

BAB V

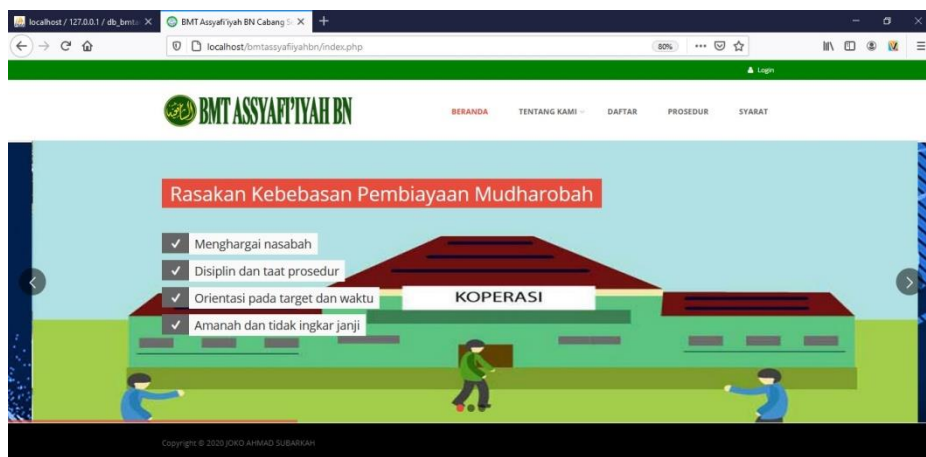
HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Implementasi Program

Bab ini akan menjelaskan tentang pembuatan sistem informasi pembiayaan mudharabah berbasis web dengan memberikan contoh tampilan form. Implementasi merupakan tahap dimana sistem siap dioperasikan pada tahap sebenarnya, sehingga akan diketahui apakah sistem yang akan dibuat benar-benar dapat menghasilkan tujuan yang diinginkan. Dibawah ini adalah tampilan sistem yaitu :

5.1.1. Implementasi Menu Utama

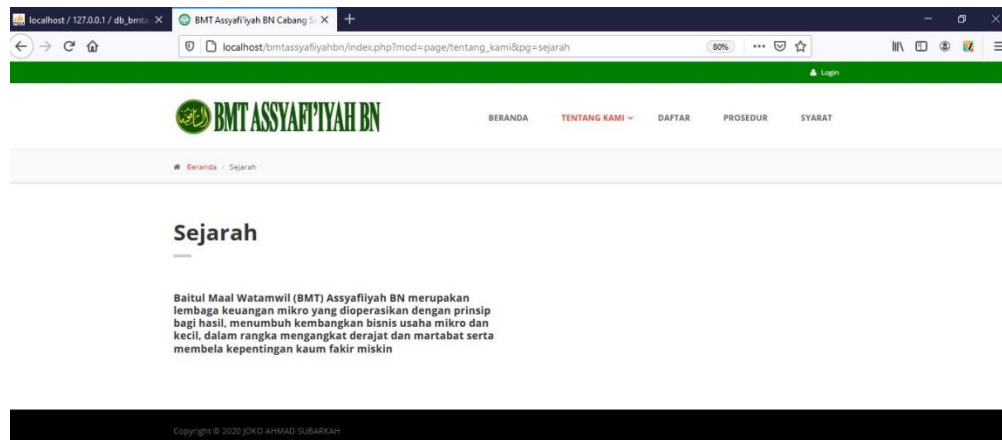
Pada form menu utama terdapat beberapa menu seperti login, beranda, tentang perusahaan, daftar, prosedur, syarat. Rancangan antarmuka menu utama dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 5.1 Rancangan Tampilan Menu Utama

5.1.1.1 Menu Tentang Kami

Pada form menu tentang kami terdapat menu sejarah dan kontak kami. Rancangan antarmuka menu tentang kami dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 5.2 Rancang Tampilan Menu Tentang Kami

5.1.1.2 Menu Daftar

Menu daftar digunakan untuk anggota agar bisa login. Rancangan antarmuka menu daftar dapat dilihat pada gambar berikut :

Gambar 5.3 Rancangan Tampilan Menu Daftar

5.1.1.3 Menu Prosedur

Menu prosedur digunakan untuk melihat bagaimana cara untuk melakukan pendaftaran dan pembiayaan. Rancang antarmuka menu prosedur terdapat pada gambar berikut :

Gambar 5.4 Rancangan Tampilan Menu Prosedur

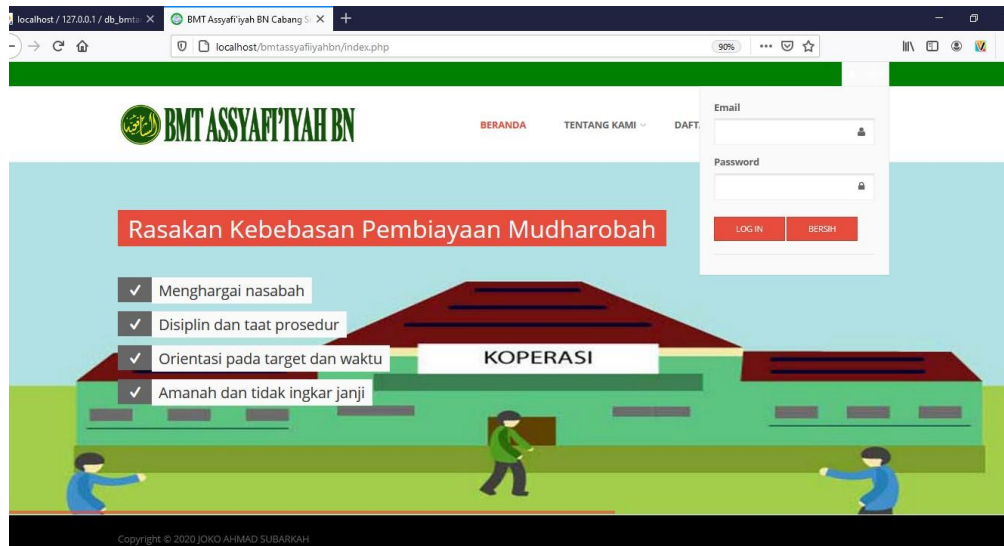
5.1.1.4 Menu Syarat

Menu syarat digunakan untuk melihat apa saja syarat yang dibutuhkan saat melakukan pengajuan pembiayaan mudharabah. Rancangan antarmuka tampilan menu syarat terdapat pada gambar berikut ini :

Gambar 5.5 Rancangan Tampilan Menu Syarat

5.1.1.5 Menu Login

Pada menu login digunakan untuk Anggota, Admin, Pimpinan agar bisa memiliki hak akses untuk masuk ke sistem. Rancangan antarmuka login dapat dilihat pada gambar berikut :

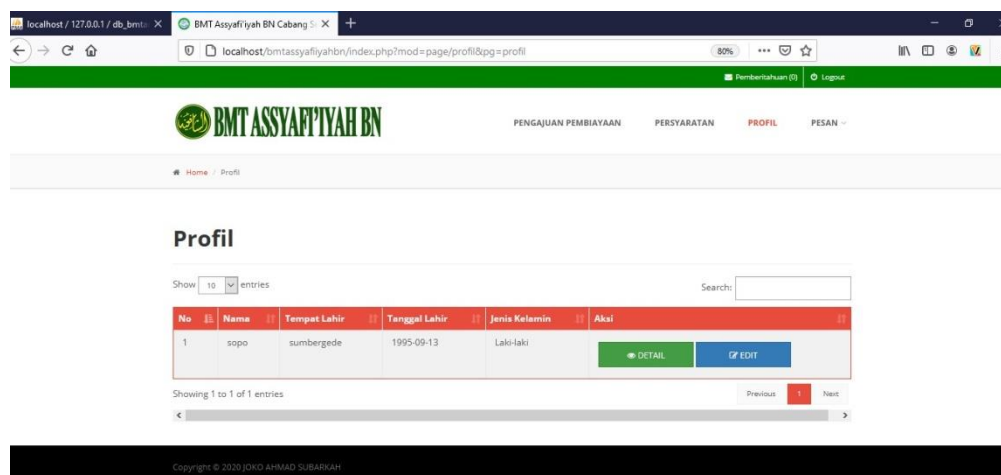


Gambar 5.6 Rancangan Tampilan Menu Login

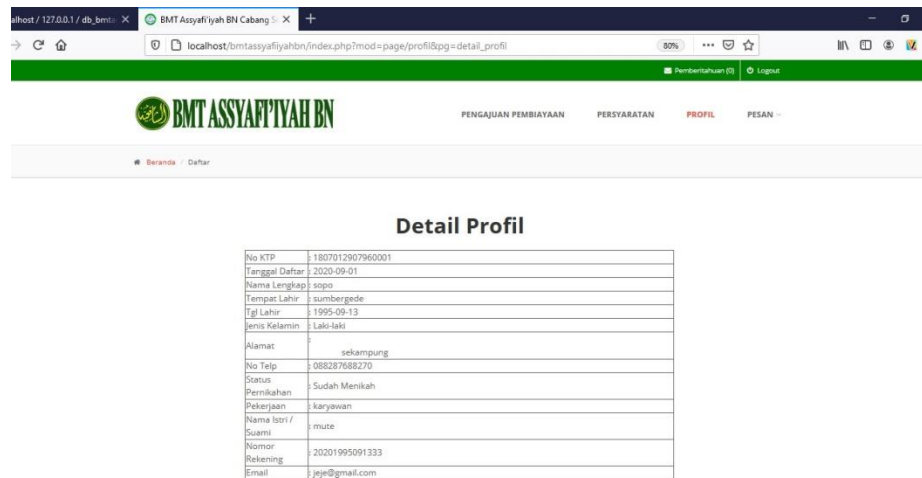
5.1.2. Hak Akses Anggota

5.1.2.1. Menu profil

Pada menu profil digunakan untuk melihat dan mengedit profil anggota. Rancangan antarmuka menu utama anggota dapat dilihat pada gambar berikut ini :



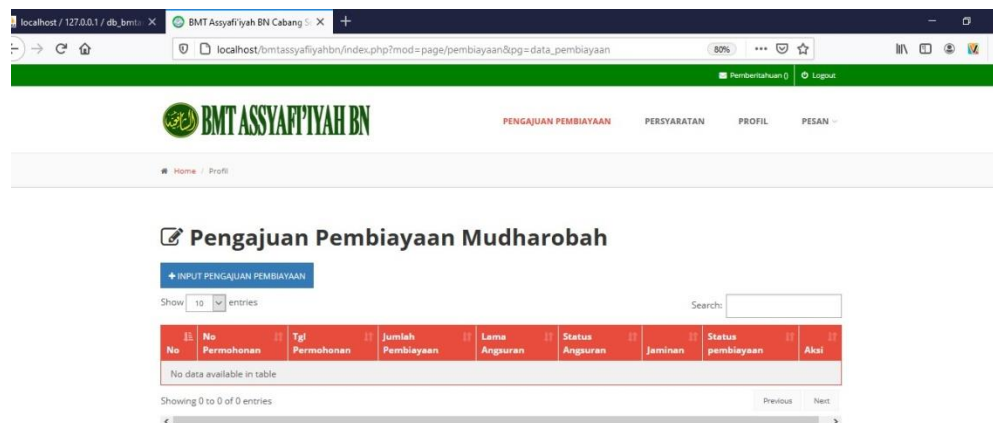
Gambar 5.7 Rancangan Tampilan Menu Profil Anggota



Gambar 5.8 Rancangan Tampilan Detail Profil Anggota

5.1.2.2 Menu Pengajuan Pembiayaan

Pada Menu Pengajuan pembiayaan digunakan anggota untuk mengajukan permohonan serta melihat angsuran. Rancangan antarmuka menu Pengajuan pembiayaan dapat dilihat pada gambar berikut ini :



Gambar 5.9 Rancangan Tampilan Menu Pengajuan Pembiayaan

Input Pengajuan pembiayaan

Nomor Permohonan
P00021

Tanggal Daftar
2020-09-01

Jumlah Pengajuan Pinjaman
Please enter a number.

Lama Angsuran
--Pilih--

Jaminan
--Pilih--

AJUKAN **BERSIH**

Gambar 5.10 Rancangan Tampilan Menu Unput Pengajuan Pembiayaan

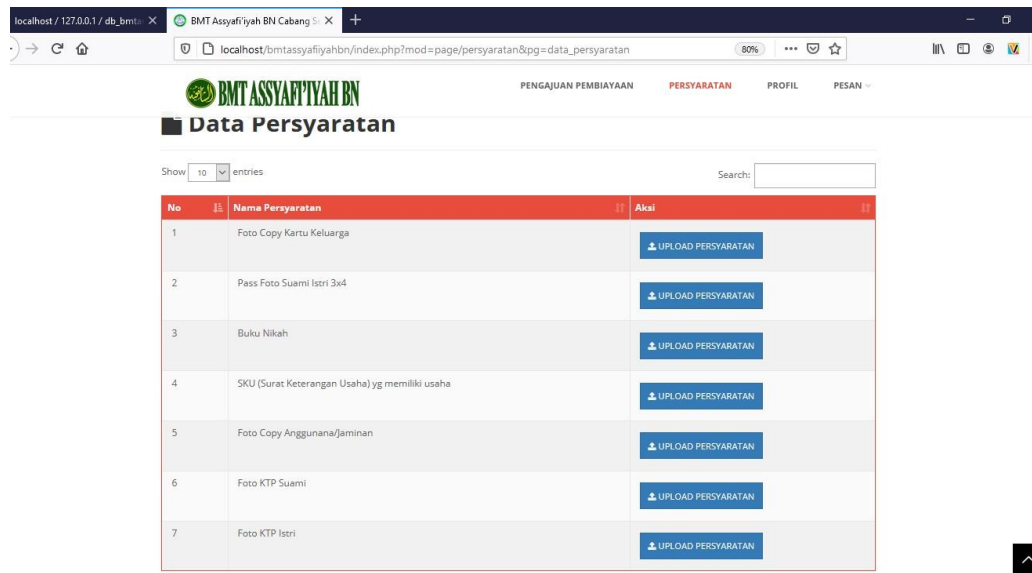
Rincian Pembiayaan

Nomor Permohonan	P00021
Tanggal Daftar	2020-09-01
Jumlah Pengajuan	Rp 3.000.000
Admin	0,020%
Total Admin	Rp 60.000
Jumlah Pokok	Rp 3.357.000
Lama Angsuran	10 Bulan
Angsuran Perbulan	Rp 357.000
Tanggal Pencairan	
Tanggal Jatuh Tempo	
Jaminan	BPKB Motor
Status pembiayaan	Dalam Proses

Gambar 5.11 Rancangan Tampilan Menu Rincian Pembiayaan

5.1.2.3 Menu Persyaratan

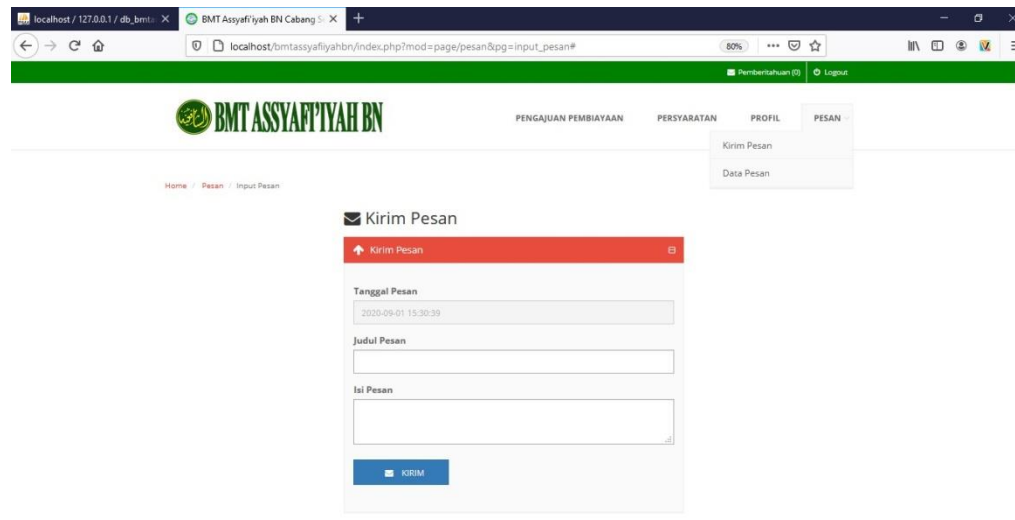
Pada menu persyaratan anggota dapat memasukkan berkas lalu di upload. Rancangan antarmuka menu persyaratan dapat dilihat pada gambar berikut :



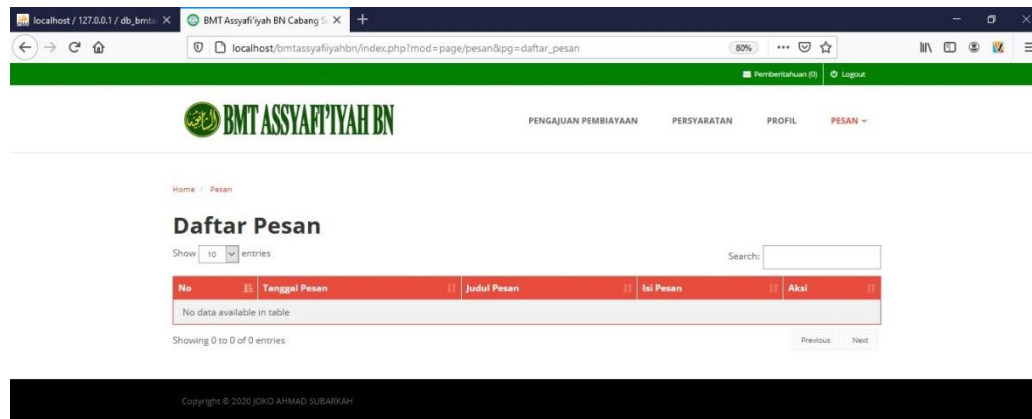
Gambar 5.12 Rancangan Tampilan Menu Syarat

5.1.2.4 Menu Pesan

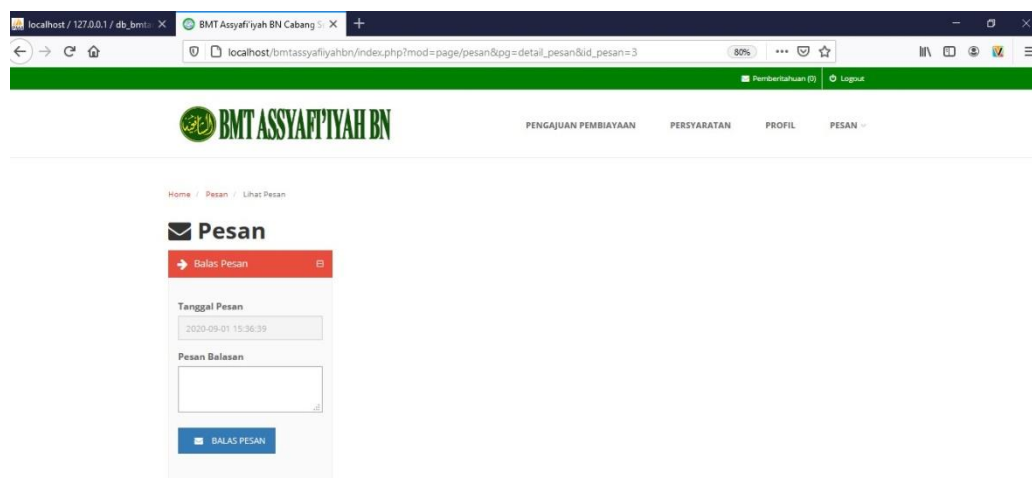
Pada menu pesan anggota dapat mengirim, melihat dan membalas pesan dari admin. Rancangan antarmuka menu pesan dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 5.13 Rancangan Tampilan Menu Kirim Pesan



Gambar 5.14 Rancangan Tampilan Menu Daftar Pesan



Gambar 5.15 Rancangan Tampilan Menu Pesan

5.1.2.5 Menu Pemberitahuan

Pada menu pemberitahuan anggota dapat melihat apakah berkas diterima atau tidak. Rancangan antarmuka menu pemberitahuan dapat dilihat pada gambar berikut :

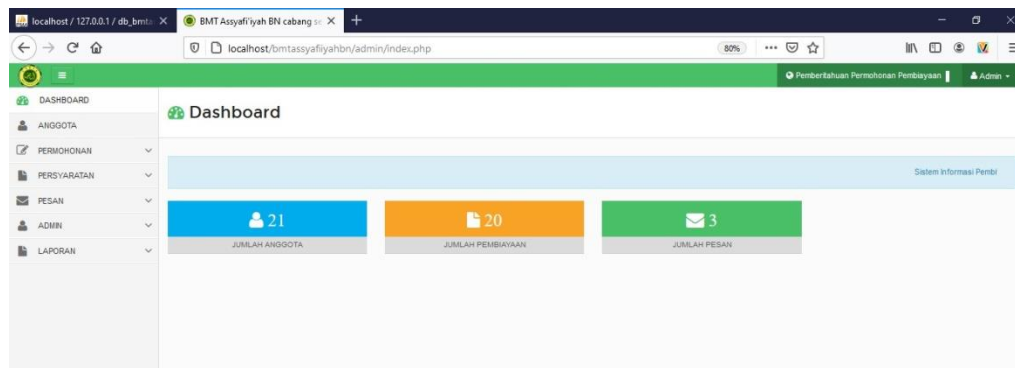


Gambar 5.16 Rancangan Tampilan Menu Pemberitahuan

5.1.3 Hak Akses Admin

5.1.3.1 Menu Utama

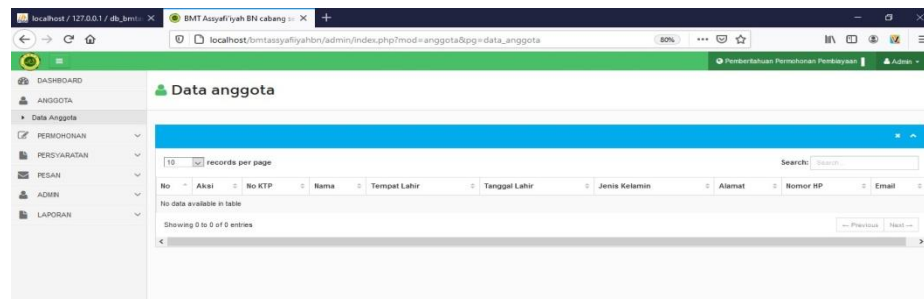
Pada menu utama admin menampilkan beberapa menu seperti menu anggota, permohonan, persyaratan, pesan, admin, laporan. Rancangan antarmuka menu utama admin dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 5.17 Rancangan Tampilan Menu Utama Admin

5.1.3.2 Menu Anggota

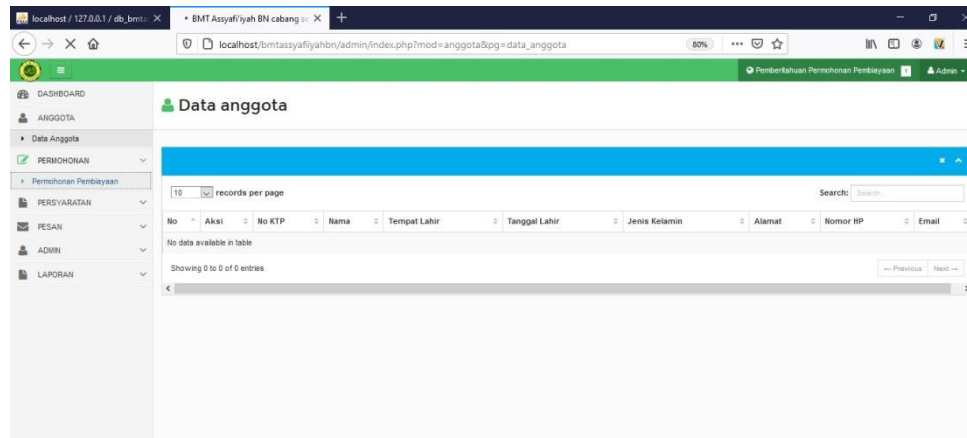
Pada menu anggota menampilkan data anggota. Rancangan antarmuka menu anggota dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 5.18 Rancangan Tampilan Menu Anggota

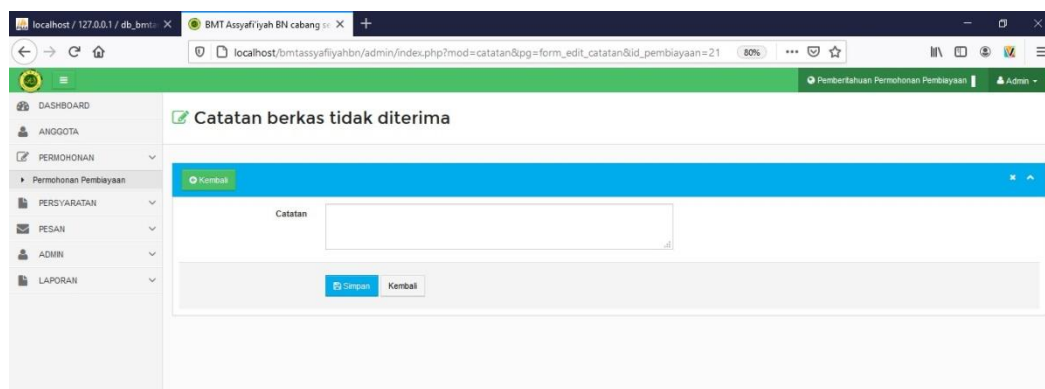
5.1.3.3 Menu Permohonan

Pada menu permohonan admin dapat memvalidasi apakah berkas sesuai atau tidak. Rancangan antarmuka menu permohonan dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar 5.19 Rancangan Tampilan Menu Permohonan

Jika berkas tersebut tidak diterima maka akan menampilkan catatan berkas tidak diterima. Rancangan antarmuka jika berkas ditolak dapat dilihat pada gambar berikut ini :



Gambar 5.20 Rancangan Tampilan Berkas Ditolak

5.1.3.4 Menu Persyaratan

Pada menu persyaratan admin dapat melakukan input persyaratan jika ingin menambahkan syarat. Rancangan antarmuka persyaratan dapat dilihat pada gambar berikut ini :

Gambar 5.21 Rancangan Tampilan Input Persyaratan

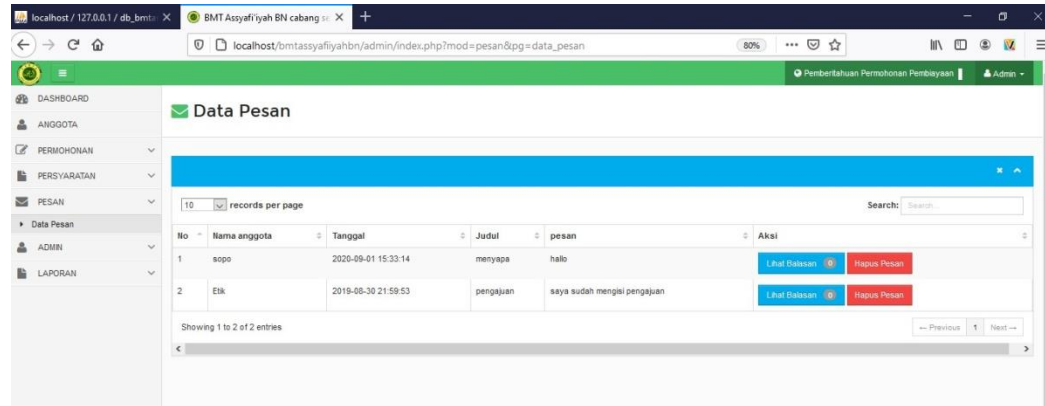
Admin juga dapat menghapus syarat. Berikut gambar rancangan antarmuka data persyaratan .

No	Nama Persyaratan	Aksi
1	Foto Copy Kartu Keluarga	✕ ✕
2	Pass Foto Suami Istri 3x4	✕ ✕
3	Buku Nikah	✕ ✕
4	SKU (Surat Keterangan Usaha) yg memiliki usaha	✕ ✕
5	Foto Copy Angguran/danman	✕ ✕
6	Foto KTP Suami	✕ ✕
7	Foto KTP Istri	✕ ✕

Gambar 5.22 Rancangan Tampilan Data Persyaratan

5.1.3.5 Menu Pesan

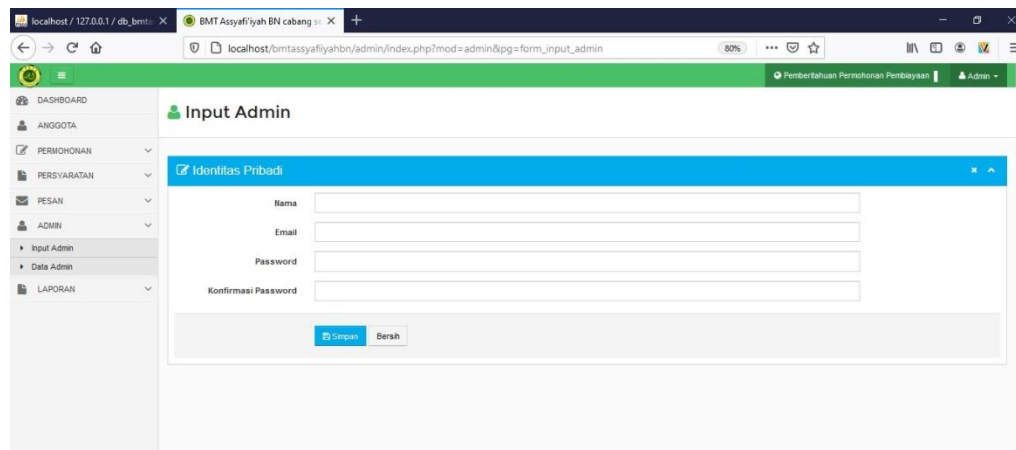
Pada menu pesan menampilkan data pesan. Rancangan antarmuka data pesan dapat dilihat pada gambar berikut :



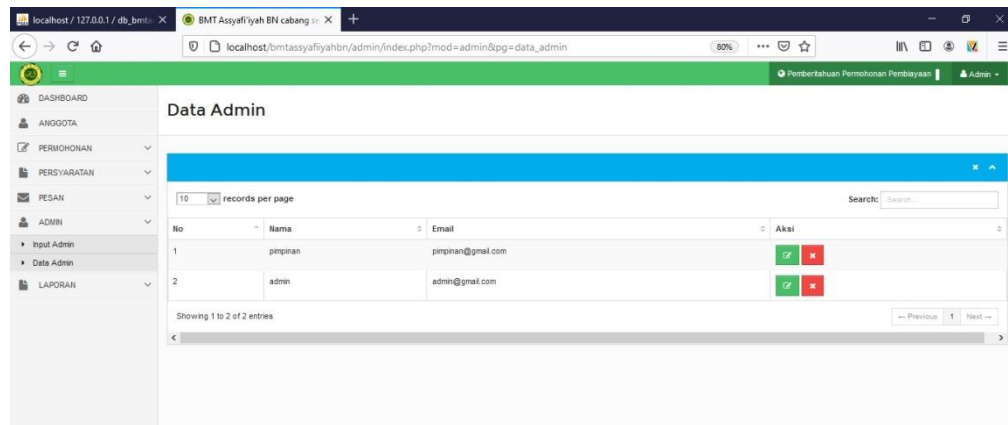
Gambar 5.23 Rancangan Tampilan Menu Pesan

5.1.3.6 Menu Admin

Pada menu admin terdapat dua menu yaitu input admin dan data admin. Rancangan antarmuka menu input admin dan data admin pada gambar berikut ini :



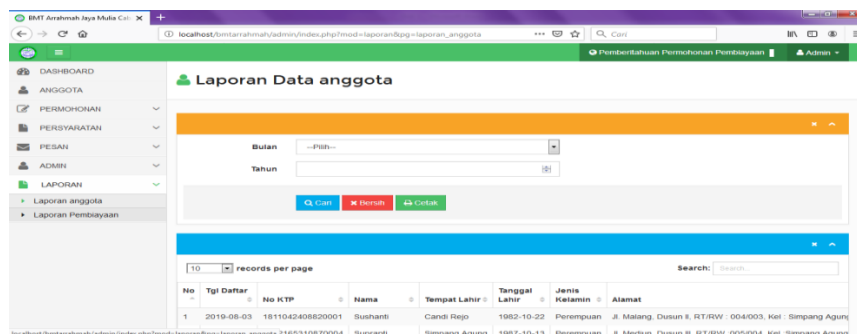
Gambar 5.24 Rancangan Tampilan Menu Input Admin



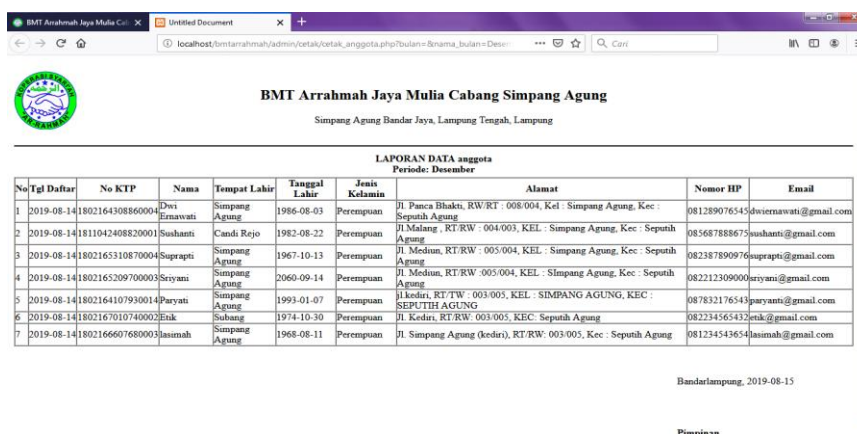
Gambar 5.25 Rancangan Tampilan Menu Data Admin

5.1.3.7 Menu Laporan

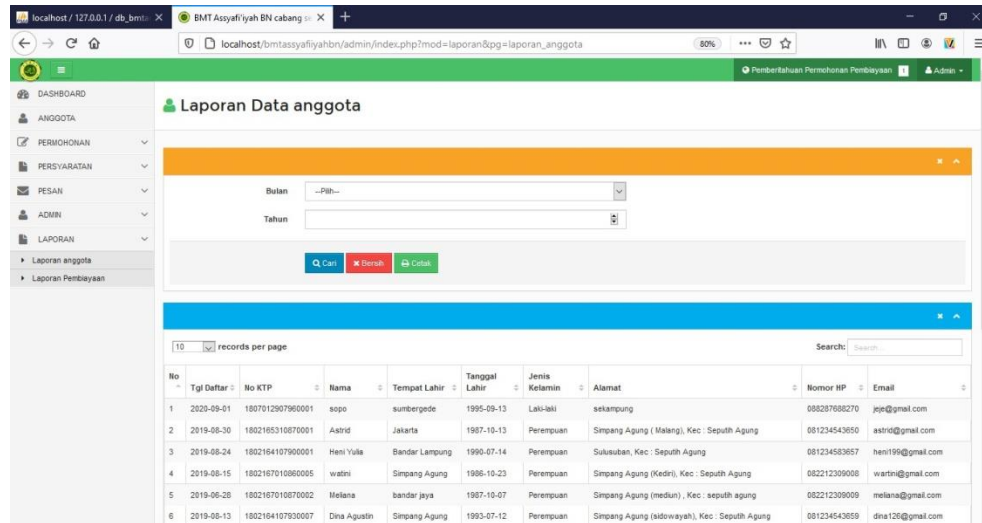
Pada menu laporan terdapat laporan anggota dan laporan perbiayaan. Rancangan antarmuka menu laporan dapat dilihat pada gambar berikut ini :



Gambar 5.26 Rancangan Tampilan Menu Laporan Data Anggota



Gambar 5.27 Rancangan Tampilan Menu Cetak Laporan Data Anggota



Gambar 5.28 Rancangan Tampilan Menu Laporan Pembiayaan

localhost / 127.0.0.1 / db_bmt... X BMT Assyafiyah BN cabang X

localhost/bmtassyafiyahbn/admin/cetak/cetak_pembiayaan.php?bulan=&nama_bulan=Desember&tahun=

BMT Assyafiyah BN cabang sekampung
Sekampung, Lampung Timur, Lampung

LAPORAN PERMOHONAN PEMBIAYAAN MUHARABAH
Periode: Desember

No	Batas Perumahan	Nama anggota	No Perumahan	Tgl Daftar	No KTP	Jumlah Pemohon	Lama Pemohon	Akumulasi	Swadaya Bulat	Asuransi Perumahan	Jumlah Mispangir	Total Jumlah Mispangir	Uraian Anggota	Tgl Pemohon	Tgl Jarak Tempa
1	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960001	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
2	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960002	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
3	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960003	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
4	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960004	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
5	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960005	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
6	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960006	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
7	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960007	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
8	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960008	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
9	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960009	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
10	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960010	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
11	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960011	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
12	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960012	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
13	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960013	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
14	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960014	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
15	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960015	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
16	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960016	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
17	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960017	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
18	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960018	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
19	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960019	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan
20	Batas Perumahan	Anggota	Perumahan	2019-09-01	1801012907960020	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan	10 bulan

Bandarlampung, 2020-09-01

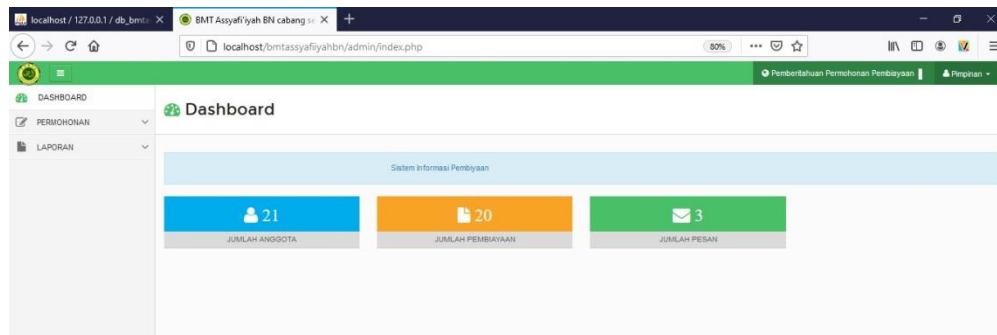
Pimpinan

Gambar 5.29 Rancangan Tampilan Menu Cetak Laporan Pembiayaan

5.1.4 Hak Akses Pimpinan

5.1.4.1 Menu Utama

Pada menu utama terdapat menu jumlah anggota, jumlah permohonan, menu pesan, dan laporan. Rancangan antarmuka tampilan dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 5.30 Rancangan Tampilan Menu Utama Pimpinan

5.1.4.2 Menu Anggota

Menu anggota digunakan untuk melihat berapa jumlah anggota yang sudah melakukan pendaftaran. Rancangan antarmuka tampilan menu anggota dapat dilihat pada gambar berikut :

No	Aksi	No KTP	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	Nomor HP	Email
1	Detail Hapus	1807012967960001	sopo	sumbergede	1995-09-13	Laki-laki	seikampung	088287688270	jyp@gmail.com
2	Detail Hapus	1802165310070001	Astrid	Jakarta	1987-10-13	Perempuan	Simpang Agung (Malang), Kec : Seputh Agung	081234543650	astrid@gmail.com
3	Detail Hapus	1802164167900001	Heni Yula	Bandar Lampung	1990-07-14	Perempuan	Sulauban, Kec : Seputh Agung	081234563657	heni199@gmail.com
4	Detail Hapus	1802167010860005	watini	Simpang Agung	1986-10-23	Perempuan	Simpang Agung (Kediri), Kec : Seputh Agung	082212309008	watini@gmail.com
5	Detail Hapus	1802167010870002	Melena	bandar jaya	1987-10-07	Perempuan	Simpang Agung (medun), Kec : seputh agung	08212309009	melena@gmail.com
6	Detail Hapus	1802164167930007	Diva Aquelin	Simpang Agung	1993-07-12	Perempuan	Simpang Agung (kutowayah), Kec : Seputh Agung	081234543659	diva126@gmail.com
7	Detail Hapus	18021670504900007	Anggun Sonia	Simpang Agung	1990-04-08	Perempuan	Simpang Agung (kediri), Kec : Seputh Agung	081234543658	anggun@gmail.com
8	Detail Hapus	1802164568860009	Dwi Ernawati	Simpang Agung	1986-08-03	Perempuan	Panca Bhakti, Kec : Seputh Agung	081234543657	dwiernawati@gmail.com
9	Detail Hapus	1802164308800003	Hani Julia	Endang Sari	1986-08-03	Perempuan	endang sari, Kec : seputh agung	082212309003	hani123@gmail.com
10	Detail Hapus	1811042408820004	Kusdini	Simpang Agung	1982-08-23	Perempuan	Simpang Agung (Kediri), Kec : Seputh Agung	081234543652	kusdini@gmail.com

Gambar 5.31 Rancangan Tampilan Menu Anggota

5.1.4.3 Menu Permohonan

Pada menu permohonan pimpinan dapat melakukan validasi berkas, apakah berkas tersebut di acc atau ajukan kembali. Rancangan antarmuka tampilan dapat dilihat pada gambar berikut :

No	Aksi	Status	Nama anggota	No Permohonan	Tgl Daftar	No KTP	No Rekening	Jumlah Pinjaman	Lama Pinjaman	Admin	Baki 19%	Asuransi Perbulan	Jumlah Pokok
1	Lihat Peminjaman	Dalam Proses	sopo	P00021	2020-09-01	1907012907980001	20201990091333	Rp 3.000.000	10 Bulan	Rp 60.000	Rp 67.000	Rp 357.000	Rp 3.357.000
2	Lihat Peminjaman	Dalam Pengecekan	Meliana	P00020	2019-05-28	1902167010870002	2019198710729	Rp 15.000.000	24 Bulan	Rp 300.000	Rp 118.750	Rp 743.750	Rp 15.743.750
3	Lihat Peminjaman	Dalam Pengecekan	Astid	P00019	2019-08-30	1902165310870001	20191987101332	Rp 25.000.000	30 Bulan	Rp 500.000	Rp 158.333	Rp 991.007	Rp 25.991.007
4	Lihat Peminjaman	ACC	Hani Yulia	P00018	2019-08-24	1902164107900001	20191990071431	Rp 3.000.000	12 Bulan	Rp 60.000	Rp 47.500	Rp 297.500	Rp 3.297.500
5	Lihat Peminjaman	Sudah Ditransfer	watini	P00017	2019-08-15	1902167010880005	20191986102330	Rp 8.000.000	24 Bulan	Rp 160.000	Rp 63.333	Rp 396.007	Rp 8.396.007
6	Lihat Peminjaman	Sudah Ditransfer	Dina Agustini	P00016	2019-08-13	1902164107930007	20191993071228	Rp 5.000.000	18 Bulan	Rp 100.000	Rp 62.778	Rp 330.556	Rp 5.330.556
7	Lihat Peminjaman	Sudah Ditransfer	Anggun Sonia	P00015	2019-08-09	1902167004900007	20191990040827	Rp 13.000.000	30 Bulan	Rp 260.000	Rp 82.333	Rp 516.007	Rp 13.516.007
8	Lihat Peminjaman	Sudah Ditransfer	Dwi Emawati	P00014	2019-08-01	1902164500880009	2019198608326	Rp 10.000.000	24 Bulan	Rp 200.000	Rp 79.167	Rp 496.633	Rp 10.496.633

Gambar 5.32 Rancangan Tampilan Menu Permohonan

5.1.4.4 Menu Pesan

Pada menu pesan pimpinan dapat melihat pesan dan membalas pesan. Rancangan antarmuka menu pesan dapat dilihat pada gambar berikut ini :

No	Nama anggota	Tanggal	Judul	pesan	Aksi
1	sopo	2020-09-01 15:33:14	menyapa	halo	Lihat Balasan Balas Pesan
2	Elk	2019-08-30 21:59:53	pengajuan	saya sudah mengaj pengajuan	Lihat Balasan Balas Pesan

Gambar 5.33 Rancangan Tampilan Menu Pesan

5.1.4.5 Menu Laporan

Pada menu laporan pimpinan dapat melihat laporan anggota dan laporan pembiayaan serta dapat mencetak laporan.

Laporan Data anggota

Bulan: Tahun:

10 records per page

No	Tgl Daftar	No KTP	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	Nomor HP	Email
1	2020-09-01	1807012907960001	sopo	sumbergede	1995-09-13	Laki-laki	sekampung	088287688270	jsr@gmail.com
2	2019-08-30	1802165310870001	Astnd	Jakarta	1987-10-13	Perempuan	Simpang Agung (Malang), Kec: Seputh Agung	081234543650	astnd@gmail.com
3	2019-08-24	1802164107900001	Heni Yula	Bandar Lampung	1990-07-14	Perempuan	Sukusuban, Kec: Seputh Agung	081234583657	heni199@gmail.com
4	2019-08-15	1802167010880005	watini	Simpang Agung	1996-10-23	Perempuan	Simpang Agung (Kediri), Kec: Seputh Agung	082212399008	watini@gmail.com
5	2019-06-28	1802167010880005	Melana	bandar jaya	1987-10-07	Perempuan	Simpang Agung (Kediri), Kec: Seputh Agung	082212399008	melana@gmail.com
6	2019-08-13	1802164107900007	Dina Agustini	Simpang Agung	1993-07-12	Perempuan	Simpang Agung (Sidoarjo), Kec: Seputh Agung	081234543659	dina12@gmail.com

Gambar 5.34 Rancangan Tampilan Laporan Data Anggota

BMT Assyaf'iyah BN cabang sekampung
Sekampung, Lampung Timur, Lampung

LAPORAN DATA anggota
Periode: Desember

No	Tgl Daftar	No KTP	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	Nomor HP	Email
1	2020-09-01	1807012907960001	sopo	sumbergede	1995-09-13	Laki-laki	sekampung	088287688270	jsr@gmail.com
2	2019-08-30	1802165310870001	Astnd	Jakarta	1987-10-13	Perempuan	Simpang Agung (Malang), Kec: Seputh Agung	081234543650	astnd@gmail.com
3	2019-08-24	1802164107900001	Heni Yula	Bandar Lampung	1990-07-14	Perempuan	Sukusuban, Kec: Seputh Agung	081234583657	heni199@gmail.com
4	2019-08-15	1802167010880005	watini	Simpang Agung	1996-10-23	Perempuan	Simpang Agung (Kediri), Kec: Seputh Agung	082212399008	watini@gmail.com
5	2019-06-28	1802167010880005	Melana	bandar jaya	1987-10-07	Perempuan	Simpang Agung (Kediri), Kec: Seputh Agung	082212399008	melana@gmail.com
6	2019-08-13	1802164107900007	Dina Agustini	Simpang Agung	1993-07-12	Perempuan	Simpang Agung (Sidoarjo), Kec: Seputh Agung	081234543659	dina12@gmail.com
7	2019-08-09	1802167004900007	Anggun Sonia	Simpang Agung	1990-04-08	Perempuan	Simpang Agung (Kediri), Kec: Seputh Agung	081234543658	anggun@gmail.com
8	2019-08-01	1802164108800009	Des Ernawati	Simpang Agung	1986-08-01	Perempuan	Panca Bhakti, Kec: Seputh Agung	081234543657	desernawati@gmail.com
9	2019-07-31	1802164108800003	Hani Yula	Bandar Seri	1986-08-01	Perempuan	Indragiri, Kec: Seputh Agung	082212399003	hani123@gmail.com
10	2019-07-24	1811042408820004	Kusini	Simpang Agung	1982-08-23	Perempuan	Simpang Agung (Kediri), Kec: Seputh Agung	081234543652	kusini@gmail.com
11	2019-06-07	1802164107900001	Ana Rolita	Fajar Asri	1993-07-10	Perempuan	Fajar Asri No. 11, Kec: Seputh Agung	085687888676	anarolita@gmail.com
12	2019-05-13	1802167010740009	Iryanti	Indragiri	1974-01-30	Perempuan	Indragiri, Kec: Seputh Agung	082212399003	iryanti@gmail.com
13	2019-03-01	1802167010740002	Enik	Sumbang	1975-10-30	Perempuan	Simpang Agung, RT RW: 006-006, Kec: Seputh Agung	082214356786	enik@gmail.com
14	2019-01-02	1802164108800014	Paryanti	Simpang Agung	1987-08-01	Perempuan	Kediri, RT RW: 005-006	085687888673	paryanti@gmail.com
15	2019-04-01	1802166712620003	Lusmiyah	Simpang Agung	1982-08-22	Perempuan	Kediri, RT RW: 005-006, Kec: Seputh Agung	082213451243	lusmiyah@gmail.com
16	2019-03-20	1802166712620003	Musmahani	Sukusuban	1983-12-27	Perempuan	Sukusuban, RT RW: 030-007, Kec: Seputh Agung	085687888673	musmahani@gmail.com
17	2019-04-24	1802165010690007	Intyem	Jawa Tengah	1968-10-10	Perempuan	Sukusuban, RT RW: 030-007, Kec: Seputh Agung	081234543654	intyem@gmail.com
18	2019-02-20	1811042408820001	Sudhanti	Kandi Rejo	1982-08-22	Perempuan	Malang, RT RW: 004-003, Kec: Seputh Agung	081289076545	sudhanti@gmail.com
19	2019-01-15	1802165310870004	Suganti	Simpang Agung	1981-10-13	Perempuan	Malang, RT RW: 005-004, Kec: Seputh Agung	081289076545	suganti@gmail.com
20	2019-07-22	1802164108810001	Endang Yuniati	Simpang Agung	1981-08-01	Perempuan	Sidoarjo, RT RW: 008-006, Kec: Seputh Agung	081234543654	endangyuniati@gmail.com
21	2019-01-22	1802164107900014	Paryati	Simpang Agung	1993-01-07	Perempuan	Simpang Agung, RT RW: 005-006, Kec: Seputh Agung	085687888673	paryanti@gmail.com

Gambar 5.35 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Data Anggota

Laporan Permohonan Pembiayaan Mudharabah

Bulan: Tahun:

10 records per page

No	Status Permohonan	Nama anggota	No Perbiayaan	Tgl Daftar	No KTP	Jumlah Perbiayaan	Lama Perbiayaan	Admisi	Jumlah Pokok	Jumlah Bunga	Status Perbiayaan	Status Beresgugat	Nilai Sisa Perbiayaan	Tgl Perbiayaan	Tgl Status Beres
1	Disetujui	Enik	0001	2019-08-01	1802167010880005	Rp 10.000.000	12 bln	Rp 10.000.000	Rp 1.000.000	Rp 11.000.000	0 bln	Rp 0	Rp 0	2019-08-01	2020-08-01
2	Disetujui	Enik	0002	2019-08-01	1802167010880005	Rp 10.000.000	12 bln	Rp 10.000.000	Rp 1.000.000	Rp 11.000.000	0 bln	Rp 0	Rp 0	2019-08-01	2020-08-01
3	Disetujui	Enik	0003	2019-08-01	1802167010880005	Rp 10.000.000	12 bln	Rp 10.000.000	Rp 1.000.000	Rp 11.000.000	0 bln	Rp 0	Rp 0	2019-08-01	2020-08-01
4	ACC	Heni Yula	0004	2019-08-01	1802164107900001	Rp 10.000.000	12 bln	Rp 10.000.000	Rp 1.000.000	Rp 11.000.000	0 bln	Rp 0	Rp 0	2019-08-01	2020-08-01
5	Sisa Beresgugat	Kusini	0005	2019-08-01	1802167010880005	Rp 10.000.000	12 bln	Rp 10.000.000	Rp 1.000.000	Rp 11.000.000	0 bln	Rp 0	Rp 0	2019-08-01	2020-08-01
6	Sisa Beresgugat	Dina Agustini	0006	2019-08-01	1802164107900007	Rp 10.000.000	12 bln	Rp 10.000.000	Rp 1.000.000	Rp 11.000.000	0 bln	Rp 0	Rp 0	2019-08-01	2020-08-01
7	Sisa Beresgugat	Anggun Sonia	0007	2019-08-01	1802167004900007	Rp 10.000.000	12 bln	Rp 10.000.000	Rp 1.000.000	Rp 11.000.000	0 bln	Rp 0	Rp 0	2019-08-01	2020-08-01

Gambar 5.36 Rancangan Tampilan Laporan Pembiayaan

[illegible]

Gambar 5.37 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Pembiayaan

5.2 Kelayakan Sistem

Studi kelayakan merupakan suatu proses mempelajari dan menganalisa permasalahan yang terjadi sesuai dengan tujuan yang akan dicapai. Dengan banyaknya jumlah data yang akan diolah sehingga memerlukan sistem yang dapat mempersingkat pekerjaan dalam pemrosesan data-data tersebut. Untuk itu ada beberapa hal yang menjadi pertimbangan layak atau tidaknya sebuah sistem sederhana untuk diterapkan ke dalam sistem yang terkomputerisasi pada proses pembiayaan mudharabah.

1. Kelayakan Teknis

Dinilai dari segi kelayakan teknis, pembiayaan mudharabah mempunyai sumber daya yang dapat mendukung dalam mengimplementasikan sistem ini nantinya. Hal ini ditinjau dari ketersediaan komputer yang akan menunjang dalam pengoperasian sistem ini. Dari ketersediaan perangkat keras dan perangkat lunak yang mudah didapat sehingga operasional sistem nantinya akan berjalan lancar.

2. Kelayakan Operasional

Dari segi kelayakan operasional, sistem baru ini dirancang agar lebih mudah dimengerti dan dioperasikan oleh Anggota, Admin, dan Pimpinan.

3. Kelayakan Ekonomi

Sistem yang akan dibuat ini dapat memberikan keuntungan, karena dapat membantu dan mempersingkat proses pembiayaan mudharabah.

5.3 Pengujian *Black Box*

Pengujian sistem dilakukan untuk menjamin kualitas dan juga mengetahui kelemahan dari sistem. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk menjamin bahwa perangkat lunak yang dibangun memiliki kualitas yang handal, yaitu mampu merepresentasikan kajian pokok dari spesifikasi, analisis, perancangan dan pengkodean dari perangkat lunak itu sendiri.

Dalam pengujian perangkat lunak ini penulis menggunakan suatu metode pengujian yang berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak yang dibangun. Metode yang diambil adalah metode pengujian *Black Box*. Pengujian *Black Box* adalah pengujian yang sistemnya tanpa memperhatikan struktur logika internal perangkat lunak. Metode ini digunakan untuk mengetahui apakah perangkat lunak berfungsi dengan benar. Ada dua komponen yang harus diperhatikan dalam strategi pengujian, yaitu :

1. Faktor pengujian yang merupakan hal-hal yang harus diperhatikan selama melakukan pengujian. Faktor pengujian ini dipilih sesuai dengan sistem yang akan diuji.
2. Tahapan pengujian yang merupakan langkah-langkah dalam melakukan pengujian.

Berikut adalah beberapa kasus dan hasil pengujian yang telah dilakukan, diantaranya sebagai berikut :

Tabel pengujian Form Daftar

Kasus dan Pengujian			
Data Dapat masukan	Hasil yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Daftar	Dapat masuk ke login	Muncul pesan “berhasil mendaftar silakan login”	Diterima [√] Ditolak []

Kasus dan Pengujian (Data Salah)			
Data Dapat masukan	Data Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Daftar	Tidak dapat login	Muncul Pesan “isi isian ini”	Diterima [<input checked="" type="checkbox"/>] Ditolak [<input type="checkbox"/>]

Tabel Pengujian Form Login dan Keluar

Kasus dan Pengujian			
Data Dapat masukan	Hasil yang di harapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Memasukkan Email dan Password.	Dapat masuk menu utama	Jika email dan password benar maka akan menampilkan pesan “selamat anda berhasil login”	Diterima [<input checked="" type="checkbox"/>] Ditolak [<input type="checkbox"/>]
Menu keluar	Dapat menampilkan menu beranda	Menampilkan menu beranda	Diterima [<input checked="" type="checkbox"/>] Ditolak [<input type="checkbox"/>]
Kasus dan Pengujian (Data Salah)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Memasukkan email dan password.	Tidak dapat masuk kemenu utama	Muncul pesan “Email atau password salah”	Diterima [<input checked="" type="checkbox"/>] Ditolak [<input type="checkbox"/>]

Tabel Pengujian Form Anggota

Menu Profil			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Detail	Dapat menampilkan data anggota	menampilkan data anggota	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Ubah	Dapat mengubah/me ngedit profil	Jika data sudah diubah dan benar maka akan menampilkan pesan ”data tersimpan”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Kasus dan pengujian (Data Salah)			

Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Ubah	Tidak dapat mengubah profil	Jika data tidak diisi maka akan menampilkan pesan “isi isian ini”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Menu Pengajuan Pembiayaan			
Kasus dan pengujian (data normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Input Permohonan Pembiayaan	Dapat menginput pengajuan pembiayaan	Jika sudah diinputkan maka akan menampilkan pesan “berhasil mendaftarkan pembiayaan”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Menu Ubah	Dapat mengubah/mengedit pengajuan pembiayaan	Jika sudah diubah maka akan menampilkan pesan “pengajuan pembiayaan berhasil diubah”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Menu Hapus	Dapat menghapus pengajuan pembiayaan	Jika menekan tombol hapus maka akan menampilkan pesan “apakah anda yakin ingin menghapus pengajuan pembiayaan?”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Menu Rincian Angsuran	Dapat menampilkan detail rincian angsuran pembiayaan	Menampilkan detail rincian angsuran pembiayaan	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Cetak	Dapat mencetak pembiayaan	menampilkan cetak pembiayaan	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Kasus dan Pengujian (Data Salah)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan

Input Pengajuan Pembiayaan	Tidak dapat menginputkan pengajuan pembiayaan	Jika field tidak diisi atau dikosongkan maka akan menampilkan pesan “masukkan angka” atau “pilih dari salah satu item pada daftar”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Menu Persyaratan			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Upload Persyaratan	Dapat mengupload file berupa pdf/foto	Jika menekan tombol upload maka akan menampilkan pesan “berhasil menyimpan data persyaratan”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Lihat	Dapat menampilkan file berupa pdf/foto	Menampilkan file berupa pdf/foto yang diupload	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Edit	Dapat mengedit file berupa pdf/foto	Jika menekan tombol edit maka akan menampilkan pesan “data berhasil disimpan”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Menu Pesan			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Kirim Pesan	Dapat mengirim pesan	Jika menginputkan pesan maka akan menampilkan pesan “pesan berhasil dikirim”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak

Klik Data Pesan	Dapat menampilkan menu daftar pesan	Menampilkan menu daftar pesan	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Menu Lihat Balasan	Dapat melihat balasan dan membalas pesan	Jika menginputkan balasan pesan maka akan menampilkan pesan “pesan berhasil dibalas”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Hapus Pesan	Dapat menghapus pesan	Jika ingin menghapus pesan maka akan Dapat menampilkan pesan “apakah anda ingin menghapus data ini”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak

Tabel Pengujian *Form Admin*

Menu Anggota			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Rincian	Dapat menampilkan detail data anggota	Menampilkan detail data anggota	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Hapus	Dapat menghapus data anggota	Jika menekan tombol hapus maka akan menghapus data anggota	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Menu Permohonan			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Diterima	Dapat merima berkas	Jika menekan tombol diterima maka akan menampilkan pesan	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak

		“apakah anda yakin berkas sesuai”	
Klik Tidak Diterima	Dapat menampilkan catatan berkas tidak diterima	jika sudah mengisi catatan lalu klik simpan maka akan Dapat menampilkan pesan “catatan berhasil dikirim”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Berkas Diterima	Dapat menerima berkas data anggota	Jika menekan tombol diterima maka akan Dapat menampilkan pesan “apakah anda yakin berkas sesuai”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Berkas Tidak Diterima	Dapat menampilkan catatan berkas tidak diterima	jika sudah mengisi catatan lalu klik simpan maka akan Dapat menampilkan pesan “catatan berhasil dikirim”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Menu Persyaratan			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Input Persyaratan	Dapat menambahkan persyaratan baru	Jika sudah menginputkan persyaratan baru maka akan menampilkan pesan “data berhasil disimpan”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Data Persyaratan	Dapat menampilkan data persyaratan	Menampilkan data persyaratan	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Edit	Dapat mengedit nama persyaratan	Jika sudah diedit maka akan menampilkan pesan “data berhasil diubah”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Hapus	Dapat menghapus persyaratan	Jika ingin menghapus data persyaratan maka akan menampilkan pesan “apakah anda yakin ingin menghapus data?”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak

Menu Pesan			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Data Pesan	Dapat menampilkan menu data pesan	Dapat menampilkan menu data pesan	[√] Ya [] Tidak
Kklik Menu Lihat Balasan	Dapat melihat pesan dan membalas pesan	Jika menginputkan pesan maka pesan akan terkirim	[√] Ya [] Tidak
Klik Hapus Pesan	Dapat menghapus pesan	Jika ingin menghapus pesan makan akan menampilkan pesan “apakah anda ingin menghapus data ini?”	[√] Ya [] Tidak
Menu Admin			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Input Admin	Dapat menginputkan data admin dan menyimpan data	Jika data sudah diisi maka akan menampilkan “data berhasil disimpan”	[√] Ya [] Tidak
Klik Data Admin	Dapat menampilkan data admin	Menampilkan data admin dimana terdapat dua tombol yaitu edit dan hapus.	[√] Ya [] Tidak
Klik Edit	Dapat mengedit data	Klik tombol edit untuk mengedit jika sudah diedit lalu klik tombol simpan maka akan Dapat menampilkan pesan “data	[√] Ya [] Tidak

		berhasil diubah”	
Klik Tombol Hapus	Dapat menghapus data	jika di klik hapus maka akan Dapat menampilkan pesan “apakah anda yakin ingin menghapus data?”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Kasus dan Pengujian (Data Salah)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Input Admin	Dapat menginputkan data admin dan menyimpan data	Jika tidak diisi maka akan menampilkan pesan “ isi isian ini”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Laporan anggota			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Cari	Dapat menampilkan laporan data anggota berdasarkan bulan dan tahun yang diinginkan	Menginputkan bulan dan tahun maka akan menampilkan bulan dan tahun yang dicari	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Bersih	Dapat menghapus field dari tombol cari	Menghapus field dari tombol cari	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Cetak	Dapat mencetak data laporan anggota	Menampilkan data laporan yang akan dicetak	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Kasus dan Pengujian (Data Salah)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik cari	Tidak dapat menampilkan	Jika salah satu bulan atau tahun tidak diisi maka	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya

	laporan data anggota yang dicari sesuai bulan dan tahun	akan menampilkan pesan “pilih salah satu item pada daftar” untuk bulan atau “Dapat masukkan angka” untuk tahun	[] Tidak
Laporan pembiayaan			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Cari	Dapat menampilkan laporan pembiayaan berdasarkan bulan dan tahun yang diinginkan	Menginputkan bulan dan tahun maka akan menampilkan bulan dan tahun yang dicari	[√] Ya [] Tidak
Klik Bersih	Dapat menghapus field dari tombol cari	Menghapus field dari tombol cari	[√] Ya [] Tidak
Klik Cetak	Dapat mencetak laporan pembiayaan	Menampilkan data laporan pembiayaan yang akan dicetak	[√] Ya [] Tidak
Kasus dan Pengujian (Data Salah)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Cari	Tidak dapat menampilkan laporan pembiayaan yang dicari sesuai bulan dan tahun	Jika salah satu bulan atau tahun tidak diisi maka akan menampilkan pesan “pilih salah satu item pada daftar” untuk bulan atau “Dapat masukkan angka” untuk tahun	[√] Ya [] Tidak

Tabel Pengujian *Form* Pimpinan

Menu Anggota			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Anggota	Dapat menampilkan data anggota	menampilkan data anggota yang terdapat dua tombol yaitu rincian dan hapus	[√] Ya [] Tidak
Klik Rincian	Dapat menampilkan detail anggota	menampilkan detail anggota	[√] Ya [] Tidak
Klik Hapus	Dapat menghapus data anggota	Menghapus data anggota	[√] Ya [] Tidak
Menu Permohonan			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik ACC	Dapat memvalidasi data	Jika memilih acc maka akan menampilkan pesan “ apakah anda yakin pembiayaan disetujui ?”	[√] Ya [] Tidak
Klik Ajukan Kembali	Dapat menolak berkas jika berkas tidak sesuai	Menampilkan pesan “apakah anda yakin pengajuan pembiayaan diajukan kembali ?”	[√] Ya [] Tidak

Klik Menu Lihat Persyaratan	Dapat menampilkan data persyaratan pembiayaan anggota	Menampilkan data persyaratan pembiayaan anggota	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Menu Pesan			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Data Pesan	Dapat menampilkan menu data pesan	Menampilkan menu data pesan	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Menu Lihat Balasan	Dapat melihat pesan dan membalas pesan	Jika menginputkan pesan maka pesan akan terkirim	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Hapus Pesan	Dapat menghapus pesan	Jika ingin menghapus pesan maka akan menampilkan pesan “apakah anda ingin menghapus data ini?”	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Laporan anggota			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Cari	Dapat menampilkan laporan data anggota berdasarkan bulan dan tahun yang diinginkan	Menginputkan bulan dan tahun maka akan menampilkan bulan dan tahun yang dicari	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak

Klik Bersih	Dapat menghapus field dari tombol cari	Menghapus field dari tombol cari	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Cetak	Dapat mencetak data laporan anggota	Menampilkan data laporan yang akan dicetak	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Kasus dan Pengujian (Data Salah)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik cari	Tidak dapat menampilkan laporan data anggota yang dicari sesuai bulan dan tahun	Jika salah satu bulan atau tahun tidak diisi maka akan menampilkan pesan “pilih salah satu item pada daftar” untuk bulan atau “Dapat masukkan angka” untuk tahun	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Laporan pembiayaan			
Kasus dan Pengujian (Data Normal)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Cari	Dapat menampilkan laporan pembiayaan berdasarkan bulan dan tahun yang diinginkan	Menginputkan bulan dan tahun maka akan menampilkan bulan dan tahun yang dicari	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Bersih	Dapat menghapus field dari tombol cari	Menghapus field dari tombol cari	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak
Klik Cetak	Dapat mencetak laporan pembiayaan	Menampilkan data laporan pembiayaan yang akan dicetak	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak

Kasus dan Pengujian (Data Salah)			
Data Dapat masukan	Data Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik Cari	Tidak dapat menampilkan laporan pembiayaan yang dicari sesuai bulan dan tahun	Jika salah satu bulan atau tahun tidak diisi maka akan menampilkan pesan “pilih salah satu item pada daftar” untuk bulan atau “Dapat masukkan angka” untuk tahun	[<input checked="" type="checkbox"/>] Ya [<input type="checkbox"/>] Tidak

Berdasarkan pengujian *black box* diatas, berikut ini adalah rumus perhitungan dari pengujian yang telah dilakukan tersebut dengan metode analisis deskriptif.

$$\% \text{ Skor} = \frac{\text{Skor Aktual}}{\text{Skor Ideal}} \times 100\%$$

Keterangan:

Skor Aktual : Jawaban diterima seluruh responden

Skor Ideal : Total jumlah butir soal yang telah diajukan kepada responden

Total butir pertanyaan kuisisioner *black box* yaitu :

2 Responden Karyawan BMT Assyafi'iyah BN yaitu admin dan manager dengan pertanyaan user 64 sehingga total pertanyaan $64 \times 2 = 128$ pertanyaan

3 Responden Anggotadan non-anggota di BMT Assyafi'iyah BN dengan pertanyaan user 21 sehingga total pertanyaan $21 \times 3 = 63$ pertanyaan

3 Responden Dosen dengan pertanyaan user 64 sehingga total pertanyaan 192 pertanyaan.

Total pertanyaan = 383 pertanyaan

Dan menghasilkan jawaban diterima 383 dan ditolak 0. Sehingga dapat dihitung :

$$\text{Hasil} = \frac{383}{383} \times 100\%$$

$$\text{Hasil} = 100\%$$

Berdasarkan perhitungan tersebut diperoleh nilai hasil pengujian sebesar 100 %. Menurut BMT Assyafi'iyah BN lebih dari 80% nilai hasil pengujian dapat dikatakan berhasil dan sistem dinyatakan baik dan layak untuk digunakan.