

### 3.4 Rancangan Program Kerja

Program Kerja yang akan dibuat atau di usulkan kepada perusahaan PT. Harvestindo International dalam laporan praktek adalah :

No	Minggu Ke 1 – 4	Kegiatan	Tujuan
1	Minggu Ke 1	Penerapan dalam penggunaan HRIS ( <i>Human Resource Information System</i> ) Untuk Pengrekrutan Calon Karyawan	Untuk memudahkan Calon Karyawan Dalam Mendapatkan Informasi Terkait Perusahaan, Biodata Perusahaan dan Memudahkan Karyawan Dalam mengganti Biodata , Mengakses Absensi , Slip Gaji, Mengajukan Cuti dan Lembur Karyawan serta perolehan kompensasi yang dilakukan secara Online berbasis teknologi sehingga memberikan kemudahan dan fleksibilitas pada karyawan.
		Penerapan dalam penggunaan HRIS ( <i>Human Resource Information System</i> ) Untuk Data Base Karyawan	
2	Minggu Ke 2	Penerapan dalam penggunaan HRIS ( <i>Human Resource Information System</i> ) Untuk Absensi Karyawan Tiap jam kerja	Mendapatkan Informasi Terkait Perusahaan, Biodata Perusahaan dan Memudahkan Karyawan Dalam mengganti Biodata , Mengakses Absensi , Slip Gaji, Mengajukan Cuti dan Lembur Karyawan serta perolehan kompensasi yang dilakukan secara Online berbasis teknologi sehingga memberikan kemudahan dan fleksibilitas pada karyawan.
		Penerapan dalam penggunaan HRIS ( <i>Human Resource Information System</i> ) yang bisa digunakan dalam alur kerja HR	
3	Minggu Ke 3	Penerapan dalam penggunaan HRIS ( <i>Human Resource Information System</i> ) Untuk merekap Absensi Karyawan	Mendapatkan Informasi Terkait Perusahaan, Biodata Perusahaan dan Memudahkan Karyawan Dalam mengganti Biodata , Mengakses Absensi , Slip Gaji, Mengajukan Cuti dan Lembur Karyawan serta perolehan kompensasi yang dilakukan secara Online berbasis teknologi sehingga memberikan kemudahan dan fleksibilitas pada karyawan.
		Penerapan dalam penggunaan HRIS ( <i>Human Resource Information System</i> ) Untuk Tata Kelola Kompensasi Karyawan	
4	Minggu Ke 4	Penerapan dalam penggunaan HRIS ( <i>Human Resource Information System</i> ) Untuk Perhitungan Cuti Dan Lembur Karyawan	Mendapatkan Informasi Terkait Perusahaan, Biodata Perusahaan dan Memudahkan Karyawan Dalam mengganti Biodata , Mengakses Absensi , Slip Gaji, Mengajukan Cuti dan Lembur Karyawan serta perolehan kompensasi yang dilakukan secara Online berbasis teknologi sehingga memberikan kemudahan dan fleksibilitas pada karyawan.
		Penerapan dalam penggunaan HRIS ( <i>Human Resource Information System</i> ) Untuk Perhitungan waktu Check in dan Check out Karyawan	