan yang dimiliki.
- 2) Membentuk dan membangun kebiasaan belajar siswa yang baik, dan memperbaiki persepsi siswa terhadap belajar dan pencapaian hasil belajar.
- 3) Menjadikan siswa sebagai individu yang berprestasi khususnya dalam pelajaran/kemampuan akademik.
- 4) Meningkatkan jumlah siswa yang masuk perguruan tinggi melalui tes SPMB dan non SMPMB (PMKA,USMI,dsb)
- 5) Menciptakan sekolah sebagai tempat belajar dengan sarana dan prasarana yang lengkap dan memadai sebagai tempat mengolah prestasi dengan basis dasar TIK.

2.3 Bidang Usaha/Kegiatan Utama Sekolah

Sekolah merupakan Lembaga Pendidikan kelompok Pendidikan dasar dan menengah di jajaran Kementerian Pendidikan Nasional. Kegiatan utama di Lembaga ini adalah penyelenggaraan proses belajar dan mengajar, di ruang kelas maupun luar ruang kelas. Bentuk pelaksanaannya berupa kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler.

Kegiatan intrakurikuler merupakan kegiatan belajar tatap muka dalam alokasi waktu yang sudah diatur dalam struktur dan muatan kurikulum.

Kegiatan Ekstrakurikuler merupakan kegiatan penunjang pembelajaran yang dilaksanakan di luar jam tatap muka. Meskipun demikian, kegiatan ini mendatangkan kesenangan dan keasyikan tersendiri bagi siswa. Bisa menjadi ajang dan wahana menciptakan suasana dan nuansa baru bagi siswa untuk meningkatkan prestasi belajar akademis.

2.4 Lokasi Perusahaan

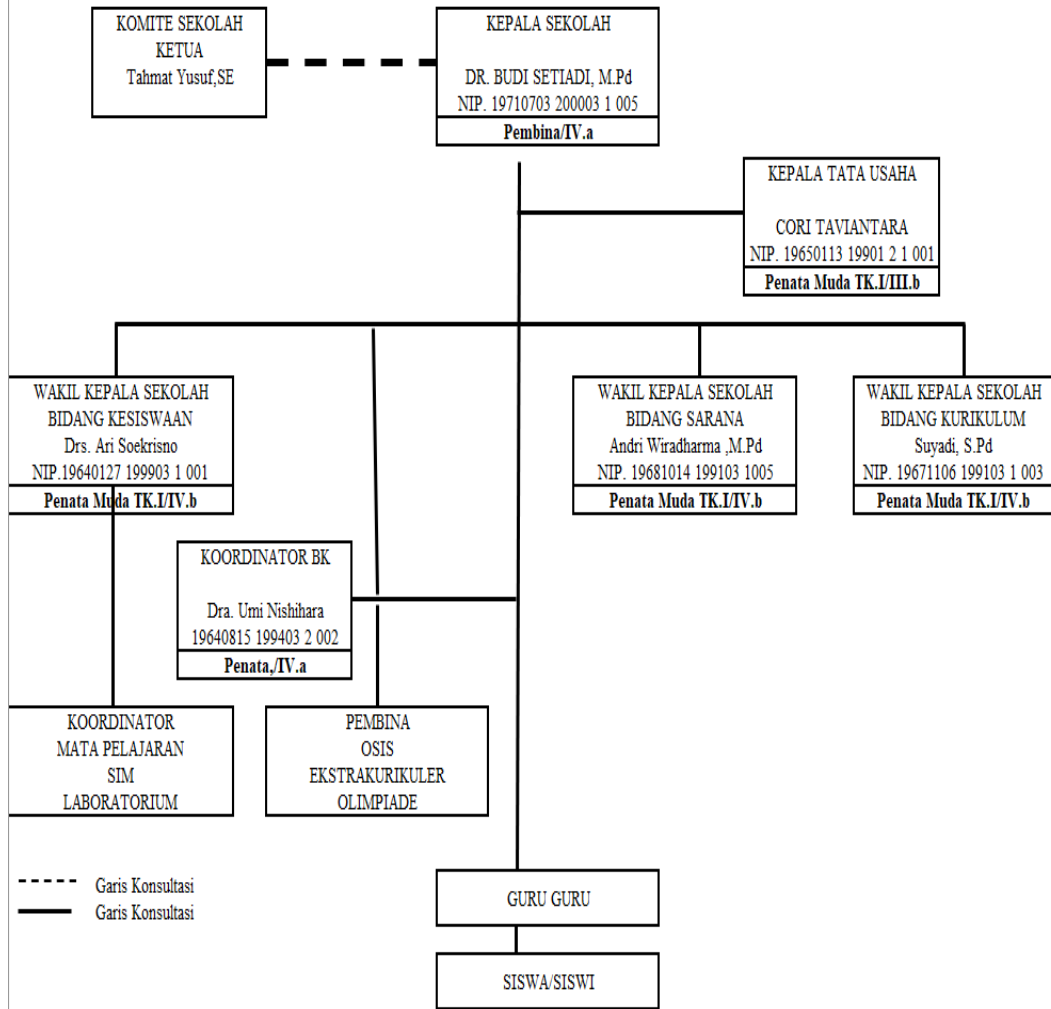
- | | |
|--|----------------------------------|
| a. Nama Sekolah | : SMAN 11 Bandar Lampung |
| b. Nomor Statistik Sekolah (NSS) | : 301126008037 |
| c. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) | : |
| d. Nomor Induk Sekolah | : 300370 |
| e. Status Sekolah | : Negeri |
| f. Tahun Berdiri | : 1990 |
| g. Tahun Perubahan | : - |
| h. Alamat | : Jl. Laks. RE. Martadinata Km.4 |

Desa/Kelurahan	: Sukamaju
Kecamatan	: Teluk Betung Timur
Kabupaten/Kota	: Bandar Lampung
Provinsi	: Lampung
i. Otonomi Daerah	: -
j. Kode Pos	: 480719
k. Email	: smanlas11bandarlampung@gmail.com
l. Daerah	: Pedesaan
m. Telepon/HP	: (0721) 480719
n. Penerbit SK.	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
o. Jumlah Kelas	: 15
p. Luas Tanah	: 9706 m ²
q. Luas Bangunan	: -
r. Luas Kebun/Halaman	: -
s. Status Tanah	: Milik Sendiri
t. Organisasi Penyelenggara	: Lembaga Negeri
u. Akreditasi Sekolah	: B

2.5 Struktur Organisasi

Organisasi merupakan wadah dari seluruh kegiatan perusahaan. Organisasi yang baik harus mencerminkan adanya batasan wewenang dan tanggung jawab yang jelas, pembagian tugas dan spesialisasi diantara karyawan yang bekerjasama didalam perusahaan yang tentunya disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan. Karena hal ini akan memudahkan koordinasi, komunikasi, penggerakan dan pengawasan terhadap semua aktivitas perusahaan dalam mencapai tujuan yang ditetapkan.

STRUKTUR ORGANISASI SMAN 11 BANDAR LAMPUNG
TAHUN PELAJARAN 2021/2022



Gambar 2.5 Struktur Organisasi

Berikut ini adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam struktur organisasi:

1. **KEPSEK :**
 - a. Merencanakan Program dan Kegiatan UPTD berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan tugas.
 - b. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan tanggungjawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien.
 - c. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas dan pembinaan bawahan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.
 - d. Menyelia pelaksanaan tugas bawahan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan.
 - e. Memberikan saran dan pertimbangan kepada pimpinan atas tugas-tugas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Lampung yang berkaitan dengan teknis kesatuan pengelolaan sekolah baik diminta oleh pimpinan maupun atas inisiatif agar tupoksi dapat berjalan dengan baik dan dapat dijadikan bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan.
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.
2. **Bagian Keuangan :**
 - a. Membuat laporan keuangan setiap bulan dan melaporkannya langsung kepada kepek.
 - b. Melaksanakan perintah kepek dalam hal penggajian.
 - c. Mencatat semua transaksi yang terjadi di perusahaan dengan jelas dan menghitungnya secara akurat.
3. **Bagian Kesiswaan**
 - a. Membuat program tentang kesiswaan dalam priode kedepan.
 - b. Membina anak didik untuk melaksanakan Program Sekolah
4. **Bagian Tata Usaha:**
 - a. Membantu sekolah dalam bidang surat menyurat dan lain lain.
 - b. Mengatasi ijazah siswa yang telah lepas sekolah.
5. **Bagian Guru Bk:**

- a. Membina tentang permasalahan siswa siswi ,serta memberikan solusi atau saran dan motivasi.