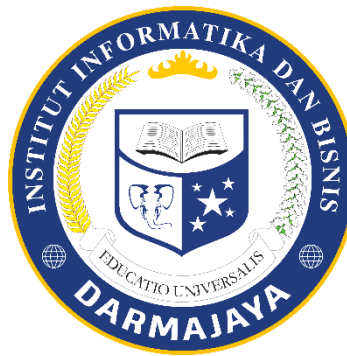


PELATIHAN PEMBUKUAN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA PADA  
USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH (UMKM), DAN OPTIMALISASI  
PENDIDIKAN DI MASA PANDEMI PADA ANAK-ANAK DI DESA  
TONJONG, KECAMATAN TAJUR HALANG, KABUPATEN BOGOR

PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)



Oleh :

Isna Habibatus Sholihah

(1912128012P)

JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA  
BANDAR LAMPUNG  
2021

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan

PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

PELATIHAN PEMBUKUAN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA PADA  
USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH (UMKM), DAN OPTIMALISASI  
PENDIDIKAN DI MASA PANDEMI PADA ANAK-ANAK DI DESA  
TONJONG, KECAMATAN TAJUR HALANG, KABUPATEN BOGOR

Oleh

Isna Habibatus Sholihah (1912128012P)

Telah memenuhi syarat untuk diterima

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan



Rieka Ramadhaniyah, S. E., M. E. Dev  
NIK. 11440909



Mulyadi  
NIK. 1871071112570008

Ketua Program Studi



Anik Irawan, S. E., M. Sc  
NIK. 01170305

## BIODATA PELAKSANA

### 1. Identitas

- a. Nama : Isna Habibatus Sholihah
- b. Npm : 1912128012P
- c. Tempat tanggal lahir : Muhajirun, 04 Mei 1998
- d. Agama : Islam
- e. Alamat : Muhajirun, Negara ratu, Natar, Lampung Selatan
- f. Suku : Jawa
- g. Kewarganegaraan : Indonesia
- h. Email : isnahbs89@gmail.com
- i. Hp : 085709034572

### 2. Riwayat pendidikan

- a. Sekolah dasar : Madrasah Ibtidaiyah Al-Fatah Lampung
- b. Sekolah menengah : Madrasah Tsanawiyah Al-Fatah Lampung
- c. Sekolah menengah : Madrasah Aliyah Al-Fatah Lampung

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan diatas adalah benar

Yang menyatakan,  
Bogor, 20 Maret 2021

Isna Habibatus Sholihah  
NPM. 1912128012P

## DAFTAR ISI

### Contents

PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM) .....	1
HALAMAN PENGESAHAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
BIODATA PELAKSANA .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	v
KATA PENGANTAR.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang.....	1
1.2    Rumusan Masalah.....	3
1.3    Tujuan dan Manfaat.....	3
1.3.1    Manfaat Bagi IBI Darmajaya.....	3
1.3.2    Manfaat Bagi Mahasiswa .....	4
1.3.3    Manfaat Bagi Desa.....	4
1.3.4    Manfaat Bagi Masyarakat.....	5
1.4    Mitra yang terlibat .....	5
BAB II.....	7
PELAKSANAAN PROGRAM .....	7
2.1    Program Yang Dilaksanakan .....	7
2.2    Waktu Kegiatan.....	8
2.3    Hasil dan Dokumentasi .....	8
2.3.1    Penyediaan Akun Instagram @isnahbs_ sebagai media edukasi.....	8
2.3.2    Penguatan pemahaman pentingnya penggunaan Akuntansi .....	9
2.3.3    penguatan pemahaman teknis pencatatan Akuntansi .....	10
2.3.4    Pembagian masker kepada masyarakat Desa Tonjong.....	11
2.3.5    Edukasi mengenai Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) .....	12
2.3.6    Pembelajaran Daring dan Edukasi Teknologi Yang digunakan.....	12
2.3.7    Edukasi Mengenai Covid-19 kepada anak-anak sekolah dasar .....	13
2.3.8    Kegiatan senam anti covid untuk anak-anak .....	14
2.3.9    Kegiatan Gotong Royong Membersihkan Lingkungan Desa .....	15
2.3.10    Kegiatan Bimbingan Belajar Rutin dan keAgamaan.....	15

2.3.11	Kegiatan Lomba Membuat Poster dan mewarnai .....	16
2.3.12	Pelatihan pentas dalam rangka memperingati hari Isra' Mi'raj .....	17
2.3.13	Pengemasan dan Pembagian Hadiah Lomba .....	17
2.3.12	Kegiatan Pendataan Penduduk Desa Tonjong .....	18
2.4	Dampak Kegiatan .....	18
BAB III.....		20
PENUTUP .....		20
3.1	Kesimpulan.....	20
3.2	Saran .....	20
3.3	Rekomendasi .....	22
DAFTAR PUSTAKA .....		23
LAMPIRAN .....		24

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Media Sosial Instagram Covid-19.....	9
Gambar 2.2 Penguatan Pemahaman Pengelolaan Akuntansi.....	10
Gambar 2.3 Penguatan Pemahaman Teknis Pencatatan.....	11
Gambar 2.4 Pembagian Masker.....	11
Gambar 2.5 Edukasi Perilaku Hidup Bersih dan Sehat.....	12
Gambar 2.6 Pembelajaran dan Pengenalan Microsoft Word.....	13
Gambar 2.7 Edukasi Covid-19 Pada Anak – Anak.....	14
Gambar 2.8 Relawan Kegiatan Balai Desa.....	15
Gambar 2.9 Senam Anti Covid-19.....	15
Gambar 2.10 Kegiatan Gotong Royong .....	16
Gambar 2.11 Bimbingan Belajar Rutin an Keagamaan.....	17
Gambar 2.12 Kegiatan Lomba Membuat Poster .....	17
Gambar 2.13 Pelatihan Isra’ dan Mi’raj.....	18

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Pendataan Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin.....	18
Tabel 2.2 Pendataan Penduduk Berdasarkan Pekerjaan.....	18

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Allah Swt., Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya yang telah memberikan kesehatan serta kenikmatan sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) yang dilaksanakan di Desa Tonjong Kec. Tajur Halang, Bogor, pada 15 Februari – 15 Maret 2020 dengan baik dan sesuai rencana.

Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) merupakan salah satu bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi Darmajaya yang oleh karena nya harus dilakukan oleh Civitas Akademik khususnya Mahasiswa Perguruan Tinggi Darmajaya dalam melakukan praktek kerja, sebagai bentuk pengabdian Mahasiswa kepada masyarakat.

Dalam penyusunan laporan PKPM ini, penulis mendapat banyak hambatan dan tantangan. Tetapi berkat dukungan serta bantuan dari berbagai pihak, penulis dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Tuhan yang Maha Esa, atas rahmat dan karunianya yang telah diberikan serta pengetahuan yang diturunkan kepada penulis.
2. Keluarga, yang selalu memberikan dukungan baik secara moril dan materil serta doa dan dukungannya kepada penulis.
3. Bapak Ir. Firmansyah YA, MBA., M.Sc., selaku Rektor IBI Darmajaya



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Di masa ini hampir berbagai negara sedang mengalami pandemi virus corona. Pandemi ini berasal dari sebuah virus yang diketahui dimulai dari negara Tionghoa China. Virus ini disebut dengan nama coronavirus atau covid-19 yang masuk dalam kategori penyakit yang menyerang sistem pernafasan dan digolongkan sebagai penyakit menular. Pandemi ini mengakibatkan beberapa negara mengalami banyak perubahan, baik dalam segi ekonomi, sosial, pendidikan dan lainnya. Hal ini berakibat kepada perekonomian serta adanya berbagai kerugian yang dirasakan oleh setiap negara yang menghadapi virus tersebut. Selain kerugian berupa materi, pandemi ini juga menelan banyak sekali korban jiwa. Salah satu negara yang terdampak covid-19 adalah negara Indonesia.

Indonesia adalah negara yang diketahui mempunyai tingkat kematian dikarenakan pandemic covid-19 yang tinggi, pandemi ini merubah berbagai kegiatan dan kebiasaan yang dilakukan setiap hari oleh masyarakat Indonesia. Perubahan terjadi di berbagai bidang seperti bidang ekonomi, social, pendidikan, budaya dan lainnya. Pihak pemerintah telah melakukan berbagai upaya untuk memutus mata rantai penyebaran covid-19, hal yang dilakukan adalah adanya aturan social distancing, aturan wajib menggunakan masker dan adanya pemberlakuan PSBB di beberapa daerah Indonesia. Selain itu diberlakukan pula aturan untuk dirumah saja bagi para pekerja dan pelajar dalam melakukan aktivitasnya. Namun dengan adanya berbagai aturan tersebut menimbulkan berbagai hambatan yang dirasakan oleh masyarakat seperti halnya yang dirasakan

oleh masyarakat lingkungan sekitar penulis di desa Tonjong Kec.Tajur Halang, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat.

Pengelolaan keuangan menjadi salah satu aspek penting bagi kemajuan perusahaan. Pengelolaan keuangan dapat dilakukan melalui Akuntansi. Akuntansi merupakan proses sistematis untuk menghasilkan informasi keuangan yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan bagi penggunanya. Sepanjang UMKM masih menggunakan Uang sebagai alat tukarnya, akuntansi sangat dibutuhkan oleh UMKM.

Desa Tonjong adalah salah satu desa yang berada di provinsi Jawa Barat kabupaten Bogor. Desa ini dipimpin oleh PJ.Kades bernama Herman. Desa ini terdiri dari dua dusun dengan luas wilayah sebesar 600 km. Desa Tonjong memiliki 1.294 jiwa yang terdiri dari 510 KK, dengan pembagian jumlah laki laki sebesar 530 jiwa, perempuan 614 jiwa, dan anak-anak 150 jiwa.

Desa ini memiliki potensi ekonomi dibidang pertanian, perdagangan. Hal ini didukung dengan adanya sumber daya alam serta Kawasan yang subur, serta dekatnya lokasi desa dengan kawasan perkantoran, maka tidak diherankan lagi jika 35% mata pencaharian penduduk adalah pegawai. Hampir dari 40% jumlah penduduk bermata pencaharian sebagai petani dilahan sendiri. Namun di desa Tonjong masih kurang akan pengetahuan serta teknologi informasi, dalam masa pandemi ini masih kurangnya kesadaran akan bahaya covid-19 dikarenakan kurangnya informasi yang diperoleh oleh masyarakat terutama anak-anak. Dimasa pandemi saat ini anak-anak mengalami hambatan dalam kegiatan pembelajaran yang dilakukan secara daring. Hambatan ini dikarenakan masih minimnya fasilitas

maupun jaringan yang dimiliki serta kurangnya pemahaman atas pembelajaran yang disampaikan secara daring.

Dari hal-hal tersebut penulis akhirnya membuat sebuah ide yaitu membuat sebuah kegiatan yang berjudul “Pelatihan Akuntansi UMKM Bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dan Optimalisasi Pendidikan di Masa Pandemi kepada Anak-anak di Desa Tonjong Kecamatan Tajur Halang Kabupaten Bogor” sehingga adanya pemahaman mengenai Covid-19, terbantunya anak-anak Desa Tonjong dalam melakukan pembelajaran melalui daring, serta terbantunya UMKM dalam menjalankan bisnis kedepannya.

## **1.2 Rumusan Masalah**

1. Bagaimana UMKM dapat mengetahui kinerja keuangan perusahaan?
2. Bagaimana pencegahan covid-19 yang dilakukan di Desa Tonjong?
3. Bagaimana pendampingan pembelajaran daring di Desa Tonjong?

## **1.3 Tujuan dan Manfaat**

### **1.3.1 Manfaat Bagi IBI Darmajaya**

- a. Sebagai salah satu promosi kampus IBI Darmajaya yang dikenal sebagai kampus yang berbasis Teknologi Informasi dan Ekonomi Bisnis kepada masyarakat desa.
- b. Sebagai salah satu bentuk nyata pemberdayaan dan pengabdian IBI Darmajaya terkaid dengan gerakan melawan covid-19 di kepada masyarakat khususya Desa Tonjong.

- c. Hasil laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan pembantu mahasiswa yang akan membuat laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat.

### 1.3.2 Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Dengan adanya program PKPM mahasiswa dapat belajar mandiri, disiplin serta bertanggung jawab atas segala sesuatu yang dilakukan.
- b. Meningkatnya kemampuan bersosialisasi dengan baik kepada masyarakat.
- c. Memberikan pengalaman dan gambaran yang nyata mengenai apa saja yang dilakukan ketika bekerja dimasyarakat.
- d. Bertambahnya wawasan dari berbagai bidang.

### 1.3.3 Manfaat Bagi Desa

- a. Membantu UMKM mengetahui untung atau tidaknya sebuah bisnis
- b. Terciptanya Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)
- c. Membantu siswa/I sekolah agar dapat memahami dunia teknologi informasi sejak dini
- d. Terciptanya lingkungan yang bersih
- e. Desa Tonjong akan dikenal melalui media social Instagram
- f. Bertambahnya wawasan mengenai covid-19
- g. Mendokumentasikan kegiatan potensi desa melalui media gambar dan suara serta video.

#### 1.3.4 Manfaat Bagi Masyarakat

- a. Membantu UMKM dalam membuat keputusan dan mengembangkan strategi bisnis selanjutnya
- b. Membantu UMKM mengetahui untung atau tidaknya sebuah bisnis
- c. Meningkatkan kesadaran masyarakat mengenai covid-19
- d. Siswa/I sekolah agar dapat memahami dunia teknologi informasi sejak dini.
- e. Terlaksananya Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) di lingkungan sekitar
- f. Proses pembelajaran berjalan dengan baik serta anank-anak Desa Tonjong mengenal pengoperasian Laptop, Microsoft Word, dan aplikasi pendukung pembeajaran
- g. Meningkatnya kesadaran dan informasi mengenai covid-19 pada anak-anak Desa Tonjong.

#### 1.4 Mitra yang terlibat

Dalam melakukan kegiatan serta menjalankan program PKPM penulis bekerja sama dengan beberapa pihak diantaranya yaitu :

- a. Camat Kecamatan Tonjong
- b. Kepala Desa Tonjong
- c. Kepala Dusun Desa Tonjong
- d. Ketua DKM Desa Tonjong
- e. Masyarakat yang terlibat
- f. Anak anak TPQ Al-madinah Desa Tonjong

g. Pemilik UMKM warung makanan dan sembako Bunda Marissa

## BAB II PELAKSANAAN PROGRAM

### 2.1 Program Yang Dilaksanakan

Selama melakukan kegiatan PKPM terdapat berbagai Program kerja yang dilakukan di Desa Tonjong Kec. Tajur Halang Bogor. Program kerja yang dilaksanakan ini berfokus kepada membantu pengoptimalisasian pendidikan serta pengedukasian pentingnya perilaku hidup bersih dan sehat dimasa pandemic covid-19. Dalam melaksanakan program penulis membuat beberapa kegiatan utama dan kegiatan tambahan yang dilakukan baik secara langsung maupun menggunakan media social. Adapun program kegiatan utama yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Penyediaan Akun Instagram @isnahbs\_
- b. Penguatan pemahaman pentingnya pengelolaan UMKM
- c. Penguatan pemahaman teknis pencatatan transaksi keuangan UMKM
- d. Pembagian masker kepada masyarakat Desa Tonjong
- e. Edukasi terkait Perilaku Hidup bersih dan sehat
- f. Pendampingan belajar melalui daring dan Pengoperasian Laptop dan Microsoft Word
- g. Edukasi Mengenai Covid-19 kepada anak-anak sekolah dasar, organisasi masyarakat dan Acara Desa Tonjong
- h. Kegiatan senam sehat untuk anak-anak
- i. Bimbingan Belajar Rutin dan keAgamaan

Adapun program kegiatan tambahan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Membantu Pengurus TPQ Al-madinah melakukan pengajian rutin anak-anak di desa Tonjong
- b. Lomba membuat Poster bertemakan Covid-19 dan Lomba mewarnai untuk anak usia 3-6 Tahun
- c. Pengemasan dan pembagian Hadiah Lomba
- d. Membantu pengurus TPQ melakukan latihan pentas dalam rangka memperingati Isra' Mi'raj.

## **2.2 Waktu Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan PKPM dilakukan mulai dari tanggal 15 Februari 2021 sampai dengan 15 Maret 2021. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dengan melakukan koordinasi kepada masyarakat dan dengan melakukan protokol kesehatan. Selain itu pula untuk kegiatan yang dilaksanakan sudah melalui izin dan persetujuan dari masyarakat dan orangtua dari anak-anak yang bersangkutan untuk melaksanakan program PKPM.

## **2.3 Hasil dan Dokumentasi**

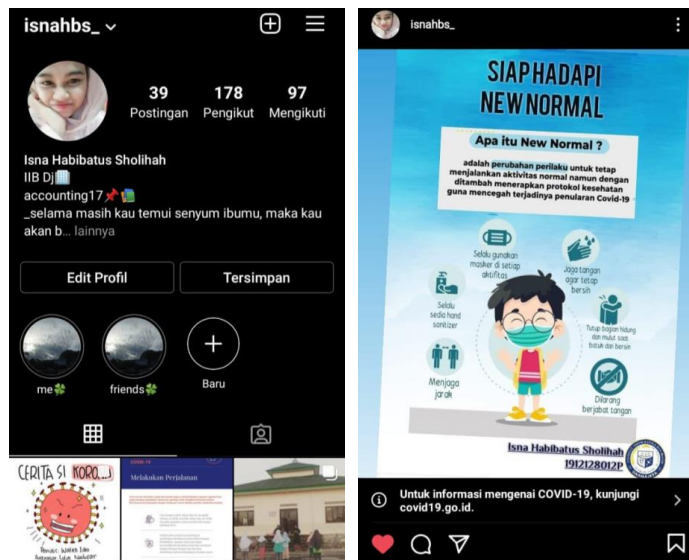
### **2.3.1 Penyediaan Akun Instagram @isnahbs\_ sebagai media edukasi secara online**

Di masa pandemi saat ini setiap orang mengandalkan informasi yang dapat diakses secara cepat tanpa bertemu secara langsung. Kegiatan pencegahan dan edukasi terkait covid-19 akan sangat efektif jika dilakukan menggunakan media sosial yang dapat diakses oleh banyak orang. Selain media yang menarik tentu saja konten yang disampaikan akan lebih mudah dipahami oleh



yang membacanya. Penulis menyediakan akun pribadinya dengan nama @isnahbs\_, akun ini juga menyampaikan beberapa informasi mengenai kegiatan-kegiatan lain yang dilakukan selama menjalani PKPM.

Gambar 2.1 Media Sosial Instagram



### 2.3.2 Penguatan pemahaman pentingnya penggunaan Akuntansi

Pelatihan ini diawali dengan memberi motivasi awal pada warga belajar apa pentingnya mempelajari keterampilan membuat laporan keuangan. Penyaji menjelaskan kegunaan dan manfaat laporan keuangan untuk seorang wirausaha atau pedagang.

Gambar 2.2 penguatan pemahaman pengelolaan Akuntansi



### 2.3.3 penguatan pemahaman teknis pencatatan Akuntansi

Pada awal pelajaran, penyaji mengambil contoh kejadian-kejadian yang sederhana tapi perlu pencatatan, seperti pembayaran hutang piutang yang dilakukan secara cicilan, pengambilan barang dagangan yang pembayaran juga dilakukan dengan cicilan, pembayaran arisan dan sebagainya. Dari kejadian sederhana itu penyaji membuat catatan berupa bukti transaksi kwitansi, bukti pembayaran dan faktur penjualan. Selain itu penyaji juga menyiapkan beberapa bukti transaksi untuk dibuat jurnal. Pembuatan jurnal dengan bukti transaksi riil lebih mudah dipahami warga belajar, karena lebih konkret dan logis. Setelah pembuatan jurnal, penyaji mengajari warga belajar untuk membuat buku besar, neraca saldo, dan laporan keuangan.

Gambar 2.3 penguatan pemahaman teknis pencatatan



Neraca Saldo		
Nama Akun	Debet	Kredit
Kas	356.250.000	
Piutang	5.000.000	
Kendaraan	150.000.000	
Peralatan	50.000.000	
Utang	-	50.000.000
Modal	-	500.000.000
Pendapatan	-	13.000.000
Beban Telepon	1.000.000	-
Beban Asuransi	750.000	-
Saldo	563.000.000	563.000.000

### 2.3.4 Pembagian masker kepada masyarakat Desa Tonjong

Masker adalah alat pelindung diri dari bahaya coronavirus yang dapat menular dari droplet dari seseorang yang terinfeksi virus. Dengan penggunaan masker yang benar tentu dapat memperkecil resiko terhadap paparan virus yang tidak terlihat. Meskipun sudah adanya aturan aturan yang mengharuskan penggunaan masker pada saat keluar rumah atau berpergian, masih banyak masyarakat yang menghiraukan adanya himbauan tersebut. Oleh sebab itu penulis tergerak untuk melakukan pembagian masker terhadap masyarakat sekitar lingkungan desa Tonjong, agar masyarakat lebih peduli terhadap penggunaan masker demi kesehatan diri sendiri dan orang lain.

Gambar 2.4 Pembagian Masker



### 2.3.5 Edukasi mengenai Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)

Perilaku hidup bersih dan sehat bagi semua orang sangat diperlukan. Perilaku hidup bersih dan sehat adalah semua perilaku kesehatan yang dilakukan dengan kesadaran, sehingga anggota keluarga dapat menolong dirinya sendiri di bidang kesehatan dan berperan aktif dalam kegiatan kesehatan di masyarakat. Penulis melakukan edukasi terkait dengan gizi makanan, kesehatan lingkungan seperti membuang sampah pada tempatnya, membiasakan budaya cuci tangan dengan sabun dan senantiasa menjaga kebersihan diri sendiri keluarga serta lingkungan tempat tinggal. Dengan adanya edukasi mengenai PHBS masyarakat akan terbiasa melakukan perilaku yang sehat dan apabila hal tersebut dilakukan terus menerus akan menjadi budaya yang baik, yang dapat menghindarkan diri dari bahaya virus corona.

Gambar 2.5 Edukasi PHBS



### 2.3.6 Pembelajaran Daring dan Edukasi Teknologi Yang digunakan dalam Pembelajaran Daring

Di masa pandemi saat ini, para pelajar di berbagai tingkatan sekolah mengalami perubahan aktivitas pembelajaran. Dimana pembelajaran yang dilakukan saat ini adalah melalui daring, namun dengan adanya perubahan tersebut menimbulkan berbagai masalah yang dirasakan oleh pelajar khususnya yang berada di pedesaan. Dengan adanya masalah tersebut penulis membuat kegiatan yang dapat membantu proses belajar yang saat ini dilakukan dari rumah. Kegiatan ini dilakukan dengan memberikan fasilitas seperti jaringan, laptop serta pembelajaran mengenai pengoperasian Microsoft word serta pengenalan aplikasi yang membantu kegiatan belajar seperti zoom, google classroom dan quizzy. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan proses pembelajaran yang dilakukan dapat berjalan dengan baik seperti halnya pembelajaran offline yang biasa dilakukan.

Gambar 2.6 Pembelajaran daring dan Pengenalan Teknologi



2.3.7 Edukasi Mengenai Covid-19 kepada anak-anak sekolah dasar, organisasi masyarakat dan Acara Desa Tonjong

Edukasi ini dilakukan sebagai upaya untuk pengenalan bahaya serta pencegahan covid-19 dapat dikenal, dipahami oleh anak-anak. Penedukasian dilakukan dengan berbagai cara seperti berbentuk ajakan melalui poster, foto atau bahkan dalam bentuk lagu-lagu sehingga dapat dipahami dengan lebih mudah. Dengan edukasi yang menarik tentu anak-anak akan lebih tertarik dan dapat melakukannya dengan baik.

Gambar 2.7 Edukasi Mengenai Covid-19



#### 2.3.8 Kegiatan senam anti covid untuk anak-anak

Kegiatan ini adalah sebagai bentuk ajakan kepada anak-anak sekitar yang bertujuan untuk menghilangkan rasa letih dan lesu ketika menghadapi pembelajaran daring yang cukup memakan tenaga dan pikiran. Senam ini merupakan senam yang dianjurkan oleh pemerintah dengan durasi kurang lebih 10 menit dan dilakukan di siang hari dan dengan tetap melakukan social distancing

Gambar 2.8 Senam Anti Covid-19



### 2.3.9 Kegiatan Gotong Royong Membersihkan Lingkungan Desa

#### Tonjong

Kegiatan gotong royong adalah suatu upaya yang dilakukan untuk meningkatkan rasa saling peduli dan tolong menolong. Gotong royong membersihkan lingkungan juga dapat menjadi salah satu cara untuk melindungi diri dari berbagai virus, apabila lingkungan sekitar kita bersih tentu akan tercipta keadaan fisik yang baik pula. Selain itu kegiatan ini pula memberikan dampak positif seperti menjadikan tubuh berolah raga dan menjadi lebih sehat, kegiatan membersihkan lingkungan di mulai dari lingkungan sekitar desa sampai dengan perbatasan dengan desa lain. Kegiatan ini juga mengikut sertakan masyarakat sekitar untuk melakukan kerja sama.

Gambar 2.9 Kegiatan Gotong Royong



### 2.3.10 Kegiatan Bimbingan Belajar Al-Quran dan keAgamaan

Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan ilmu keagamaan Desa Tonjong mengingat mayoritas penduduk desa adalah beragama Islam. Dalam kegiatan ini diajarkan ilmu tentang Tajwid dan pelafalan kitab suci Al-Quran dengan benar, serta pemberian ilmu tentang praktik shalat dan berwudlu juga

cara melakukan mandi Hadats Besar untuk remaja yang baru Baligh / menstruasi.

Gambar 2.10 Bimbingan Belajar Rutin dan Keagamaan



### 2.3.11 Kegiatan Lomba Membuat Poster dan mewarnai

Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan untuk menumbuhkan sikap kreativitas anak anak desa Tonjong serta sebagai alat ukur dalam mengetahui sejauhmana pemahaman anak anak desa Tonjong akan pentingnya Perilaku Hidup Bersih dan Sehat serta peraturan apasaja yang boleh dan tidak boleh dilakukan selama masa New Normal seperti saat ini.

Gambar 2.11 Kegiatan Lomba Membuat Poster





### 2.3.12 Pelatihan pentas dalam rangka memperingati hari Isra' Mi'raj

Pelatihan pentas yang dilakukan adalah dengan tujuan memperingati hari Isra' dan Mi'raj Nabi Muhammad SAW. Kegiatan yang dilakukan adalah menghafal surah An-Naba untuk dipertunjukkan didepan para audience. Pelatihan dilakukan dengan anak usia 11-13 Tahun dan dalam waktu 2 hari.

Gambar 2.12 Pelatihan Pentas Isra' dan Mi'raj



### 2.3.13 Pengemasan dan Pembagian Hadiah Lomba

Pengemasan dan pembagian hadiah lomba poster dan mewarnai ditujukan untuk anak-anak yang telah berpartisipasi melakukan kegiatan lomba sebagai bentuk apresiasi atas minat dan kreativitasnya mengikuti kegiatan.

Gambar 2.13 Pengemasan dan pembagian Hadiah



### 2.3.12 Kegiatan Pendataan Penduduk Desa Tonjong

Tabel 2.1 Pendataan Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin

Katagori Berdasarkan Jenis Kelamin	Jumlah Penduduk
Laki-laki	600 Jiwa
Perempuan	694 Jiwa
<b>Total</b>	<b>1.294</b>

Tabel 2.2 Pendataan Penduduk Berdasarkan Pekerjaan

Katagori Berdasarkan Pekerjaan	Jumlah Penduduk
Petani	15 Jiwa
Pedagang	315 Jiwa
Pegawai Swasta	320 Jiwa
Wiraswasta	144 Jiwa
PNS	300 Jiwa
Pensiunan	50 Jiwa
Pelajar/ Anak-anak	150 Jiwa

## 2.4 Dampak Kegiatan

Kegiatan PKPM dilakukan berdampak bagi kebiasaan dan kesadaran bagi masyarakat desa Tonjong, dengan adanya kegiatan PKPM masyarakat kini lebih sadar akan pengoptimalan pendidikan serta lebih responsive terhadap bahaya serta penanggulangan bahaya covid-19. Masyarakat desa Tonjong sangat terbuka dengan kegiatan – kegiatan yang dilakukan. Adapun dampak yang dirasakan adalah sebagai berikut :

- a. Tersebar nya informasi terkait pencegahan dan hal penting lain mengenai Covid-19 melalui Instagram @isnahbs\_
- b. Meningkat nya pengetahuan UMKM mengenai untung atau tidak nya sebuah bisnis

- c. Terbantunya UMKM dalam membuat keputusan dan mengembangkan strategi bisnis selanjutnya.
- d. Meningkatkan kesadaran masyarakat Desa Tonjong akan pentingnya penggunaan masker
- e. Terlaksananya Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) di lingkungan sekitar
- f. Proses pembelajaran berjalan dengan baik serta anak-anak Desa Tonjong mengenal pengoperasian Laptop, Microsoft Word, dan aplikasi pendukung pembelajaran
- g. Meningkatnya kesadaran dan informasi mengenai covid-19 pada anak-anak Desa Tonjong
- h. Anak-anak Desa Tonjong melakukan kegiatan senam untuk menjaga kesehatan tubuh secara rutin
- i. Terciptanya lingkungan bersih dikarenakan dibudayakannya kebiasaan gotong royong membersihkan lingkungan .
- j. Bertambahnya wawasan anak anak tentang ilmu keagamaan yang diberikan
- k. Bertambahnya daya kreativitas dan inovatif dari diadakan nya lomba mewarnai dan membuat poster
- l. Meningkatnya kemampuan mengaji anak anak dan masyarakat Desa Tonjong dengan program Belajar Mengaji Rutin.

## BAB III PENUTUP

### 3.1 Kesimpulan

Berdasarkan rangkaian program kerja yang telah dilakukan oleh penulis, di Desa Tonjong, Kecamatan Tajur Halang, Kabupaten Bogor dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a. Kegiatan pelatihan Akuntansi UMKM bagi usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) untuk meningkatkan kinerja keuangan perusahaan berjalan dengan lancar. Semua peserta antusias mengikuti acara hingga selesai dan manfaat pelatihan bagi kemajuan usaha mereka.
- b. Pencegahan covid-19 dapat diterapkan dengan meningkatkan adanya kesadaran terhadap perilaku hidup bersih dan sehat, adanya kebiasaan seperti cuci tangan dengan benar, berolah raga, serta menjaga kebersihan diri serta lingkungan.
- c. Pendampingan pembelajaran daring di desa Tonjong akan terlaksana secara efektif dan dapat meningkatkan optimalisasi dengan adanya fasilitas serta jaringan mendukung, selain itu perlu teknologi informasi juga sangat membantu proses pembelajaran dengan didukung adanya pendamping agar materi yang disampaikan dapat dipahami dengan baik

### 3.2 Saran

Adapun saran-sara atau masukan yang dapat penulis berikan adalah sebagai berikut :

- a. Untuk masyarakat Desa Tonjong

1. Untuk membantu UMKM terdampak Covid-19, perlu adanya inovasi baru untuk mempromosikan produk, mengingat UMKM diwilayah desa Tonjong juga masih belum begitu menonjol dibandingkan sektor lainnya
  2. Tingkatkan kesadaran terhadap adanya bahaya covid-19 untuk memutus mata rantai covid-19 dan dapat menjaga diri sendiri, keluarga serta desa Tonjong terkait virus corona.
  3. Tingkatkan pengetahuan dan rasa keingintahuan mengenai informasi teknologi yang dapat membantu mempermudah dalam pengerjaan tugas pembelajaran melalui daring.
  4. Pengelolaan kebiasaan dalam melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS)
  5. Tingkatkan rasa saling tolong menolong untuk menghadapi pandemic covid-19.
- b. Untuk Institusi
1. Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian masyarakat Darmajaya ini sebaiknya diadakan kembali pada periode berikutnya. Kegiatan ini memiliki banyak sekali manfaat yang diambil yaitu meningkatkan rasa percaya diri mahasiswa dan membuat mahasiswa berpikir kreatif dalam menyelesaikan suatu masalah yang dihadapi. Selain itu dampak positif yaitu sebagai suatu alat melatih diri untuk menghadapi lingkungan masyarakat nantinya setelah lulus masa pendidikan tingkat lanjut.

### 3.3 Rekomendasi

Dengan berakhirnya pelaksanaan kegiatan PKPM di Desa Tonjong, apabila melihat kesimpulan yang ada kami merekomendasikan kepada :

1. Untuk Mahasiswa
  - a. Dibutuhkan adanya kerjasama yang baik antara individu dengan masyarakat desa tempat PKPM dilaksanakan, sehingga kegiatan yang direncanakan dapat berjalan dengan baik dan penuh dukungan
  - b. Mahasiswa harus mampu mengatur waktu dengan baik selama PKPM berlangsung.
  - c. Mahasiswa harus mempunyai semangat yang tinggi dalam menjalankan segala kegiatan PKPM.
2. Kepada Pemerintah Desa
  - a. Memfasilitasi masyarakat untuk mendapatkan edukasi – edukasi serupa dalam menangani pandemic covid-19
  - b. Turut serta berpartisipasi dalam kegiatan PKPM yang dilaksanakan.
  - c. Meningkatkan adanya koordinasi antar perangkat desa untuk terciptanya komunikasi yang baik.

## DAFTAR PUSTAKA

PENGENALAN DAN PELATIHAN PEMBUATAN LAPORAN ...  
[repo.darmajaya.ac.id](http://repo.darmajaya.ac.id) › ...PDF

Contoh Laporan Keuangan Khusus UKM yang Sesuai Dengan SAK ...  
[www.jurnal.id](http://www.jurnal.id) › blog › contoh-lapo...

Contoh Laporan Keuangan Khusus UKM yang Sesuai Dengan SAK ...

Alodokter, ( 2020, August 19 ). Virus Corona. Diambil kembali dari  
[alodokter.com](http://alodokter.com).

Akbar, Gilang ( 2020, August 25 ). Ribuan Masker Dibagikan Kepada Penjual  
 Kopi Keliling. Diambil kembali dari [republika.co.id](http://republika.co.id) :  
<https://m.republika.co.id/berita/qey6wg456/ribuan-masker-dibagikan-kepada-para-penjual-kopi-keliling>. ( Pukul 23.00 )

Covid-19. ( 2020, August 22 ). Cara Memakai Masker Yang Benar. Diambil  
 kembali dari [Covid.go.id:https://covid19.go.id/edukasi/masyarakat-umum/cara-memakai-masker-yang-benar2](https://covid19.go.id/edukasi/masyarakat-umum/cara-memakai-masker-yang-benar2) ( Pukul 21.00 )

Nisa, H. ( 2020, August 21 ). Cara Penulisan Daftar Pustaka dari Internet Diambil  
 kembali dari [tekoneko.com: https://tekoneko.com/cara-menulis-daftar-pustaka-dari-internet](https://tekoneko.com/cara-menulis-daftar-pustaka-dari-internet) ( Pukul 11.00 )

Nurhasanah, Devi (2020, August 23). Contoh Laporan KKN Lengkap Diambil  
 kembali dari <http://devinurhasanah08.blogspot.com/2017/05/contoh-laporan-kkn-lengkap.html?m=1> ( Pukul 00.30 )

Stoppnuemia.id ( 26 August 26 ) Tentang Virus Corona. Diambil kembali dari  
[Stoppnuemia.id](http://stoppnuemia.id). ( Pukul 22.00 )

Tim Penyusun, 2020. Panduan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat Covid-19  
 Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya

# LAMPIRAN

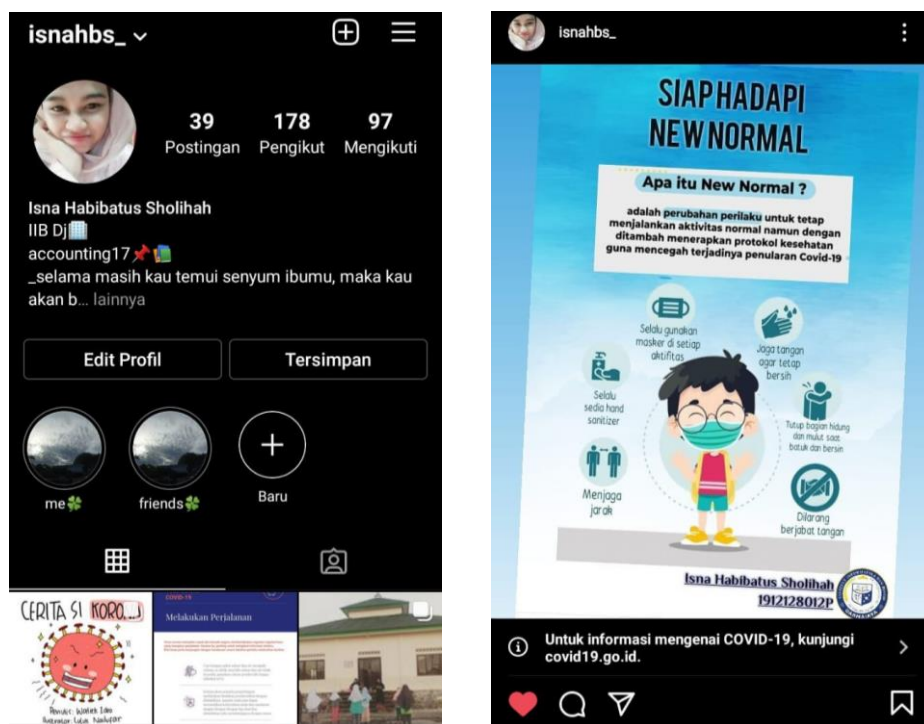


## Lampiran: Bukti Kegiatan

Gambar 1(Penyerahan Surat Rekomendasi Dari Kecamatan Kepada Pj. Kades  
Tonjong)



Gambar 2 (Edukasi Melalui Media Social Instagram)



Gambar 3 (Pemahaman Pengelolaan dan teknis pencatatan )

Neraca Saldo		
Nama Akun	Debet	Kredit
Kas	356.250.000	
Piutang	5.000.000	
Kendaraan	150.000.000	
Peralatan	50.000.000	
Utang	-	50.000.000
Modal	-	500.000.000
Pendapatan	-	13.000.000
Beban Telepon	1.000.000	-
Beban Asuransi	750.000	-
Saldo	563.000.000	563.000.000

Gambar 4 (Pengemasan Masker)



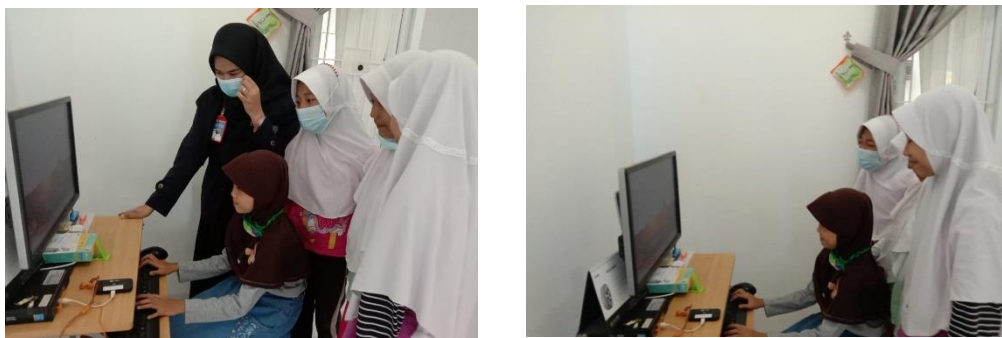
Gambar 5 (Pembagian Masker)



Gambar 6 (Bimbingan Belajar)



Gambar 7 (Edukasi Teknologi Informasi Dalam Pembelajaran)



Gambar 8 (Kegiatan Edukasi Covid-19)



Gambar 9 (Kegiatan Bersama Ibu-Ibu Pengajian)



Gambar 10 (Kegiatan Gotong Royong Lingkungan Dan Masjid)



Gambar 11 (Senam Sehat Covid-19)





Gambar 12 ( Kegiatan Isra' Mi'raj)



Gambar 13 (Mengadakan Lomba Mewarnai Untuk Anak Usia 3-6 Tahun)



Gambar 14 (Pengadaan Lomba Membuat Poster Tema Covid-19)



Gambar 15 (Pengemasan Hadiah Untuk Mengapresiasi Minat Dan Kreativitas Anak" Terkait Pembuatan Poster Bertema Covid)



Gambar 16 (Bimbingan Belajar Rutin Dan Keagamaa)



Gambar 17 (Membantu Pengurus TPQ Melakukan Pengajian Rutin Anak-Anak)





Institut Informatika & Bisnis

**DARMAJAYA**

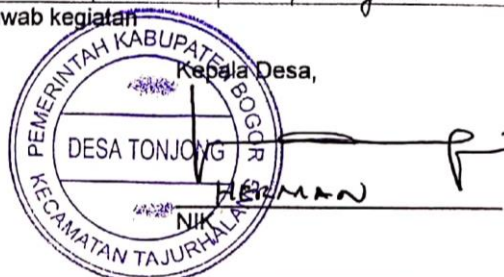
Yayasan Alifian Husin

**FORMULIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA  
PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Desa : Tonjong  
Kecamatan : Tajurhalang  
NPM : 1912128012P  
Nama : Isna Habibatus Sholihah  
Kelompok : .....

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD*
1	16 februari 2021	Kerjasama dengan pihak kecamatan terkait pelaksanaan PKPM 2021	h
2	16 februari 2021	kerjasama dengan pihak balai desa	h
3	16 februari 2021	penyediaan akun Instagram sebagai bentuk edukasi melalui media sosial	h
4	17. februari 2021	Edukasi kepada anak-anak mengenai hal yang tidak diperbolehkan selama Pand	h
5	17 februari 2021	Edukasi perilaku Hidup Bersih & Sehat	h
6	18 februari 2021	Edukasi mengenai cara mencegah penularan covid dan pentingnya penggunaan masker	h
7	18 februari 2021	Edukasi Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	h
8	19 februari 2021	Pengemasan masker	h
9	19 februari 2021	Pembagian masker untuk anak anak desa tonjong.	h
10	20 februari 2021	kerjasama dengan pihak Ibu ibu sebagai izin dan dukungan untuk kegiatan dg anak	h
11	21 februari 2021	Pandampingan belajar online untuk anak	h
12	21 februari 2021	Edukasi mengenai pentingnya penggunaan masker melalui media sosial Instagram	h
13	22 februari 2021	Edukasi mengenai tahapan mencuci tangan dengan benar melalui media sosial	h
14	23 februari 2021	Pembagian edukasi mengenai cara mengoperasikan komputer sebagai sarana belajar	h
15	23 februari 2021	penyediaan fasilitas dan jaringan untuk membantu proses pembelajaran	h

\*) TTD oleh Penanggung jawab kegiatan







Institut Informatika & Bisnis

**DARMAJAYA**

Yayasan Alfan Husin

**FORMULIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA  
PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Desa : Tonjong  
Kecamatan : Tajurhalang  
NPM : 1912128012P  
Nama : Isna Habibatur sholihah  
Kelompok : \_\_\_\_\_

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD*
1	23 februari 2021	Edukasi cara mengoperasikan Ms.Word.	l
2	23 februari 2021	Edukasi mengenai cara membuat hand sanitizer melalui media sosial.	l
3	24 februari 2021	Edukasi mengenai hal <sup>2</sup> yang diperlihatkan di era New Normal melalui media sosial	l
4	25 februari 2021	Penyediaan edukasi dan praktek cara mencuci tangan dengan benar.	l
5	26 februari 2021	kegiatan mengaji bersama ibu <sup>2</sup> di desa tonjong	l
6	27 februari 2021	Mengadakan lomba membuat poster bertema covid-19 guna mengukur paham anak <sup>2</sup>	l
7	28 februari 2021	Edukasi mengenai perilaku Hidup Bersih dan Sehat melalui media sosial	l
8	1 Maret 2021	Mengemas hadiah sebagai bentuk apresiasi atas minat dan kreativitas anak <sup>2</sup> .	l
9	2 Maret 2021	Kerjabakti membersihkan sampah di lingkungan sekitar.	l
10	3 Maret 2021	Kerjabakti membersihkan sampah di lingkungan sekitar masjid	l
11	3 Maret 2021	Membantu pengurus TPA Almadinah melakukan Pangajian anak-anak	l
12	4 Maret 2021	Mengadakan kegiatan lomba mewarnai untuk anak usia 3-6 tahun	l
13	6 Maret 2021	Kerjabakti membersihkan sampah dan saluran irigasi (aliran air)	l
14	7 Maret 2021	Edukasi mengenai cara mencahah dan Pesan dari Petugas kesehatan di Instagram.	l
15	9 Maret 2021	Bimbingan balajar anak anak desa tonjong.	l

\*) TTD oleh Penanggung jawab kegiatan



No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi : 00

Tgl Berlaku : 04 September 2019

## Form bimbingan



Institut Informatika & Bisnis  
**DARMAJAYA**  
 Yayasan Alfian Husin

**FORMULIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA  
 PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Desa : Tongjog  
 Kecamatan : Tajur Halang  
 NPM : 1912128012P  
 Nama : Isna Habibatus sholihah  
 Kelompok : \_\_\_\_\_

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD*
1	9 Maret 2021	Pembekalan agama untuk anak anak desa Tongjog.	✓
2	10 Maret 2021	Bimbingan belajar rutin anak anak desa Tongjog.	✓
3	10 Maret 2021	Bimbingan mengaji dan keagamaan	✓
4	11 Maret 2021	Membantu pengurus TPA melakukan Peringatan Perayaan Isra' Mi'raj 1442 H.	✓
5	02 Maret 2021	Malakukan sanam sehat anti covid-19	✓
6	13 Maret 2021	Edukasi tentang apa saja yang harus dilakukan selama bepergian melalui sosial media	✓
7	14 Maret 2021	Edukasi dan pemberian cerpan untuk anak-anak melalui sosial media Instagram.	✓
8			
9			
10			
11			✓
12			
13			
14			
15			

\*) TTD oleh Penanggung jawab kegiatan



No. Dokumen : 4FM-SP20324	Revisi : 00	Tgl Berlaku : 04 September 2019
---------------------------	-------------	---------------------------------





**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR IIB DARMAJAYA**  
**NOMOR : SK. 0074/DMJ/WR. 1/BAAK/II-21**  
**Tentang**

**Dosen Pembimbing Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**  
**Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya**  
**Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021**

**REKTOR IIB DARMAJAYA**

- Memperhatikan :** 1. Bahwa dalam rangka usaha peningkatan mutu dan peranan Darmajaya dalam melaksanakan Pendidikan Nasional perlu ditingkatkan keterlibatan mahasiswa dalam bentuk kegiatan **Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**.
- Menimbang :** 1. Bahwa untuk mengefektifkan tenaga pengajar dalam PKPM mahasiswa perlu ditetapkan **Dosen Pembimbing PKPM**.  
2. Bahwa untuk maksud tersebut dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat :** 1. UU No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 2010 tentang Pendidikan Sekolah Tinggi  
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.165/D/0/2008 tertanggal 20 Agustus 2008 tentang Perubahan Status STMIK-STIE Darmajaya menjadi Informatics and Business Institute (IBI) Darmajaya  
4. STATUTA IBI Darmajaya  
5. Surat Ketua Yayasan Pendidikan Alfian Husin No. IM.003/YP-AH/X-08 tentang Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi  
6. Surat Keputusan Rektor 0383/DMJ/REK/X-08 tentang Struktur Organisasi.
- Menetapkan**
- Pertama :** Mengangkat nama-nama seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing PKPM mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika IIB Darmajaya.
- Kedua :** Pembimbing PKPM berkewajiban melaksanakan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- Ketiga :** Pembimbing PKPM yang ditunjuk akan diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan dan norma penggajian dan honorarium IBI Darmajaya.
- Keempat :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka keputusan ini akan ditinjau kembali.

**Ditetapkan di : Bandar Lampung**  
**Pada tanggal : 09 Februari 2021**

a.n. Rektor IIB Darmajaya,  
**Wakil Rektor I**



**RZ. Abdul Aziz, S.T., M.T., Ph.D.**  
**NIK. 01050904**

- Tembusan :**
1. Ketua Jurusan
  2. Yang bersangkutan
  3. Arsip



Bandar Lampung, 09 Februari 2021

Nomor : EM.0053/DMJ/WRI/BAAK/II-21  
Lampiran : -  
Perihal : Pengantar Pelaksanaan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)  
Semester Ganjil T.A 2020/2021

Kepada Yth,  
Bapak/Ibu RT/RW  
Di –  
Tempat

Sehubungan dengan peraturan Akademik Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya bahwa mahasiswa/i Strata Satu (S1) yang akan menyelesaikan studinya diwajibkan untuk memiliki pengalaman kerja dengan melaksanakan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di desa yang ditetapkan dan membuat laporan yang waktunya disesuaikan dengan kalender akademik Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya.

Mengingat pelaksanaan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) dimasa pandemi Covid – 19 dan untuk memutus mata rantai penyebaran Virus tersebut, maka pelaksanaan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini dilaksanakan di daerah tempat tinggal masing – masing mahasiswa/i dan bersifat individu/mandiri.

Untuk itu kami mohon kerja sama Bapak/Ibu agar kiranya dapat menerima mahasiswa/i untuk melakukan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM), yang pelaksanaannya dimulai dari tanggal 15 Februari 2021 s.d 15 Maret 2021 (selama satu bulan). Adapun Nama – Nama Mahasiswa/i tersebut terlampir :

  
Wakil Rektor I  
BZ. Abdul Aziz, S.T.,M.T.Ph.D. 7  
NIK. 01150904

Tembusan :  
1. Mahasiswa  
2. Arsip



## SURAT TUGAS

Nomor : 003 /DMJ/WRI/BAAK/II – 2021

Yang Bertanda Tangan Di Bawah ini :

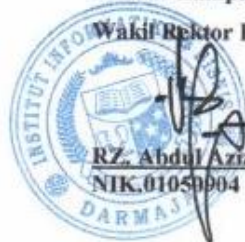
NAMA : Dr. R.Z. Abdul Aziz, S.T., M.T  
NIK : 01050904  
JABATAN : Wakil Rektor I

Menugaskan Nama – nama yang tercantum dalam lampiran surat tugas ini sebagai mahasiswa/i untuk mengikuti *Pelaksanaan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Semester Ganjil 2020/2021 Pada Tanggal 15 Februari 2021 s.d 15 Maret 2021 (selama satu bulan).*

Demikian Surat Tugas ini dibuat dan diharapkan dapat digunakan dengan sebaik – baiknya.

Bandar Lampung, 09 Februari 2021

Wakil Rektor I



R.Z. Abdul Aziz, S.T., M.T. Ph.D. ✓  
NIK. 01050904

**DAFTAR MAHASISWA  
PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)  
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS (IIB) DARMAJAYA  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	NAMA MK	PEMBIMBING DPL
1	1412120111	Azi Eka Setiawan	PKPM	Nolita Yeni Siregar, S.E., M.S.Ak., Akt
2	1612120006	Reny Pribawati	PKPM	Fitri Agustina, S.E., M.Acc
3	1612120187	Andre Sayres	PKPM	Delli Maria, S.E., M.Sc
4	1612120209	Rio Andrean Steven Z	PKPM	M Sadat Pulungan, S.E., M.M., M.S.Ak
5	1712120020	Tiara Anggia Dewi	PKPM	M Sadat Pulungan, S.E., M.M., M.S.Ak
6	1712120024	Ridho Muhamat Arif	PKPM	Pebrina Swisia, SE., MM
7	1712120034	Indah Pramesthi Kirana	PKPM	Anik Irawati, S.E., M.Sc
8	1712120035	Karisma Pramesthi Anggraini	PKPM	Rieka Rahmadhaniyah, S.E., M.Ec.Dev
9	1712120037	Nuraini	PKPM	Pebrina Swisia, SE., MM
10	1712120042	Aldo Nikolas Apriliansyah	PKPM	Yaumul Khoiriyah, S.E., M.Ak
11	1712120045	Cherliana Hendra Nur Haryanto	PKPM	Jaka Darmawan, SE., M.Sak., CA., CPAi
12	1712120065	Elsa Regina Lingga	PKPM	Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc
13	1712120082	Satrio Wicaksono	PKPM	Nolita Yeni Siregar, S.E., M.S.Ak., Akt
14	1712120086	Santi Puspita Sari	PKPM	Reva Meiliana, S.E., M.Acc., Ak
15	1712120090	Yushella	PKPM	Reva Meiliana, S.E., M.Acc., Ak
16	1712120093	Nutita Zatayu	PKPM	Rieka Rahmadhaniyah, S.E., M.Ec.Dev
17	1712120096	Acmad Agus Supriyono	PKPM	Wayan Swarte, S.E., M.S.Ak
18	1712120106	Chesi Sartika	PKPM	Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc
19	1712120135	Hafifi	PKPM	Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc
20	1912128008p	NURMALA DEWI	PKPM	Agus Panjaitan, S.E., M.M
21	1912128009p	AGNES SALENDRA	PKPM	Anik Irawati, S.E., M.Sc
22	1912128011p	EFI ISTIYANI	PKPM	Nolita Yeni Siregar, S.E., M.S.Ak., Akt
23	1912128012p	ISNA HABIBATUS SHOLIAH	PKPM	Rieka Rahmadhaniyah, S.E., M.Ec.Dev
24	1912128013p	TAMA PRATIWI	PKPM	Anik Irawati, S.E., M.Sc
25	1912128014p	WINDA RAHAYU	PKPM	Ulfah Tika Saputri, S.E., M.Sc
26	1912128015p	MELISA MARGARETHA	PKPM	Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc
27	1912128016p	TRISKA MARSTELLA MANALU	PKPM	Reva Meiliana, S.E., M.Acc., Ak
28	1912128017p	TRI WULANDARI	PKPM	Rieka Rahmadhaniyah, S.E., M.Ec.Dev
29	1912128018p	Jurni Zulifa	PKPM	Rieka Rahmadhaniyah, S.E., M.Ec.Dev
30	1912128019p	MUHAMMAD FADJAR	PKPM	Anik Irawati, S.E., M.Sc
31	1912128020p	INDRI RETIANINGSIH	PKPM	Anik Irawati, S.E., M.Sc
32	1912128024p	VIRELLY AIDHIL SACHPUTRA PANE	PKPM	Ulfah Tika Saputri, S.E., M.Sc
33	1912128026p	BELLA DWI MARLIA PUTRI	PKPM	Dedi Putra, S.E., M.S.Ak
34	1912128027p	ELISABETH VENNY HARTANTI	PKPM	Indra Caniago, S.E., M.Si
35	1912128028p	ELIVIA FEBRIANI	PKPM	Indra Caniago, S.E., M.Si
36	1912128030p	NILUH OKTA RASWITA	PKPM	Dedi Putra, S.E., M.S.Ak
37	1912128034p	VIDYA TRIANITA	PKPM	Taufik, S.E., M.S.Ak
38	1912128039p	MUHAMMAD FARHAN MAULANA	PKPM	Jaka Darmawan, SE., M.Sak., CA., CPAi.
39	1912128040p	DENI EKA SAPUTRA	PKPM	Taufik, S.E., M.S.Ak
40	1512120033	Dwi Sarah	PKPM	Delli Maria, S.E., M.Sc

Mengarahi  
Wakil Ketua I



**DAFTAR MAHASISWA  
PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)  
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS (IIB) DARMAJAYA  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	NAMA MK	PEMBIMBING DPL
1	1512110262	Gusti Ardian	PKPM	AK. Yohanso, S.Ag.,M.M
2	1512110326	Iqrok Upesa	PKPM	Anandha Sartika Putri, S.E.,MSM
3	1612110168	Hesti Lola Monica	PKPM	Andri Winata, S.E.,M.Sc
4	1612110282	Saprin Julianto Sitorus Pane	PKPM	Dr. Anggalia Wibasuri
5	1612110298	Bima Saputra	PKPM	Sri Rahayu, S.E.,M.M
6	1612110362	Mila Ayu Paramita	PKPM	Aswin, S.E.,M.M
7	1612110373	Cris Tianto Vianus Margo Wicaksono	PKPM	Besti Lilyana, S.H.,M.M
8	1612110404	Muhammad Baderi	PKPM	Betty Magdalena, S.Pd.,M.M
9	1612110417	Shopia Dwi Lestari	PKPM	Cahyani Pratisti, SP.,MBA
10	1612110553	Dewi Ayu Rachmawati Hariyanto	PKPM	Dr. Faurani I Santi S
11	1612110557	Ardiyana Wijaya	PKPM	Linda Septarina, Dra.,M.M
12	1612118005p	Miftah Fauzan Badri	PKPM	Dr. Mieke Rahayu
13	1612118008p	Vicky Triladesma	PKPM	Zuriana, S.E.M.M
14	1712110070	Muhammad Muhidin	PKPM	Andri Winata, S.E.,M.Sc
15	1712110091	Irfan Andriansyah	PKPM	Dr. Anggalia Wibasuri
16	1712110095	Sigit Alendra	PKPM	Anggawidia Wibaselppa, S.E.,M.M
17	1712110096	Noprian Alik Waldiansah	PKPM	Dr. Anuar Sanusi
18	1712110140	Rahman Arif Saputra	PKPM	Aswin, S.E.,M.M
19	1712110151	Rizky Ananda Sunandar	PKPM	Besti Lilyana, S.H.,M.M
20	1712110157	Riko Lexstian	PKPM	Betty Magdalena, S.Pd.,M.M
21	1712110162	Naufal Nur Faiz	PKPM	Cahyani Pratisti, SP.,MBA
22	1712110168	Yogi Heri Setiawan	PKPM	Zuriana, S.E.M.M
23	1712110172	Riko Kurniawan	PKPM	Dr. Lukmanul Hakim
24	1712110193	Chalvin Sadewa	PKPM	Kurnia Fadila, S.E.,M.Sc
25	1712110217	Wayan Arya Kompyang	PKPM	Linda Septarina, Dra.,M.M
26	1712110218	Ferdinan Agung Ananta	PKPM	Lila Rahmawati, S.Sos.,M.M
27	1712110219	Tedi Ardiansyah	PKPM	Dr. Mieke Rahayu
28	1712110287	Edo Kurniawan	PKPM	M. Ariza Eka Yusendra, S.Pi.,M.M
29	1712110290	Aditya Apri Pratama	PKPM	M. Rafiq, S.E.,M.Si
30	1712110297	Rifky Sanjaya	PKPM	M. Rafiq, S.E.,M.Si
31	1712110318	Jaka Surya Dharma	PKPM	M. Saputra, S.E.,M.M
32	1712110335	Agung Prasetyo Zunda	PKPM	M. Saputra, S.E.,M.M
33	1712110354	Sari Wulandari	PKPM	Muprihan Thaib, S.Sos.,M.M
34	1712110357	Diva Stacia Melvira	PKPM	Niken Paramitasari, S.E.,M.M
35	1712110358	Rifal Ardiyatul Azmi	PKPM	Niken Paramitasari, S.E.,M.M
36	1712110415	Andini Ira Maulina	PKPM	Novita Sari, S.Sos.,M.M
37	1512110302	Niko Arista Cahaya	PKPM	Novita Sari, S.Sos.,M.M
38	1612110416	Larasati Sunardi	PKPM	Rico Elhando Badri, S.Ei.,M.E
39	1712110280	Agung Hadie Noegroho	PKPM	Rico Elhando Badri, S.Ei.,M.E
40	1712110393	Rahmat Julianto	PKPM	Susanti, S.E.,M.M
41	1812119007p	NABILA PUSPITA PUTRI	PKPM	Susanti, S.E.,M.M
42	1612110148	Muhamad Iqbal	PKPM	Suwandi, S.E.,M.M
43	1712110044	Kadek Alit Dwi Pangestu	PKPM	Stefanus Rumangkit, S.E.,M.Sc
44	1712110170	Renovanto Islamy	PKPM	Stefanus Rumangkit, S.E.,M.Sc
45	1712110400	Husni Salman	PKPM	Viola De Yusa, S.E.,M.M

Menggaluh  
Wakil Ketua I





DAFTAR MAHASISWA  
PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)  
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS (IIB) DARMAJAYA  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021

PROGRAM STUDI: SISTEM INFORMASI

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	NAMA MK	PEMBIMBING DPL
1	1711050033	Rio Kumara	PKPM	Hendra Kurniawan, S.Kom., M.T.I
2	1711050052	Mohammad Fabbly Abdurrahman	PKPM	Sushanty Saleh, S.Kom., M.T.I
3	1511050163	Kurniawan Handi Prabowo	PKPM	Deppi Linda, S.Kom., M.T.I
4	1711050053	Kadek Wahyu Juniarta P	PKPM	Halmah, S.Kom., M.T.I
5	1711050082	Ei Vanday	PKPM	Melda Agarina, S.Kom., M.T.I
6	1911059004P	RICKY SUBAGYA	PKPM	TM. Zaini, S.Kom., M.Kom
7	1611050194	Bunga Anastasya	PKPM	Agus Rahardi, S.Kom., M.T.I
8	1511050058	Eka Kurnia Setiawan	PKPM	Arman Suryadi Karim, S.Kom., M.T.I
9	1611050178	Haris Julian Fikri	PKPM	Bobby Bachri, S.Kom., MMSI
10	1511050064	Iqbal Maulana	PKPM	Dona Yullawati, S.Kom., M.T.I
11	1711050024	Agus Setiawan	PKPM	Ochi Marshella F, S.Kom., M.T.I

Mengetahui  
Wakil Dekan I



DAFTAR MAHASISWA  
PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)  
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS (IIB) DARMAJAYA  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021

PROGRAM STUDI: SISTEM KOMPUTER

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	NAMA MK	PEMBIMBING DPL
1	1711060011	Mohamad Fitroh Andika	PKPM	NURFIANA, S.Kom.,M.Kom
2	1711060010	Muhammad Daffa Pratama	PKPM	NOVI HERAWADI SUDIBYO, S.Kom.,M.TI
3	1711060012	Nisa Hayati	PKPM	BAYU NUGROHO, S.Kom.,M.Eng
4	1711060014	Robby Irsyain	PKPM	DODI YUDO SETYAWAN,S.Si.,M.TI
5	1811068002p	ALDIAN SAPUTRA	PKPM	LIA ROSMALIA,S.T.,M.Kom
6	1711060003	Dio Rinaldi	PKPM	MELIAGRIPIN SETIAWATI,S.Kom.,M.T
7	1711060004	Kevin Yudhatama	PKPM	ABDI DARMAWAN,S.T.,M.TI
8	1911069003p	BAMBANG FITRIADI WIANSYAH	PKPM	ZAIDIR JAMAL,S.T.,M.Eng
9	1411060032	Hendro Poernomo	PKPM	ARI WIDIANTOKO,S.Kom.,M.Tech
10	1711060006	Tio Ronaldo	PKPM	SURATNO,SH.,M.H
11	1411060033	Deki Juniansyah	PKPM	RETNO DWI HANDAYANI,S.Kom.,M.TI

Mengetahui  
Wakil Dekan I

RZ. Abdul Aziz, S.T.,M.T.,Ph.D.  
NIK.010501004



**DAFTAR MAHASISWA  
PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)  
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS (IIB) DARMAJAYA  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

**PROGRAM STUDI: TEKNIK INFORMATIKA**

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	NAMA MK	PEMBIMBING DPL
1	1711010185	Marlaely Nurkamilla Pertiwi	PKPM	Dr. Chairani, S.Kom., M.Eng
2	1711010184	Aan Gusnandi	PKPM	Dr. Suhendro Yusuf, M. Kom
3	1711010106	Raditha Putri Aprilla Amfit	PKPM	Joko Triloka, Ph. D
4	1711010183	Tri Abdi Aprilianto	PKPM	Dr. Sri Lestari, S.Kom., M.Sc
5	1711010096	Anggieta Firda Sahara	PKPM	Rahmalia Syahputri, S.Kom., M.EngSc
6	1711010175	AGUNG GUMELAR	PKPM	R Z Abdul Aziz, Ph.D
7	1711010174	Muhammad Hidayat	PKPM	Rionaldi Ali, S.Kom., M.T.I
8	1711010093	Dicky Harizon	PKPM	Nisar Zaidai, M.T
9	1711010158	Vina Destya Prima Kirana	PKPM	Yulmaini, S.Kom., M.Cs
10	1711010152	Elva Arvi Rufatun Nadya	PKPM	Fitria, M.Kom
11	1711010083	Rama Destaria	PKPM	Yuni Arkhiansyah, M.Kom
12	1611010145	Irwan Syah Putra	PKPM	Isnandar Agus, S.Pd., M.Kom
13	1711010138	Febby Subiakto	PKPM	Amnah, S.Kom., M.T.I
14	1711010132	Ahmad Muslim Pratama	PKPM	Septilia Arfida, S.Kom., M.T.I
15	1711010064	Furqon Al Faridzi	PKPM	Riko Herwanto, S.Kom., M.T.I
16	1711010129	Bagahs Taufiq P Ilyas	PKPM	Hary Sabita, S.T., M.T.I
17	1711010060	Anung Chrisna Malik	PKPM	Hariyanto Wibowo, S.Kom., M.T.I
18	1711010124	Redyan Tasip	PKPM	Sulyono, S.Kom., M.T.I
19	1711010042	I Ketut Wahyu Budi Artha	PKPM	Yuni Puspita Sari, S.Kom., M.T.I
20	1711010040	Putu Agus Susila	PKPM	Ketut Artaya, S.Kom., M.T.I
21	1711010033	Endi Septrian Kombara	PKPM	Suci Mutiara, S.Kom., M.T.I
22	1811018002p	BAGUS MARTONO	PKPM	Rio Kurniawan, M.Cs
23	1611010008	Atiq Zuhaili	PKPM	Muhammad Fauzan Azima, S.Kom., M.T.I
24	1711010031	Martinus Endar Hermawan	PKPM	Triowali Rosandi, S.Kom., M.T.I
25	1711010003	Arya Gunawan	PKPM	Siti Nurlaila, S.Kom., M.T.I
26	1711010115	Muhammad Fiqry Zen	PKPM	Rio Kurniawan, M.Cs

Mengetahui  
Wakil Rektor I



RZ. Abdul Aziz, S.T., M.T., Ph.D.  
NIK. 0105090



Institut Informatika &amp; Bisnis

**DARMAJAYA**

Yang Berikan Afiliasi Himpunan

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp 787214 Fax. 700261 http://idarmajaya.ac.id


**FORMULIR****FORM BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN PRAKTEK KERJA  
PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Nama : Isna Habibatur sholihah  
 NPM / Kelas : 1912128012P  
 Tempat KPI/PKPM : Desa Tonggong, Kecamatan Tajur Halang, Kabupaten Bagor  
 Nama Pembimbing : Raka Ramadhanyah, S.E., M.E., Des  
 Judul Laporan : Pelakhan Pembekuan Laporan Keuangan Sabotirana pada UMKM  
 dan Optimalisasi pendidikan demasa pandemi pada anak-anak

NO	TANGGAL BIMBINGAN	MATERI	PARAF PEMBIMBING
1.	20 Maret 2021	Bimbingan pengajuan judul	K <sub>3</sub>
2.	30 Maret 2021	Revisi pengajuan judul	K <sub>3</sub>
3.	5 April 2021	Perbaikan paraf laporan	K <sub>3</sub>
4.	5 April 2021	Penggantian fokus ke UMKM	K <sub>3</sub>
5.	5 April 2021	Pembelajaran laporan keuangan pada UMKM	K <sub>3</sub>
6.	8 April 2021	cek kelengkapan data laporan	K <sub>3</sub>

Bandar Lampung, 8 April 2021  
 Ketua Program Studi

Ande Irawati, S.E., M.Sc  
 NIK. 01170605



No. Dokumen : 4FM-SP20327

Revisi : 00

Tgl Berlaku : 04 September 2019

## KARTU RENCANA STUDI

NPM : 1912128012p Tahun Akademik : 2020/2021  
 Nama : ISNA HABIBATUS SHOLIHAH Semester : 3  
 Jurusan : Akuntansi



Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Kelas	Waktu	Ruang	Paraf UTS		Paraf UAS	
						Teori	Praktek	Teori	Praktek
AKT20219	Aplikasi Perpajakan	2	5AK-P2	10:30-12:00 Senin	Lab.Man.Akt (G.4)				
AKT20237	Seminar Akuntansi Eperilakuan	2	7AK-P1	14:40-16:10 Senin	F.2.7				
IBI20409	Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat	4	7AK-P1	07:10-08:40 Sabtu 08:50-10:20 Sabtu	F.3.5   F.3.5				
AKT20442	Teori Akuntansi	4	7AK-P3	13:00-14:30 Selasa 14:40-16:10 Selasa	E.3.3   E.3.3				
AKT20421	Audit Publik	4	7AK-P1	08:50-10:20 Rabu 10:30-12:00 Rabu	E.2.3   E.2.3				
AKT20206	Akuntansi Manajemen Desa	2	7AK-P2	07:10-08:40 Senin	G.1.6				

Bandar Lampung, 05 Oktober 2020  
 Kepala BAAK

Neri Purwati, S.Kom, M.Ti  
 NIK. 00500802

Istia Habbadus Sekolah 19/12/2012P

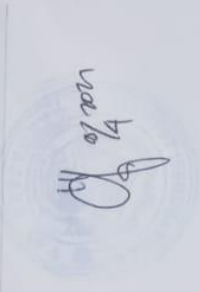
History Bayaran

KOTA	TA	TANGGAL BAYAR	JENIS BAYAR	TOTAL	BANK	NO FORMILUR
20191	2019/2020	2019-09-19 00:00:00	BPP	2100000	BIB	190128602
20191	2019/2020	2019-09-19 00:00:00	Pengembangan Program Pembelajaran	650000	BIB	190128602
20191	2019/2020	2019-09-19 00:00:00	SAS	1400000	BIB	190128602
20192	2019/2020	2020-02-04 10:00:00	BPP	2100000	BOK MIS	190128603
20192	2019/2020	2020-03-04 10:00:00	Pengembangan Program Pembelajaran	650000	BOK MIS	190128603
20192	2019/2020	2020-03-04 10:00:00	SAS	1400000	BOK MIS	190128603
20201	2020/2021	2020-09-09 09:15:00	Pengembangan Program Pembelajaran	650000	BIB H2H	190128604
20201	2020/2021	2020-09-09 09:15:00	SAS	1400000	BIB H2H	190128604
20201	2020/2021	2020-09-09 09:15:00	BPP	2100000	BIB H2H	190128604
20201	2020/2021	2021-02-10 10:45:00	Biaya KIP / PKU	600000	BIB H2H	190128605

Showing 1 to 10 of 12 entries

2017 © ICT INDIANAPOLIS

Privacy Terms Help





Institut Informatika & Bisnis  
**DARMAJAYA**  
"Berprestasi Melalui Inovasi"

## RANGKUMAN NILAI

Nama Mahasiswa : ISNA HABIBATUS SHOLIHAH  
N P M : 1912128012p  
Tempat, Tgl Lahir : muhajirin negara ratu natar lampung  
Program Studi : ~~S1 (Strata I)~~ S1  
Jenjang : S1 (Strata Satu)

NO	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai	NO	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
1	IBI19201	Agama	2	A	31	AKT19439	Pengantar Akuntansi 2	4	B
2	AKT19401	Akuntansi Biaya	4	C	32	AKT19240	Pengantar Akuntansi Keperilakuan	2	B
3	AKT19403	Akuntansi Keuangan Lanjutan	4	C	33	MAN19273	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	C
4	AKT19404	Akuntansi Keuangan Menengah	4	C	34	MAN19254	Pengantar Manajemen	2	A
5	AKT19405	Akuntansi Manajemen	4	A	35	MAN19258	Pengantar Manajemen Keuangan	2	A
6	AKT20206	Akuntansi Manajemen Desa	2	B+	36	MAN19256	Pengantar Matematika Bisnis	2	B
7	AKT19407	Akuntansi Manajemen Keuangan Daerah	4	B+	37	MAN19257	Pengantar Statistika	2	B
8	AKT19428	Akuntansi Publik	4	B	38	IBI19207	Pengembangan Bisnis	2	A
9	MAN19275	Anggaran	2	A	39	AKT19445	Perangkat Lunak Dan Aplikasi Keuangan	4	A
10	AKT19217	Aplikasi Akuntansi Keuangan Menengah	2	A	40	SIF19433	Perangkat Lunak Perkantoran	4	B
11	AKT19218	Aplikasi Akuntansi Perusahaan Dagang	2	B+	41	AKT19447	Perpajakan	4	A
12	AKT19219	Aplikasi Akuntansi Perusahaan Jasa	2	B	42	AKT20237	Seminar Akuntansi Keperilakuan	2	A
13	AKT19222	Aplikasi Auditing	2	D	43	AKT19452	Sistem Informasi Akuntansi	4	C
14	AKT20219	Aplikasi Perpajakan	2	B+	44	AKT19454	Sistem Teknologi Informasi	4	B
15	MAN19274	Aplikasi Statistik	2	C	45	IBI20217	Technopreneur	2	A
16	AKT20421	Audit Publik	4	B+	46	AKT20442	Teori Akuntansi	4	B
17	AKT19230	Auditing 1	2	A	47	AKT19456	Teori Portofolio Dan Analisis Investasi	4	C
18	AKT19231	Auditing 2	2	B					
19	IBI19202	Bahasa Indonesia	2	A					
20	IBI19220	English For Accounting	2	B					
21	IBI19219	English For Business	2	B					
22	AKT19233	Etika Dan Profesi Akuntan	2	C					
23	MAN19276	Hukum Bisnis	2	B					
24	IBI19213	Kajian Agama	2	A					
25	IBI19206	Kewarganegaraan	2	A					
26	IBI20208	Kewirausahaan	2	A					
27	AKT19236	Komputerisasi Akuntansi	2	A					
28	IBI19218	Metodologi Penelitian Bisnis	2	A					
29	IBI19205	Pancasila	2	A					
30	AKT19438	Pengantar Akuntansi 1	4	B					

TOTAL SKS : 126  
TOTAL NILAI : 398  
INDEKS PRESTASI KUMULATIF : 3,16



Bandar Lampung, 8 April 2021  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dr. Faurani I Santi Singardera, SE.,M.Sc  
30040419



Institut Informatika &amp; Bisnis

**DARMAJAYA**

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp. 787214 Fax. 700261 http://idarmaaya.ac.id

**FORMULIR****FORM PEGAJUAN JUDUL****PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Nama : Isna Habibatus Sholihah

NPM : 1912128012P

Program Studi : Akuntansi

Pembimbing PKPM : Rieka Ramadhaniyah, S.E.,M.Ec.Dev

Judul Yang Diajukan :

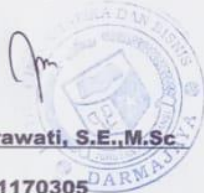
<b>1. Judul</b>	Pelatihan Pembukuan Laporan Keuangan Sederhana Pada Usaha Miro Kecil dan Menengah (UMKM), Dan Optimalisasi Pendidikan Dimasa Pandemi Pada Anak-anak di Desa Tonjong, Kecamatan Tajur Halang, Kabupaten Bogor
<b>Latar Belakang</b>	Memberi Pemahaman Pemilik UMKM Tentang Pentingnya Pencatatan Akuntansi Dalam Sebuah Bisnis, Serta Menyadarkan Warga Desa Tentang Pentingnya Menjalani Gaya Hidup New Normal

Bandar Lampung, 20 Maret 2021

Menyetujui

Mahasiswa Yang Bersangkutan,

Ketua Program Studi Akuntansi

**Anik Irawati, S.E.,M.Sc.**

NIK. 01170305

**Isna Habibatus Sholihah**

NPM. 1912128012P





Institut Informatika & Bisnis  
**DARMAJAYA**

Yayasan Alfan Husin  
Jl. Zainal Abidin Pager Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp. 787214 Fax. 700261 http://dermajaya.ac.id

**FORMULIR**

**DAFTAR NILAI PESERTA  
PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mulyadi

Jabatan : Ketua RT

Perusahaan : .....

Memberikan penilaian atas prestasi kerja selama melakukan kegiatan PKPM kepada mahasiswa :

Nama : Isna Habibatur Sholihah

NPM : 1912128012P

Dengan hasil yang di capai :

NO.	Komponen	Nilai	Bobot Nilai	Nilai Total
1.	Kemampuan (kualitas) kerja	80	20%	16
2.	Kecepatan kerja	85	10%	8,5
3.	Disiplin/ketepatan kerja	90	15%	13,5
4.	Daya Tangkap	80	10%	8
5.	Kejujuran	85	10%	8,5
6.	Motivasi Diri	80	5%	4
7.	Tanggung Jawab kerja	85	10%	8,5
8.	Koordinasi/hubungan dengan atasan	85	10%	8,5
9.	Kemampuan Berkomunikasi	80	10%	8
<b>Total Nilai</b>				<b>83,5</b>
<b>Huruf Mutu</b>				<b>A</b>

Bandar Lampung, 16 Maret 2021  
Pembimbing Instansi

Mulyadi  
(.....)  
NIK.

Tabel Nilai :

Range	Nilai	Sebutan	Keterangan
80 - 100	A	Sangat Memuaskan	Lulus
68 - 79	B	Memuaskan	Lulus
55 - 67	C	Cukup	Lulus
45 - 54	D(tidak lulus)	Kurang	Mengulang
0 - 44	E(tidak lulus)	Sangat Kurang	Tidak Lulus

No. Dokumen : 4FM-SP20326

Revisi : 00

Tgl Berlaku : 04 September 2019

