

## Lampiran 1

### KUESIONER

Responden yang terhormat, saya merupakan mahasiswa IBI Darmajaya yang sedang mengerjakan penelitian tentang “Pengaruh Pelatihan dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai pada Kantor Kecamatan Sragi Lampung Selatan”. Saya sangat mengharapkan bantuan anda untuk bersedia mengisi kuesioner penelitian ini sesuai dengan pendapat dan pengalaman yang dimiliki. Atas waktunya saya ucapkan banyak terima kasih.

#### 1. Petunjuk Pengisian

- a. Kepada Yth. Ibu/saudarai untuk menjawab seluruh pertanyaan yang ada dengan jujur dan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
- b. Berilah tanda (✓) pada salah satu jawaban yang anda anggap paling sesuai.
- c. Terdapat lima alternatif jawaban dengan bobot penilaian sebagai berikut:
  - 5 = Sangat setuju (SS)
  - 4 = Setuju (S)
  - 3 = Cukup Setuju (CS)
  - 2 = Tidak setuju (TS)
  - 1 = Sangat tidak setuju (STS)

#### 2. Identitas Responden

1. Usia :
2. Jenis kelamin :
3. Tingkat pendidikan :

Pelatihan (X1)

No	Pernyataan	SS	S	CS	TS	STS
		5	4	3	2	1
1.	Materi yang diberikan dalam pelatihan lengkap dan cukup memadai.					
2.	Materi yang disiapkan pada pelatihan sesuai dengan tingkat kebutuhan kerja yang akan dilakukan.					
3.	Cara-cara pelatihan yang diberikan menarik dan sesuai dengan jenis pelatihan yang dibutuhkan.					
4.	Instansi memberikan uang saku untuk meningkatkan minat pelatihan.					
5.	Instansi memberikan sosialisasi dalam pelaksanaan pelatihan.					
6.	Kemampuan instruktur pelatihan dalam memberikan pelatihan sudah sesuai harapan.					
7.	Instruktur memberikan materi yang mudah dimengerti.					
8.	Untuk memahami pelatihan diberikan waktu yang cukup.					
9.	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan sesuai rencana awal pelatihan.					
10.	Fasilitas yang disediakan instansi dalam pelatihan sesuai yang diharapkan					

11.	Sarana atau prinsip-prinsip pelatihan yang diterapkan sudah efektif.					
-----	--	--	--	--	--	--

Disiplin Kerja (X2)

No	Pernyataan	SS	S	CS	TS	STS
		5	4	3	2	1
1.	Peraturan jam masuk & jam pulang kerja diperusahaan harus efektif.					
2.	Kelancaran dalam bekerja dapat terbentuk jika memiliki semangat kerja.					
3.	Atasan memberikan sanksi yang tegas bagi pelanggar peraturan.					
4.	Melaksanakan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.					
5.	Beban kerja menekan waktu kerja secara efektif dan efisien.					
6.	Memperhatikan prosedur kerja yang telah ditetapkan oleh instansi.					
7.	Suasana kerja mempengaruhi dalam melaksanakan pekerjaan.					
8.	Peraturan yang ditetapkan menjadi motivasi dalam menyelesaikan tugas yang diberikan pimpinan.					
9.	Sistem pendataan kehadiran sudah efektif.					
10.	Kehadiran sangat penting dalam penegakan disiplin kerja.					

Kinerja pegawai (Y)

No	Pernyataan	SS	S	CS	TS	STS
		5	4	3	2	1
1.	Pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harapan pimpinan.					
2.	Pekerjaan dapat diselesaikan dengan hasil yang memuaskan.					
3.	Penghargaan meningkatkan motivasi dalam menyelesaikan pekerjaan.					
4.	Hasil pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan oleh instansi.					
5.	Mampu bekerja sesuai dengan standar organisasi.					
6.	Penyelesaian pekerjaan lebih efisien dengan perencanaan kerja.					
7.	Fasilitas yang disediakan instansi mempermudah pencapaian kerja.					
8.	Merasa terancam jika mendapat pengawasan dari atasan.					
9.	Perlunya dorongan pimpinan dalam mengembangkan diri dalam bekerja.					
10.	Bekerja sama dengan rekan kerja mempermudah dalam menyelesaikan pekerjaan.					
11.	Berdiskusi dengan rekan kerja dalam memecahkan masalah yang dihadapi.					

