

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Pemodelan Bisnis

Tahapan pemodelan bisnis ini dilakukan dengan mengumpulkan beberapa data yang dibutuhkan dalam penelitian ini. Setelah data terkumpul, maka selanjutnya adalah melakukan analisis sistem yang sedang berjalan di bagian kemahasiswaan IBI Darmajaya. Sistem yang akan di lakukan analisis dalam hal ini mencakup sistem pendaftaran keanggotaan UKM, sistem kegiatan UKM, dan sistem penggunaan fasilitas UKM. Untuk lebih jelasnya prosedur dari sistem yang sedang berjalan tersebut akan dijelaskan sebagai berikut:

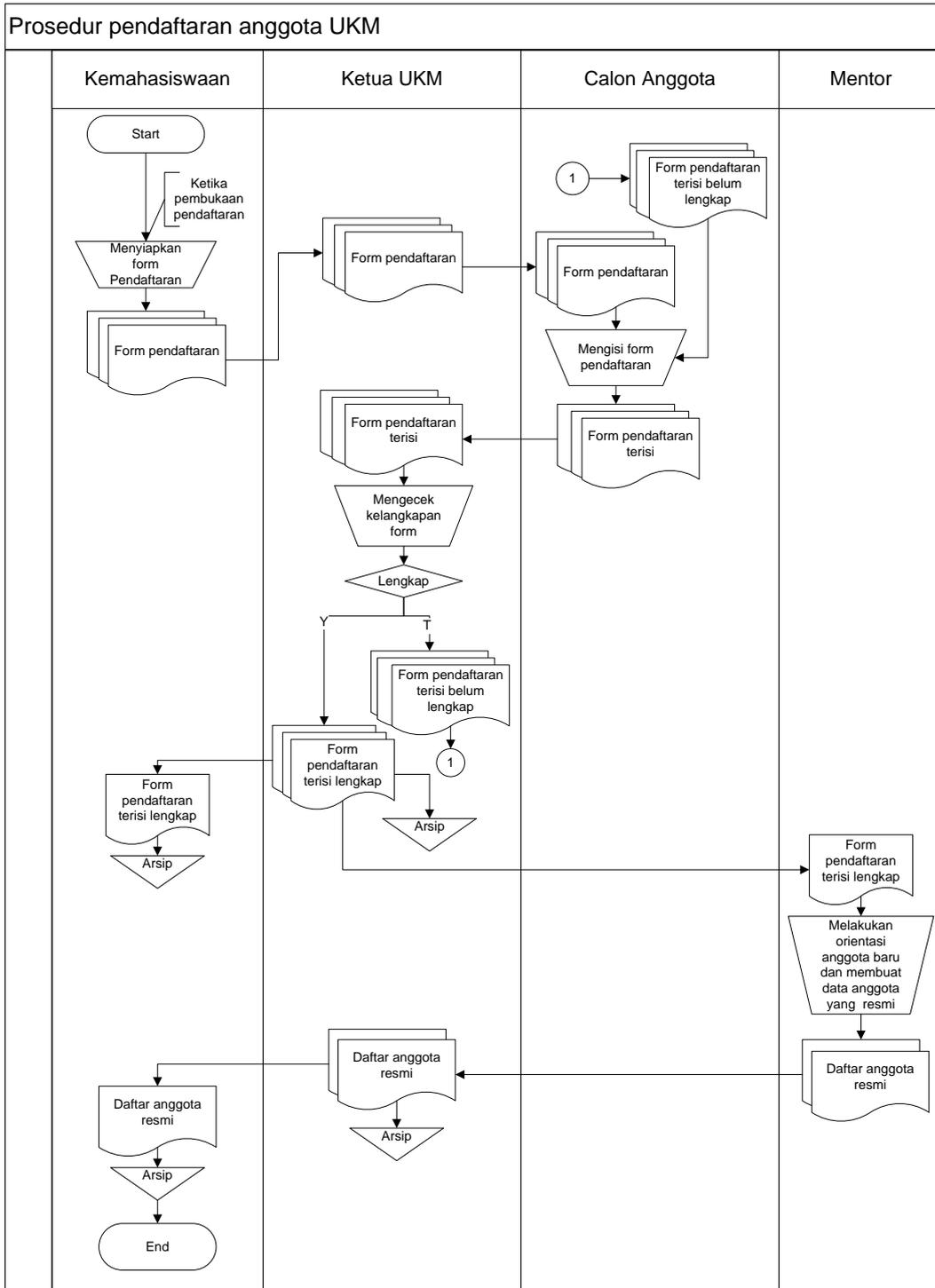
4.1.1 Sistem Pendaftaran Anggota UKM Berjalan

Prosedur pendaftaran anggota UKM yang sedang berjalan di IBI Darmajaya dijelaskan sebagai berikut:

1. Ketika akan melakukan rekrutmen bagian kemahasiswaan menyiapkan form pendaftaran sebanyak 3 rangkap kepada ketua UKM.
2. Ketua UKM memberikan informasi perekrutan kepada calon anggota.
3. Setelah itu ketua UKM menyiapkan form pendaftaran sebanyak 3 rangkap tersebut diserahkan kepada calon anggota UKM.
4. Calon anggota UKM mengisi form 3 rangkap tersebut dan selanjutnya diserahkan kepada ketua UKM kembali.
5. Ketua UKM memeriksa kelengkapan pengisian form.
 - a. Jika belum lengkap form akan dikembalikan kepada calon peserta kembali untuk di lengkapi.
 - b. Jika dianggap lengkap selanjutnya form terisi rangkap 1 tersebut diarsipkan oleh UKM, rangkap ke 2 diserahkan kepada kemahasiswaan, sedangkan rangkap ke 3 diserahkan kepada mentor.
6. Selanjutnya mentor akan melakukan orientasi anggota baru dan mendata anggota yang resmi kemudian diserahkan kepada Ketua UKM.

7. Rangkap pertama diarsipkan UKM sedangkan rangkap kedua diserahkan kepada bagian kemahasiswaan untuk diarsipkan

Untuk lebih jelasnya prosedur pendaftaran anggota UKM dapat dilihat pada Gambar 4.1.



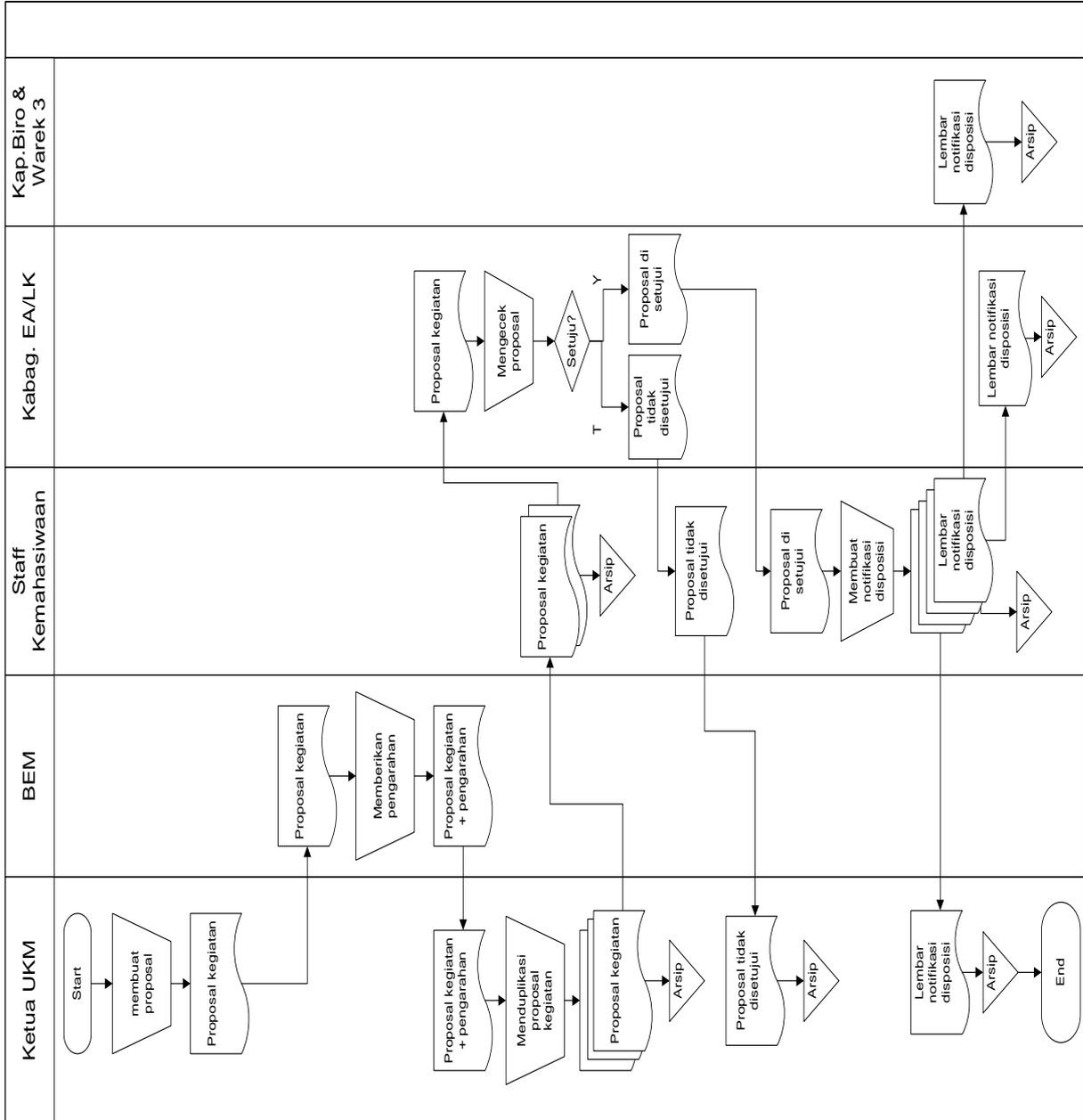
Gambar 4.1 Data Alir Dokumen Pendaftaran Anggota Baru

4.1.2 Prosedur Pengajuan Kegiatan UKM yang Berjalan

Prosedur pengajuan kegiatan UKM yang sedang berjalan di IBI Darmajaya dijelaskan sebagai berikut:

1. Ketika akan melakukan kegiatan, ketua UKM membuat proposal kegiatan yang kemudian didiskusikan dengan BEM.
2. BEM membaca proposal dan memberikan pengarahan kepada ketua UKM.
3. Ketua UKM menduplikasi proposal. Setelah itu rangkap ke tiga diarsipkan oleh ketua UKM sedangkan rangkap pertama dan kedua diserahkan kepada bagian staff kemahasiswaan.
4. Oleh staff kemahasiswaan proposal tersebut diteruskan kepada bagian Kabag EA/LK untuk di setujui.
5. Jika tidak disetujui proposal tersebut dikembalikan kepada bagian Staff Kemahasiswaan dan diserahkan kembali kepada ketua UKM.
6. Jika disetujui proposal tersebut diserahkan kepada bagian Staff Kemahasiswaan.
7. Bagian Staff Kemahasiswaan membuat notifikasi disposisi sebanyak 4 rangkap.
8. Rangkap 1 diserahkan kepada Kep. Biro dan Warek 3, rangkap 2 diserahkan kepada Kabag. EA/LK, rangkap ke 4 diarsipkan oleh Staff Kemahasiswaan, dan rangkap ke 3 diserahkan kepada Ketua UKM.

Untuk lebih jelasnya prosedur pengajuan kegiatan UKM dapat dilihat pada Gambar 4.1.



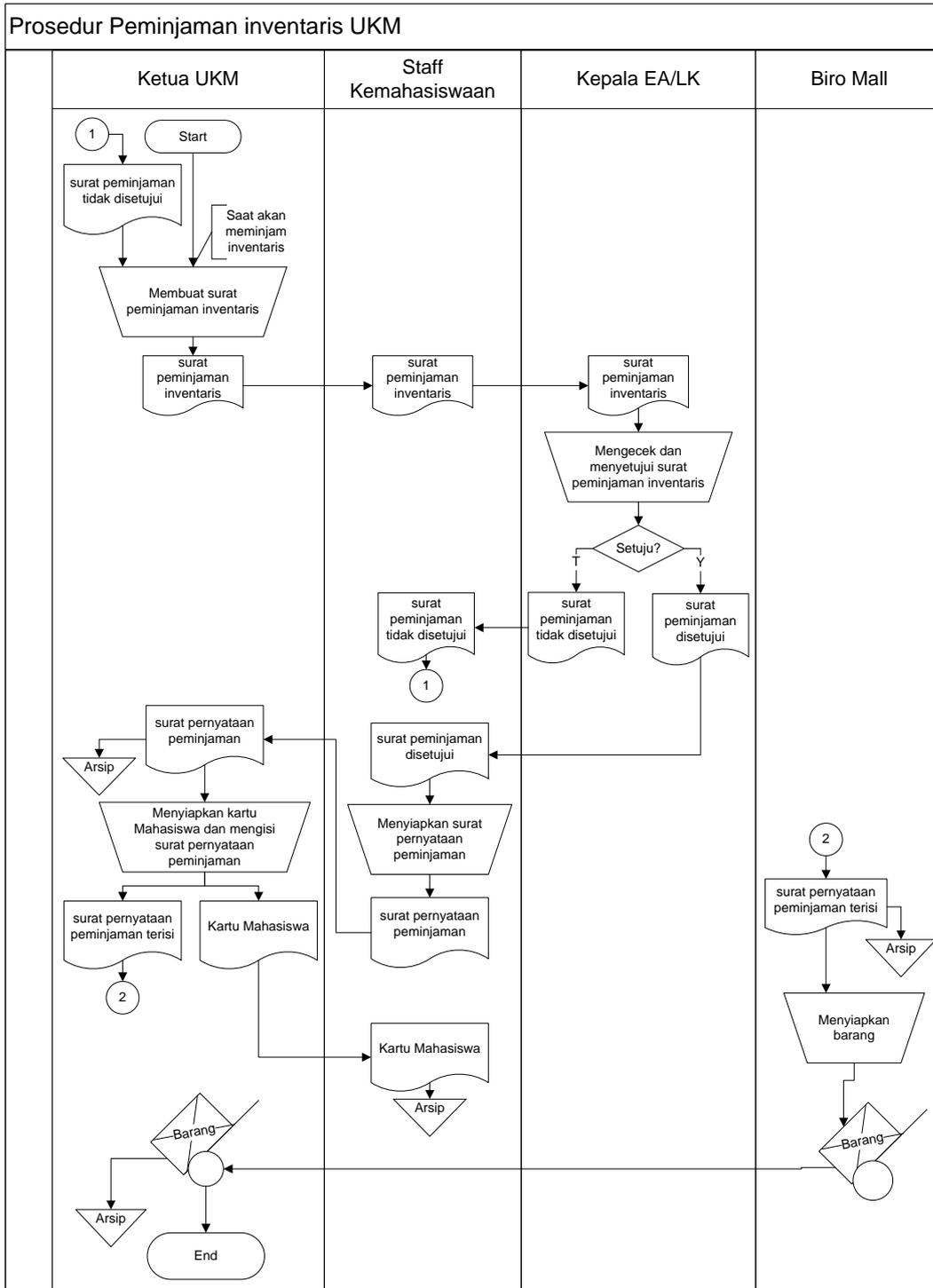
Gambar 4.2 Data Alir Dokumen pengajuan kegiatan UKM

4.1.3 Prosedur Peminjaman Fasilitas yang Berjalan

Prosedur peminjaman fasilitas yang sedang berjalan di IBI Darmajaya dijelaskan sebagai berikut:

1. Ketika akan meminjam inventaris Ketua UKM membuat surat peminjaman inventaris dan menyerahkan kepada staff kehamasiswaan.
2. Staff kemahasiswaan surat tersebut diteruskan kepada bagian Kepala EA/LK.
3. Kepala EA/LK mengecek dan meyetujui surat peminjaman inventaris.
 - a. Jika tidak disetujui surat tersebut diserahkan kembali kepada bagian staff kemahasiswaan dan diteruskan kepada bagian Ketua UKM untuk diperbaiki.
 - b. Jika disetujui surat tersebut diserahkan kepada bagian staff kemahasiswaan.
4. Staff kemahasiswaan menyiapkan surat pernyataan dan menyerahkan kepada Ketua UKM.
5. Ketua UKM mengisi surat pernyataan dan menyiapkan kartu tanda mahasiswa. Kartu tanda mahasiswa tersebut diserahkan kepada Staff Kemahasiswaan. Sedangkan surat pernyataan yang telah diisi diserahkan kepada bagian Biro mall.
6. Biro Mall menyiapkan barang inventaris yang akan dipinjam dan menyerahkannya kepada Ketua UKM.

Untuk lebih jelasnya prosedur peminjaman inventaris dapat dilihat pada Gambar 4.3.



Gambar 4.3 Data Alir Dokumen Peminjaman Inventaris

4.1.4 Analisis Kelemahan Sistem yang Berjalan

Saat ini data pendaftaran keanggotaan, pengajuan kegiatan UKM, dan peminjaman fasilitas pada UKM IBI Darmajaya belum sepenuhnya ter-olah secara komputer yakni masih pada lembaran kertas seperti keanggotaan sehingga masih ditemukan permasalahan sebagai berikut:

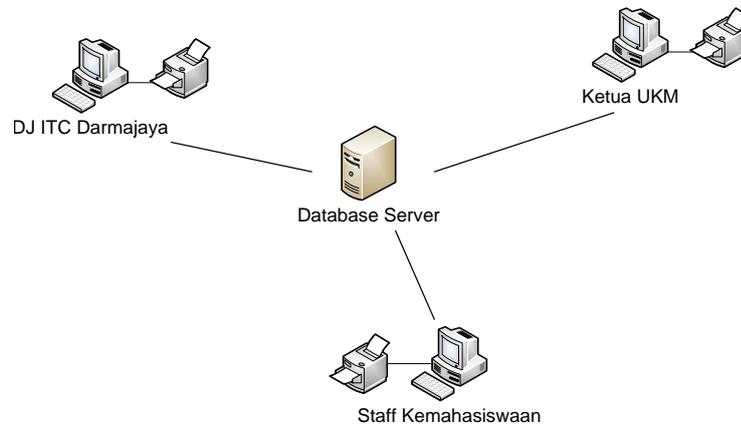
1. Sistem keanggotaan yang tersimpan masih berbentuk berkas sehingga masih menyulitkan bagian Staff Kemahasiswaan dalam mencari biodata anggota UKM dan mencari jumlah keanggotaan disetiap UKM.
2. Penggunaan fasilitas UKM dalam suatu kegiatan masih memiliki resiko dalam mencari pertanggung jawaban atas fasilitas yang digunakan ketika ada kerusakan, sementara banyak anggota UKM yang terlibat. Hal tersebut dikarenakan belum terolahnya data dengan baik dan belum adanya media penyimpanan yang dapat mengintegrasikan data keanggotaan dan penggunaan fasilitas UKM.

4.1.5 Analisis Usulan Sistem

Pada arsitektur tersebut diusulkan untuk membangun sistem informasi yang akan menangani sistem pengolahan data pendaftaran anggota, pengajuan kegiatan UKM, dan peminjaman inventaris. Sistem ini dibangun dengan media penyimpanan database, sehingga nantinya dapat disimpan dan terintegrasi.

Gambar 4.4 diatas dapat dijelaskan bahwa sistem yang akan dikembangkan ini memiliki satu server terpusat. Server tersebut akan di kelola oleh bagian DJITC Darmajaya. Client yang berhak mengakses program tersebut adalah bagian Staff Kemahasiswaan dan Ketua UKM yang memiliki hak akses login. Komputer yang digunakan untuk client nantinya akan diletakkan di bagian Kemahasiswaan. Sehingga UKM yang akan mengakses program tersebut dapat menggunakan komputer yang telah disediakan dibagian Kemahasiswaan.

Arsitektur sistem yang diusulkan dapat dilihat pada Gambar 4.4.



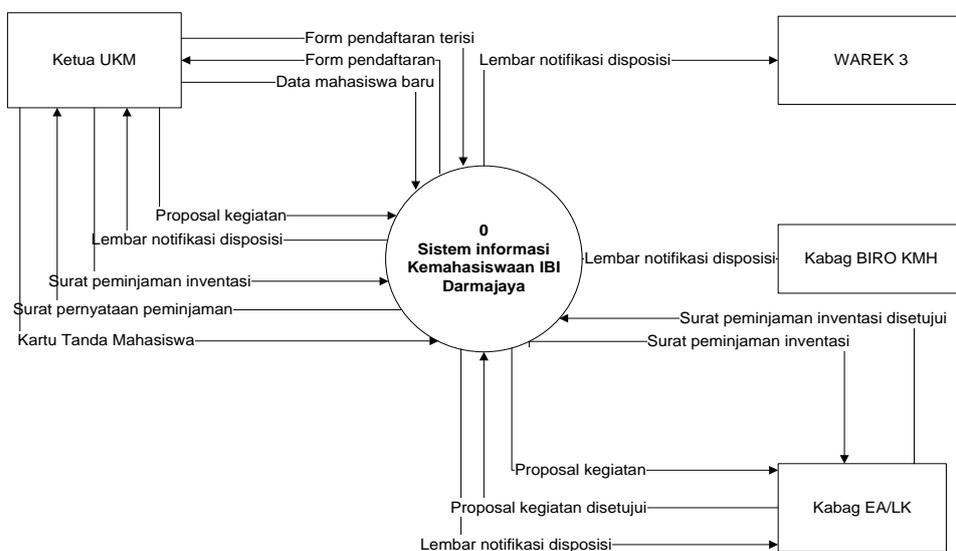
Gambar 4.4 Arsitektur sistem Informasi

4.2 Desain Sistem

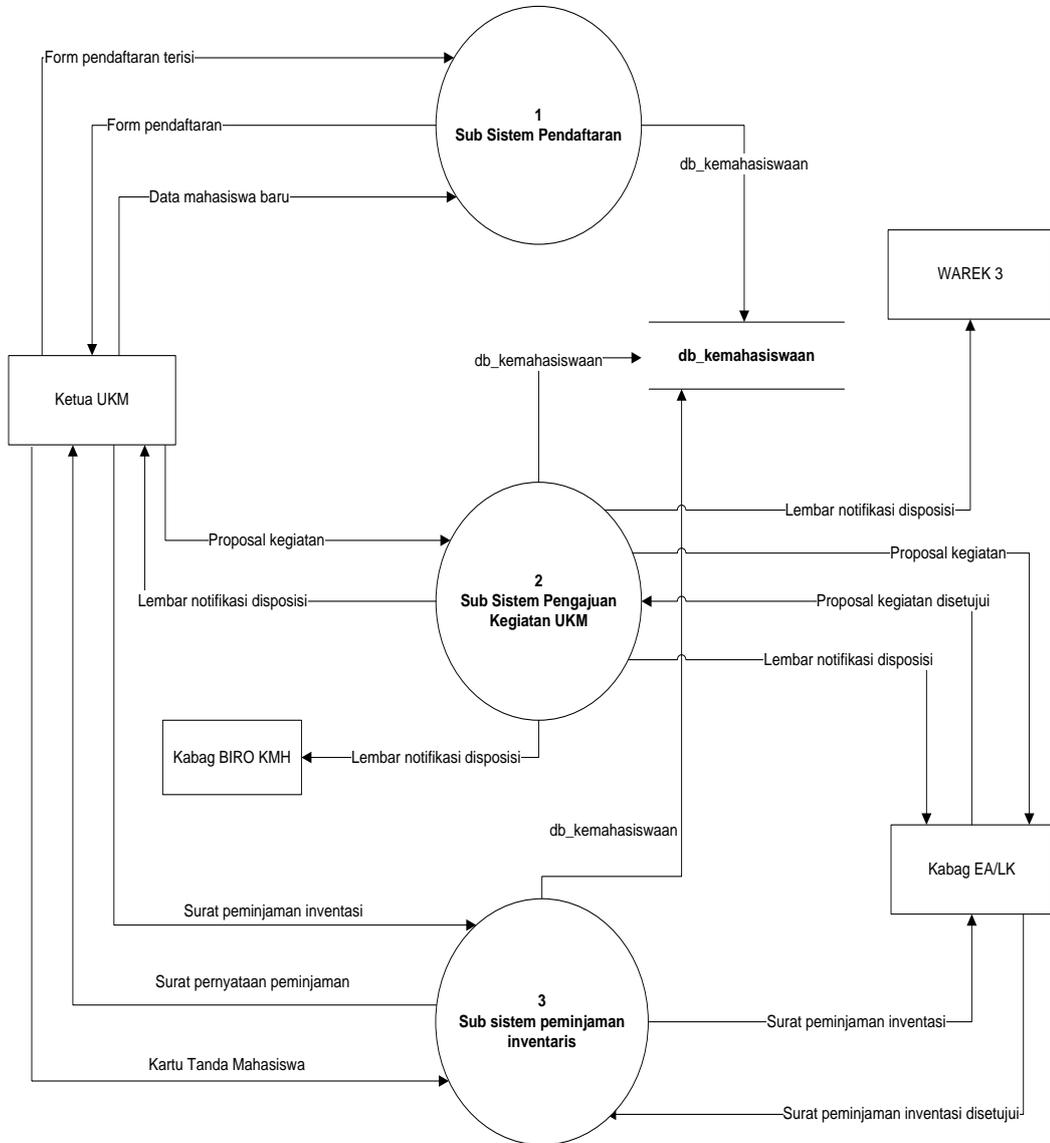
Pada sub desain sistem akan dijelaskan komponen sistem yang akan di desain meliputi model sistem *context diagram*, *data flow diagram*, *input*, *output*, *database*, teknologi dan kendali.

4.2.1 Desain Model Sistem

Berikut adalah usulan model sistem yang dirancang untuk mengatasi masalah yang ada pada sistem pendaftaran anggota, pengajuan kegiatan UKM, dan peminjaman inventaris. Alur sistem yang diusulkan tersebut ditampilkan dalam bentuk *context diagram* dan *dataflow diagram* yang dapat dilihat pada Gambar

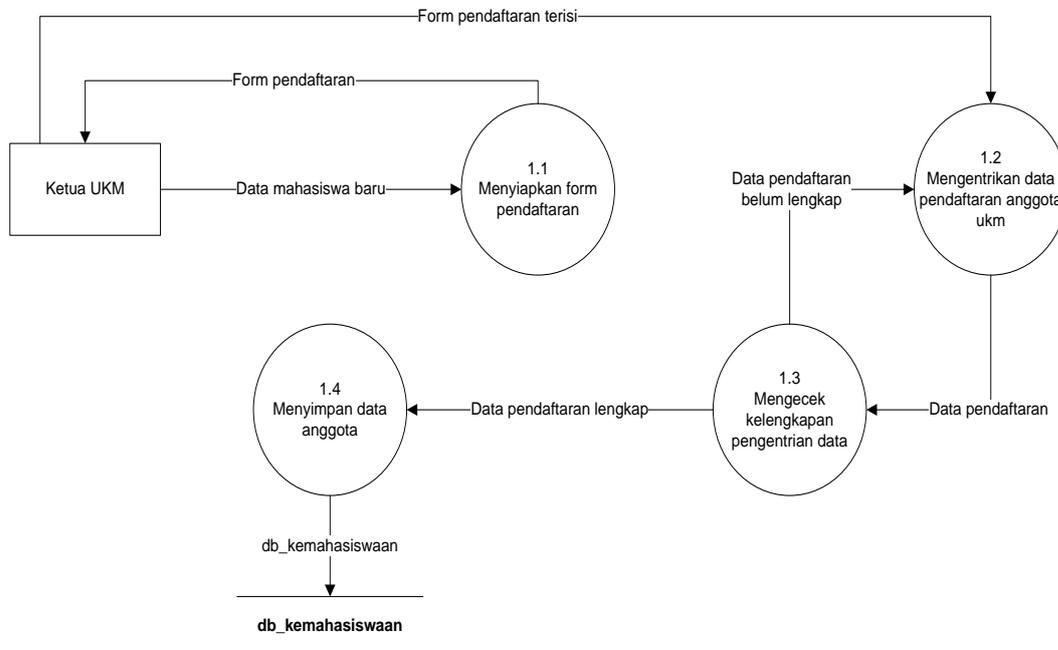


Gambar 4.5 Context Diagram Sistem Yang Diusulkan



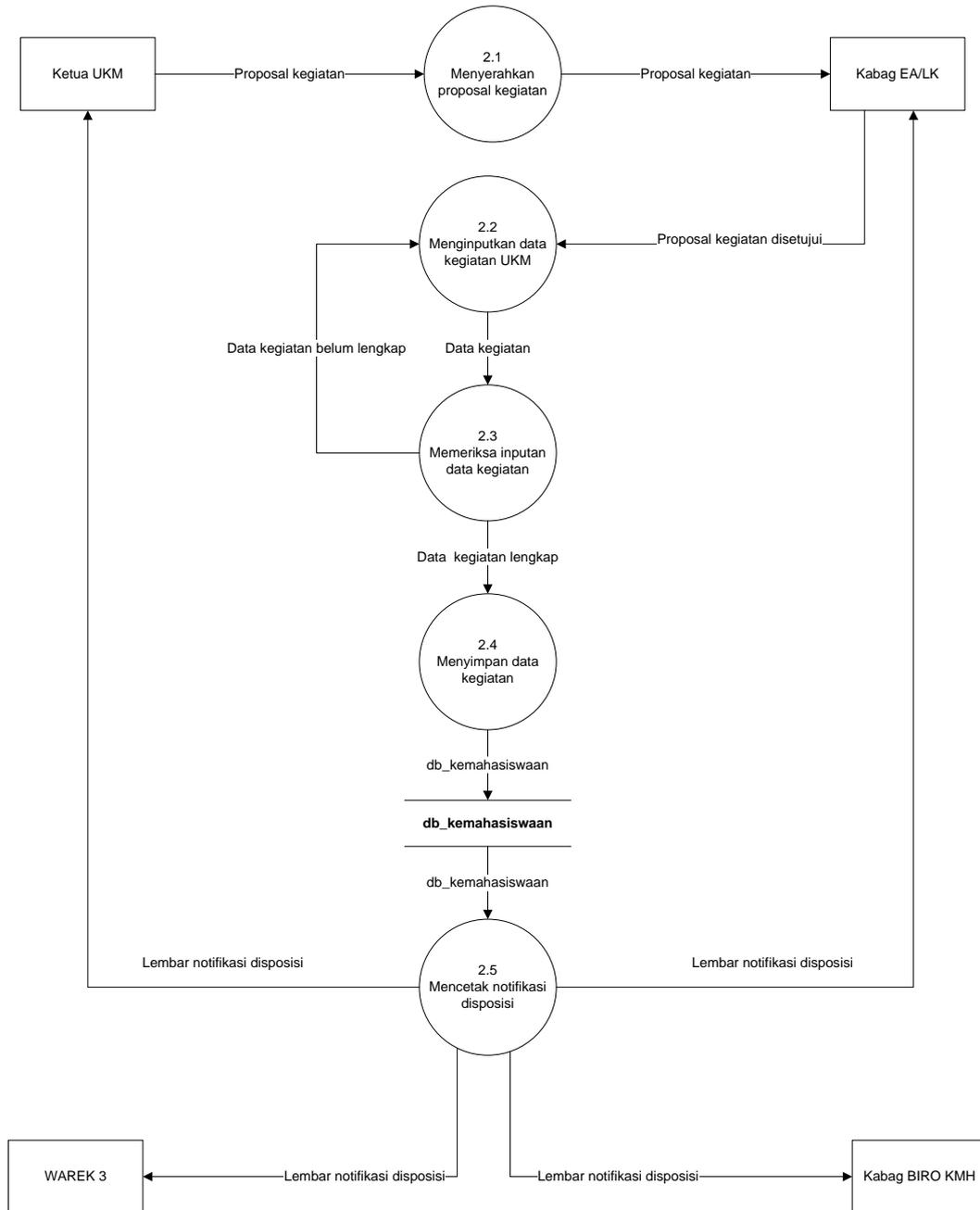
Gambar 4.6 DFD Level 0 Sistem Yang Diusulkan

Gambar 4.7 menunjukkan penjabaran dari sub sistem pendaftaran yang diusulkan, dimana terdiri dari empat proses sistem dan satu *external* entitas yang berinteraksi dengan sistem.



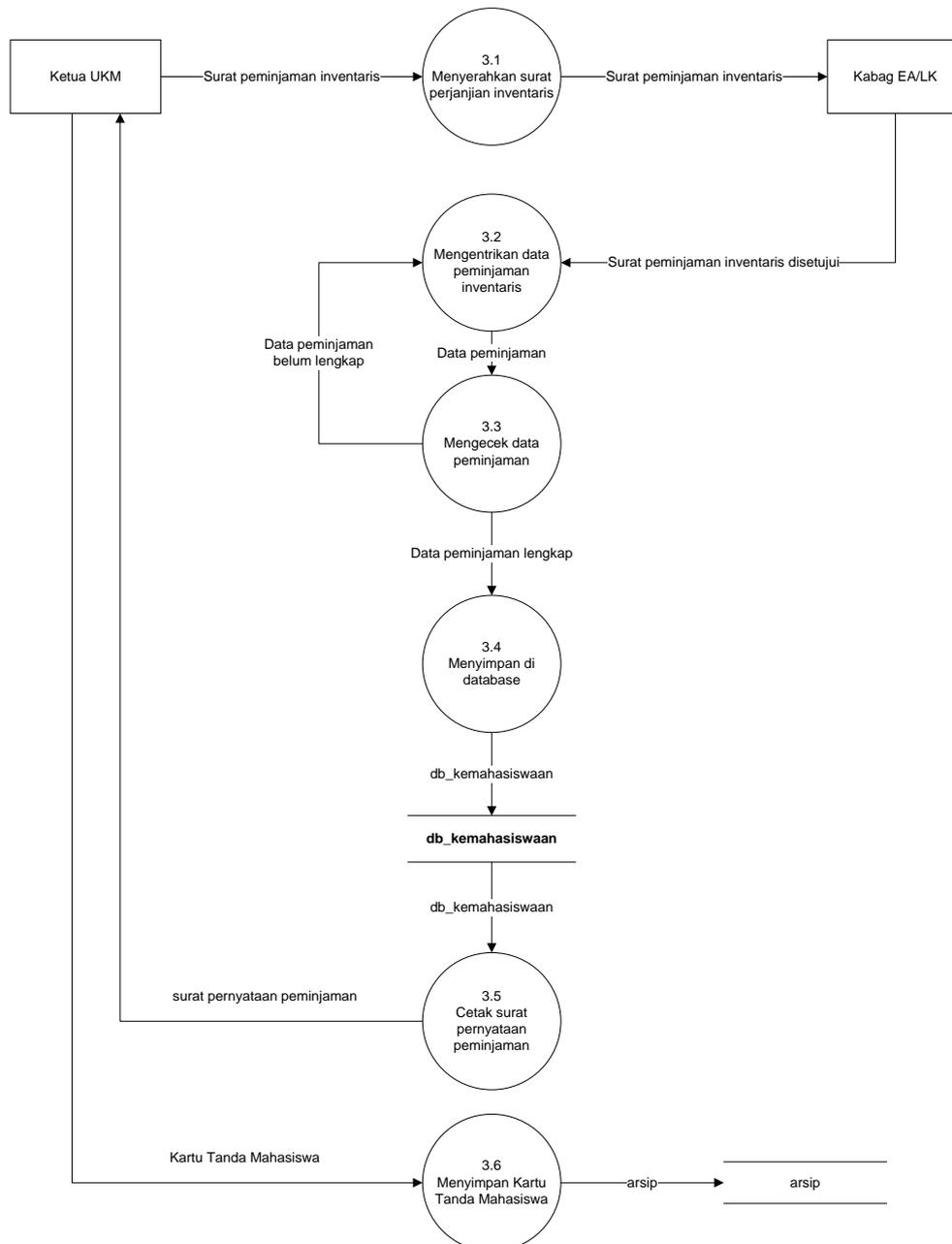
Gambar 4.7DFD level 1 proses 1sistem yang diusulkan

Gambar 4.8 merupakan penjabaran dari sub pengajuan kegiatan UKM yang terdiri dari lima proses dan empat *external* entitas yang berhubungan dengan sistem serta satu *database* yang menyimpan semua data.



Gambar 4.8 DFD level 1 proses 2 sistem yang diusulkan

Gambar 4.9 merupakan penjabaran dari sub sistem peminjaman inventaris yang terdiri dari enam proses dan dua *external* entitas yang berhubungan dengan sistem serta satu *database* yang menyimpan semua data.



Gambar 4.9 DFD level 1 proses 3 sistem yang diusulkan

4.2.2 Rancangan Output

1. Rancangan Output Data Anggota UKM

Rancangan *output* data anggota digunakan untuk menampilkan laporan data keanggotaan UKM di IBI Darmajaya. Laporan ini memiliki dua bagian yang terdiri dari data pengurus UKM dan data daftar anggota yang sudah tergabung di Ukm. Laporan keanggotaan ini akan dijelaskan pada Gambar 4.10.

LOGO		YAYASAN PENDIDIKAN ALFIAN HUSIN INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS INFORMATICS AND BUSINESS INSTITUTE DARMAJAYA		
<u>PENGURUS</u>				
Kode Ukm	:			
Nama UKM	:			
Ketua Umum	:			
Wakil Ketua	:			
Sekretaris	:			
Bendahara	:			
<u>DAFTAR ANGGOTA</u>				
NPM	Nama Mahasiswa	Jabatan	Hobi	Riwayat Penyakit

Gambar 4.10 Desain *Output* Laporan Keanggotaan

2. Rancangan Output Laporan Kegiatan UKM

Rancangan *output* laporan kegiatan UKM ini digunakan untuk menghasilkan laporan kegiatan yang dilakukan oleh setiap UKM. Laporan ini dapat dicetak berdasarkan periode tanggal tertentu sesuai dengan kebutuhan. Laporan ini nantinya akan digunakan sebagai pertanggung jawaban bagian kemahasiswaan terhadap Rektor III. Laporan kegiatan UKM akan dijelaskan pada Gambar 4.11.

LOGO	YAYASAN PENDIDIKAN ALFIAN HUSIN INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS INFORMATICS AND BUSINESS INSTITUTE DARMAJAYA					
LAPORAN KEGIATAN UKM IBI DARMAJAYA PERIODE: / /						
NO.REG	TANGGAL	NAMA UKM	NAMA KEGIATAN	TGL KEGIATAN	LOKASI PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB

Gambar 4.11 Desain *Output* Laporan Kegiatan UKM

3. Rancangan *Output* Laporan Peminjaman Inventaris

Rancangan *output* laporan peminjaman inventaris ini digunakan untuk menampilkan laporan peminjaman inventaris. Laporan ini terdiri dari dua bagian yaitu bagian data peminjam dan data rincian inventaris yang telah dipinjam. Laporan ini nantinya berfungsi sebagai pertanggung jawaban kemahasiswaan kepada wakil rektor III. Laporan peminjaman inventaris ditunjukkan pada Gambar 4.12.

LOGO	YAYASAN PENDIDIKAN ALFIAN HUSIN INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS INFORMATICS AND BUSINESS INSTITUTE DARMAJAYA	
LAPORAN PEMINJAMAN INVENTARIS UKM IBI DARMAJAYA PERIODE: / /		
Nama Peminjam : Jabatan : Telp : Tanggal Pinjam : Tanggal Pengembalian : Jaminan : Untuk Kegiatan :		
RINCIAN INVENTARIS		
Kode Inventaris	Nama Inventaris	Jumlah

Gambar 4.12 Desain *Output* Laporan Peminjaman Inventaris

4. Rancangan *Output* Surat Pengajuan Kegiatan

Rancangan *output* surat pengajuan kegiatan ini digunakan untuk menampilkan surat yang akan digunakan untuk mengajukan kegiatan UKM. Surat ini nantinya akan digunakan oleh UKM dalam mengajukan peminjaman inventaris yang akan dibutuhkan dalam melaksanakan kegiatan UKM. *Output* ini ditunjukkan pada Gambar 4.12

LOGO	YAYASAN PENDIDIKAN ALFIAN HUSIN INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS INFORMATICS AND BUSINESS INSTITUTE DARMAJAYA	
SURAT PEMINJAMAN INVENTARIS		
NO. PEMINJAMAN :		
NAMA :		
UKM :		
JABATAN :		
KODE INVENTARIS	NAMA IVENTARIS	JUMLAH PINJAM
NAMA KEGIATAN :		
TANGGAL KEGIATAN :		
LOKASI PELAKSANAAN :		
PNANGGUNG JAWAB :		
Pemberi Pinjaman (.....)	Mengetahui,	BANDAR LAMPUNG Peminjam, (;.....)
Kepala BIRO KMH (.....)		Kepala EA/LK, (.....)

Gambar 4.13 Desain *Output* Surat pengajuan Kegiatan

5. Rancangan *Output* Surat Pengajuan Kegiatan

Rancangan *output* laporan Surat pengajuan kegiatan ini digunakan untuk menampilkan Surat Pengajuan Kegiatan UKM. Surat ini nantinya akan digunakan oleh UKM dalam mengajukan persetujuan atas kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan. *Output* Surat Peminjam ditunjukkan pada gambar 4.12 berikut ini

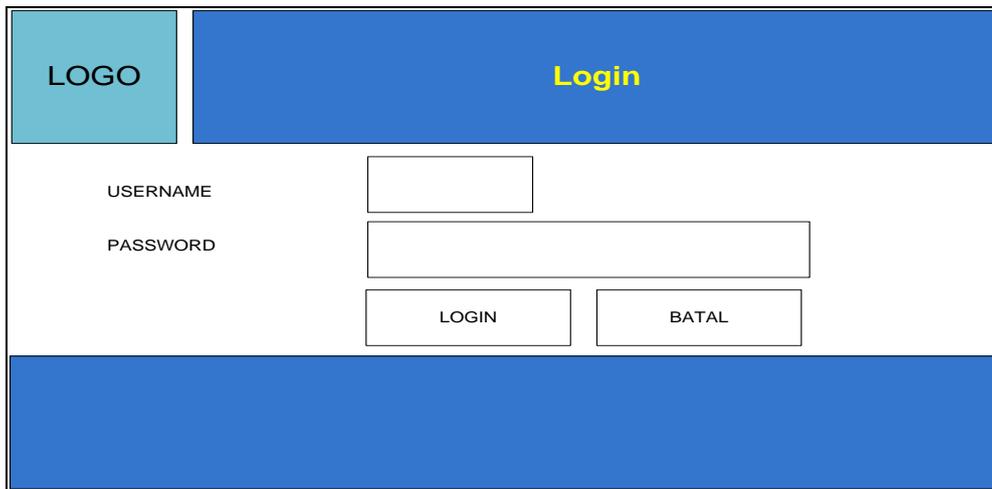
LOGO	YAYASAN PENDIDIKAN ALFIAN HUSIN INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS INFORMATICS AND BUSINESS INSTITUTE DARMAJAYA		
SURAT PENGAJUAN KEGIATAN UKM			
NO. KEGIATAN :	:-----:		
NAMA KEGIATAN :	:		
TANGGAL KEGIATAN :	:		
LOKASI KEGIATAN :	:		
NAMA UKM :	:		
PEN.JAWAB :	:-----:		
WAKTU KEGIATAN	NAMA ACARA	PEN. JAWAB	KETERANGAN
Ketua UKM (.....)			BANDAR LAMPUNG Pemohon, (:.....)
Mengetahui,			
Kepala BIRO KMH (.....)		WAREK 3, (.....)	

Gambar 4.14 Desain *Output* Surat Peminjaman

4.2.3 Rancangan *Input*

1. Rancangan *Input* Menu Login

Rancangan *input* menu login digunakan untuk melakukan login *username* dan *password* di sistem. Form ini nantinya akan tampil untuk pertama kali sebelum pengguna program berhasil melakukan login akses program. Menu ini berfungsi untuk membatasi penggunaan program terhadap orang-orang yang tidak bertanggung jawab. Rancangan input menu login ditunjukkan pada Gambar 4.13.



The image shows a login form design. It features a header with a light blue box on the left containing the word "LOGO" and a dark blue box on the right containing the word "Login" in yellow. Below the header, there are two input fields: "USERNAME" and "PASSWORD". The "PASSWORD" field is longer than the "USERNAME" field. Below the input fields, there are two buttons: "LOGIN" and "BATAL". The entire form is set against a white background with a dark blue footer bar at the bottom.

Gambar 4.15 Desain *Input*Login

2. Rancangan *Input*Menu Utama

Rancangan *input* menu utamamerupakan menu yang tampil setelah login admin berhasil. Di dalam menu utama ini akan terdapat berapa menu pengolahan data yang terdiri dari master data, transaksi, laporan, konfirmasi, dan informasi. Untuk dapat kembali ke menu login, maka user dapat langsung menekan tombol logout. Lebih jelasnya menu utamaditunjukkan pada Gambar 4.14.



The image shows the main menu design. It features a header with six buttons: "Master Data", "Transaksi", "Laporan", "Konfirmasi", "Informasi", and "Logout". Below the header, there is a large light blue box containing the text "MENU UTAMA PROGRAM". The entire menu is set against a white background with a dark blue footer bar at the bottom.

Gambar 4.16 Desain *Input*Utama

3. Rancangan *Input Data Inventaris*

Rancangan *input* data inventaris digunakan untuk menginputkan data inventaris yang ada di IBI Darmajaya. Form ini memiliki beberapa field penginputan data yang terdiri dari kode inventaris, nama, dan jumlah. Tombol *cancel* berfungsi untuk membatalkan penginputan data yang telah dilakukan, *save* berfungsi untuk menyimpan data, *update* berfungsi untuk mengubah data yang telah disimpan sebelumnya, *delete* berfungsi untuk menghapus data yang telah disimpan di database, sedangkan *close* berfungsi untuk keluar dari form input inventaris. Data inventaris ditunjukkan pada Gambar 4.15.

LOGO		FORM DATA INVENTARIS	
KODE INVENTARIS	<input type="text"/>		
NAMA	<input type="text"/>		
JUMLAH	<input type="text"/>		
KODE	NAMA	JUMLAH	
CANCEL	SAVE	UPDATE	DELETE
			CLOSE

Gambar 4.17 Desain *Input Data inventaris*

4. Rancangan *Input Data Jurusan*

Rancangan *input* jurusan digunakan untuk menginputkan data jurusan di IBI Darmajaya. Form ini memiliki beberapa *field* penginputan data yang terdiri dari kode jurusan, dan jurusan. Tombol *cancel* berfungsi untuk membatalkan penginputan data yang telah dilakukan, *save* berfungsi untuk menyimpan data, *update* berfungsi untuk mengubah data yang telah disimpan sebelumnya, *delete* berfungsi untuk menghapus data yang telah disimpan di

database, sedangkan *close* berfungsi untuk keluar dari form input jurusan. Data jurusan ditunjukkan pada Gambar 4.16.

FORM DATA JURUSAN				
KODE JURUSAN	<input type="text"/>			
JURUSAN	<input type="text"/>			
KODE	JURUSAN			
CENCEL	SAVE	UPDATE	DELETE	CLOSE

Gambar 4.18 Desain *Input* jurusan

5. Rancangan *Input* Data UKM

Rancangan *input* data UKM digunakan untuk menginputkan data UKM yang di IBI Darmajaya. Form ini memiliki beberapa *field* penginputan data yang terdiri dari kode ukm, nama ukm, ketua umum, wakil, sekretaris, dan bendahara. Tombol *cancel* berfungsi untuk membatalkan penginputan data yang telah dilakukan, *save* berfungsi untuk menyimpan data, *update* berfungsi untuk mengubah data yang telah disimpan sebelumnya, *delete* berfungsi untuk menghapus data yang telah disimpan di database, sedangkan *close* berfungsi untuk keluar dari form input ukm. Data UKM ditunjukkan pada Gambar 4.17.

LOGO		FORM DATA UKM			
KODE UKM	<input type="text"/>	WAKIL	<input type="text"/>		
NAMA UKM	<input type="text"/>	SEKERTARIS	<input type="text"/>		
KETUA UMUM	<input type="text"/>	BENDAHARA	<input type="text"/>		
KD UKM	NAMA UKM	KETUA	WAKIL	SEKERTARIS	BENDAHARA
CENCEL	SAVE	UPDATE	DELETE	CLOSE	

Gambar 4.19 Desain *Input Data UKM*

6. Rancangan *Input Data Mahasiswa*

Rancangan *inputmahasiswa* digunakan untuk menginputkan data mahasiswa IBI Darmajaya. Form ini memiliki beberapa *field* penginputan data yang terdiri dari npm, nama mahasiswa, jenis kelamin, jurusan, tanggal lahir, alamat, no telp, dan email. Tombol *cencel* berfungsi untuk membatalkan penginputan data yang telah dilakukan, *save* berfungsi untuk menyimpan data, *update* berfungsi untuk mengubah data yang telah disimpan sebelumnya, *delete* berfungsi untuk menghapus data yang telah disimpan di database, sedangkan *close* berfungsi untuk keluar dari form input mahasiswa. Data mahasiswa ditunjukkan pada Gambar 4.18.

FORM DATA MAHASISWA

NPM MAHASISWA TANGGAL LAHIR

NAMA MAHASISWA ALAMAT

JENIS KELAMIN L P NOMOR TELP

JURUSAN EMAIL

NPM	NAMA	JK	KD JURUSAN	TGL LAHIR	ALAMAT	TELP	EMAIL

CANCEL SAVE UPDATE DELETE CLOSE

Gambar 4.20 Desain *Input* Data mahasiswa

7. Rancangan *Input* Data Pendaftaran

Rancangan *input* data pendaftarandigunakan untuk menginputkan data pendaftaranggota UKM. Form ini terdiri dari dua bagian yaitu penginputan data pendaftaran dan detail pendaftaran. Tombol *cencel* berfungsi untuk membatalkan penginputan data yang telah dilakukan, Daftar sekarang berfungsi untuk menyimpan data mahasiswa yang mendaftar, *save* berfungsi untuk menginputkan data ukm yang di registrasikan untuk pendaftaran, sedangkan close untuk keluar dari form pendaftaran.Data pendaftaranditunjukkan pada Gambar 4.19.

LOGO		PENDAFTARAN ANGGOTA BARU	
NO.PENDAFTARAN	<input type="text"/>	HOBİ	<input type="text"/>
TANGGAL REG	<input type="text"/>	UKM LAIN YANG DIKUTI	<input type="text"/>
NAMA UKM	<input type="text"/>	KODE UKM	<input type="text"/>
KODE UKM	<input type="text"/>	JABATAN	<input type="text"/>
NPM	<input type="text"/>	RIWAYAT PENYAKIT	<input type="text"/>
NAMA	<input type="text"/>	STATUS KEANGGOTAAN	<input type="text"/>
JURUSAN	<input type="text"/>	DAFTAR SEKARANG	<input type="button" value="DAFTAR SEKARANG"/>
ID MEMBER	<input type="text"/>		
FUNGSI ANGGOTA	<input type="text"/>		
KODE SERTIFIKASI	<input type="text"/>		
KEMAMPUAN	<input type="text"/>		
NO.PENDAFTARAN	NPM	STATUS	
<input type="button" value="CENCEL"/>	<input type="button" value="SAVE"/>	<input type="button" value="CLOSE"/>	

Gambar 4.21 Desain *Input* Data Korban

8. Rancangan *Input* Data Kegiatan UKM

Rancangan *input* data kegiatan UKM digunakan untuk menginputkan data kegiatan yang akan dilakukan oleh UKM. Form ini terdiri dari dua bagian yaitu penginputan data kegiatan dan detail kegiatan. Tombol *cencel* berfungsi untuk membatalkan penginputan data yang telah dilakukan, Daftar sekarang berfungsi untuk menyimpan data rincian kegiatan, *save* berfungsi untuk menginputkan data kegiatan yang di registrasikan, sedangkan *close* untuk keluar dari form kegiatan. Data kegiatan UKM ditunjukkan pada Gambar 4.20.

LOGO	DATA KEGIATAN UKM			
NO.REG.KGIATAN	<input type="text"/>			
TANGGAL REG.	<input type="text"/>			
NAMA UKM	<input type="text"/>			
KODE UKM	<input type="text"/>			
NAMA KEGIATAN	<input type="text"/>			
TANGGAL PELAKSANAAN	<input type="text"/>			
LOKASI PELAKSANAAN	<input type="text"/>			
PENAGGUNG JAWAB	<input type="text"/>			
		WAKTU KEGIATAN	<input type="text"/>	
		KEGIATAN ACARA	<input type="text"/>	
		PENANGGUNG JAWAB ACARA	<input type="text"/>	
		KETERANGAN	<input type="text"/>	
NO.REG	KD UKM	NM.KEG	TGL PELAKSN	LOKASI PEL
CENCEL		SAVE		CLOSE

Gambar 4.22 Desain *Input* Data kegiatan UKM

9. Rancangan *Input* Data Peminjaman Inventaris

Rancangan *input* data peminjaman inventaris digunakan untuk menginputkan data peminjaman inventaris dari setiap kegiatan yang akan dilakukan oleh UKM. Form ini terdiri dari dua bagian yaitu penginputan data peminjaman dan detail peminjaman. Tombol *cencel* berfungsi untuk membatalkan penginputan data yang telah dilakukan, pinjam sekarang berfungsi untuk menyimpan data rincian peminjaman inventaris, *save* berfungsi untuk menginputkan data peminjaman yang di registrasikan, sedangkan *close* untuk keluar dari form kegiatan. Peminjaman inventaris ditunjukkan pada Gambar 4.21.

LOGO		DATA PEMINJAMAN INVENTARIS	
NO. PEMINJAMAN	<input type="text"/>	NAMA INVENTARIS	<input type="text"/>
TANGGAL PEMINJAMAN	<input type="text"/>	KODE	<input type="text"/>
NAMA PEMINJAM	<input type="text"/>	JML.PENGGUNAAN	<input type="text"/>
JABATAN	<input type="text"/>	<input type="button" value="PINJAM SEKARANG"/>	
NO.TELP	<input type="text"/>		
TANGGAL PENGAMBILAN	<input type="text"/>		
TANGGAL PENGEMBALIAN	<input type="text"/>		
NAMA JAMINAN	<input type="text"/>		
NO. JAMINAN	<input type="text"/>		
<input type="button" value="CENDEL"/>		<input type="button" value="SAVE"/>	
<input type="button" value="CLOSE"/>		<input type="button" value="PENGEMBALIAN"/>	
NO.PEMINJAMAN	KODE INVENTARIS	JML.PENGGUNAAN	

Gambar 4.23 Desain *Input* Data peminjaman inventaris

10. Rancangan *Input*Laporan Keanggotaan

Rancangan *input*laporan keanggotaan ini digunakan untuk mencetak laporan data anggota UKM IBI Darmajaya. Untuk melakukan cetak laporan ini, diharapkan untuk menginputkan terlebih dahulu nama ukm yang akan di cetak selanjutnya dapat menekan tombol cetak. Input laporan keanggotaan ditunjukkan pada Gambar 4.22.

Gambar 4.24 Desain *Input*laporan keanggotaan

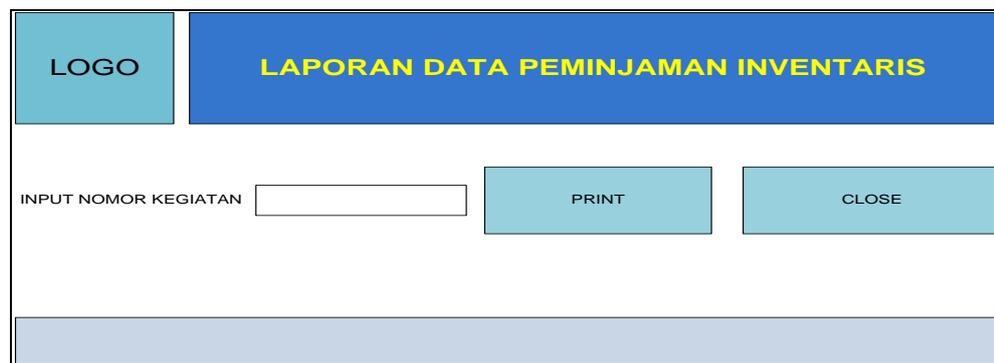
11. Rancangan *Input*Laporan Kegiatan UKM

Rancangan *input*laporan kegiatan ini digunakan untuk mencetak laporan data kegiatan UKM di IBI Darmajaya. Untuk dapat melakukan cetak laporan ini, diharapkan untuk menginputkan terlebih dahulu nomor kegiatan yang akan di cetak selanjutnya dapat menekan tombol cetak. *Input* laporan kegiatan UKM ditunjukkan pada Gambar 2.23.

Gambar 4.25 Desain *Input*Laporan Kegiatan UKM

12. Rancangan *Input*LaporanPeminjaman Inventaris

Rancangan *input*laporan peminjaman inventaris ini digunakan untuk mencetak laporan peminjaman inventaris UKM IBI Darmajaya. Untuk melakukan cetak laporan ini, diharapkan untuk menginputkan terlebih dahulu nomor peminjaman yang akan di cetak selanjutnya dapat menekan tombol cetak. Input laporan peminjaman inventarisditunjukkan pada Gambar 2.24.



LOGO	LAPORAN DATA PEMINJAMAN INVENTARIS		
INPUT NOMOR KEGIATAN	<input type="text"/>	PRINT	CLOSE

Gambar 4.26 Desain *Input* Data peminjaman inventaris

13. Rancangan *Input*Konfirmasi Kegiatan

Rancangan *input* data konfirmasi kegiatan UKM digunakan untuk mengkonfirmasi pengajuankegiatan yang akan dilakukan oleh UKM. Form ini memiliki beberapa tombol *konfirm* berfungsi untuk membatalkan mengkonfirmasi pengajuan kegiatan, *cetak proposal* berfungsi untuk mencetak proposal pengajuan kegiatan UKM, sedangkan close untuk keluar dari form kegiatan. Data kegiatan UKMditunjukkan pada Gambar 4.27.

KONFIRMASI KEGIATAN

NO.REG.KGIATAN

TANGGAL REG.

NAMA UKM

KODE UKM

NAMA KEGIATAN

TANGGAL PELAKSANAAN

LOKASI PELAKSANAAN

PENAGGUNG JAWAB

KONFIRANSI KEGIATAN UKM

KONFIRM

CETAK PROPOSAL

CLOSE

NO.REG	TGL REG	KD UKM	KEGIATAN	TGL PELAKSANAAN	LOKASI	P. JAWAB	STATUS

SEARCH

Gambar 4.27 Desain *Input*Konfirmasi Kegiatan

14. Rancangan *Input*Konfirmasi Peminjaman Inventaris

Rancangan *input*konfirmasipeminjaman inventaris digunakan untuk mengkonfirmasi pengajuan peminjaman inventaris. Form ini terdiri dari beberapa tombol yaitu *konfirm* berfungsi untuk membatalkan mengkonfirmasi pengajuan kegiatan, *cetak proposal* berfungsi untuk mencetak proposal pengajuan kegiatan UKM, sedangkan *close* untuk keluar dari form kegiatan. Peminjaman inventaris ditunjukkan pada Gambar 4.28.

FORM KONFIRMASI PEMINJAMAN INVENTARIS

NO. PEMINJAMAN	<input type="text"/>	NO.REG. KEGIATAN	<input type="text"/>
TANGGAL PEMINJAMAN	<input type="text"/>	NAMA KEGIATAN	<input type="text"/>
NAMA PEMINJAM	<input type="text"/>	TANGGAL PELAKSANAAN	<input type="text"/>
JABATAN	<input type="text"/>	LOKASI PELAKSANAAN	<input type="text"/>
NO.TELP	<input type="text"/>	KONFIRAMSI PEMINJAMAN <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	
TANGGAL PENGAMBILAN	<input type="text"/>	KONFIRM	
TANGGAL PENGEMBALIAN	<input type="text"/>	CETAK DAFTAR PEMINJAMAN CLOSE	
NAMA JAMINAN	<input type="text"/>		
NO. JAMINAN	<input type="text"/>		

NO. PINJAM	NO. REG	TANGGAL	NM. PEMINJAM	JABATAN	TELP	TGL. PINJAM	TGL. PENG	JAMINAN	NO. JAMINAN	STATUS

Gambar 4.28 Desain *Input*Konfirmasi Peminjaman

15. Rancangan *Input* Informasi Pengajuan Kegiatan

Rancangan *input* ini digunakan untuk mengetahui status proposal pengajuan kegiatan yang telah dilakukan oleh UKM. Form ini hanya dapat diakses oleh UKM yang telah melakukan login. Form informasi pengajuan kegiatan UKM ditunjukkan pada Gambar 4.29.

FORM INFORMASI PENGAJUAN KEGIATAN UKM

SEARCH

NO.REG	TGL REG	KD UKM	KEGIATAN	TGL PELAKSANAAN	LOKASI	P. JAWAB	STATUS

CLOSE

Gambar 4.29 Desain *Input*Konfirmasi Kegiatan

16. Rancangan *Input* Informasi Pengajuan Peminjaman

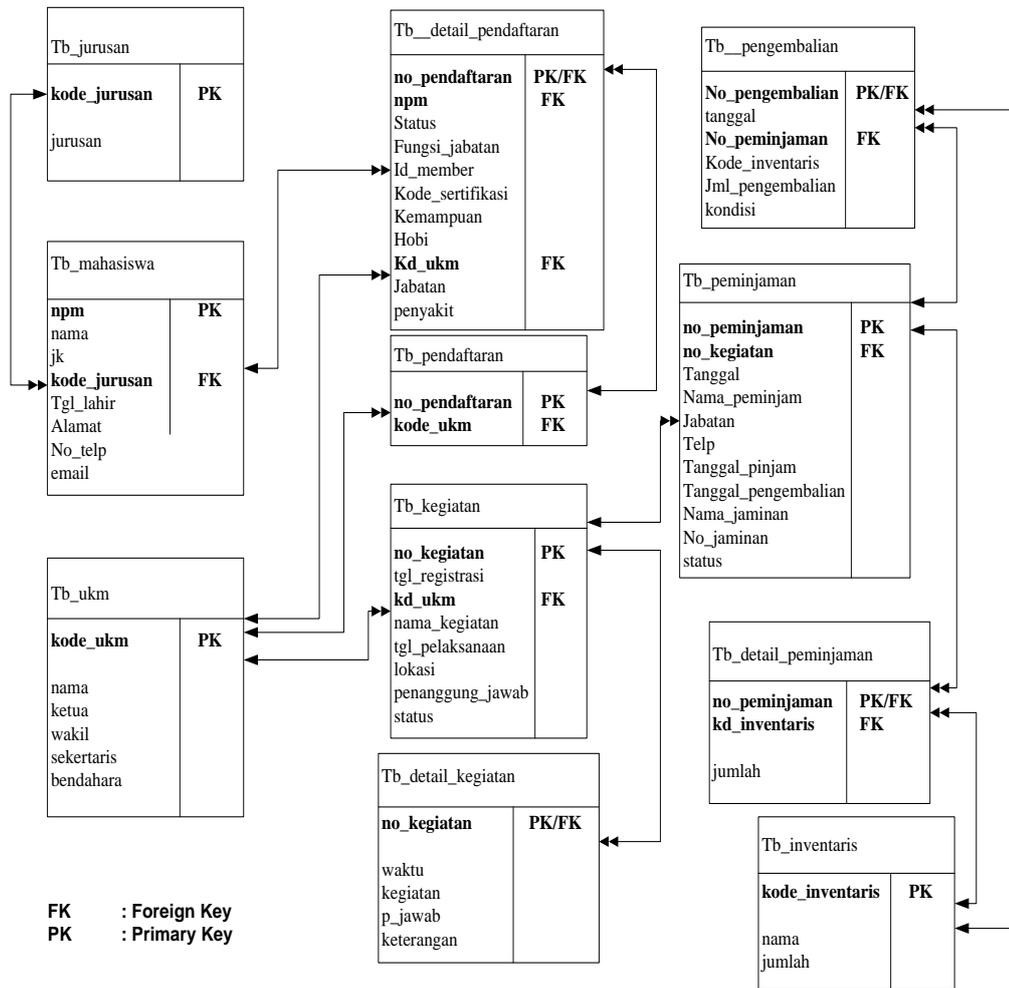
Rancangan *input* ini digunakan untuk mengetahui status pengajuan peminjaman inventaris yang telah dilakukan oleh UKM. Form ini hanya dapat diakses oleh UKM yang telah melakukan login. Form informasi pengajuan peminjaman inventaris ditunjukkan pada Gambar 4.30.

NO. PINJAM	NO. REG	TANGGAL	NM. PEMINJAM	JABATAN	TELP	TGL. PINJAM	TGL. PENG	JAMINAN	NO. JAMINAN	STATUS

Gambar 4.30 Desain *Input* Konfirmasi Peminjaman

4.2.4 Relasi Antar Tabel

Rancangan relasi antar tabel bertujuan pengelompokan data menjadi tabel-tabel yang menunjukkan *entity* dan relasi masing-masing tabelnya. Rancangan tabel ini juga akan menampilkan kebutuhan-kebutuhan *field* dari setiap tabelnya. Untuk lebih jelasnya relasi antar table dapat dilihat pada gambar 4.31 di bawah ini:



Gambar 4.31 Relasi Antar Tabel

4.2.5 Kamus Data

1. Kamus Data Tabel UKM

Nama Database : db_ukm

Nama Table : tb_ukm

Primary Key : kode_ukm

Foreign key :

Storage : Harddisk

Tabel 4.1 Kamus Data Tabel UKM

Nama Field	Type	Size	Keterangan
kode_ukm	Char	4	Kode unik kegiatan mahasiswa
Nama	Varchar	25	Nama unit kegiatan mahasiswa
Ketua	Varchar	35	Ketua ukm
Wakil	Varchar	35	Wakil ketua ukm
Sekretaris	Varchar	35	Sekretaris ukm
Bendahara	Varchar	35	Bendahara ukm

2. Kamus Data Tabel Mahasiswa

Nama Database : db_ukm

Nama Table : tb_mahasiswa

Primary Key : npm, kode_jurusan

Foreign key : -

Storage : Harddisk

Tabel 4.2 Kamus Data Tabel Mahasiswa

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Npm	Char	10	Nomor pokok mahasiswa
Nama	Varchar	40	Nama mahasiswa
Jk	Varchar	1	jenis kelamin
kode_jurusan	Varchar	5	Kode jurusan
tgl_lahir	Varchar	10	Tanggal lahir
Alamat	Varchar	100	Alamat rumah

no_telp	<i>Varchar</i>	13	Nomor telp
Email	<i>Varchar</i>	30	Email mahasiswa

3. Kamus Data Tabel UKM

Nama Database : db_ukm

Nama Table : tb_jurusan

Primary Key : kode_jurusan

Foreign key : -

Storage : Harddisk

Tabel 4.3 Kamus Data Tabel Jurusan

Nama Field	Type	Size	Keterangan
kode_jurusan	<i>Char</i>	5	Kode jurusan
Jurusan	<i>Varchar</i>	30	Nama jurusan

4. Kamus Data Tabel Inventaris

Nama Database : db_ukm

Nama Table : tb_inventaris

Primary Key : kode_inventaris

Foreign key : -

Storage : Harddisk

Tabel 4.4 Kamus Data Tabel Inventaris

Nama Field	Type	Size	Keterangan
kode_inventaris	<i>Char</i>	5	Kode inventaris
nama	<i>Varchar</i>	30	Nama inventaris
jumlah	<i>Varchar</i>	1	Jumlah stok tersedia

5. Kamus Data Tabel Kegiatan

Nama Database : db_ukm

Nama Table : Tb_kegiatan

Primary Key : tb_kegiatan
 Foreign key : kd_ukm
 Storage : Harddisk

Tabel 4.5 Kamus Data Tabel Kegiatan

Nama Field	Type	Size	Keterangan
no_kegiatan	<i>Int</i>	6	Nomor kegiatan
Tgl_registrasi	<i>Varchar</i>	10	Tanggal Registrasi
kd_ukm	<i>Varchar</i>	4	Kode unik kegiatan mahasiswa
nama_kegiatan	<i>Varchar</i>	50	Nama kegiatan
tgl_pelaksanaan	<i>Varchar</i>	10	Tanggal pelaksanaan
lokasi	<i>Varchar</i>	50	Lokasi pelaksanaan
Penanggung_jawab	<i>Varchar</i>	35	Penanggung jawab kegiatan
status	<i>varchar</i>	10	Status pengajuan

6. Kamus Data Tabel Tabel Detail Kegiatan

Nama Database : db_ukm
 Nama Table : Tb_detail_kegiatan
 Primary Key : **no_kegiatan**
 Foreign key : -
 Storage : Harddisk

Tabel 4.6 Kamus Data Tabel Detail Kegiatan

Nama Field	Type	Size	Keterangan
no_kegiatan	Char	2	Nomor kegiatan mahasiswa
waktu	Varchar	15	Waktu pelaksanaan
kegiatan	Varchar	50	Kegiatan
p_jawab	Varchar	30	Penanggung jawab
keterangan	Varchar	100	Keterangan

7. Kamus Data Tabel Pendaftaran

Nama Database : db_ukm
 Nama Table : tb_pendaftaran
 Primary Key : no_pendaftaran
 Foreign key : kode_ukm
 Storage : Harddisk

Tabel 4.7 Kamus Data Tabel Pendaftaran

Nama Field	Type	Size	Keterangan
no_pendaftaran	Char	6	Nomor pendaftaran
kode_ukm	Char	3	Kode unik kegiatan mahasiswa
tanggal	varchar	10	Tanggal registrasi

8. Kamus Data Tabel Detail Pendaftaran

Nama Database : db_ukm
 Nama Table : tb_detail_pendaftaran
 Primary Key : no_pendaftaran
 Foreign key : npm
 Storage : Harddisk

Tabel 4.8 Kamus Data Tabel Detail Pendaftaran

Nama Field	Type	Size	Keterangan
no_pendaftaran	Char	6	Nomor pendaftaran
npm	Varchar	10	Nomor pokok mahasiswa
status	Varchar	10	Status keanggotaan
fungsi_jabatan	Varchar	25	Fungsi jabatan
idmember	Varchar	8	Identitas jabatan
kodesertifikasi	Varchar	15	Kode sertifikasi
kemampuan	Varchar	50	Kemampuan pribadi
hobi	Varchar	50	Hobi

kd_ukm	Char	4	Kode ukm yang sedang di jalani
jabatan	Varchar	25	Jabatan
penyakit	Varchar	50	Riwayat Penyakit

9. Kamus Data Tabel Peminjaman

Nama Database : db_ukm
 Nama Table : Tb_peminjaman
 Primary Key : no_peminjaman
 Foreign key : no_kegiatan
 Storage : Harddisk

Tabel 4.8 Kamus Data Tabel Peminjaman

Nama Field	Type	Size	Keterangan
no_peminjaman	Char	6	Nomor peminjaman
no_kegiatan	Char	6	Nomor kegiatan ukm
tanggal	Varchar	10	Tanggal registrasi
nama_peminjam	Varchar	35	Nama peminjam
jabatan	Varchar	25	Jabatan
telp	Varchar	13	Telp peminjam
tanggal_pinjam	Varchar	10	Tanggal pinjaman
tanggal_pengembalian	Varchar	10	Tanggal pengembalian
nama_jaminan	Varchar	20	Nama jabatan
no_jaminan	Varchar	20	Nomor jaminan
status	Varchar	15	Status pengajuan pinjaman

10. Kamus Data Tabel Detail Peminjaman

Nama Database : db_ukm
 Nama Table : Tb_detail_peminjaman
 Primary Key : no_peminjaman
 Foreign key : no_peminjaman, kd_inventaris,

Storage : Harddisk

Tabel 4.9 Kamus Data Tabel Detail Peminjaman

Nama Field	Type	Size	Keterangan
no_peminjaman	Char	6	Nomor peminjaman
kd_inventaris	Char	4	Kode inventaris
jumlah	Int	3	Jumlah peminjaman

11. Kamus Data Tabel Pengembalian

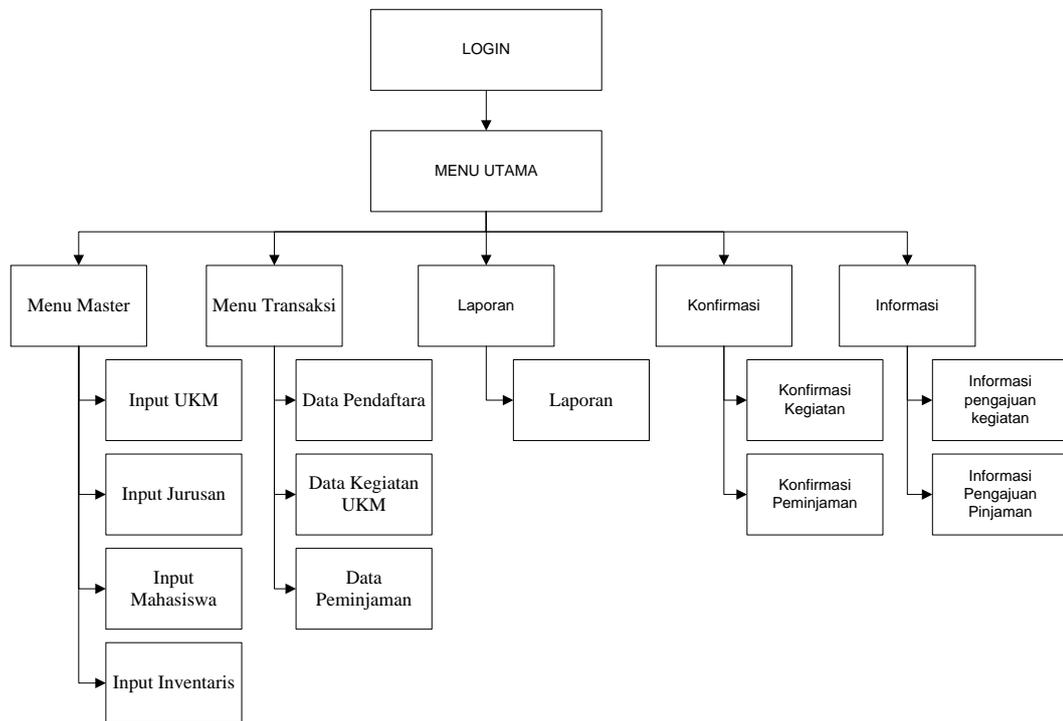
Nama Database : db_ukm
 Nama Table : Tb_pengembalian
 Primary Key : no_pegembalian
 Foreign key : no_peminjaman, kode_inventaris
 Storage : Harddisk

Tabel 4.10 Kamus Data Tabel Pengembalian

Nama Field	Type	Size	Keterangan
no_pegembalian	Char	6	Nomor pengembalian
tanggal	Varchar	10	Tanggal pengembalian
no_peminjaman	Int	6	Nomor peminjaman
kode_inventaris	Char	4	Kode inventaris
jml_pengembalian	Int	3	Jumlah pengembalian
kondisi	Varchar	50	Kondisi pengembalian

4.2.6 Rancangan Menu Utama

Berikut ini adalah rancangan menu pengolahan data kegiatan UKM IBI Darmajaya. *Design* menu utamanya menggambarkan bentuk umum dari perancangan program yang akan dibangun. *Design* struktur program tersebut tampilan dari halaman utama program yang meliputi master data, transaksi, dan laporan. Lebih jelasnya *Design* menu utama program ini dapat dilihat pada Gambar 4.32.



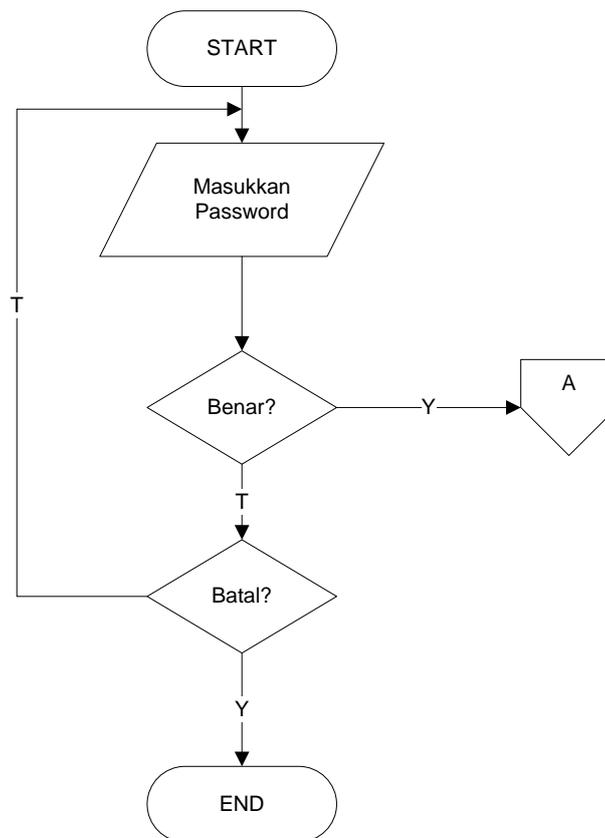
Gambar 4.32 Struktur Menu Utama

4.2.7 Rancangan Logika *Flowchart* Program

Berikut adalah rancangan logika *flowchart* program yang diusulkan:

1. Login

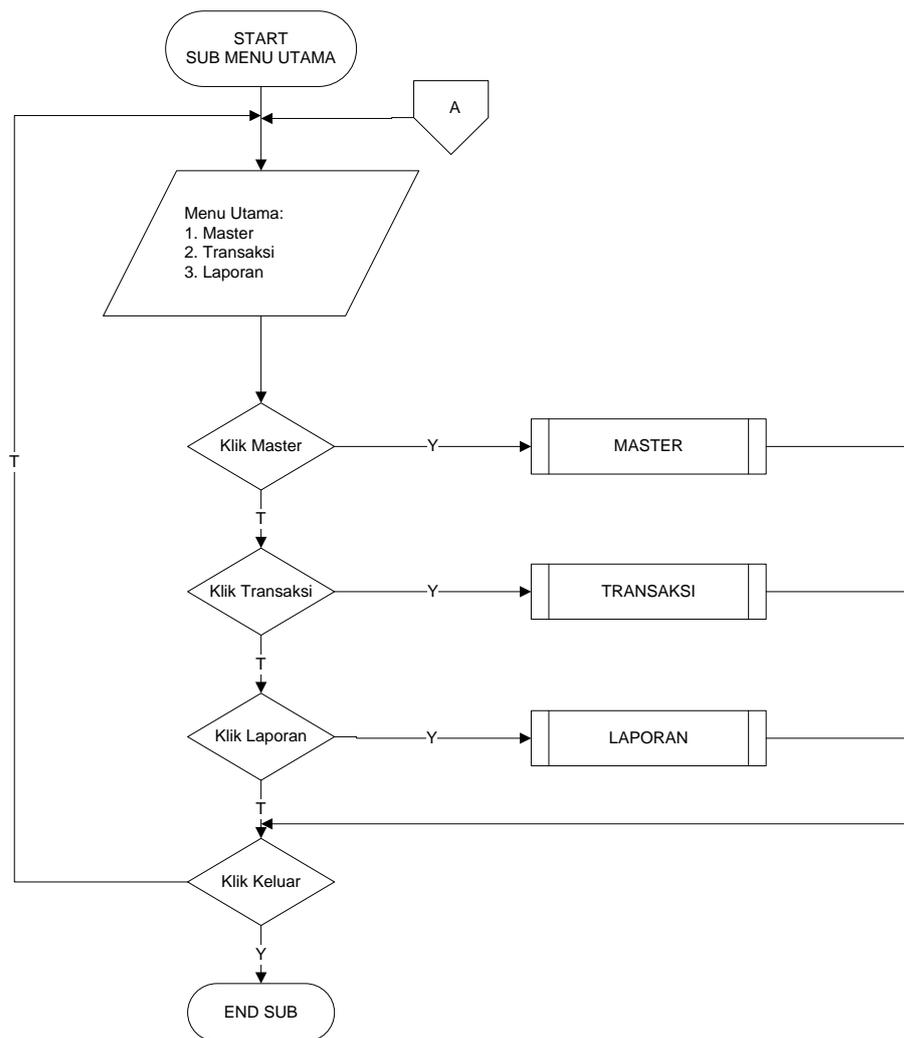
Flowchart program login ini menjelaskan tentang alur kerja dari login admin program sebelum masuk ke menu utama program Lebih jelasnya alur dari *flowchartprogram* login akan dijelaskan seperti Gambar 4.33.



Gambar 4.33 *Flowchart* Login

2. Menu Utama

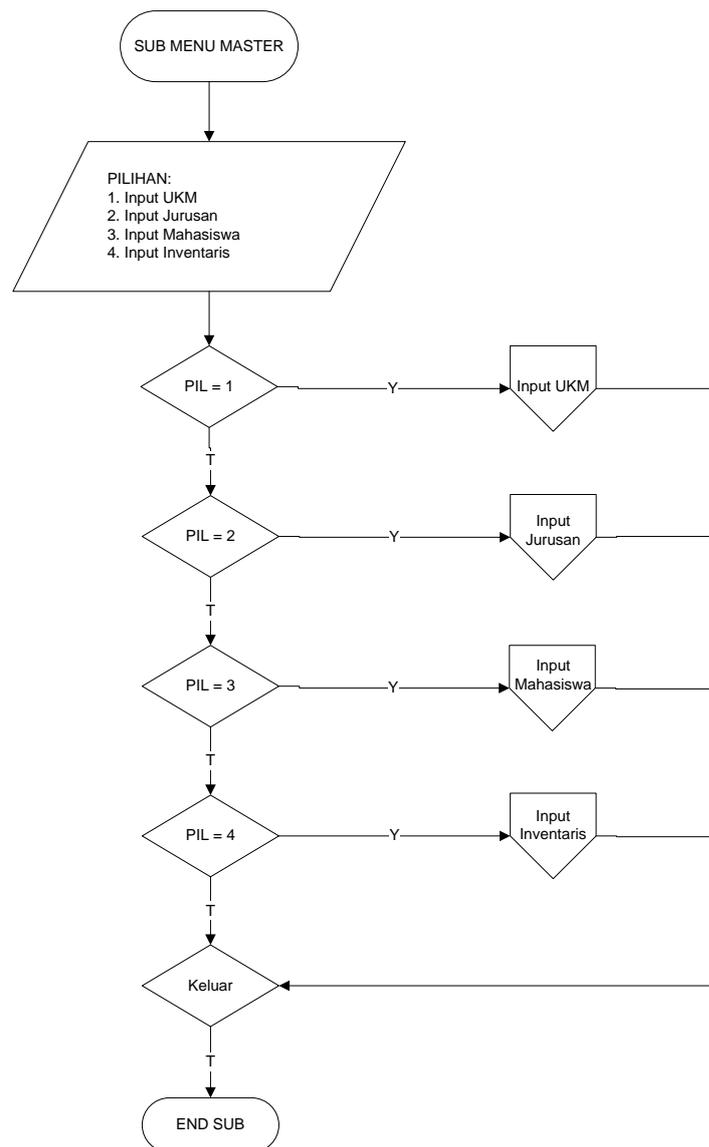
Flowchart program menu utama ini menjelaskan tentang alur kerja dari menu utama program yang terdiri dari beberapa menu utama program yaitu Menu Master, Menu Transaksi, dan Laporan. Lebih jelasnya alur dari *flowchartprogram* menu utama akan dijelaskan seperti Gambar 4.34.



Gambar 4.34 *Flowchart* Menu Utama

3. Sub Menu Master

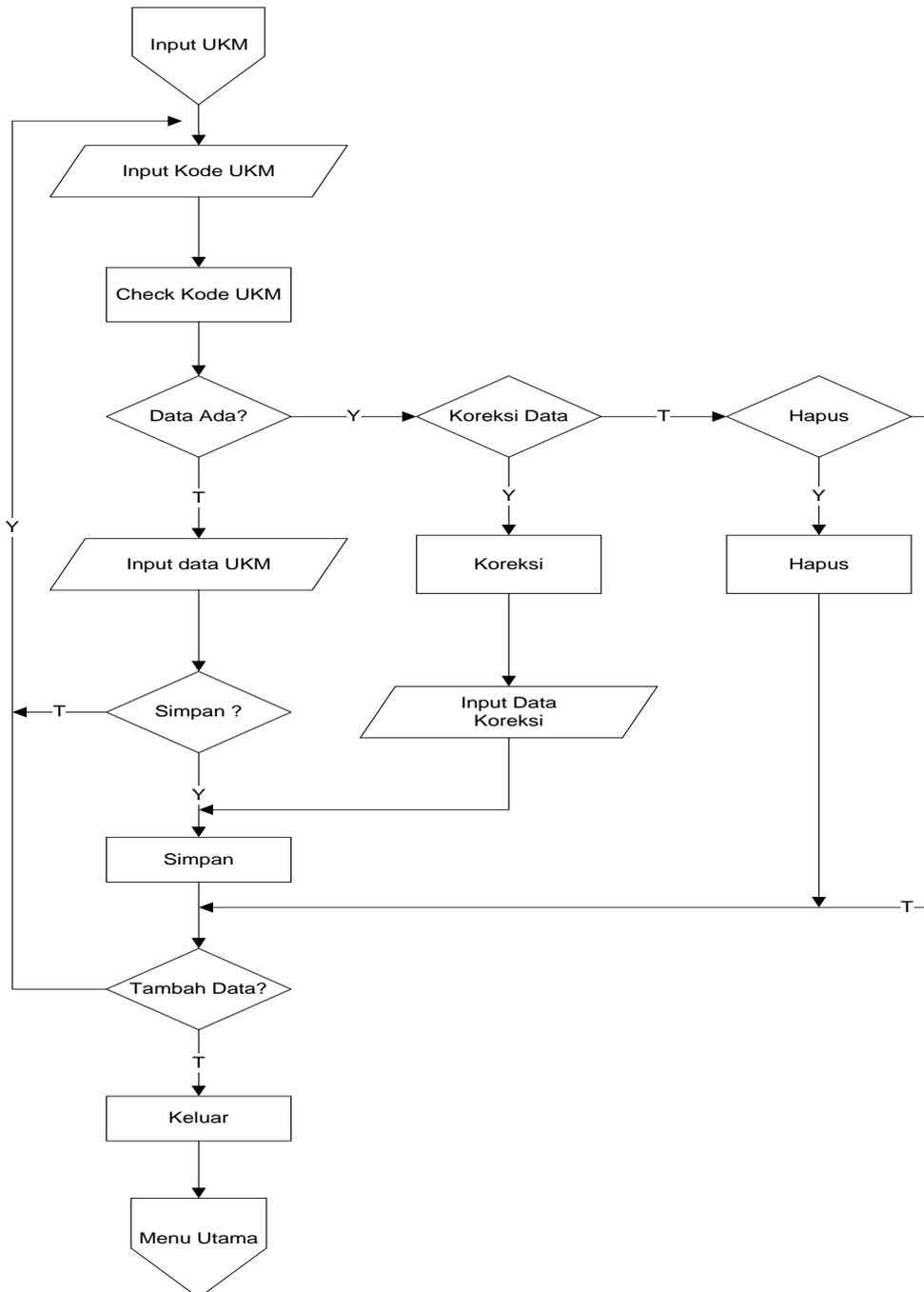
Flowchart program menu master ini menjelaskan tentang alur kerja dari menu master program yang terdiri dari beberapa sub menu program yaitu input UKM, Input Jurusan, Input Mahasiswa, dan Input Inventaris. Lebih jelasnya alur dari *flowchartprogram* menu master akan dijelaskan seperti Gambar 4.35.



Gambar 4.35 *Flowchart* Sub Menu Master

4. Sub Menu InputUKM

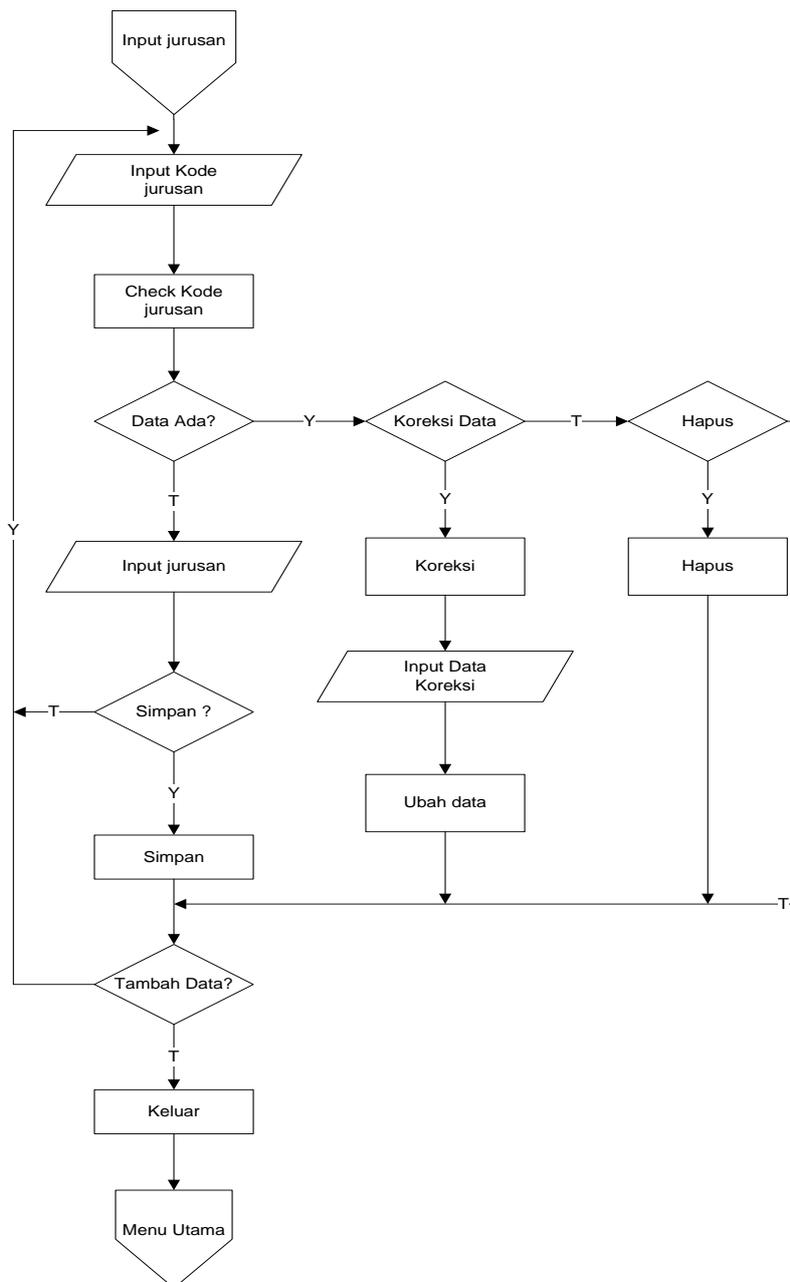
*Flowchart program input UKM ini menjelaskan tentang alur kerja dari sub menu data UKM mulai dari menyimpan data yang baru sampai proses pengeditan dan penghapusan data melalui program. Lebih jelasnya alur dari *flowchart program* sub data UKM akan dijelaskan seperti Gambar 4.36.*



Gambar 4.36 Flowchart Sub InputUKM

5. Sub Menu Master Input Jurusan

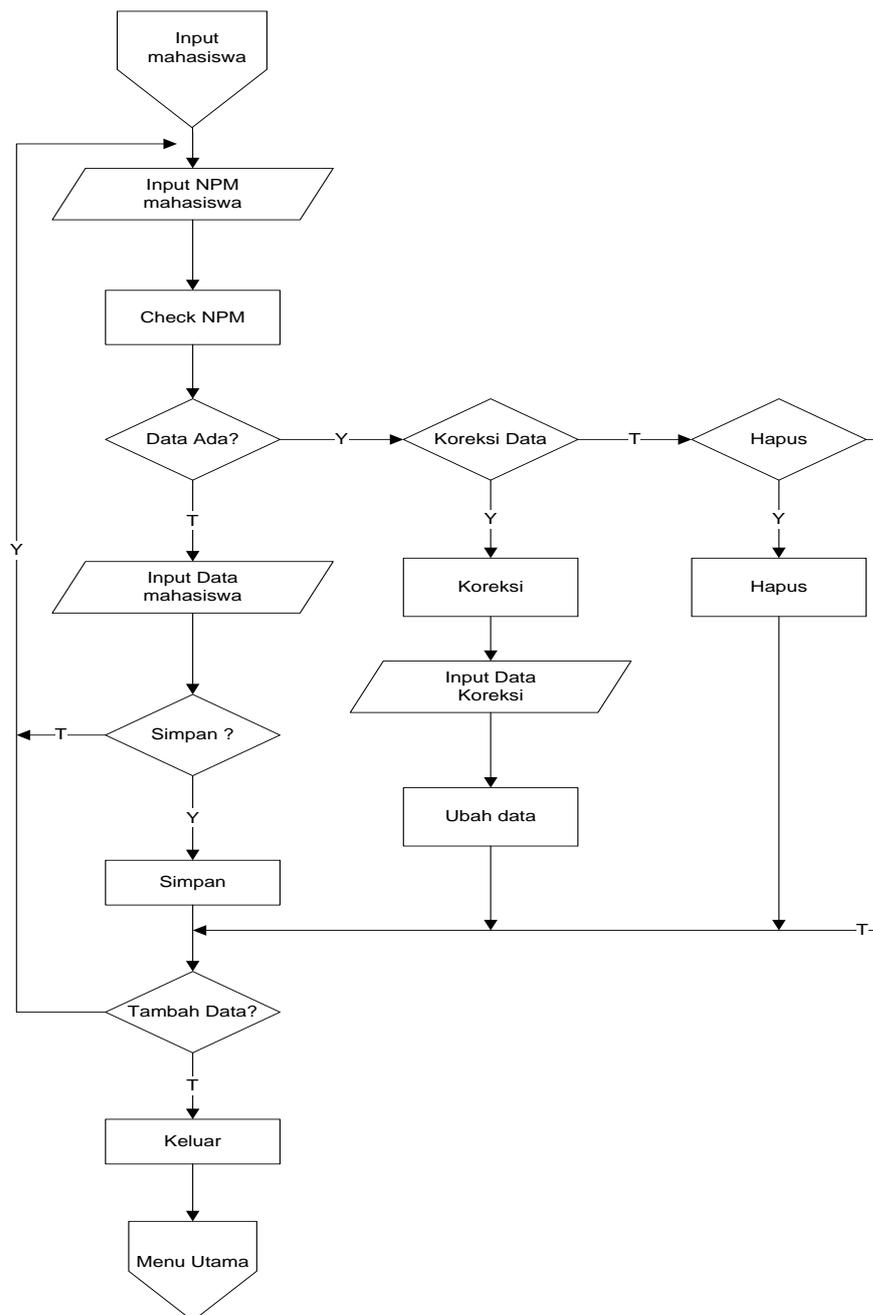
Flowchart program input jurusan ini menjelaskan tentang alur kerja dari sub menu data jurusan mulai dari menyimpan data yang baru sampai proses pengeditan dan penghapusan data melalui program. Lebih jelasnya alur dari *flowchart* program sub data jurusan akan dijelaskan seperti Gambar 4.37.



Gambar 4.37 *Flowchart* Sub Input Jurusan

6. Sub Menu Master Mahasiswa

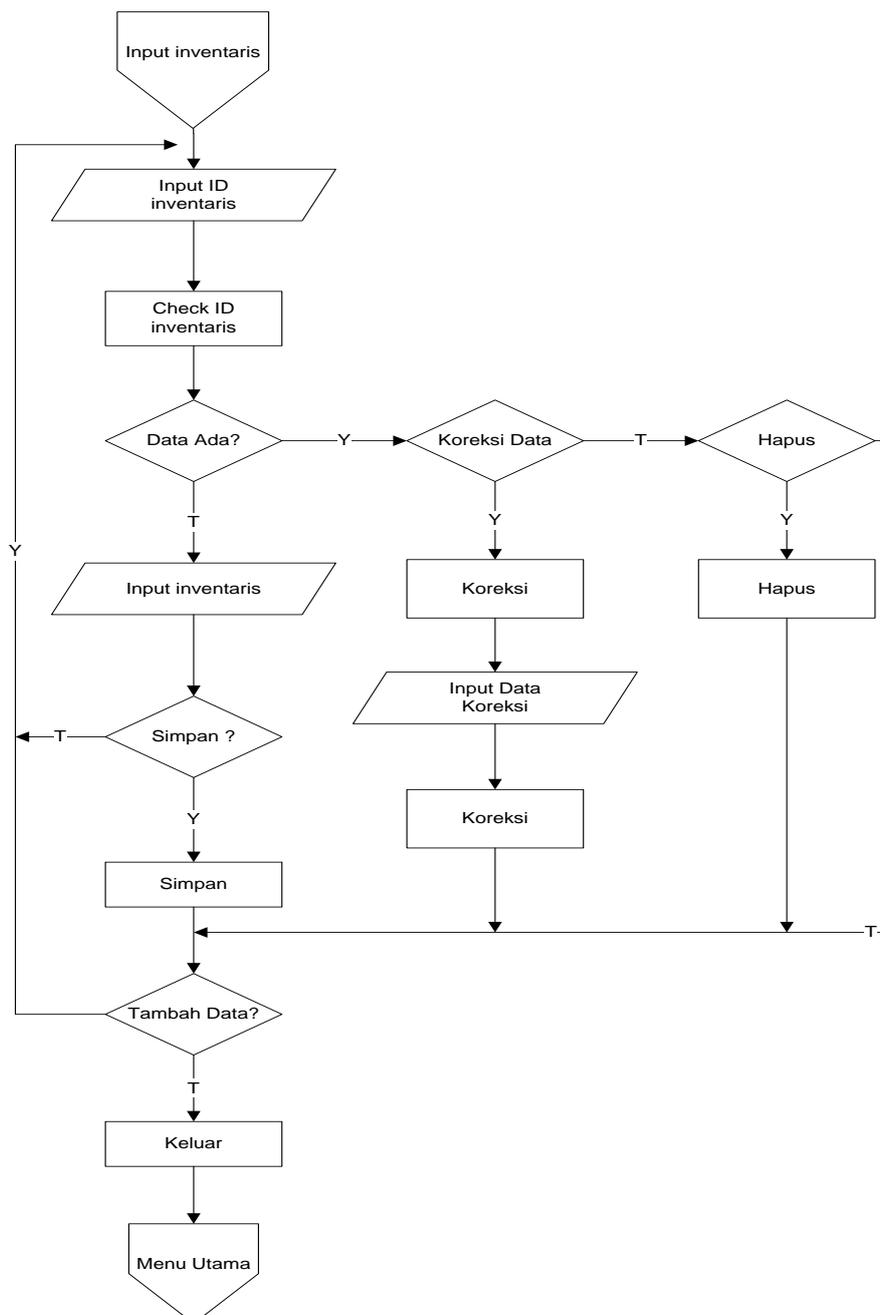
Flowchart program input mahasiswa ini menjelaskan tentang alur kerja dari sub menu data mahasiswa mulai dari menyimpan data yang baru sampai proses pengeditan dan penghapusan data melalui program. Lebih jelasnya alur dari *flowchart program* sub data mahasiswa akan dijelaskan seperti Gambar 4.38.



Gambar 4.38 *Flowchart* Sub Menu Master Mahasiswa

7. Sub Menu Master Inventaris

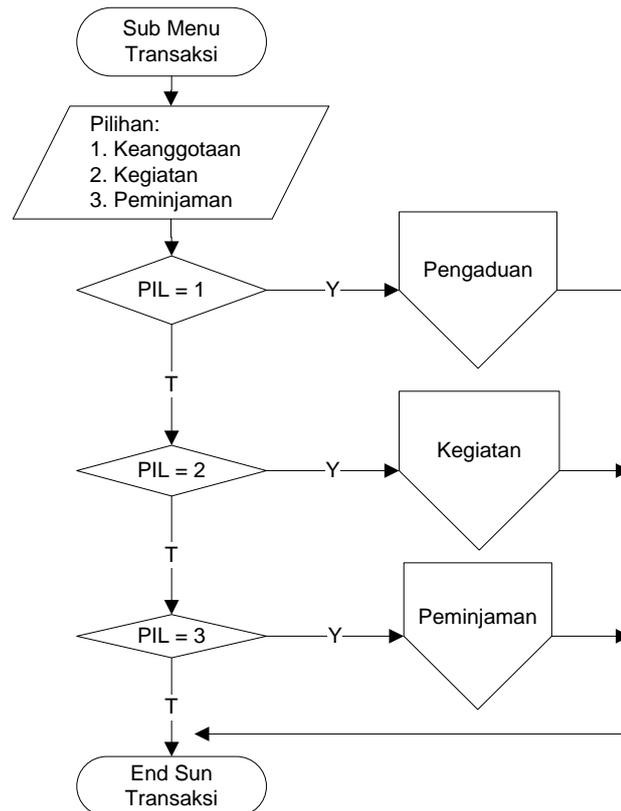
Flowchart program input inventaris ini menjelaskan tentang alur kerja dari sub menu data inventaris mulai dari menyimpan data yang baru sampai proses pengeditan dan penghapusan data melalui program. Lebih jelasnya alur dari *flowchart program* sub data inventaris akan dijelaskan seperti Gambar 4.39.



Gambar 4.39 *Flowchart* Sub Menu Master Inventaris

8. Sub Menu Transaksi

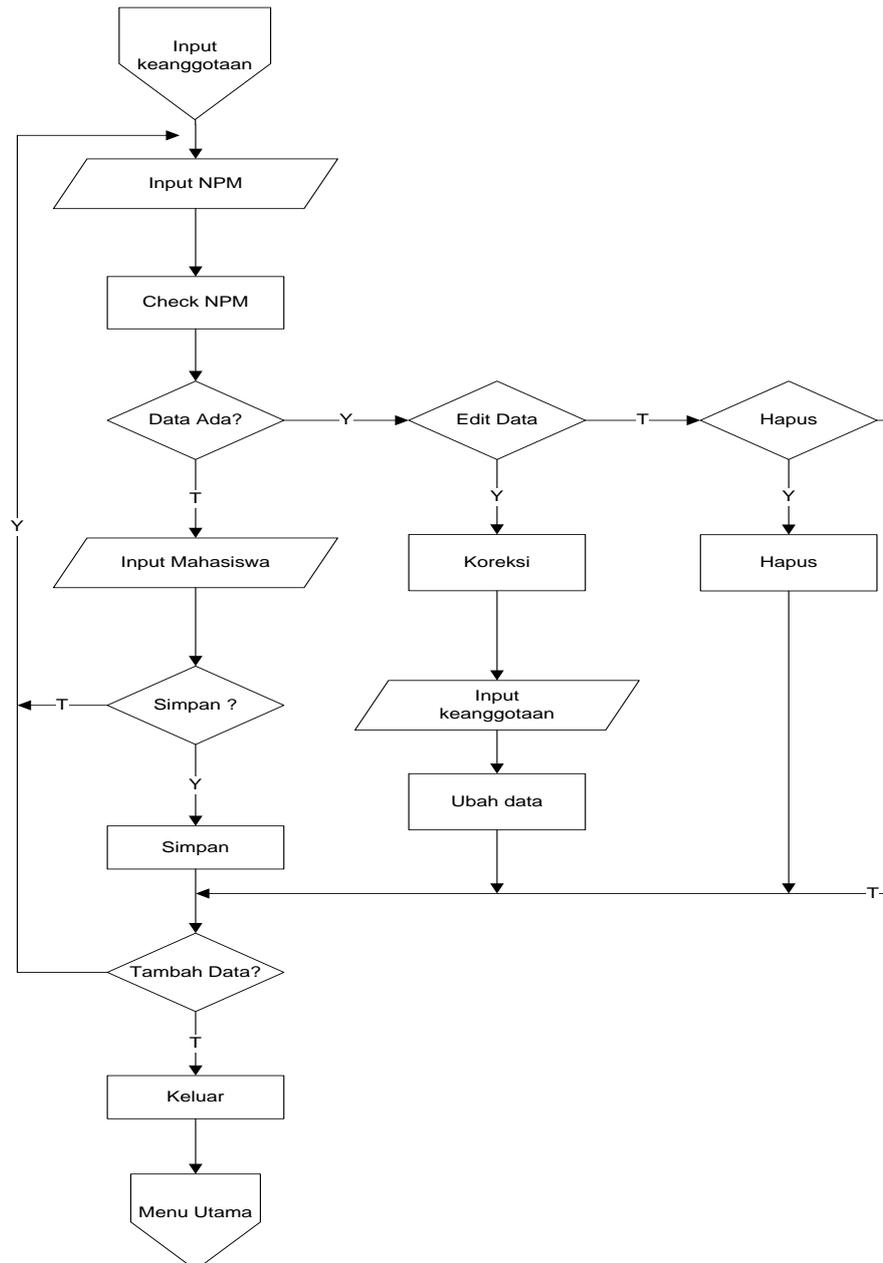
Flowchart program menu transaksi ini menjelaskan tentang alur kerja dari menu transaksi program yang terdiri dari beberapa menu program yaitu keanggotaan, kegiatan, dan peminjaman. Lebih jelasnya alur dari *flowchartprogram* menu transaksi akan dijelaskan seperti Gambar 4.40.



Gambar 4.40 *Flowchart* Sub Menu Transaksi

9. Sub Menu Transaksi Keanggotaan

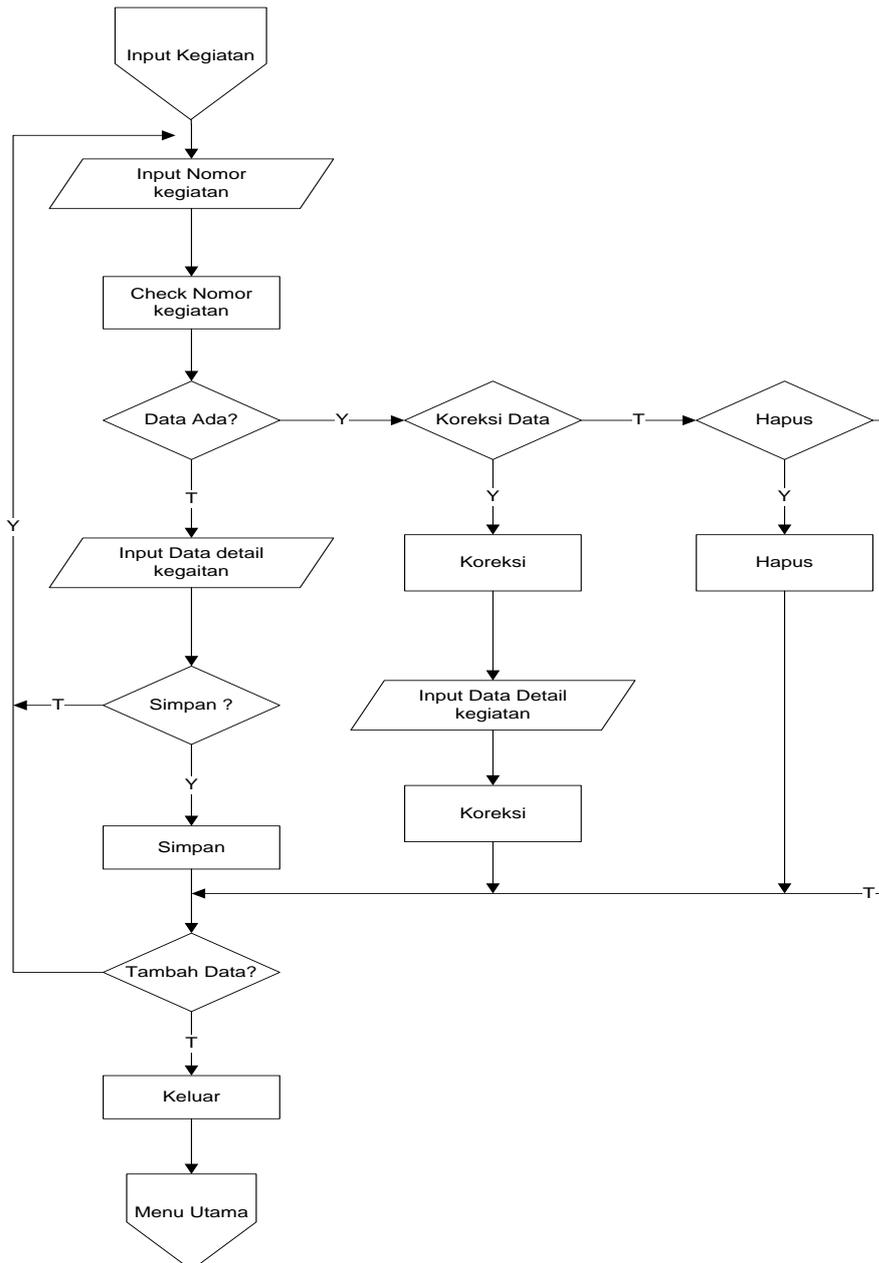
Flowchart program sub transaksi keanggotaan ini menjelaskan tentang alur kerja dari sub menu transaksi keanggotaan setiap UKM di IBI Darmajaya. Lebih jelasnya alur dari *flowchart program* sub transaksi keanggotaan akan dijelaskan seperti Gambar 4.41.



Gambar 4.41 *Flowchart* Sub Menu Transaksi Keanggotaan

10. Sub Menu Transaksi Kegiatan

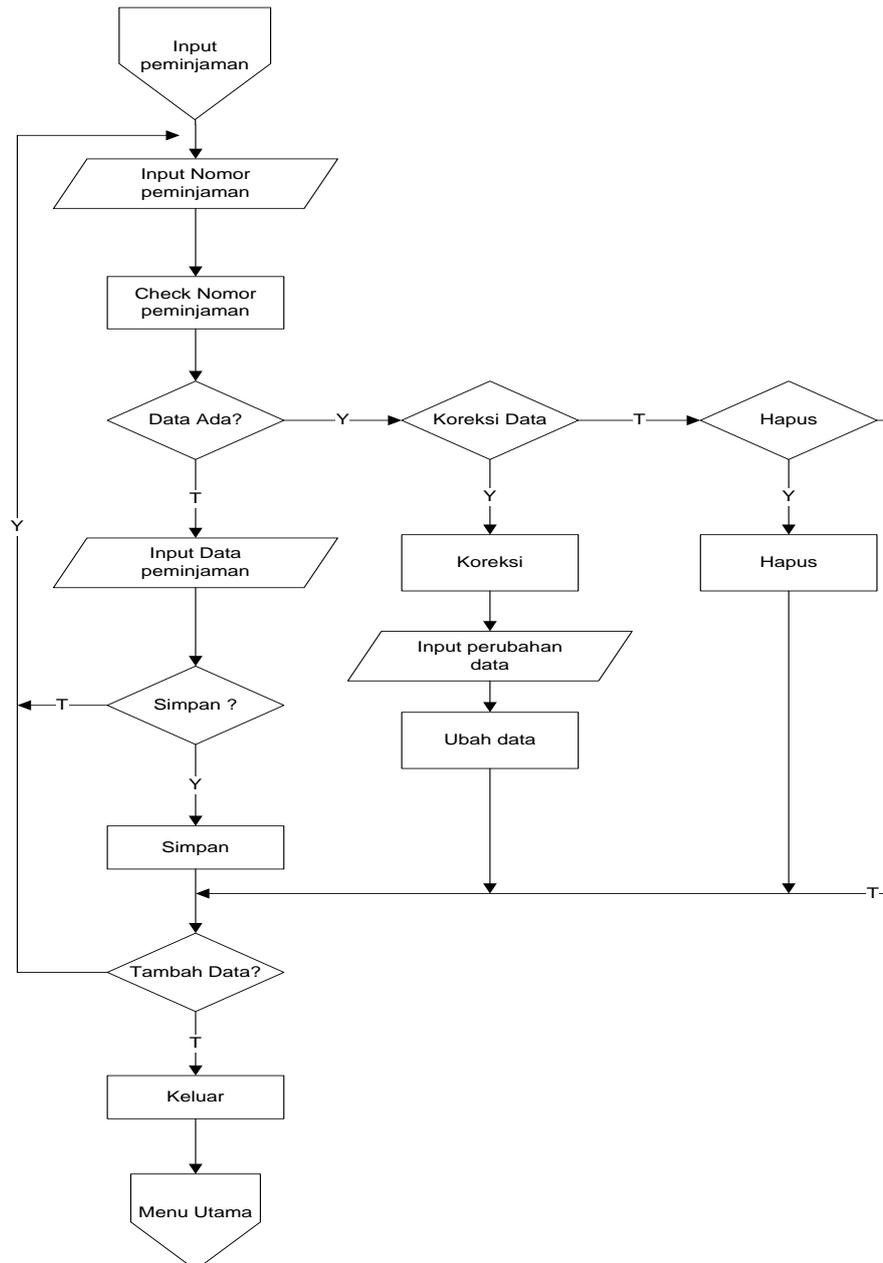
Flowchart program sub transaksi kegiatan ini menjelaskan tentang alur kerja dari sub menu transaksi kegiatan yang akan dilaksanakan oleh setiap UKM di IBI Darmajaya. Lebih jelasnya alur dari *flowchart program* sub transaksi kegiatan akan dijelaskan seperti Gambar 4.42.



Gambar 4.42 *Flowchart* Sub Menu Transaksi Kegiatan

11. Sub Menu Transaksi Peminjaman Inventaris

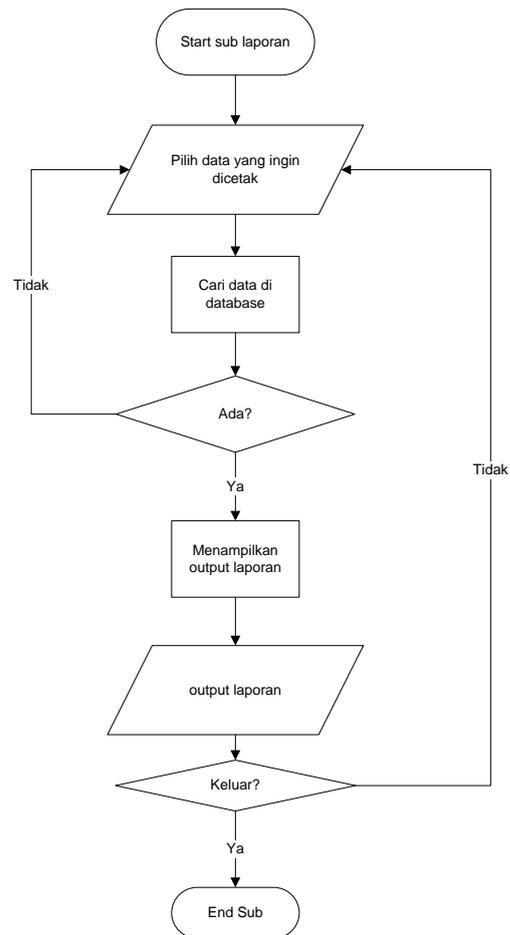
Flowchart program sub transaksi peminjaman inventaris ini menjelaskan tentang alur kerja dari sub menu transaksi peminjaman inventaris yang oleh setiap UKM di IBI Darmajaya. Lebih jelasnya alur dari *flowchart program* sub transaksi peminjaman inventaris akan dijelaskan seperti Gambar 4.43.



Gambar 4.43 *Flowchart* Sub Menu Transaksi Peminjaman Inventaris

12. Sub Menu Laporan

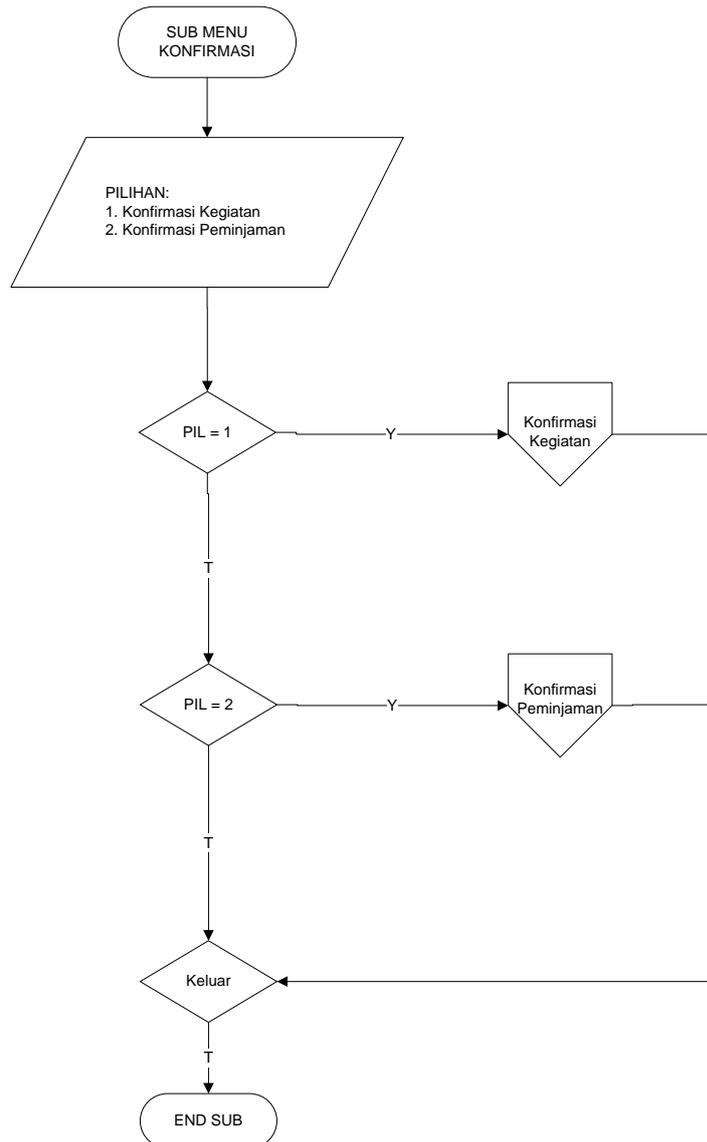
Flowchart program sub laporan ini menjelaskan tentang alur kerja dari proses mencetak laporan melalui program. Lebih jelasnya alur dari *flowchartprogram* sub laporan ini akan dijelaskan seperti Gambar 4.44.



Gambar 4.44 *Flowchart* Sub Menu Laporan

13. Sub Menu Konfirmasi

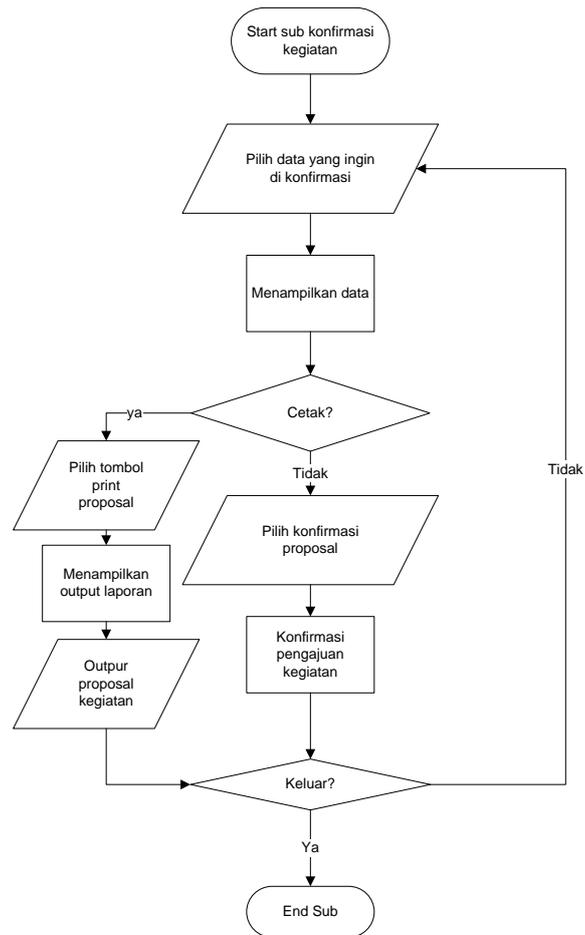
Flowchart program menu ini menjelaskan tentang alur kerja dari menu konfirmasi program yang terdiri dari beberapa sub menu program yaitu konfirmasi kegiatan dan konfirmasi pengajuan. Lebih jelasnya alur dari *flowchartprogram* menu konfirmasi akan dijelaskan seperti Gambar 4.45.



Gambar 4.45 *Flowchart* Sub Menu Konfirmasi

14. Sub Konfirmasi Kegiatan

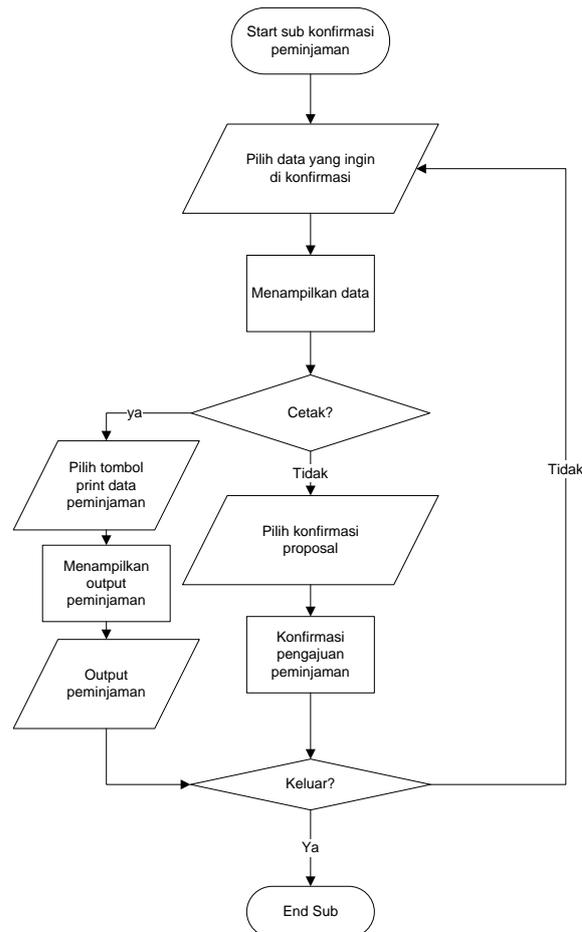
Flowchart program sub konfirmasi kegiatan ini menjelaskan tentang alur kerja dari proses konfirmasi pengajuan kegiatan yang telah masuk ke sistem. Lebih jelasnya alur dari *flowchartprogram* sub konfirmasi kegiatan ini akan dijelaskan seperti Gambar 4.46.



Gambar 4.46 *Flowchart* Sub Konfirmasi Kegiatan

15. Sub Konfirmasi Peminjaman

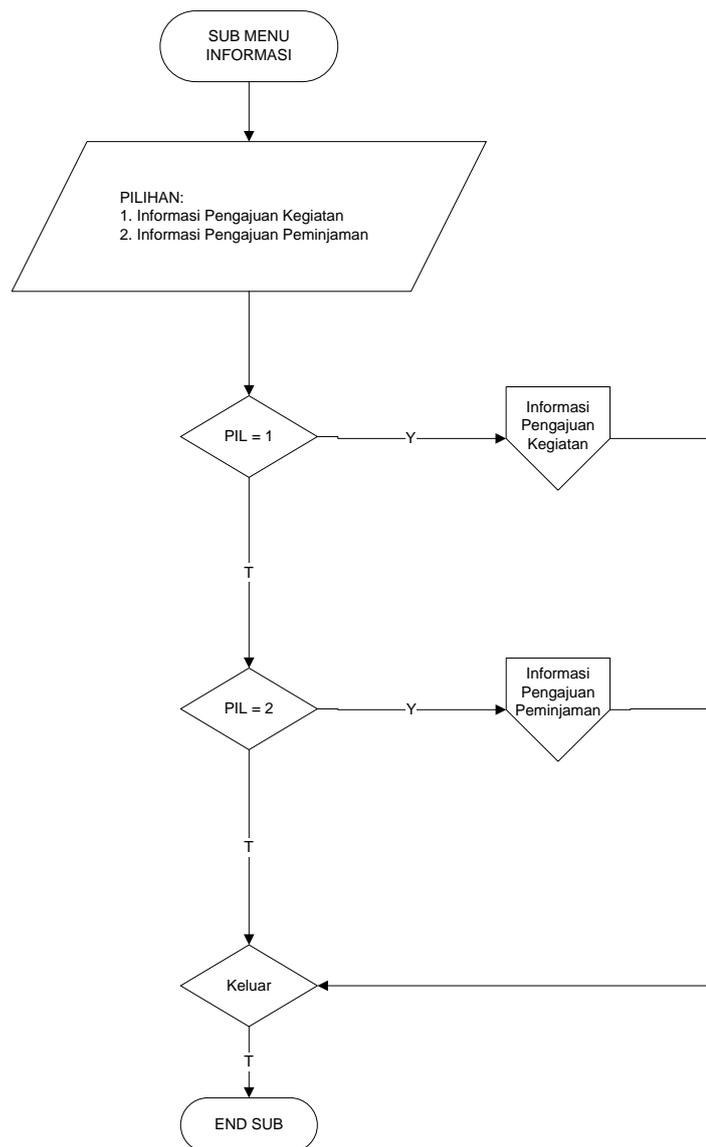
Flowchart program sub konfirmasi peminjaman ini menjelaskan tentang alur kerja dari proses konfirmasi pengajuan peminjaman yang telah masuk ke sistem. Lebih jelasnya alur dari *flowchartprogram* sub konfirmasi peminjaman ini akan dijelaskan seperti Gambar 4.47.



Gambar 4.47 *Flowchart* Sub Konfirmasi Peminjaman

16. Sub Menu Informasi

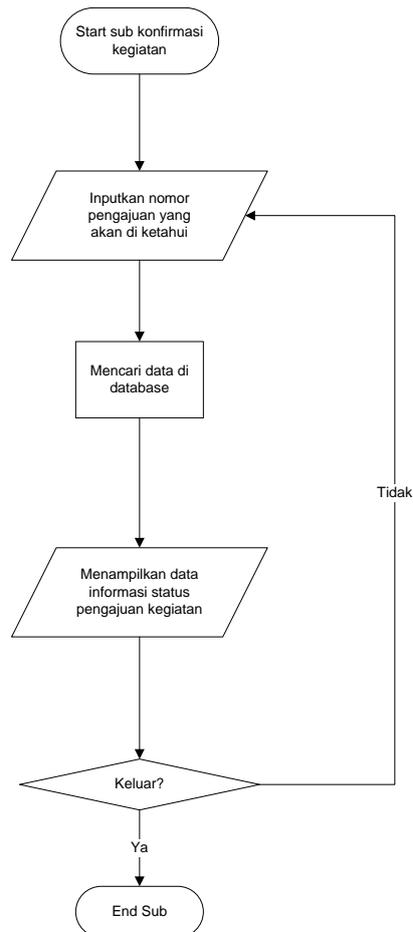
Flowchart program menu informasi ini menjelaskan tentang alur kerja dari menu informasi program yang terdiri dari beberapa sub menu program yaitu informasi pengajuan kegiatan dan informasi pengajuan peminjaman. Lebih jelasnya alur dari *flowchartprogram* menu informasi akan dijelaskan seperti Gambar 4.48.



Gambar 4.48 *Flowchart* Sub Menu Informasi

17. Sub Informasi Pengajuan Kegiatan

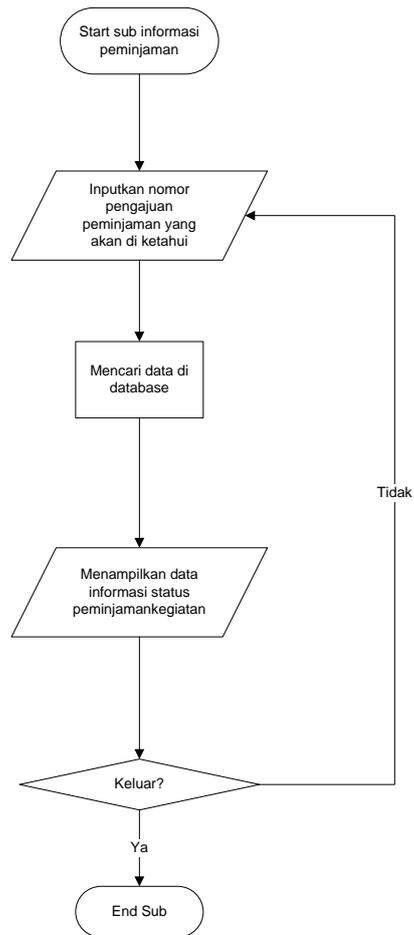
Flowchart program sub informasi kegiatan ini menjelaskan tentang alur kerja dari proses informasi pengajuan kegiatan yang telah masuk ke sistem. Lebih jelasnya alur dari *flowchartprogram* sub informasi kegiatan ini akan dijelaskan seperti Gambar 4.49.



Gambar 4.49 *Flowchart* Sub Informasi Pengajuan Kegiatan

18. Sub Informasi Pengajuan Peminjaman

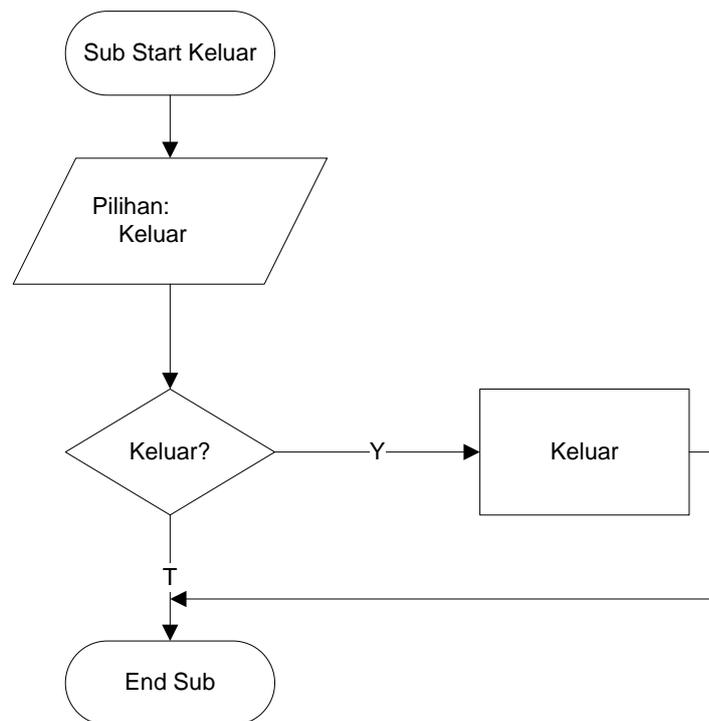
Flowchart program sub informasi pengajuan peminjaman ini menjelaskan tentang alur kerja dari proses informasi pengajuan peminjaman yang telah masuk ke sistem. Lebih jelasnya alur dari *flowchart program* sub informasi peminjaman ini akan dijelaskan seperti Gambar 4.50.



Gambar 4.50 *Flowchart* Sub Informasi Pengajuan Peminjaman

19. Sub Menu Keluar

Flowchart program keluar ini menjelaskan tentang alur kerja program untuk keluar dari program. Lebih jelasnya alur dari *flowchartprogram* keluar ini akan dijelaskan seperti Gambar 4.51.



Gambar 4.51 *Flowchart* Sub Menu Keluar

4.3 Implementasi Program

Tahapan implementasi ini merupakan tahapan pembuatan program dengan menggunakan netbeans berdasarkan rancangan-rancangan yang telah dibuat pada tahapan sebelumnya. Berikut akan dijelaskan hasil dari program yang telah dibuat:

1. Form login

Form login ini digunakan oleh admin sebagai hak akses masuk kedalam menu utama program. Form ini akan muncul ketika program dijalankan. Untuk lebih jelasnya form login dapat dilihat pada Gambar 4.52.



Gambar 4.52 Tampilan Form Login

2. Menu Utama Program

Menu utama program ini merupakan tampilan untuk awal program ketika admin berhasil melakukan login. Didalam menu utama ini terdapat beberapa menu yang terdiri dari menu master, menu transaksi, dan menu cetak laporan. Untuk lebih jelasnya tampilan menu utama dapat dilihat pada Gambar 4.53.



Gambar 4.53 tampilan Menu Utama Program

3. Form Jurusan

Form Jurusan ini berfungsi untuk menginputkan data Jurusan. Memulai form ini silahkan terlebih menginputkan data untuk menyimpan data baru atau mencari data untuk menghapus dan menubah data. lebih jelasnya form Jurusan dapat dilihat pada Gambar 4.54.

kode_ukm	nama	ketua	wakil	sekertaris	bendahara
KM01	ARTALA	Dedi Iskandar	Hermawan	Desi Fitria	Gusti
KM02	Taekwondo	Herry Prayugo	Jajang Darmanto	Tuti Hestiyani	Hesti Juandi
KM03	Futsal	Apriando Husen	Putra Pratama	Eriko Setiawan	Wiwik Setiawati
KM04	Basket	Putra	Hadi Santoso	Desi Apriyani	Ririn Subekti

Gambar 4.54 Tampilan Form Jurusan

4. Form Mahasiswa

Form mahasiswa ini berfungsi untuk menginputkan data mahasiswa. Memulai form ini silahkan terlebih menginputkan data untuk menyimpan data baru atau mencari data untuk menghapus dan menubah data. lebih jelasnya form mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 4.55.

npm	nama	jk	kode_jurusan	tgl_lahir	alamat	no_telp	email
1311050169	Sulastri	P	SI	1994-09-28	Lampung Tengah	081271635965	sulastri227@gmail.com
1311050139	Ria Rahma	P	SI	1995-05-23	Bandar Lampung	081278677555	riarahma@gmail.com
1311060111	Kiki Rahmadini	P	SI	1995-02-23	Bandar Lampung	081211184594	kiki@gmail.com
6464643466	Rendi Sanjaya	P	SI	1994-09-28	Lampung Tengah	081271635965	sulastri227@gmail.com
4543543545	Fariszal	P	SI	1994-09-28	Lampung Tengah	081271635965	sulastri227@gmail.com

Gambar 4.55 Tampilan mahasiswa

5. Form UKM

Form UKM ini berfungsi untuk menginputkan data-data UKM. Memulai form ini silahkan terlebih menginputkan data untuk menyimpan data baru atau mencari data untuk menghapus dan menubah data. lebih jelasnya form UKM dapat dilihat pada Gambar 4.56.

FORM UNIT KEGIATAN MAHASISWA

KODE UKM WAKIL

NAMA UKM SEKERTARIS

KETUA UMUM BENDAHARA

kode_ukm	nama	ketua	wakil	sekertaris	bendahara
KM01	ARTALA	Dedi Iskandar	Hermawan	Desi Fitria	Gusti
KM02	Taekwondo	Herry Prayugo	Jajang Darmanto	Tuti Hestiyani	Hesti Juandi
KM03	Futsal	Apriando Husen	Putra Pratama	Eriko Setiawan	Wiwik Setiawati
KM04	Basket	Putra	Hadi Santoso	Desi Apriyani	Ririn Subekti

SEARCH

Gambar 4.56 Tampilan UKM

6. Form Inventaris

Form Inventaris ini berfungsi untuk menginputkan data-data Inventaris. Memulai form ini silahkan terlebih menginputkan data untuk menyimpan data baru atau mencari data untuk menghapus dan menubah data. lebih jelasnya form Inventaris dapat dilihat pada Gambar 4.57.

kode_inventaris	nama	jumlah
BR09	Kursi	302
BR02	Meja	32
BR03	Sound System	10
BR04	Bendera	20
BR87	Bola	46
BR84	Tali	7
BR76	Tangga	8
BR53	Proyektor	13
BR42	Papan	22
BR43	Pena	12

Gambar 4.57 Tampilan Inventaris

7. Form Registrasi Anggota UKM

Form transaksi Registrasi Anggota UKM ini berfungsi untuk pengolahan data pendaftaran Anggota baru setiap UKM. Untuk menggunakan form ini silahkan memilih menu transaksi pada menu utama program kemudian pilih pendaftaran. Untuk lebih jelasnya form Registrasi Anggota UKM dapat dilihat pada Gambar 4.58.

Informasi Pendukung

HOBI

UKM LAIN YANG DIIKUTI

KOD UKM

JABATAN

RIWAYAT PENYAKIT

STATUS KEANGGOTAAN

DAFTARKAN SEKARANG

no_penda...	npm	status	fungsi_ja...	idmember	kodesertifi...	kemampuan	hobi	kd_ukm	jabaran	penyakit
A16094	1311050169	Aktif	Anggota B...	MB391023	SR497836...	Bermusik	Olah Raga	KM04	Anggota Bi...	Tidak Ada
A16094	1311050169	Aktif	Anggota B...	MB391023	SR497836...	Bermusik	Olah Raga	KM04	Anggota Bi...	Tidak Ada
A90831	1311050169	Aktif	Wakil Ketua	MB311530	SR283755...	Bernyanyi	Bernyanyi ...	KM01	Anggota Bi...	Tidak ada
A16094	1311050169	Aktif	Anggota B...	MB391023	SR497836...	Bermusik	Olah Raga	KM04	Anggota Bi...	Tidak Ada
A90831	1311050169	Aktif	Wakil Ketua	MB311530	SR283755...	Bernyanyi	Bernyanyi ...	KM01	Anggota Bi...	Tidak ada
A90831	1311050169	Aktif	Bendahara	MB338834	SR219834...	-	Turing	KM04	Anggota Bi...	-
A90831	1311050169	Aktif	Bendahara	MB338834	SR219834...	-	Turing	KM04	Anggota Bi...	-
A90831	1311060111	Aktif	Anggota B...	MB383732	SR235657...	Melukis	1311060111	KM03	Anggota Bi...	tidak ada

CANCEL
SAVE
CLOSE

SEARCH

Gambar 4.58 Tampilan Form Registrasi Keanggotaan

8. Form Kegiatan UKM

Form Kegiatan UKM ini berfungsi untuk pengolahan data pengajuan kegiatan UKM. Untuk menggunakan form ini silahkan memilih menu transaksi pada menu utama program kemudian pilih Kegiatan. Untuk lebih jelasnya form Registrasi Anggota UKM dapat dilihat pada Gambar 4.59.

no_kegiatan	waktu	kegiatan	p_jawab	keterangan
K46419	13:00	Pembukaan	Gunawan	Sambutan
K46419	13:30	Permainan	Gunawan	Permainan
K46419	14:00	games	Gunawan	games
K46419	14:15	bebas	Gunawan	bebas
K46419	14:30	makan	Gunawan	makan
K46419	15:00	games	Gunawan	games
K46419	16:00	Snek	Gunawan	Snek
K46419	17:00	Outbon	Gunawan	Outbon
K46419	12:00	Bersihkan Diri	Gunawan	Bersihkan Diri
K46419	13:30	Pembukaan	Gunawan	Sambutan

Gambar 4.59 Tampilan Form Kegiatan Ukm

9. Form Peminjaman

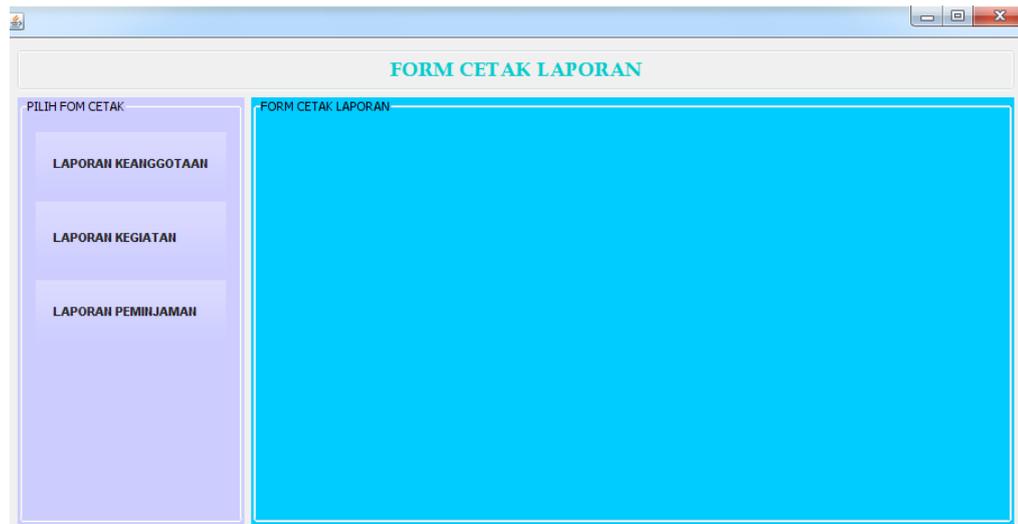
Form peminjaman ini berfungsi untuk pengolahan data peminjaman inventaris. Untuk menggunakan form ini silahkan memilih menu transaksi pada menu utama program kemudian pilih peminjaman. Untuk lebih jelasnya form peminjaman dapat dilihat pada Gambar 4.60.

no_peminjaman	kd_inventaris	jumlah
P49970	BR02	4
P67337	BR09	1
P28621	BR03	2
P28621	BR02	1
P49970	BR03	4
P67337	BR09	1
P28621	BR03	2

Gambar 4.60 Tampilan Form peminjaman

10. Form Laporan

Form laporan ini berfungsi untuk mencetak laporan-laporan. Untuk menggunakan form ini silahkan memilih menu laporan pada menu utama program kemudian pilih laporan. Untuk lebih jelasnya form laporan dapat dilihat pada Gambar 4.61.



Gambar 4.61 Tampilan Form Laporan

11. Form Konfirmasi Kegiatan

Form konfirmasi kegiatan ini berfungsi untuk mengkonfirmasi kegiatan ukm. Untuk menggunakan form ini silahkan memilih menu konfirmasi pada menu utama program kemudian pilih konfirmasi. Untuk lebih jelasnya form konfirmasi dapat dilihat pada Gambar 4.621.

No. Keg	Tgl. Reg	KD UKM	Kegiatan	Tgl. Pelaksanaan	Lokasi	P. Jawab	Status
K46419	01-03-2017	KM01	Outbon	16-03-2017	Tabek Indah	Agus Priyatno	Belum ACC

Gambar 4.62 Tampilan Form Konfirmasi Kegiatan

12. Form Konfirmasi Peminjaman

Form konfirmasi peminjaman ini berfungsi untuk mengkonfirmasi peminjaman yang masuk ke sistem. Untuk menggunakan form ini silahkan memilih menu konfirmasi pada menu utama program kemudian pilih konfirmasi peminjaman. Untuk lebih jelasnya form konfirmasi peminjaman dapat dilihat pada Gambar 4.63.

No. Pinjam	No. Keg	Tanggal	Nm. Peminjam	Jabatan	Telp	Tgl. Pinjam
P49970	K46419	01-03-2017	Dio	Wakil	081256834746	15-03-2017
P42931	K46419	08-03-2017	Fdas	Fdasdf	dfadsf	16-03-2017

Gambar 4.63 Tampilan Form Konfirmasi Peminjaman

13. Form Informasi Pengajuan Kegiatan

Form informasi pengajuan kegiatan ini berfungsi untuk mengetahui informasi status pengajuan kegiatan yang telah dilakukan oleh UKM. Untuk menggunakan form ini silahkan memilih menu informasi pada menu utama program kemudian pilih informasi pengajuan kegiatan. Untuk lebih jelasnya form informasi pengajuan kegiatan ukm dapat dilihat pada Gambar 4.64.

No. Keg	Tgl. Reg	KD UKM	Kegiatan	Tgl. Pelaksanaan	Lokasi	P. Jawab	Status
X46419	01-03-2017	KM01	Outbon	16-03-2017	Tabek Indah	Agus Priyatno	Belum ACC

Gambar 4.64 Tampilan Form Informasi Pengajuan Kegiatan

14. Form Informasi Pengajuan Peminjaman

Form informasi pengajuan peminjaman ini berfungsi untuk mengetahui status pengajuan peminjaman yang dilakukan oleh UKM. Untuk menggunakan form ini silahkan memilih menu informasi pada menu utama program kemudian pilih informasi pengajuan peminjaman. Untuk lebih jelasnya form informasi pengajuan kegiatan ini dapat dilihat pada Gambar 4.65.

FORM INFORMASI PENGAJUAN PEMINJAMAN

SEARCH

No.Pinjam	No.Keg	Tanggal	Nm. Peminjam	Jabatan	Telp	Tgl.Pinjam	Tgl.Peng	Jaminan	No.Jaminan	Status
P3031	K46419	08-03-2017	sad	sda	dasd	01-03-2017	09-03-2017	sda	dasd	ACC
P42334	K46419	08-03-2017	asdas	sdasd	32423	01-03-2017	31-03-2017	asfsdf	dsfsdf	ACC
P42931	K46419	08-03-2017	fdas	fdasdf	dfasdf	16-03-2017	18-03-2017	fdsaf	dfasdf	Belum ACC
P49970	K46419	01-03-2017	Dio	Wali	081256834746	15-03-2017	17-03-2017	Kartu Mahasiswa	05128378643	Belum ACC

KELUAR

Gambar 4.65 Tampilan Form Informasi Pengajuan peminjaman

	Yayasan Pendidikan Alfan Husin	
	INFORMATICS AND BUSINESS INSTITUTE DARMAJAYA BANDAR LAMPUNG STIMIK-STIE DARMAJAYA	

SURAT PENGAJUAN KEGIATAN UKM

No. Kegiatan : K79179

Sehubungan dengan akan diadakannya kegiatan unit kemahasiswaan di IBI Darmajaya dengan keterangan sebagai berikut:

Nama Kegiatan : Pesta Mibat
 Tanggal Kegiatan : 16-03-2017
 Lokasi Kegiatan : IBI Darmajaya
 Nama UKM : Futsal
 Pen. Jawab : Rio

Adapun berita serangkaian acara yang akan dilakukan dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut:

Waktu Kegiatan	Nama Acara	Pen. Jawab	Keterangan
07.00-16.00	Pembukaan, inti acara, penutupan	yoga	wakil

Demikian surat pengajuan kegiatan ini saya sampaikan, saya berharap sekiranya kegiatan ini dapat disetujui. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Bandar Lampung, 14-03-2017

Ketua UKM, **Pemohon,**

_____ Rio

Mengetahui

Kepala BIRO KMH, **WAREK 3,**

_____ _____

NIP. NIP.

Gambar 4.66 Tampilan Output Surat Pengajuan Kegiatan

Output surat pengajuan kegiatan ini berfungsi untuk menampilkan output surat atas kegiatan yang telah di ajukan oleh UKM. Output surat ini terdiri dari dua bagian yaitu bagian kegiatan dan bagian rincian detail kegiatan. Bagian kegiatan ini meliputi nama kegiatan, tanggal kegiatan, lokasi kegiatan, nama UKM, dan penanggung jawab. Sedangkan rincian detail kegiatan ini meliputi waktu kegiatan, nama acara, pend. Jawab, dan keterangan seperti yang terlihat di dalam tabel pada gambar di atas.

	Yayasan Pendidikan Alfian Husin INFORMATICS AND BUSINESS INSTITUTE DARMAJAYA BANDAR LAMPUNG STIMIK-STIE DARMAJAYA	Yayasan Pendidikan Alfian Husin ibi INFORMATICS & BUSINESS INSTITUTE DARMAJAYA BANDAR LAMPUNG - INDONESIA						
	SURAT PEMINJAMAN INVENTARIS							
No. Peminjaman : R00001								
Yang Bertandatangan di bawah ini:								
Nama : erwer UKM : MAPALA Jabatan : rwerw								
Menyatakan bahwa akan meminjam beberapa peralatan yaitu sebagai berikut:								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kode Inventaris</th> <th>Nama Inventaris</th> <th>Jumlah Peminjaman</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BR09</td> <td>Kursi</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Kode Inventaris	Nama Inventaris	Jumlah Peminjaman	BR09	Kursi	1		
Kode Inventaris	Nama Inventaris	Jumlah Peminjaman						
BR09	Kursi	1						
Adapun peminjaman alat tersebut akan digunakan untuk keperluan sebagai berikut:								
Nama Kegiatan : rwerw Tanggal Kegiatan : 17-02-2017 Lokasi Pelaksanaan : aeraer Penanggung Jawab : fsdfsdfsdfs								
Selanjutnya saya akan bertanggung jawab atas inventaris tersebut dan akan segera mengembalikannya ketika acara atau kegiatan yang dilaksanakan telah selesai.								
Demikian surat peminjaman ini disampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.								
Pemberi Pinjaman, _____ Kepala BIRO KMH, _____ NIP.	Mengetahui _____ Kepala EA/LK, _____ NIP.	Bandar Lampung, 15-02-2017 Peminjam, erwer						

Gambar 4.67 Tampilan Output Surat Peminjaman Inventaris

Output surat peminjaman inventaris ini berfungsi untuk menampilkan output surat atas peminjaman inventaris yang telah di ajukan oleh UKM. Output surat ini terdiri dari dua bagian yaitu bagian peminjam dan bagian detail inventaris. Bagian peminjam ini meliputi nama peminjam, nama UKM, jabatan, nama kegiatan, tanggal kegiatan, lokasi pelaksanaan, dan penanggung jawab. Sedangkan rincian detail inventaris ini meliputi kode inventaris, nama inventaris, dan jumlah peminjaman seperti yang terlihat di dalam tabel pada gambar di atas.



Yayasan Pendidikan Alfian Husin
INFORMATICS AND BUSINESS INSTITUTE
DARMAJAYA
BANDAR LAMPUNG STIMIK-STIE DARMAJAYA



Yayasan Pendidikan Alfian Husin
ibi INFORMATICS
& BUSINESS
INSTITUTE
DARMAJAYA
BANDAR LAMPUNG - INDONESIA

LAPORAN KEANGGOTAAN UKM

Kode UKM : M021
 Nama UKM : MAPALA
 Ketua Umum : Herawan
 Wakil Ketua : Cici
 Sekretaris : Vera
 Bendahara : Keri

DAFTAR ANGGOTA

NPM	Nama Mahasiswa	Jabatan	Hobi	Riwayat Penyakit
2124	Gusnan	Anggota Biasa	menulis	dfsdfdf

Bandar Lampung,
Kepala BIRO KMH,

(.....)

NIP

Gambar 4.68 Tampilan Output Laporan keanggotaan UKM

Output laporan keanggotaan UKM ini berfungsi untuk menampilkan output pendaftaran keanggotaan setiap UKM. Laporan ini didapat dari memilih form laporan pada program kemudian memilih tombol laporan keanggotaan, pilih UKM yang akan dicetak, selanjutnya menekan button cetak maka akan tampil laporan keanggotaan seperti gambar diatas.



Yayasan Pendidikan Allan Husin
INFORMATICS AND BUSINESS INSTITUTE
DARMAJAYA
BANDAR LAMPUNG STIMIK-STIE DARMAJAYA

Yayasan Pendidikan Allan Husin
ibi INFORMATICS
& BUSINESS
INSTITUTE
DARMAJAYA
BANDAR LAMPUNG - INDONESIA

LAPORAN KEGIATAN UKM
PERIODE : 08-03-2017 / 15-03-2017

No. Kegiatan : K48202
Tanggal : 13-03-2017
Nama UKM : Taekwondo
Nama Kegiatan : dj cup
Tgl. Kegiatan : 15-03-2017
Lokasi Pelaksanaan : ibi damajaya
Penanggung Jawab : flo

Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab	Keterangan
08.00-	acara ins	ria rahma	sekertaris

No. Kegiatan : K18210
Tanggal : 13-03-2017
Nama UKM : AR TALA
Nama Kegiatan : Panjat Tebing
Tgl. Kegiatan : 30-03-2017
Lokasi Pelaksanaan : Damajaya
Penanggung Jawab : Dodl

Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab	Keterangan
12:00	Pembukaan	Herlan	-

Wednesday 15 March 2017
Page 1 of 2

Gambar 4.69 Tampilan laporan Kegiatan Per periode

Output laporan kegiatan per periode ini berfungsi untuk menampilkan output kegiatan setiap UKM disetiap periodenya. Laporan ini didapat dari memilih form laporan pada program kemudian memilih tombol laporan kegiatan, pilih periode tanggal yang akan dicetak, selanjutnya menekan button cetak maka akan tampil laporan kegiatan seperti gambar diatas.

		Yayasan Pendidikan Alfian Husin INFORMATICS AND BUSINESS INSTITUTE DARMAJAYA BANDAR LAMPUNG STIMIK-STIE DARMAJAYA	Yayasan Pendidikan Alfian Husin ibi INFORMATICS & BUSINESS INSTITUTE DARMAJAYA BANDAR LAMPUNG - INDONESIA	
LAPORAN PEMINJAMAN INVENTARIS PERIODE : 01-03-2017 / 16-03-2017				
No	No.Peminjaman	Nama Peminjam	Nama Inventaris	Jumlah
1	P49970	Dio	Meja	4
2	P49970	Dio	Sound System	4
3	P49970	Dio	Bendera	4
4	P36805	ria rahma	Sound System	2
5	P36805	ria rahma	Sound System	2
6	P84048	Dedi	Bola	2
7	P84048	Dedi	Sound System	5
8	P84048	Dedi	Meja	3
9	P24837	Sulastri	Tali	5
10	P99530	Lastri	Meja	4

Bandar Lampung,
Kepala BIRO KMH,

 (.....)
NIP.....

Gambar 4.70 Tampilan Laporan Peminjaman per Periode

Output laporan peminjaman per Periode ini berfungsi untuk menampilkan output peminjaman per periodenya. Laporan ini didapat dari memilih form laporan pada program kemudian memilih tombol laporan peminjaman, pilih periode tanggal yang akan dicetak, selanjutnya menekan button cetak maka akan tampil laporan peminjaman seperti gambar diatas.



Yayasan Pendidikan Aliran Huis
INFORMATICS AND BUSINESS INSTITUTE
DARMAJAYA
BANDAR LAMPUNG STIMIK-STIE DARMAJAYA

Yayasan Pendidikan Aliran Huis
ibi INFORMATICS
& BUSINESS
INSTITUTE
DARMAJAYA
BANDAR LAMPUNG - INDONESIA

LAPORAN PENDAFTARAN KEANGGOTAAN UKM
PERIODE : 01-03-2017 / 15-03-2017

Kode UKM : KM01
Nama UKM : ARTALA

NPM	Nama Mahasiswa	Jabatan	Hobi	Riwayat Penyakit
1311050169	Sulastri	Anggota Biasa	Olah Raga	Tidak Ada
1311050169	Sulastri	Anggota Biasa	Olah Raga	Tidak Ada
1311050169	Sulastri	Anggota Biasa	Olah Raga	Tidak Ada

Kode UKM : KM02
Nama UKM : Taekwondo

NPM	Nama Mahasiswa	Jabatan	Hobi	Riwayat Penyakit
4543543545	Fariszal	Anggota Biasa	Bermain Musik	-
6464643466	Rend Sanjaya	Anggota Biasa	Olahraga	-

Wednesday 15 March 2017
Page 1 of 1

Gambar 4.70 Tampilan Laporan Pendaftaran Keanggotaan Perperiode

Output laporan pendaftaran keanggotaan per periode ini berfungsi untuk menampilkan output pendaftaran keanggotaan di setiap periodenya. Laporan ini didapat dari memilih form laporan pada program kemudian memilih tombol laporan pendaftaran keanggotaan, pilih periode tanggal yang akan dicetak, selanjutnya menekan button cetak maka akan tampil laporan pendaftaran keanggotaan seperti gambar diatas.

4.4 Pembahasan

Kelebihan dari program kegiatan UKM ini akan dijelaskan sebagai berikut.

- a. Program ini dapat mempermudah dan membantu bagian kemahasiswaan dan UKM dalam mengelola data pendaftaran anggota, Kegiatan UKM, dan peminjaman inventaris di IBI Darmajaya Lampung.
- b. Program ini memiliki *database* sebagai media penyimpanan yang cukup baik sehingga dapat mengurangi penumpukan berkas yang berlebihan.
- c. Program ini memiliki fasilitas cetak laporan, suratpeminjaman, surat pengajuan kegiatan yang dapat disajikan kapan pun laporan tersebut akan dibutuhkan.

Berikut ini beberapa kelemahan program yang penulis buat diantaranya:

- a. Desain laporan masih sederhana, dan belum sepenuhnya laporan dapat disajikan di dalam perogram ini.
- b. Program ini masih terbatas pada fitur pendaftaran anggota, pengajuan kegiatan, dan peminjaman inventaris.
- c. Program ini hanya bisa di akses dari lokasi komputer yang telah disediakan untuk mengakses, dan belum dapat diakses dari manapun melalui jaringan internet.