

**PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DUSUN III MELUNGUN DALAM
DESA MUARA AMAN DI ERA NEW NORMAL MELALUI
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERBASIS EXCEL**

PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM) MANDIRI



Disusun Oleh :

Muhammad Fadjar 1912128019p

INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA

BANDAR LAMPUNG

2021

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN

PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

**PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DUSUN III MELUNGUN DALAM
DESA MUARA AMAN DI ERA NEW NORMAL MELALUI
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERBASIS EXCEL**

Oleh :

Muhammad Fajar 1912128019p

Telah memenuhi syarat untuk diterima

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan



Anik Irawati, S.E., M.Sc

NIK. 01170305



Juliyanto

Ketua Program Studi Akuntansi



Anik Irawati, S.E., M.Sc

NIK. 01170305

BIODATA PELAKSANA

1. Identitas

- a. Nama : Muhammad Fadjar
- b. NPM : 1912128019P
- c. Tempat / Tanggal Lahir : Bukitkemuning, 09 Januari 2000
- d. Agama : Islam
- e. Alamat :
 - a. Rt/Rw : 001/003
 - b. Dusun : 003 Melungun Dalam
 - c. Desa : Muara Aman
 - d. Kecamatan : Bukitkemuning
 - e. Kabupaten : Lampung Utara
 - f. Provinsi : Lampung
 - g. Kode Pos : 34556
- f. Suku : Jawa
- g. Kewarganegaraan : Indonesia
- h. E-mail : muhammadfadjar.1912128019P@mail.darmajaya.ac.id
- i. Telp/HP/WA : 0822-7901-6321

2. Riwayat Pendidikan

- a. Sekolah Dasar (SD) : Negeri 03 Bukitkemuning
- b. Sekolah Menengah Pertama (SMP) : Negeri 04 Bukitkemuning
- c. Sekolah Menengah Atas (SMA) : Negeri 01 Bukitkemuning

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan diatas adalah benar.

Yang Menyatakan,
Bukitkemuning, 11 Maret 2021



Muhammad Fadjar
NPM. 1912128019P

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
BIODATA PELAKSANA	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABLE.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat.....	4
1.3.1 Manfaat bagi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.....	4
1.3.2 Manfaat bagi mahasiswa.....	4
1.3.3 Manfaat bagi Desa/Dusun.....	5
1.3.4 Manfaat bagi masyarakat	5
1.4 Mitra yang terlibat	5
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM	6
2.1 Program Yang Dilaksanakan	6
2.2 Waktu Kegiatan	7
2.3 Hasil dan Dokumentasi	10
2.3.1 Mendampingi siswa/i SD, SMP, & SMA/K dalam pembelajaran Luar Jaringan.....	10
2.3.2 Edukasi aplikasi digital pembukuan UKM “Buku Warung”	12
2.3.3 Membantu pengusaha UMKM “TB DKI” dalam Menyusun laporan keuangan Bulanan.....	13
2.3.4 Edukasi mengenai keadaan normal yang baru atau <i>New Normal</i>	14
2.3.5 Kegiatan Gotong Royong yang diselenggarakan oleh Desa/Dusun ataupun Rukun Kematian.....	15
2.4 Dampak Kegiatan	16
BAB III PENUTUP	18
3.1 Kesimpulan.....	18
3.2 Saran	19
3.2.1 Untuk masyarakat Dusun III Melungun Dalam Desa Muara Aman	19

3.2.2 Untuk Institusi.....	19
3.3 Rekomendasi	20
3.3.1 Untuk Mahasiswa	20
3.3.2 Kepada Kepala Dusun III Melungun Dalam	21
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Mendampingi siswa/I SD, SMP, & SMA/K dalam pembelajaran Luar Jaringan.....	11
Gambar 2. 2 Edukasi aplikasi digital pembukuan UKM “Buku Warung”	12
Gambar 2. 3 Membantu pengusaha UMKM “TB DKI” dalam Menyusun laporan keuangan Bulanan	13
Gambar 2. 4 Edukasi mengenai keadaan normal yang baru atau New Normal. .	14
Gambar 2. 5 Kegiatan Gotong Royong yang diselenggarakan oleh Desa/Dusun ataupun Rukun Kematian.....	15

DAFTAR TABLE

Tabel 2. 1 Kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021	7
--	---

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Allah Swt., Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya yang telah memberikan kesehatan serta kenikmatan sehingga saya dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 yang dilaksanakan di Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman, Kecamatan Bukitkemuning, Kabupaten Lampung Utara yang dilaksanakan selama 29 Hari yaitu pada 15 Februari – 15 Maret 2021 dengan baik dan sesuai skedul yang sudah direncanakan.

Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 merupakan salah satu bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi Darmajaya yang oleh karena nya harus dilakukan oleh Civitas Akademik khususnya Mahasiswa Perguruan Tinggi Darmajaya dalam melakukan praktek kerja, sebagai bentuk pengabdian Mahasiswa kepada masyarakat.

Dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 ini, saya mendapat banyak hambatan dan tantangan. Tetapi berkat dukungan serta bantuan dari berbagai pihak, sehingga saya sebagai penulis dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya. Oleh karena itu, saya mengucapkan terimakasih kepada :


1. Tuhan yang Maha Esa, atas rahmat dan karuniannya yang telah diberikan serta pengetahuan yang diturunkan kepada penulis;
2. Keluarga, yang selalu memberikan dukungan baik secara moril dan materil serta doa dan dukungannya kepada penulis;
3. Bapak Dr. (Can) Ir. H. Firmansyah YA, MBA., M.Sc., selaku Rektor Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya;
4. Ibu Anik Irawati, S.E., M.Sc., Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Institut Informasi dan Bisnis Darmajaya Darmajaya;
5. Ibu Anik Irawati, S.E., M.Sc., Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran-saran yang sangat berharga dalam melakukan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 sampai saya dapat menyelesaikan laporan

kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1;

6. Bapak Julianto selaku kepala dusun (KADUS) Dusun III Melungun Dalam yang telah memberikan izin, bimbingan dan membantu setiap kegiatan yang saya lakukan selama melaksanakan PKPM Mandiri 2021 Priode 1;
7. Bapak Kusri selaku RT 001, Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman yang telah memberikan bimbingan dan bantuan selama saya melaksanakan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1;
8. Bapak Nur Amin, S.Pd., M.Pd Selaku pemilik UMKM yang telah membantu saya dalam melaksanakan program kerja dalam hal pembuatan laporan keuangan terhadap UMKM-nya;
9. Seluruh Masyarakat Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman, Kecamatan Bukitkemuning yang telah bersedia membantu saya dalam melaksanakan seluruh program kerja Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1;
10. Serta Pihak-pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah mendukung dan membantu penulis dalam setiap kegiatan yang dilakukan selama kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 berlangsung.

Semoga amal dan perbuatan baik mereka dalam memberikan dukungan kepada saya mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Saya selaku penulis menyadari bahwa laporan ini masih sangat jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran dari pembaca dan masyarakat yang sifatnya membangun dapat saya terima dengan senang hati, demi penyempurnaan laporan ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada kita semua.

Bukitkemuning, 11 Maret 2021


Muhammad Fadjar
NPM. 1912128019P

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 adalah salah satu bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya Lampung yang dilakukan didesa atau didaerah domisili mahasiswa. Pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 berlangsung selama \pm 29 Hari dan bertempat di daerah setingkat Desa/Dusun/RT/RW, Namun dikarenakan adanya pandemi Covid-19 yang sedang dalam masa peralihan (ke dalam kehidupan normal yang baru atau *New Normal*) maka kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 dilaksanakan di tempat tinggal masing-masing peserta Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi di Indonesia telah mewajibkan setiap perguruan tinggi untuk melaksanakan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) sebagai kegiatan intrakurikuler yang memadukan Tri Dharma perguruan tinggi yaitu : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada masyarakat.

Dusun III Melungun Dalam merupakan salah satu Dusun yang terletak di Desa Muara Aman, Kecamatan Bukitkemuning, Kabupaten Lampung Utara, Lampung. Dusun III Melungun Dalam berbatasan langsung dengan Dusun lainnya yakni :

Sebelah Utara Berbatasan Langsung Dengan	: Dusun I Muara Aman
Sebelah Timur Berbatasan Langsung Dengan	: Dusun IV Talang Sebaris
Sebelah Selatan Berbatasan Langsung Dengan	: LK V Muara Enim Kelurahan Bukitkemuning
Sebelah Barat Berbatasan Langsung Dengan	: Dusun II Sidodadi

Jumlah jiwa atau penduduk tetap yang ada di Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman adalah 1509 Jiwa, dengan pembagian 215 KK, 105 Lansia, ±200 Pelajar Tingkat Dasar, ±30 Pelajar Tingkat Menengah Pertama, ±10 Tingkat Menengah Atas/Kejuruan, 06 Mahasiswa dan ±100 Tidak Bersekolah. Pekerjaan dari Masyarakat Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman Sebagian besar berprofesi sebagai pekebun (70%), Memiliki usaha UKM/UMKM (10%), buruh dipasar (15%) dan pengangguran (5%)¹.

Terdapat berbagai permasalahan pokok di Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman ini perlu mendapat perhatian maupun bantuan agar permasalahan tersebut dapat diatasi yang mana pada saat ini dilanda pandemi Covid-19 yang banyak sekali masalah - masalah yang muncul seperti dalam dibidang pendidikan dan perekonomian. Maka, Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya Lampung selaku penyelenggara pendidikan tinggi melalui Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1, perlu mengambil peran untuk mengedukasi masyarakat dalam menghadapi permasalahan yang terjadi dimasa transisi menuju kehidupan normal yang baru atau *New Normal* saat ini.

¹ Sumber Data Kepala Dusun III Melungun Dalam

Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 merupakan suatu bentuk kesempatan bagi penulis untuk berperan serta dalam melakukan upaya mengurangi dampak terjadinya akibat pandemi Covid-19, seperti dalam bidang Pendidikan dan ekonomi. Oleh karena itu, penulis ingin membantu masyarakat Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman untuk melakukan upaya peningkatan kesadaran masyarakat tentang pentingnya Pendidikan bagi generasi penerus dan melakukan sosialisasi kepada UKM/UMKM dalam hal pencatatan keuangan serta sosialisasi mengenai kehidupan normal yang baru atau *New Normal*.

Berdasarkan dari uraian diatas, maka dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 memutuskan untuk memilih judul **“PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DUSUN III MELUNGUN DALAM DESA MUARA AMAN DI ERA NEW NORMAL MELALUI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERBASIS EXCEL”**.

1.2 Rumusan Masalah

- a) Bagaimana pendampingan pembelajaran luring di Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman ?
- b) Bagaimana Pencatatan keuangan yang dilakukan oleh pemilik UKM/UMKM di Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman ?
- c) Bagaimana kesadaran masyarakat Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman Mengenai Kehidupan normal yang baru atau *New Normal* ?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Manfaat bagi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya

- a) Sebagai salah satu promosi kampus IIB Darmajaya yang dikenal sebagai kampus yang berbasis Teknologi Informasi dan Ekonomi Bisnis kepada masyarakat desa;
- b) Sebagai salah satu bentuk nyata pemberdayaan dan pengabdian Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya terkait dengan Pemberdayaan Masyarakat berbasis digital di era transisi kehidupan normal yang baru atau *New Normal* kepada masyarakat khususnya Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman; dan
- c) Hasil laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan pembantu mahasiswa yang akan membuat Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1.

1.3.2 Manfaat bagi mahasiswa

- a) Dengan adanya program Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 mahasiswa dapat belajar mandiri, disiplin serta bertanggung jawab atas segala sesuatu yang dilakukan;
- b) Meningkatnya kemampuan bersosialisasi dengan baik kepada masyarakat;
- c) Memberikan pengalaman dan gambaran yang nyata mengenai apa saja yang dilakukan ketika bekerja dimasyarakat; dan
- d) Bertambahnya wawasan dari berbagai bidang.

1.3.3 Manfaat bagi Desa/Dusun

- a) Membantu siswa/i sekolah agar dapat memahami Materi yang disampaikan pelajaran yang diberikan oleh guru dalam system pembelajaran Luring;
- b) Terciptanya lingkungan yang bersih;
- c) Bertambahnya wawasan mengenai masa transisi dalam kehidupan normal yang baru atau *New Normal*.

1.3.4 Manfaat bagi masyarakat

- a) Siswa/I sekolah agar dapat memahami materi pelajaran yang diberikan oleh guru dalam system pembelajaran Luring;
- b) Terlaksananya Perilaku Hidup Bersih dan Sehat di lingkungan sekitar dengan adanya gotong royong;
- c) Meningkatnya kesadaran dan informasi mengenai kehidupan normal yang baru atau *New Normal* Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman.

1.4 Mitra yang terlibat

Dalam melakukan kegiatan serta menjalankan program Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 penulis bekerja sama dengan beberapa pihak diantaranya yaitu :

- a) Kepala Dusun III Melungun Dalam;
- b) Ketua RT 01, 02 dan 03 Melungun Dalam;
- c) Ketua Rukun Kematian (RKM) Melungun Dalam; dan
- d) Pemilik UMKM TB DKI “Duta Karya Inofativ”.

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program Yang Dilaksanakan

Selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 terdapat beberapa program kerja yang dilakukan di Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman Kecamatan Bukitkemuning. Program kerja yang dilaksanakan ini berfokus pada Pengoptimalisasi Pendidikan dalam belajar LURING (Luar Jaringan), membantu pengusaha golongan UMKM dalam membuat laporan keuangan per wulan, sharing dan memberikan pengarahan dalam menggunakan sebuah aplikasi pencatatan transaksi jual beli guna menunjang misi Indonesia saat ini dalam menerapkan kehidupan baru *New Normal*.

Dalam melaksanakan program kerja penulis membuat beberapa kegiatan yang dilakukan secara langsung. Adapun program yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a) Mendampingi siswa/i SD, SMP, & SMA/K dalam pembelajaran Luar Jaringan;
- b) Edukasi aplikasi digital pembukuan UKM “Buku Warung” pada pemilik pemilik warung di Dusun III Melungun Dalam;
- c) Membantu pengusaha UMKM “TB DKI” dalam Menyusun laporan keuangan Bulanan;
- d) Edukasi mengenai keadaan normal yang baru atu *New Normal*;
- e) Kegiatan Gotong Royong yang diselenggarakan oleh Desa/Dusun ataupun Rukun Kematian.

2.2 Waktu Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 dilakukan mulai dari tanggal 15 Februari 2021 sampai dengan 15 Maret 2021. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dengan melakukan koordinasi kepada pejabat dusun setempat dan masyarakat Dusun III Melungun Dalam dengan menerapkan penerapan protocol Kesehatan sesuai anjuran Kemenkes atau WHO. Selain itu untuk kegiatan yang dilaksanakan secara langsung dibuat seminimal mungkin untuk tidak berkerumun guna menghindari adanya bahaya Covid-19.

Tabel 2. 1 Kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021

Hari & Tanggal	Tempat Pelaksanaan	Kegiatan	Peserta
Senin, 15/02/2021	- Rumah Penulis dan - Rumah Kepala Dusun III Melungun Dalam	- Pelapasan program Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021; dan - Penyerahan Surat Izin dan Tugas Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1.	- Seluruh Peserta PKPM Mandiri 2021 - 1 Orang
Selasa, 16/02/2021	- Rumah siswi yang bersangkutan	- Melakukan Pendampingan Siswi Tingkat SMA dalam belajar Luring (Luar Jaringan)	- 1 Orang
Rabu, 17/02/2021	- Rumah siswi yang bersangkutan	- Melakukan Pendampingan Siswi Tingkat SD dalam belajar Luring (Luar Jaringan)	- 1 Orang
Kamis, 18/02/2021	- Rumah Pemilik UMKM TB “DKI” dan - Toko TB DKI	- Meminta izin dan melakukan penyerahan surat tugas & surat izin kepada pemilik UMKM TB DKI “Duta Karya Inovatif” sebagai Langkah awal dalam menjalankan program kerja membantu UMKM dalam membuat laporan keuangan	- 1 Orang - 4 Orang
Jum’at, 19/02/2021	- Sepanjang Jalan Dusun III Melungun Dalam	- Mengikuti kegiatan SOSMAS (Sosial Masyarakat) Dusun III Melungun Dalam dalam rangka Jum’at bersih yang diselenggarakan oleh Dusun	- ±40 Orang
Sabtu, 20/02/2021	- Toko TB DKI	- Melakukan Pengecekan laporan keuangan TB DKI Tahun sebelumnya (2020)	- 1 Orang

Minggu, 21/02/2021	- Toko TB DKI Gudang B	- Menghitung persediaan barang dagang pada Gudang B TB DKI huna mencocokkan data persediaan barang dagang yang tercatat karena sejak berdiri tidak pernah dilakukan stockopname	- 1 Orang
Senin, 22/02/2021	- Toko TB DKI Gudang A	- Menghitung persediaan barang dagang pada Gudang A TB DKI huna mencocokkan data persediaan barang dagang yang tercatat karena sejak berdiri tidak pernah dilakukan stockopname - Melakukan Sosialisasi mengenai era- <i>New Normal</i> dan pentingnya menjaga tempat kerja agar tetap aman	- 1 Orang - 4 Orang
Selasa, 23/02/2021	- Toko TB DKI Gudang B	- Menghitung persediaan barang dagang yang akan masuk ke Gudang B TB DKI dengan mencocokkan jumlah barang dengan faktur pemesanan	- 4 Orang
Rabu, 24/02/2021	- Toko TB DKI Gudang C	- Menghitung persediaan barang dagang yang akan masuk ke Gudang C TB DKI dengan mencocokkan jumlah barang dengan faktur pemesanan	- 4 Orang
Kamis, 25/02/2021	- Toko TB DKI Gudang D	- Menghitung persediaan barang dagang yang akan masuk ke Gudang D TB DKI dengan mencocokkan jumlah barang dengan faktur pemesanan	- 4 Orang
Jum'at, 26/02/2021	- Toko TB DKI Gudang A	- Menghitung persediaan barang dagang pada Gudang A TB DKI guna mencocokkan data persediaan dengan yang tercatat karena sejak berdiri tidak pernah dilakukan stockopname	- 1 Orang
Sabtu, 27/02/2021	- Toko TB DKI Gudang A	- Menghitung persediaan barang dagang yang akan masuk ke Gudang A TB DKI dengan mencocokkan jumlah barang dengan faktur pemesanan	- 4 Orang
Minggu, 28/02/2021	- Dusun III Melungun Dalam	- Mengikuti kegiatan BAKSOS warga Dusun III Melungun Dalam, dalam rangka pengajian akbar pondok pesantren Futuhiyah 1	- ±60 Orang
Senin, 01/03/2021	- Pemilik UKM/UMKM di Dusun III Melungun Dalam	- Melakukan sosialisasi kepada UKM mengenai aplikasi Buku Warung, sebuah aplikasi pada era digital saat ini yang mempermudah penggunaannya dalam melakukan pencatatan pengeluaran dan pemasukan serta transaksi	- 1 Orang

Selasa, 02/03/2021	- Rumah siswi yang bersangkutan	- Melakukan Pendampingan Siswi Tingkat SD dalam belajar Luring (Luar Jaringan)	- 1 Orang
Rabu, 03/03/2021	- Pemilik UKM/UMKM di Dusun III Melungun Dalam	- Melakukan Sosialisasi kepada UKM mengenai penggunaan aplikasi buku warung	- 1 Orang
Kamis, 04/03/2021	- Toko TB DKI	- Menyerahkan Hasil Laporan Keuangan Februarti 2021 kepada pemilik UKM TB DKI "Duta Karya Inovatif" dalam bentuk file Excle	- 2 Orang
Jum'at, 05/03/2021	- Rumah siswi yang bersangkutan - TPU Dusun III Melungun Dalam	- Melakukan Pendampingan Siswi Tingkat SMP dalam belajar Luring (Luar Jaringan); dan Mengikuti kegiatan SOSMAS yang diselenggarakan oleh RKM (Rukun Kematian) Dusun III Melungun Dalam	- 1 Orang - ±40 Orang
Sabtu, 06/03/2021	- Rumah siswi yang bersangkutan	- Melakukan Pendampingan Siswi Tingkat SMA dalam belajar Luring (Luar Jaringan)	- 1 Orang
Minggu, 07/03/2021	- Rumah siswi yang bersangkutan	- Melakukan Pendampingan Siswi Tingkat SD dalam belajar Luring (Luar Jaringan)	- 1 Orang
Senin, 08/03/2021	- Rumah siswi yang bersangkutan	- Melakukan Pendampingan Siswi Tingkat SMP dalam belajar Luring (Luar Jaringan)	- 1 Orang
Selasa, 09/03/2021	- Rumah siswi yang bersangkutan	- Melakukan Pendampingan Siswi Tingkat SMA dalam belajar Luring (Luar Jaringan)	- 1 Orang
Rabu, 10/03/2021	- Rumah siswi yang bersangkutan	- Melakukan Pendampingan Siswi Tingkat SD dalam belajar Luring (Luar Jaringan)	- 1 Orang
Kamis, 11/03/2021	- Rumah siswi yang bersangkutan	- Melakukan Pendampingan Siswi Tingkat SMP dalam belajar Luring (Luar Jaringan)	- 1 Orang
Jum'at, 12/03/2021	- Rumah siswi yang bersangkutan	- Melakukan Pendampingan Siswi Tingkat SMA dalam belajar Luring (Luar Jaringan)	- 1 Orang
Sabtu, 13/03/2021	- Rumah siswi yang bersangkutan	- Melakukan Pendampingan Siswi Tingkat SD dalam belajar Luring (Luar Jaringan)	- 1 Orang
Minggu, 14/03/2021	- Pemilik UKM/UMKM di Dusun III Melungun Dalam	- Melakukan Sosialisasi kepada pemilik UKM/UMKM mengenai penggunaan aplikasi buku warung	- 2 Orang
Senin, 15/03/2021	- Rumah Penulis; dan - Rumah Kepala Dusun III Melungun Dalam	- Penarikan dan Penutupan Peserta PKPM Mandiri 2021 oleh kampus melalui zoom; dan Pamitan dengan kepala dusun & masyarakat Dusun III Melungun Dalam bahwa tugas PKPM Mandiri 2021 Telah usai	- Seluruh Peserta PKPM Mandiri 2021 - Kepala Dusun & Masyarakat

2.3 Hasil dan Dokumentasi

2.3.1 Mendampingi siswa/i SD, SMP, & SMA/K dalam pembelajaran Luar Jaringan.

Di masa pandemic saat ini, para pelajar mulai pada tingkatan sekolah dasar hingga atas mengalami perubahan aktivitas pembelajaran. Dimana pembelajaran yang dilakukan saat ini adalah melalui LURING atau Luar Jaringan, dimana siswa/I akan di berikan tugas dan mengumpulkan tugas setiap hari senin tanpa adanya penjelasan dari guru, namun dengan adanya perubahan pada system pembelajaran tersebut menimbulkan masalah yang dirasakah oleh siswa/i dan orang tua yang ada pada Dusun III Melungun Dalam.

Dengan adanya masalah tersebut penulis membuat program kerja yang dapat membantu orangtua murid dan para siswa/I dalam proses belajar yang saat ini dilakukan di rumah. Kegiatan ini dilakukan dengan membantu menjelaskan dan memberikan arahan dari materi yang tidak dimengerti oleh para siswa/I.

Dengan adanya kegiatan ini diharapkan proses pembelajaran yang dilakukan dapat berjalan dengan baik seperti halnya pembelajaran offline yang biasa dilakukan sebelum adanya pandemic.

Gambar 2. 1 Mendampingi siswa/I SD, SMP, & SMA/K dalam pembelajaran Luar Jaringan



2.3.2 Edukasi aplikasi digital pembukuan UKM “Buku Warung”

Edukasi ini dilakukan sebagai upaya untuk mengenalkan kepada masyarakat terutama pemilik UKM bahwa di era saat ini pencatatan terhadap semua jenis transaksi tidak lagi harus secara manual menggunakan buku tulis, namun sudah bisa menggunakan sebuah software atau aplikasi yang dapat dijalankan di smartphone masing-masing dengan dugaan saat ini semua masyarakat dan semua pemilik UKM dapat dipastikan memiliki smartphone.

Dengan adanya edukasi ini penulis berharap kedepannya pemilik UKM yang ada di Dusun III Melungun Dalam dalam melakukan pencatatan keuangan tidak dilakukan secara manual.

Gambar 2. 2 Edukasi aplikasi digital pembukuan UKM “Buku Warung”



2.3.3 Membantu pengusaha UMKM “TB DKI” dalam Menyusun laporan keuangan Bulanan

Kegiatan ini dilakukan guna membantu pemilik usaha melihat pendapatan usahanya dalam satu bulannya, dan melihat jelasnya keluar masuk persediaan barang dagang. Pembuatan laporan dilakukan dengan sebuah software Microsoft office – excel dimana proses pembuatan laporan keuangan dimulai dari pengecekan stock persediaan barang dagang, pemeriksaan hutang piutang dan pemeriksaan transaksi harian yang dilakukan oleh TB DKI.

Dengan adanya bantuan pembuatan laporan keuangan pemilik usaha dapat mengetahui berapa pendapatan dalam sebulannya dan mengetahui kejelasan dari keluar masuknya barang dagang.

Gambar 2. 3 Membantu pengusaha UMKM “TB DKI” dalam Menyusun laporan keuangan Bulanan



2.3.4 Edukasi mengenai keadaan normal yang baru atau *New Normal*.

Edukasi mengenai kehidupan normal yang baru atau dikenal dengan *New Normal* dilakukan pada masyarakat dan pemilik serta karyawan umkm – umkm yang ada Dusun III Melungun Dalam Desa Muara Aman, dimana tingkat kesadaran masyarakat pada era peralihan ke dalam kehidupan normal yang baru masih rendah, dengan contoh Ketika bepergian dan bekerja masyarakat tidak menerakan protocol Kesehatan yang di sarankan oleh kementerian Kesehatan dan WHO.

Dengan adanya kegiatan ini diharapkan masyarakat Dusun III Melungun Dalam Desa Muara Aman dapat sadar bahwa pandemic covid-19 saat ini belum sepenuhnya hilang dan dan masyarakat dapat menerima kehidupan nomal yang baru ini dengan senang hati dan tetap mematuhi protol Kesehatan yang disarankan Ketika bepergian dan bekerja baik dalam lingkungan Dusun III ataupun bekerja di ibukota Bukitkemuning.

Gambar 2. 4 Edukasi mengenai keadaan normal yang baru atau *New Normal*.



2.3.5 Kegiatan Gotong Royong yang diselenggarakan oleh Desa/Dusun ataupun Rukun Kematian

Kegiatan gotong royong yang dalam 1 bulan di selenggarakan sebanyak 3 kali oleh Desa, Dusun dan Rukun Kematian adalah suatu upaya yang dilakukan untuk meningkatkan rasa saling peduli dan tolong menolong. Gotong royong membersihkan lingkungan juga dapat menjadi salah satu cara untuk melindungi diri dari berbagai penyakit, apabila lingkungan sekitar kita bersih tentu akan tercipta keadaan fisik yang baik pula.

Selain itu kegiatan ini pula memberikan dampak positif seperti menjadikan tubuh berolahraga dan menjadi lebih sehat, kegiatan membersihkan lingkungan di mulai dari perbatasan antara Dusun I Muara Aman dengan Dusun III Melungun Dalam sampai dengan perbatasan dengan Kabupaten Way Kanan. Kegiatan ini juga mengikut sertakan masyarakat sekitar untuk melakukan kerja sama.

Gambar 2. 5 Kegiatan Gotong Royong yang diselenggarakan oleh Desa/Dusun ataupun Rukun Kematian



2.4 Dampak Kegiatan

Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 dilakukan berdampak bagi kebiasaan dan kesadaran masyarakat Dusun III Melungun Dalam Desa Muara Aman Kecamatan Bukitkemuning, dengan adanya kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 yang diselenggarakan oleh Kampus Institut Informasi dan Bisnis Darmajaya masyarakat kini lebih sadar akan pengoptimalan Pendidikan, pemilik UKM/UMKM menjadi mengenal sebuah aplikasi digital yang dapat mempermudah dalam hal pencatatan keuangan, serta lebih sadar bahwa bahaya pandemic masih ada.

Masyarakat Dusun III Melungun Dalam Desa Muara Aman Kecamatan Buitkemuning sangat terbuka dengan kegiatan – kegiatan yang dilakukan. Adapun dampak yang dirasakan adalah sebagai berikut :

- a) Proses pembelajaran Luring (Luar Jaringan) berjalan dengan baik, baik pada tingkat Sekolah Dasar, Menengah Pertama, ataupun Menengah Atas;
- b) Pemilik UKM/UMKM menjadi mengenal dan tahu bagaimana dalam pengorasian sebuah aplikasi digital yang dapat mempermudah mereka dalam melakukan pencatatan keuangan;
- c) Pemilik UMKM TB DKI “Duta Karya Inofativ” menjadi terbantu dan mengetahui secara jelas keluar masuknya persediaan barang dagang, Hutang, Piutang dan laba yang didapatkan dalam priode bulan;

- d) Meningkatnya kesadaran masyarakat Dusun III Melungun Dalam mengenai kehidupan normal baru bahwa bahaya Covid-19 masih ada, sehingga masyarakat dengan sadar diri mengikuti protocol Kesehatan yang disarankan dalam melakukan aktivitas diluar rumah; dan
- e) Terciptanya lingkungan yang bersih dikarenakan budaya dalam hal gotong royong dala membersihkan lingkungan.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan rangkaian program kerja yang telah dilakukan oleh penulis, di Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman, Kecamatan Bukitkemuning dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a) Pendampingan pembelajaran Luring (Luar Jaringan) di Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman, Kecamatan Bukitkemuning akan terlaksana secara efektif dan dapat meningkatkan optimalisasi dengan adanya tenaga pengajar yang mau door to door, selain itu perlu teknologi informasi juga sangat membantu proses pembelajaran dengan didukung adanya pendamping agar materi yang disampaikan dapat dipahami dengan baik;
- b) Penedukasian terhadap pemilik UKM/UMKM yang ada di Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman, Kecamatan Bukitkemuning mengenai sebuah software atau aplikasi digital yang dapat mempermudah mereka dalam melakukan pencatatan keuangan pada usahanya. Dengan adanya pengarahan yang tepat maka pemilik UKM/UMKM dapat memahami dan mulai beralih dari pencatatan manual ke pencatatan digital;
- c) Kehidupan Normal yang baru atau *New Normal* dapat diterapkan dengan meningkatkan adanya kesadaran terhadap perilaku hidup bersih dan sehat dengan mengenalkan protokol Kesehatan yang dianjurkan oleh Kementerian Kesehatan dan WHO dalam beraktivitas di luar rumah.

3.2 Saran

Adapun saran-saran atau masukan yang dapat penulis berikan adalah sebagai berikut :

3.2.1 Untuk masyarakat Dusun III Melungun Dalam Desa Muara Aman

- a) Tingkatkan pengetahuan dan rasa keingintahuan mengenai informasi teknologi yang dapat membantu mempermudah dalam pengerjaan tugas pembelajaran melalui Luring (Luar Jaringan); dan
- b) Tingkatkan kesadaran bahwa bahaya Covid-19 masih ada dan dapat menjaga diri sendiri, keluarga serta masyarakat Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman terkait Covid-19 dan senantiasa mematuhi protocol Kesehatan dalam kehidupan normal yang baru atau *New Normal*.

3.2.2 Untuk Institusi

- a) Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 Darmajaya ini sebaiknya diadakan kembali pada periode berikutnya. Kegiatan ini memiliki banyak sekali manfaat yang diambil yaitu meningkatkan rasa percaya diri mahasiswa dan membuat mahasiswa berpikir kreatif dalam menyelesaikan suatu masalah yang dihadapi. Selain itu dampak positif yaitu sebagai suatu alat melatih diri untuk menghadapi lingkungan masyarakat nantinya setelah lulus masa pendidikan.

3.3 Rekomendasi

Dengan berakhirnya pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 di Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman, Kecamatan Bukitkemuning, apabila melihat kesimpulan yang ada kami merekomendasikan kepada :

3.3.1 Untuk Mahasiswa

- a. Dibutuhkan adanya kerjasama yang baik antara individu dengan masyarakat Desa/Dusun/Rt/Rw tempat Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 dilaksanakan, sehingga kegiatan yang direncanakan dapat berjalan dengan baik dan penuh dukungan dari masyarakat;
- b. Mahasiswa harus mampu mengatur waktu dengan baik selama Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 berlangsung; dan
- c. Mahasiswa harus mempunyai semangat yang tinggi dalam menjalankan segala Program Kerja kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1.

3.3.2 Kepada Kepala Dusun III Melungun Dalam

- a. Memfasilitasi pelajar baik tingkat Sekolah Dasar/ Menengah Pertama /Menengah Atas dalam hal Pendidikan yang dilakukan secara Luring (Luar Jaringan);
- b. Turut serta berpartisipasi dalam kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1 yang dilaksanakan;
- c. Meningkatkan adanya koordinasi antar perangkat Dusun dengan Para RT agar terciptanya komunikasi yang baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun, 2021. Buku Panduan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.
- Nisa, H. (2020, August 21). *Cara Penulisan Daftar Pustaka dari Internet* Diambil kembali dari tekoneko.com: <https://tekoneko.com/cara-menulis-daftar-pustaka-dari-internet> (Pukul 10.05)
- Nurhasanah, Devi (2020, August 23). *Contoh Laporan KKN Lengkap* Diambil kembali dari <http://devinurhasanah08.blogspot.com/2017/05/contoh-laporan-kkn-lengkap.html?m=1> (Pukul 09.30)

LAMPIRAN

Lampiran. 1 Formulir Pendaftaran PKPM Mandiri 2021



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

Jl. Zainal Abidin Besar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142, Telp. 787214 Fax 700261 <http://idarmajaya.ac.id>

FORMULIR

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK KEMAHASISWAAN (BAAK)

FORM PENDAFTARAN

PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Fadjar

NPM : 1912128019p

Program Studi : Akuntansi

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di :

Nama Lokasi PKPM : Dusun III Melungun Dalam

Alamat : Jl. Lintas Tengah Sumatra Rt/Rw. 001/003, Dusun III Melungun Dalam, Desa Muara Aman, Kecamatan Bukitkemuning, Kabupaten Lampung Utara, 34556.

Tanggal Mulai : 15 Februari 2021 s.d. 15 Maret 2021

Berikut ini saya lampirkan pula berkas persyaratan yang harus dipenuhi :

1. Foto Copy Kartu Rencana Studi (KRS)
2. Rangkuman Nilai Akademik (Asli)
3. Slip pembayaran BPP, SK dan Biaya PKPM

Demikian surat permohonan ini dibuat dengan sebenarnya, atas kebijaksanaanya saya ucapkan terimakasih

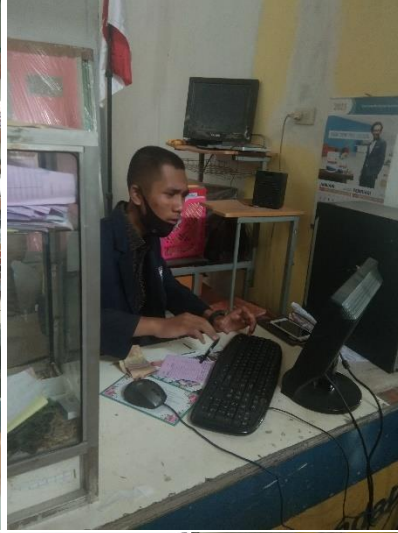
Bandar Lampung, 18 Januari 2021
Pemohon,

Muhammad Fadjar
NPM. 1912128019p

No. Dokumen : 4FM-SP20321	Revisi : 00	Tgl Berlaku : 04 September 2019
---------------------------	-------------	---------------------------------

Lampiran. 2 Documentasi Aktifitas PKPM Mandiri 2021







Lampiran. 3 Surat Izin & Tugas PKPM Mandiri 2021



Bandar Lampung, 09 Februari 2021

Nomor : EM.0053/DMJ/WRI/BAAK/II-21
Lampiran : -
Perihal : Pengantar Pelaksanaan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)
Semester Ganjil T.A 2020/2021

Kepada Yth,
Bapak/Ibu RT/RW
Di -
Tempat

Sehubungan dengan peraturan Akademik Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya bahwa mahasiswa/i Strata Satu (S1) yang akan menyelesaikan studinya diwajibkan untuk memiliki pengalaman kerja dengan melaksanakan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di desa yang ditetapkan dan membuat laporan yang waktunya disesuaikan dengan kalender akademik Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya.

Mengingat pelaksanaan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) dimasa pandemi Covid - 19 dan untuk memutus mata rantai penyebaran Virus tersebut, maka pelaksanaan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini dilaksanakan di daerah tempat tinggal masing - masing mahasiswa/i dan bersifat individu/mandiri.

Untuk itu kami mohon kerja sama Bapak/Ibu agar kiranya dapat menerima mahasiswa/i untuk melakukan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM), yang pelaksanaannya dimulai dari tanggal 15 Februari 2021 s.d 15 Maret 2021 (selama satu bulan). Adapun Nama - Nama Mahasiswa/i tersebut terlampir :



Tembusan :
1. Mahasiswa
2. Arsip



SURAT TUGAS

Nomor : 003 /DMJ/WRI/BAAK/II – 2021

Yang Bertanda Tangan Di Bawah ini :

NAMA : Dr. R.Z. Abdul Aziz, S.T., M.T
NIK : 01050904
JABATAN : Wakil Rektor I

Menugaskan Nama – nama yang tercantum dalam lampiran surat tugas ini sebagai mahasiswa/i untuk mengikuti *Pelaksanaan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Semester Ganjil 2020/2021 Pada Tanggal 15 Februari 2021 s.d 15 Maret 2021 (selama satu bulan).*

Demikian Surat Tugas ini dibuat dan diharapkan dapat digunakan dengan sebaik – baiknya.

Bandar Lampung, 09 Februari 2021

Wakil Rektor I



R.Z. Abdul Aziz, S.T., M.T., Ph.D.
NIK.01050904



SURAT KEPUTUSAN
REKTOR IIB DARMAJAYA
NOMOR : SK. 0074/DMJ/WR. 1/BAAK/II-21

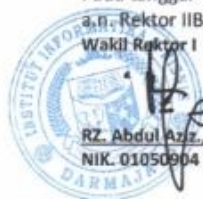
Tentang
Dosen Pembimbing Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)
Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya
Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021

REKTOR IIB DARMAJAYA

- Memperhatikan :** 1. Bahwa dalam rangka usaha peningkatan mutu dan peranan Darmajaya dalam melaksanakan Pendidikan Nasional perlu ditingkatkan keterlibatan mahasiswa dalam bentuk kegiatan **Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**.
- Menimbang :** 1. Bahwa untuk mengefektifkan tenaga pengajar dalam PKPM mahasiswa perlu ditetapkan **Dosen Pembimbing PKPM**.
2. Bahwa untuk maksud tersebut dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat :** 1. UU No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 2010 tentang Pendidikan Sekolah Tinggi
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.165/D/0/2008 tertanggal 20 Agustus 2008 tentang Perubahan Status STMIK-STIE Darmajaya menjadi Informatics and Business Institute (IBI) Darmajaya
4. STATUTA IBI Darmajaya
5. Surat Ketua Yayasan Pendidikan Alfian Husin No. IM.003/YP-AH/X-08 tentang Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi
6. Surat Keputusan Rektor 0383/DMJ/REK/X-08 tentang Struktur Organisasi.
- Menetapkan**
- Pertama :** Mengangkat nama-nama seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing PKPM mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika IIB Darmajaya.
- Kedua :** Pembimbing PKPM berkewajiban melaksanakan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- Ketiga :** Pembimbing PKPM yang ditunjuk akan diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan dan norma penggajian dan honorarium IBI Darmajaya.
- Keempat :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka keputusan ini akan ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 09 Februari 2021

a.n. Rektor IIB Darmajaya,
Wakil Rektor I



RZ. Abdul Aziz, S.T., M.T. Ph.D.
NIK. 01050904

Tembusan :
1. Ketua Jurusan
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

DAFTAR MAHASISWA
PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS (IIB) DARMAJAYA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	NAMA MK	PEMBIMBING DPL
1	1412120111	Azi Eka Setiawan	PKPM	Nolita Yeni Siregar, S.E., M.S.Ak., Akt
2	1612120006	Reny Pribawati	PKPM	Fitri Agustina, S.E., M.Acc
3	1612120187	Andre Sayres	PKPM	Delli Maria, S.E., M.Sc
4	1612120209	Rio Andrean Steven Z	PKPM	M Sadat Pulungan, S.E., M.M., M.S.Ak
5	1712120020	Tiara Anggia Dewi	PKPM	M Sadat Pulungan, S.E., M.M., M.S.Ak
6	1712120024	Ridho Muhamat Arif	PKPM	Pebrina Swisia, SE., MM
7	1712120034	Indah Pramesthi Kirana	PKPM	Anik Irawati, S.E., M.Sc
8	1712120033	Karisma Pramesthi Anggraini	PKPM	Rieka Rahmadhaniyah, S.E., M.Ec.Dev
9	1712120037	Nuraini	PKPM	Pebrina Swisia, SE., MM
10	1712120042	Aldo Nikolas Aprilliansyah	PKPM	Yaumil Khoiriyah, S.E., M.Ak
11	1712120043	Cherliana Hendra Nur Haryanto	PKPM	Jaka Darmawan, SE., M.Sak., CA., CPAI
12	1712120063	Elsa Regina Lingga	PKPM	Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc
13	1712120082	Satrio Wicaksono	PKPM	Nolita Yeni Siregar, S.E., M.S.Ak., Akt
14	1712120086	Santi Puspita Sari	PKPM	Reva Melliana, S.E., M.Acc., Ak
15	1712120090	Yushella	PKPM	Reva Melliana, S.E., M.Acc., Ak
16	1712120093	Nutita Zatayu	PKPM	Rieka Rahmadhaniyah, S.E., M.Ec.Dev
17	1712120096	Acmad Agus Supriyono	PKPM	Wayan Swarte, S.E., M.S.Ak
18	1712120106	Chesi Sartika	PKPM	Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc
19	1712120133	Hafifi	PKPM	Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc
20	1912128008p	NURMALA DEWI	PKPM	Agus Panjaitan, S.E., M.M
21	1912128009p	AGNES SALENDRA	PKPM	Anik Irawati, S.E., M.Sc
22	1912128011p	EFI ISTIYANI	PKPM	Nolita Yeni Siregar, S.E., M.S.Ak., Akt
23	1912128012p	ISNA HABIBATUS SHOLIHAH	PKPM	Rieka Rahmadhaniyah, S.E., M.Ec.Dev
24	1912128013p	TAMA PRATIWI	PKPM	Anik Irawati, S.E., M.Sc
25	1912128014p	WINDA RAHAYU	PKPM	Ulfah Tika Saputri, S.E., M.Sc
26	1912128015p	MELISA MARGARETHA	PKPM	Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc
27	1912128016p	TRISKA MARSTELLA MANALU	PKPM	Reva Melliana, S.E., M.Acc., Ak
28	1912128017p	TRI WULANDARI	PKPM	Rieka Rahmadhaniyah, S.E., M.Ec.Dev
29	1912128018p	Jumi Zulifa	PKPM	Rieka Rahmadhaniyah, S.E., M.Ec.Dev
30	1912128019p	MUHAMMAD FADJAR	PKPM	Anik Irawati, S.E., M.Sc
31	1912128020p	INDRI RETIANINGSIH	PKPM	Anik Irawati, S.E., M.Sc
32	1912128024p	VIRELLY AIDHIL SACHPUTRA PANE	PKPM	Ulfah Tika Saputri, S.E., M.Sc
33	1912128026p	BELLA DWI MARLIA PUTRI	PKPM	Dedi Putra, S.E., M.S.Ak
34	1912128027p	ELISABETH VENNY HARTANTI	PKPM	Indra Caniago, S.E., M.Si
35	1912128028p	ELIVIA FEBRIANI	PKPM	Indra Caniago, S.E., M.Si
36	1912128030p	NILUH OKTA RASWITA	PKPM	Dedi Putra, S.E., M.S.Ak
37	1912128034p	VIDYA TRIANITA	PKPM	Taufik, S.E., M.S.Ak
38	1912128039p	MUHAMMAD FARHAN MAULANA	PKPM	Jaka Darmawan, SE., M.Sak., CA., CPAI
39	1912128040p	DENI EKA SAPUTRA	PKPM	Taufik, S.E., M.S.Ak
40	1512120033	Dwi Sarah	PKPM	Delli Maria, S.E., M.Sc



**DAFTAR MAHASISWA
PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS (IIB) DARMAJAYA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	NAMA MK	PEMBIMBING DPL
1	1512110262	Gusti Ardian	PKPM	AK. Yohanseo, S.Ag.,M.M
2	1512110326	Iqrok Upesa	PKPM	Anandha Sartika Putri, S.E.,MSM
3	1612110108	Hesti Lola Monica	PKPM	Andri Winata, S.E.,M.Sc
4	1612110282	Saprin Julianto Sitorus Pane	PKPM	Dr. Anggalla Wibasuri
5	1612110298	Bima Saputra	PKPM	Sri Rahayu, S.E.,M.M
6	1612110362	Mila Ayu Paramita	PKPM	Aswin, S.E.,M.M
7	1612110373	Cris Tianto Vianus Margo Wicaksono	PKPM	Besti Lilyana, S.H.,M.M
8	1612110404	Muhammad Baderi	PKPM	Betty Magdalena, S.Pd.,M.M
9	1612110417	Shopia Dwi Lestari	PKPM	Cahyani Pratiesti, SP.,MBA
10	1612110553	Dewi Ayu Rachmawati Hariyanto	PKPM	Dr. Faurani I Santi S
11	1612110557	Ardyan Wijaya	PKPM	Linda Septarina, Dra.,M.M
12	1612118003p	Miftah Fauzan Badri	PKPM	Dr. Mieke Rahayu
13	1612118008p	Vicky Triladesma	PKPM	Zuriana, S.E.,M.M
14	1712110070	Muhammad Muhidin	PKPM	Andri Winata, S.E.,M.Sc
15	1712110091	Irfan Andryansyah	PKPM	Dr. Anggalla Wibasuri
16	1712110095	Sigit Alendra	PKPM	Anggawidia Wibaselppa, S.E.,M.M
17	1712110096	Noprian Alik Waldiansah	PKPM	Dr. Anuar Sanusi
18	1712110140	Rahman Arif Saputra	PKPM	Aswin, S.E.,M.M
19	1712110151	Rizky Ananda Sunandar	PKPM	Besti Lilyana, S.H.,M.M
20	1712110157	Riko Lestian	PKPM	Betty Magdalena, S.Pd.,M.M
21	1712110162	Naufal Nur Faiz	PKPM	Cahyani Pratiesti, SP.,MBA
22	1712110168	Yogi Heri Setiawan	PKPM	Zuriana, S.E.,M.M
23	1712110172	Riko Kurniawan	PKPM	Dr. Lukmanul Hakim
24	1712110193	Chalvin Sadewa	PKPM	Kurnia Fadila, S.E.,M.Sc
25	1712110217	Wayan Arya Kompyang	PKPM	Linda Septarina, Dra.,M.M
26	1712110218	Ferdinan Agung Ananta	PKPM	Lila Rahmawati, S.Sos.,M.M
27	1712110219	Tedi Ardiansyah	PKPM	Dr. Mieke Rahayu
28	1712110287	Edo Kurniawan	PKPM	M. Ariza Eka Yusendra, S.PI.,M.M
29	1712110290	Aditya Apri Pratama	PKPM	M. Rafiq, S.E.,M.Si
30	1712110297	Rifky Sanjaya	PKPM	M. Rafiq, S.E.,M.Si
31	1712110318	Jaka Surya Dharma	PKPM	M. Saputra, S.E.,M.M
32	1712110335	Agung Prasetyo Zunda	PKPM	M. Saputra, S.E.,M.M
33	1712110354	Sari Wulanderi	PKPM	Muprihan Thaib, S.Sos.,M.M
34	1712110357	Divi Stacia Melvira	PKPM	Niken Paramitasari, S.E.,M.M
35	1712110358	Rifal Ardyatul Azmi	PKPM	Niken Paramitasari, S.E.,M.M
36	1712110415	Andini Ira Maulina	PKPM	Novita Sari, S.Sos.,M.M
37	1512110302	Niko Arista Cahaya	PKPM	Novita Sari, S.Sos.,M.M
38	1612110416	Larasati Sunardi	PKPM	Rico Elhando Badri, S.EI.,M.E
39	1712110280	Agung Hadie Noegroho	PKPM	Rico Elhando Badri, S.EI.,M.E
40	1712110393	Rahmat Jullanto	PKPM	Susanti, S.E.,M.M
41	1812119007p	NABILA PUSPITA PUTRI	PKPM	Susanti, S.E.,M.M
42	1612110148	Muhamad Iqbal	PKPM	Suwandi, S.E.,M.M
43	1712110044	Kadek Alit Dwi Pangestu	PKPM	Stefanus Rumangkit, S.E.,M.Sc
44	1712110170	Renovanto Islamy	PKPM	Stefanus Rumangkit, S.E.,M.Sc
45	1712110400	Husni Salman	PKPM	Viola De Yusa, S.E.,M.M



Lampiran. 5 Formulir Kegiatan PKPM Mandiri 2021



Institut Informatika & Bisnis
DARMAJAYA
 Yayasan Alfian Husin

**FORMULIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA
 PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Desa : Muara Aman
 Kecamatan : Bukitkemuning
 NPM : 1912128019p
 Nama : Muhammad Fadjar
 Kelompok :-

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	TTD*
1	15 Februari 2021	- Pelapasan program Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021; dan - Penyerahan Surat Izin dan Tugas Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Mandiri 2021 Priode 1.	
2	16 Februari 2021	- Menjalankan salah satu program kerja yaitu : melakukan pendampingan siswi tingkat SMA dalam belajar LURING (Luar Jaringan)	
3	17 Februari 2021	- Menjalankan salah satu program kerja yaitu : melakukan pendampingan siswi tingkat SD dalam belajar LURING (Luar Jaringan)	
4	18 Februari 2021	- Meminta izin dan melakukan penyerahan surat tugas & surat izin kepada pemilik UMKM TB DKI "Duta Karya Inovatif" sebagai Langkah awal dalam menjalan kan program kerja membantu UMKM dalam membuat laporan keuangan	
5	19 Februari 2021	- Mengikuti kegiatan SOSMAS (Sosial Masyarakat) Dusun III Melungun Dalam dalam rangka Jum'at Bersih	
6	20 Februari 2021	- Melakukan pengecekan Laporan Keuangan TB DKI Tahun sebelumnya (2020)	
7	21 Februari 2021	- Menghitung Persediaan barang dagang pada Gudang B TB DKI guna mencocokkan data persediaan dengan yang tercatat karena sejak berdiri tidak pernah dilakukan stockopname.	



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

8	22 Februari 2021	<ul style="list-style-type: none">- Menghitung Persediaan barang dagang pada Gudang A TB DKI guna mencocokkan data persediaan dengan yang tercatat karena sejak berdiri tidak pernah dilakukan stockopname.- Melakukan sosialisasi mengenai era new normal dan pentingnya menjaga tempat kerja agar tetap aman.	f
9	23 Februari 2021	<ul style="list-style-type: none">- Menghitung Persediaan barang dagang yang akan masuk ke Gudang B TB DKI dengan mencocokkan jumlah barang dengan faktur pesanan.	f
10	24 Februari 2021	<ul style="list-style-type: none">- Menghitung Persediaan barang dagang yang akan masuk ke Gudang C TB DKI dengan mencocokkan jumlah barang dengan faktur pesanan.	f
11	25 Februari 2021	<ul style="list-style-type: none">- Menghitung Persediaan barang dagang yang akan masuk ke Gudang D TB DKI dengan mencocokkan jumlah barang dengan faktur pesanan.	f
12	26 Februari 2021	<ul style="list-style-type: none">- Menghitung Persediaan barang dagang pada Gudang A TB DKI guna mencocokkan data persediaan dengan yang tercatat karena sejak berdiri tidak pernah dilakukan stockopname.	f
13	27 Februari 2021	<ul style="list-style-type: none">- Menghitung Persediaan barang dagang yang akan masuk ke Gudang A TB DKI dengan mencocokkan jumlah barang dengan faktur pesanan.	f
14	28 Februari 2021	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Kegiatan BAKSOS Warga Dusun 3 Melungun Dalam.	f
15	01 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan sosialisasi kepada UKM mengenai aplikasi buku warung, sebuah aplikasi pada era digital saat ini yang mempermudah penggunanya dalam melakukan pencatatan pengeluaran dan pemasukan serta transaksi.	f
16	02 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none">- Menjalankan salah satu program kerja yaitu : melakukan pendampingan siswi tingkat SD	f

No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi : 00

Tgl Berlaku : 04 September 2019



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

		dalam belajar LURING (Luar Jaringan).	
17	03 Maret 2021	- Melakukan sosialisasi kepada UKM mengenai penggunaan aplikasi buku warung.	f
18	04 Maret 2021	- Menyerahkan Hasil laporan keuangan Februari 2021 kepada pemilik UMKM TB DKI dalam bentuk file excel	f
19	05 Maret 2021	- Menjalankan salah satu program kerja yaitu : melakukan pendampingan siswi tingkat SMP dalam belajar LURING (Luar Jaringan) - Mengikuti kegiatan SOSMAS yang diselenggarakan oleh RKM (Rukun Kematian) Dusun III Melungun Dalam	f
20	06 Maret 2021	- Menjalankan salah satu program kerja yaitu : melakukan pendampingan siswi tingkat SMA dalam belajar LURING (Luar Jaringan)	f
21	07 Maret 2021	- Menjalankan salah satu program kerja yaitu : melakukan pendampingan siswi tingkat SD dalam belajar LURING (Luar Jaringan)	f
22	08 Maret 2021	- Menjalankan salah satu program kerja yaitu : melakukan pendampingan siswi tingkat SMP dalam belajar LURING (Luar Jaringan)	f
23	09 Maret 2021	- Menjalankan salah satu program kerja yaitu : melakukan pendampingan siswi tingkat SMA dalam belajar LURING (Luar Jaringan)	f
24	10 Maret 2021	- Menjalankan salah satu program kerja yaitu : melakukan pendampingan siswi tingkat SD dalam belajar LURING (Luar Jaringan)	f
25	11 Maret 2021	- Menjalankan salah satu program kerja yaitu : melakukan pendampingan siswi tingkat SMP	f

No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi : 00

Tgl Berlaku : 04 September 2019



26	12 Maret 2021	- Menjalankan salah satu program kerja yaitu : melakukan pendampingan siswi tingkat SMA dalam belajar LURING (Luar Jaringan)	f
27	13 Maret 2021	- Menjalankan salah satu program kerja yaitu : melakukan pendampingan siswi tingkat SD dalam belajar LURING (Luar Jaringan)	f
28	14 Maret 2021	- Melakukan sosialisasi kepada UKM mengenai penggunaan aplikasi buku warung.	f
29	15 Maret 2021	- Pamitan dengan Kepala Dusun & Masyarakat Dusun III Melungun Dalam dan Penutupan & Penarikan PKPM Mandiri 2021	f

*) TTD oleh Penanggung jawab kegiatan

Kepala Dusun III Melungun Dalam,



Lampiran. 6 Formulir Bimbingan Penulisan Laporan PKPM Mandiri 2021



Institut Informatika & Bisnis
DARMAJAYA
Yayasan Alfian Husin

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142, Telp 787214 Fax 700261 <http://darmajaya.ac.id>

FORMULIR

FORM BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN PRAKTEK KERJA

PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

Nama : Muhammad Fadjar
NPM / Kelas : 1912128019p / 7AK-P1
Tempat KP/PKPM : Dusun III Melungun Dalam, Rt. 001 Rw. 003 Desa Muara Aman
Nama Pembimbing : Anik Irawati, S.E., M.Sc
Judul Laporan : PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DUSUN III MELUNGUN
DALAM DESA MUARA AMAN DI ERA NEW NORMAL
MELALUI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
BERBASIS EXCEL

NO	TANGGAL BIMBINGAN	MATERI	PARAF PEMBIMBING
1.	15 Februari 2021	Bimbingan Program Kerja PKPM Mandiri 2021	
2.	18 Maret 2021	Bimbingan Pengajuan Judul Laporan PKPM	
3.	29 Maret 2021	Bimbingan Laporan PKPM	
4.	30 Maret 2021	Bimbingan Laporan PKPM Revisi Judul dan Table Kegiatan BAB II	
5	01 April 2021	ACC Cetak Laporan PKPM	

Bandar Lampung, 01 April 2021
Ketua Program Studi,



Anik Irawati, S.E., M.Sc
NIK: 01170305

No. Dokumen : 4FM-SP20327 Revisi : 00 Tgl Berlaku : 04 September 2019

Lampiran. 7 Daftar Nilai Peserta



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Aifian Husin

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142, Telp 787214 Fax 700261 <http://darmajaya.ac.id>

FORMULIR

**DAFTAR NILAI PESERTA
PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Juliyanto
Jabatan : Kepala Dusun III
Perusahaan : -

Memberikan penilaian atas prestasi kerja selama melakukan kegiatan PKPM kepada mahasiswa :

Nama : Muhammad Fadjar
NPM : 1912128019p

Dengan hasil yang di capai :

No.	Komponen	Nilai	Bobot Nilai	Nilai Total
1.	Kemampuan (kualitas) kerja	92	20%	18,4
2.	Kecepatan Kerja	91	10%	9,1
3.	Disiplin/ketepatan kerja	98	15%	14,7
4.	Daya Tangkap	95	10%	9,5
5.	Kejujuran	98	10%	9,8
6.	Motivasi Dari	93	5%	4,65
7.	Tanggung Jawab Kerja	97	10%	9,7
8.	Koordinasi/hubungan dengan atasan	97	10%	9,7
9.	Kemampuan Berkomunikasi	98	10%	9,8
Total Nilai				95,35
Huruf Mutu				A

Melungun Dalam, 15 Maret 2021

Kepala Dusun,



Tabel Nilai :

Range	Nilai	Sebutan	Keterangan
80 – 100	A	Sangat Memuaskan	Lulus
68 – 79	B	Memuaskan	Lulus
55 – 67	C	Cukup	Lulus
45 – 54	D (Tidak Lulus)	Kurang	Mengulang
0 – 44	E (Tidak Lulus)	Sangat Kurang	Tidak Lulus

No. Dokumen : 4FM-SP20326 Revisi : 00 Tgl Berlaku : 04 September 2019

Lampiran. 8 Laporan Posisi Keuangan TB DKI Bulan Februari 2021

Laporan Posisi Keuangan
TB DKI "DUTA KARYA INOVATIVE"

ASET		
ASET LANCAR		
11101	Kas Di Tangan	Rp 285.465.600,00
11200	Bank	Rp -
11201	Bank BNI	Rp 34.000.000,00
11202	Bank Lampung	Rp 13.000.000,00
11301	Piutang Dagang	Rp 34.594.500,00
11302	Cadangan Piutang Tak Tertagih	-Rp 53.372.511,00
11401	Piutang Karyawan	Rp 750.000,00
11500	Persediaan Barang Dagang	Rp 362.943.399,00
Jumlah Asset Lancar		Rp 677.380.988,00
ASET TETAP		
12100	Nilai Buku Peralatan Kantor	Rp -
12101	Peralatan Kantor	Rp -
12102	Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor	Rp -
12200	Nilai Buku Kendaraan	Rp -
12201	Kendaraan	Rp -
12202	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	Rp -
Jumlah Asset Tetap		Rp -
Jumlah Asset		Rp 677.380.988,00
HUTANG		
HUTANG LANCAR		
21100	Hutang Dagang	Rp 137.576.312,00
Jumlah Hutang Lancar		Rp 137.576.312,00
HUTANG JANGKA PANJANG		
22001	Hutang BNI	Rp 300.000.000,00
Jumlah Hutang Jangka Panjang		Rp 300.000.000,00
Jumlah Hutang		Rp 437.576.312,00
MODAL		
31000	Modal Bpk. Nur Amin	Rp 229.400.176,00
33000	Laba Ditahan Priode Berjalan	Rp 10.404.500,00
39999	Perkiraan Penyeimbang	Rp -
Jumlah Modal		Rp 239.804.676,00
Jumlah Hutang + Modal		Rp 677.380.988,00
Selisih		Rp -