

Dalam software HRIS sendiri, terdapat komponen penting penyusun yang membantu perusahaan Anda mampu mengelola karyawan secara cepat, ramping, efisien, dan efektif.

**a. *Attendance Management***

Komponen pertama adalah *attendance management* atau manajemen waktu karyawan. Hal ini meliputi absensi online, rekapitulasi kehadiran karyawan, cuti, lembur, dan juga penjadwalan secara otomatis. Lebih jelasnya *attendance management* berfokus pada pengelolaan data;

- a. *Time tracking karyawan (waktu check in dan check out)*
- b. Rekapitulasi absensi karyawan
- c. Integrasi mesin absensi
- d. fingerprint Penjadwalan
- e. roster shift karyawan
- f. Perhitungan cuti dan lembur karyawan

**b. *Employee Self-Service***

Komponen kedua yaitu adalah *employee self-service* (ESS) atau dalam bahasa Indonesia adalah sistem layanan mandiri karyawan. Di mana karyawan memiliki kewenangan akses untuk mengurus administrasi HR secara mandiri. Misalnya mengganti biodata, mengakses slip gaji, mengajukan cuti dan lembur, absensi online, atau pengajuan perubahan jadwal kerja. Dengan ESS, mempermudah HR untuk mengelola data cuti, absensi, dan juga lemburan karyawan. Selain mempermudah bagian HR, fitur ESS juga dapat memberikan kemudahan dan fleksibilitas pada karyawan. Seperti pada aplikasi Talenta yang memudahkan Anda untuk mengajukan cuti atau *check out* absensi tanpa harus ke kantor untuk absensi sidik jari.

**c. *Talent Management***

*Talent management* di dalamnya termasuk kemudahan arus komunikasi antar karyawan atau karyawan dengan perusahaan. Mulai dari informasi kebijakan perusahaan dan juga informasi terkait *performance appraisal*. Fungsi *talent management* juga