

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga (DIKBUDPORA) Kota Metro merupakan salah satu Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) kota Metro yang beralamat di Jl. Ki Hajar Dewantara 15A Kampus Iringmulyo-Metro Timur, terdiri dari 3 sub bagian yaitu Keuangan, Perencanaan, umum dan kepegawaian, serta memiliki 5 lima Bidang yaitu Bidang Pendidikan Menengah (DIKMEN), Bidang Pendidikan Dasar (DIKDAS), Bidang Kebudayaan, Bidang Pemuda Dan Olahraga, Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal Informal (PNFI) dengan 15 seksi yang ada dengan tugas dan pokok fungsi masing-masing. Teknologi informasi sangat berperan penting dalam mendukung visi dan misi Dinas DIKBUDPORA yaitu untuk mewujudkan pelayanan prima pada masyarakat dalam mendukung pengambilan keputusan, serta mendukung inovasi sistem informasi untuk terus berkembang.

Dinas DIKBUDPORA sebagai wadah untuk menyimpan laporan dan pengelolaan data-data seluruh sekolah, siswa-siswi dan guru-guru se-kota Metro. Dalam hal ini salah satu pemegang peranan penting dalam operasional Dinas DIKBUDPORA adalah Sub Bagian Keuangan, baik untuk Dinas DIKBUDPORA itu sendiri maupun untuk sekolah-sekolah dan Unit Pelayanan Terpadu (UPT) Dinas, sehingga dalam mengelola manajemen sistem informasi sangat mendukung proses pengelolaan manajemen operasionalnya dari pengajuan dana, pencairan dana dan pelaporan keuangan.

Sistem laporan keuangan dari sekolah-sekolah, UPT Dinas Dikbudpora dan bidang-bidang yang ada pada Dinas DIKBUDPORA selama ini sudah berjalan dengan baik, data diinput ke system oleh masing-masing operator Bidang dan petugas operator sekolah. Namun selama ini masih terdapat kendala dalam pelaksanaannya. Pemantauan sistem informasi belum pernah dilaksanakan sehingga berakibat seringnya keterlambatan informasi, kualitas IT dan sumber daya IT yaitu pada proses pengajuan dana, pencairan dan pelaporan keuangan untuk kegiatan masing-masing bidang dan operasional sekolah sehingga sering mengalami keterlambatan proses pencairan yang tidak sesuai dengan jadwal atau kerangka acuan kerja (KAK) masing-masing bidang, sekolah maupun UPT Dinas DIKBUDPORA.

Pelayanan dapat optimal apabila didukung oleh sistem informasi yang baik dan mampu memberikan respon yang cepat, hal itulah yang mengharuskan Sub Bagian Keuangan Dinas DIKBUDPORA memiliki sistem informasi yang baik. Pada saat ini system yang ada belum pernah ada Evaluasi dan Analisis sistem informasi di Sub Bagian Keuangan terutama dalam hal mengelola sumber daya manusia (SDM), data TI, mengelola kualitas TI, mengawasi dan mengevaluasi control internal dalam hal pengajuan dana, pencairan, pelaporan untuk memenuhi kebutuhan organisasi, sehingga institusi belum mengetahui secara pasti adanya permasalahan di dalam layanan sub bagian keuangan yang harus diatasi, dan apakah layanan pengajuan dana, pencairan, pelaporan tersebut telah diproses menggunakan metode yang telah distandarkan dalam penyelesaiannya dengan SOP Dinas DIKBUDPORA serta apakah telah didefinisikan dengan jelas langkah-langkah yang akan dipergunakan dalam menunjang pelayanan?, apakah semua proses tersebut tersebut telah terorganisasi secara baik?.

Berdasarkan uraian di atas untuk mengelola manajemen dan pelayanan yang optimal pada Dinas DIKBUDPORA perlu dilakukan Evaluasi dan Analisa Tata Kelola Teknologi Informasi pada Sub keuangan Dinas DIKBUDPORA dengan menggunakan frame *Work* COBIT dalam mengelola sumber daya manusia (SDM) serta data TI, mengelola kualitas TI dan menentukan posisi pengelolaan Tehnologi Informasi Dinas saat ini, sehingga dapat dicari solusi apa yang akan diambil untuk menghasilkan sistem informasi yang baik dan mampu memberikan respon yang cepat dalam mendukung operasional Dinas DIKBUDPORA.

## **1.2 IDENTIFIKASI MASALAH**

Belum efektifnya tata kelola Teknologi Informasi pada Dinas DIKBUDPORA. Sehingga permasalahan yang ada dalam penelitian ini dapat diidentifikasi bahwa Perlu adanya audit Sistem Informasi/Teknologi Informasi terhadap pengelolaannya pelayanan yang optimal serta didukung oleh sistem informasi yang baik untuk mampu memberikan respon yang cepat, hal itulah yang mengharuskan Sub Bagian Keuangan Dinas DIKBUDPORA memiliki sistem informasi yang baik.

## **1.3 RUMUSAN MASALAH**

Mengacu pada penelitian diatas, maka dirumuskan permasalahan sebagai berikut : apakah pengembangan dan penerapan sistem tata kelola teknologi informasi yang ada pada Dinas Pendidikan, Kebudayaan, pemuda dan Olah Raga Kota Metro sudah sesuai dengan standard. Perlu adanya perancangan tata kelola Sistem Informasi/Teknologi Informasi agar lebih efektif dan efisien pada pengelolaannya dimasa mendatang

## **1.4 BATASAN MASALAH**

Dalam Penelitian ini permasalahan yang dibahas meliputi :

1. Penelitian di lakukan pada Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda, dan Olahraga (DIKBUDPORA) Kota Metro pada Sub Bagian Keuangan
2. Pengukuran hasil evaluasi dan analisis tata kelola Teknologi informasi dilakukan dengan mengacu pada standard framework COBIT pada PO7, PO8, DS7, DS10 dan ME2
  - Domain PO7 mendefinisikan dan mengelola sumber daya IT (SDM)
  - Domain PO8 mendefinisikan dan mengelola tingkat Kualitas IT.
  - Domain DS7 Mendidik dan melatih user (*Educate and Train Users*)
  - Domain DS10 mendefinisikan Mengelola kegiatan dan permasalahan
  - Domain ME2 mengawasi dan mengontrol tingkat Internal

## **1.5 RUANG LINGKUP**

Penelitian ini meliputi Evaluasi dan Analisis sistem Teknologi informasi dilakukan pada Bidang Keuangan dalam hal ini lebih terfokus pada pada proses Domain Plan and organization (PO), Delever and Support (DS) dan Monitoring and Evaluation (ME) yang terdapat pada Framework Cobit, dengan menggunakan Standard Frame COBIT 4.1 dalam penielitian ini lebih terfokus pada Plan and organization (PO) yaitu PO7, PO8, Delever and Support (DS) yaitu DS1, DS10 dan Monitoring and Evaluation (ME) yaitu ME2

## **1.6 Tujuan dan Manfaat**

### **1.6.1 Tujuan-tujuan yang dapat diperoleh dari evaluasi ini adalah:**

1. Melakukan evaluasi dan analisis Tata kelola Teknologi informasi dengan menggunakan framework COBIT pada sub Keuangan di Dinas DIKBUDPORA Kota Metro.

2. Membangun tata kelola Teknologi Informasi yang mampu mengimplementasi dan dapat menilai tingkat kematangan sesuai dengan standar COBIT Framework
3. Membuat rekomendasi untuk Dinas DIKBUDPORA sebagai acuan perbaikan kualitas operasional TI dan sumber daya TI dalam menciptakan tata kelola IT untuk meningkatkan pelayanan mendukung peningkatan mutu pendidikan dengan acuan perbaikan kualitas Kualitas TI dan Sumber daya TI

**1.6.2. Adapun manfaat yang dapat diperoleh dari evaluasi dan analisis ini adalah:**

1. Menjadi acuan dalam melakukan optimalisasi terhadap proses pengawasan dalam peningkatan mutu pelayanan operasional Dinas DIKBUDPORA
2. Mampu meningkatkan Sumber daya IT dan *kualitas* TI khususnya pada Dinas DIKBUDPORA Setelah dilakukannya evaluasi dan analisis tata kelola IT
3. Bisa mengoptimalkan sistem informasi yang sudah ada pada Dinas DIKBUDPORA

**1.7 SISTEMATIKA PENULISAN**

Laporan ini disusun secara sistematis berdasarkan tata tulis laporan yang telah ditetapkan oleh Magister Teknik Informatika IBI Darmajaya dengan urutan penyajian sebagai berikut :

**1. Judul**

- a. Bagian ini berisi judul tesis yang ditulis halaman Judul Luar
- b. Bagian ini berisi judul tesis yang ditulis halaman Judul didalam

**2. Surat Pernyataan Keaslian Penelitian**

Bagian ini berisi pernyataan penelitian adalah benar-benar asli dan bukan hasil karya orang

lain atau hasil bajakkan

### **3. Persetujuan Tesis**

### **4. Pengesahan Tesis**

### **5. Kata Pengantar**

Bagian ini berisi persetujuan dari pembimbing tesis maupun penguji tesis

### **6. Intisari/abstrak**

Bagian ini diuraikan secara singkat alasan dan tujuan penyusunan laporan, dan ucapan terima kasih kepada pembimbing dan pihak yang telah membantu

### **7. Daftar Isi**

Bagian ini dicantumkan dengan jelas urutan bab dan sub-bab, serta seluruh lampiran yang ada, yang disertai dengan nomor halaman masing- masing.

### **8. Daftar Gambar dan Tabel**

Bagian ini berisi daftar gambar dan tabel yang digunakan untuk menunjang isi laporan. Dicantumkan dengan urutan nomor dan halamannya secara jelas.

### **9. Isi Laporan**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bagian ini berisi latar belakang, rumusan masalah, keaslian penelitian, tujuan penelitian, dan metodologi penelitian yang akan dipergunakan.

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bagian ini berisi mengenai beberapa teori dan tinjauan pustaka yang relevan dengan permasalahan yang dibahas dalam penelitian ini.

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Bagian ini berisi tentang uraian terinci mengenai bahan atau materi penelitian, alat dan langkah-langkah penelitian.

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini membahas hasil penelitian memuat uraian secara jelas dan tepat mengenai penelitian ini. Pembahasan berisi tentang analisis yang dilakukan terhadap hasil yang diperoleh, dan analisis hasil dan kesulitan-kesulitan serta cara pemecahannya ditinjau secara utuh baik secara kualitatif, kuantitatif maupun normative.

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bagian ini berisi mengenai kesimpulan yang dapat diambil dari penelitian ini, serta saran-saran, penelitian yang diharapkan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan untuk pengembangan lebih lanjut.

## **11. Daftar Pustaka dan Lampiran**

Bagian paling akhir dari laporan tesis ini berisi seluruh daftar referensi yang digunakan selama penelitian dan lampiran-lampiran yang mendukung laporan tesis.