BAB IV
HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Pembahasan

4.1.1 Antar Muka Pengguna Admin

a. Halaman Menu Login

Pada menu Halaman login pengguna yang menggunakan ingin menggunakan sistem manajemen berita terlebih dahulu melakukan login dengan memasukan usernamen dan password sesuai masing-masing hak akses maka setelah itu pengguana akan dihadapkan pada menu utama sistem

Gambar 4.1 Halaman Menu *login*

b. Halaman Menu Utama

Pengguna dengan hak akses admin yang berhasil *login* akan diarahkan langsung menuju Halaman Admin, Halaman admin digunakan oleh pengguna dengan hak akses admini untuk mengelola data kategori, standar audit, metode, kode etik, auditor, auditi, jadwal, pengumuman dan melihat laporan audit. Halaman yang digunakan admin ditunjukan pada gambar dibawah ini.

Gambar 4.2 Halaman menu utama

c. Halaman Manajemen kategori

Pada halaman menu manajemen kategori admin dapat mengolah data kategori dengan mengisi kategori dan keterangan. Apabila sudah diisi admin dapat mengeklik tombol simpan dan selanjutnya sistem akan memproses dan menyimpan ke database

Gambar 4.3 Halaman manajemen kategori

d. Halaman Manajemen standar audit

Pada halaman menu manajemen standar audit admin dapat mengolah data standar audit dengan mengisi data standar audit. Apabila sudah diisi admin dapat mengeklik tombol simpan dan selanjutnya sistem akan memproses dan menyimpan ke database

Gambar 4.4 Halaman manajemen standar audit

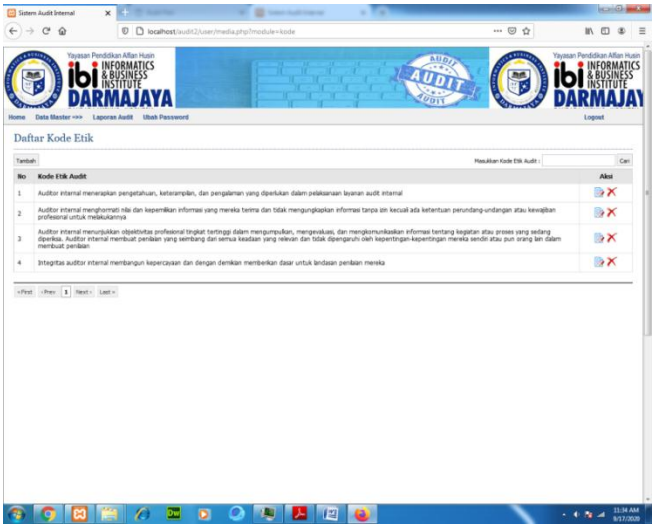
e. Halaman Manajemen metode audit

Pada halaman menu manajemen metode audit admin dapat mengolah data metode audit dengan mengisi data metode audit. Apabila sudah diisi admin dapat mengeklik tombol simpan dan selanjutnya sistem akan memproses dan menyimpan ke database

Gambar 4.5 Halaman manajemen metode audit

f. Halaman Manajemen kode etik audit

Pada halaman menu manajemen kode audit admin dapat mengolah data kode audit dengan mengisi data kode audit. Apabila sudah diisi admin dapat mengeklik tombol simpan dan selanjutnya sistem akan memproses dan menyimpan ke database



Gambar 4.6 Halaman manajemen kode audit

g. Halaman Manajemen Auditor

Pada halaman menu manajemen Auditor admin dapat mengolah data Auditor dengan mengisi data Auditor. Apabila sudah diisi admin dapat mengeklik tombol simpan dan selanjutnya sistem akan memproses dan menyimpan ke database

Gambar 4.7 Halaman manajemen Auditor

h. Halaman Manajemen Auditi

Pada halaman menu manajemen Auditi admin dapat mengolah data Auditi dengan mengisi data Auditi. Apabila sudah diisi admin dapat mengeklik tombol simpan dan selanjutnya sistem akan memproses dan menyimpan ke database

Gambar 4.8 Halaman manajemen Auditi

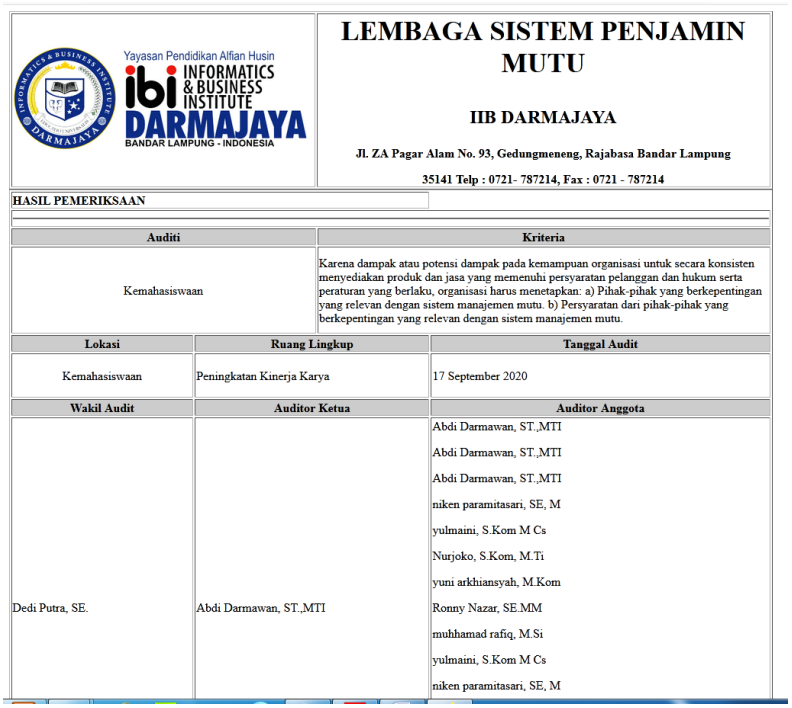
i. Halaman Manajemen Jadwal

Pada halaman menu manajemen jadwal admin dapat mengolah data jadwal dengan mengisi data jadwal. Apabila sudah diisi admin dapat mengeklik tombol simpan dan selanjutnya sistem akan memproses dan menyimpan ke database

Gambar 4.9 Halaman manajemen jadwal

j. Laporan Audit

Pada Laporan Audit admin dapat melihat data hasil audit yang dilakukan oleh auditor dengan memilih menu laporan audit.



Yayasan Pendidikan Alfian Husin
INFORMATICS & BUSINESS INSTITUTE DARMAJAYA
BANDAR LAMPUNG - INDONESIA

LEMBAGA SISTEM PENJAMIN MUTU

IIB DARMAJAYA

Jl. ZA Pagar Alam No. 93, Gedungmeneng, Rajabasa Bandar Lampung

35141 Telp : 0721- 787214, Fax : 0721 - 787214

HASIL PEMERIKSAAN

Auditi	Kriteria
Kemahasiswaan	Karena dampak atau potensi dampak pada kemampuan organisasi untuk secara konsisten menyediakan produk dan jasa yang memenuhi persyaratan pelanggan dan hukum serta peraturan yang berlaku, organisasi harus menetapkan: a) Pihak-pihak yang berkepentingan yang relevan dengan sistem manajemen mutu. b) Persyaratan dari pihak-pihak yang berkepentingan yang relevan dengan sistem manajemen mutu.

Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Kemahasiswaan	Peningkatan Kinerja Karya	17 September 2020

Wakil Audit	Auditor Ketua	Auditor Anggota
Dedi Putra, SE.	Abdi Darmawan, ST.,MTI	Abdi Darmawan, ST.,MTI Abdi Darmawan, ST.,MTI Abdi Darmawan, ST.,MTI niken paramitasari, SE, M yulmaini, S.Kom M Cs Nurjoko, S.Kom, M.Ti yuni arkhiansyah, M.Kom Ronny Nazar, SE.MM muhhamad rafiq, M.Si yulmaini, S.Kom M Cs niken paramitasari, SE, M

Gambar 4.10 Laporan Audit

4.1.2 Antar Muka Pengguna Auditi

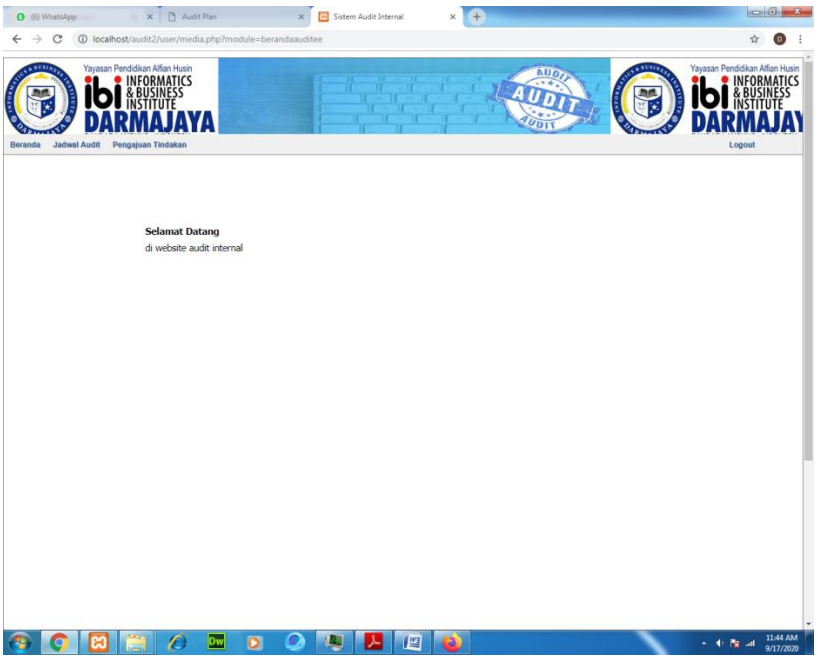
a. Halaman Menu Login

Pada menu Halaman login pengguna yang menggunakan ingin menggunakan sistem manajemen berita terlebih dahulu melakukan login dengan memasukan usernamen dan password sesuai masing-masing hak akses maka setelah itu pengguana akan dihadapkan pada menu utama sistem

Gambar 4.11 Halaman Menu *login*

b. Halaman Menu Utama Auditor

Pengguna dengan hak akses auditor yang berhasil *login* akan diarahkan langsung menuju Halaman auditor, Halaman auditor digunakan oleh pengguna dengan hak akses auditori untuk mengelola data borang atau laporan penemuan audit yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 4.12 Halaman menu utama

c. Halaman Manajemen Jadwal Audit

Pada halaman menu manajemen jadwal audit admin dapat mengolah data jadwal audit dengan mengisi jadwal audit dan keterangan. Apabila sudah diisi admin dapat mengeklik tombol simpan dan selanjutnya sistem akan memproses dan menyimpan ke database

Gambar 4.13 Halaman manajemen jadwal audit

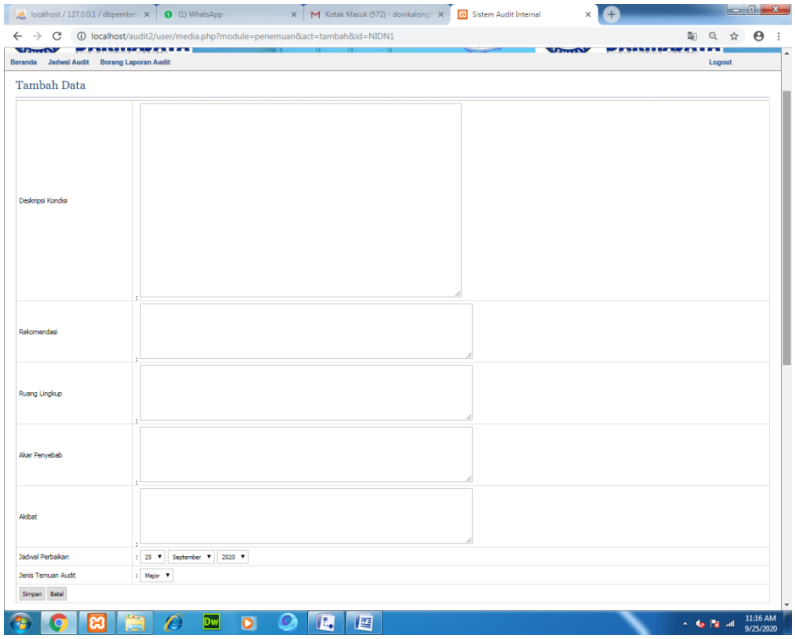
d. Halaman Manajemen borang laporan audit

Pada halaman menu manajemen borang laporan audit admin dapat mengolah data borang laporan audit dengan mengisi data borang laporan audit. Apabila sudah diisi admin dapat mengeklik tombol simpan dan selanjutnya sistem akan memproses dan menyimpan ke database

Gambar 4.14 Halaman manajemen borang laporan audit

e. Halaman Tambah Data borang / Temuan laporan audit

Pada halaman tambah data borang/temuan laporan audit auditor dapat mengolah data borang laporan audit dengan mengisi data borang laporan audit. Apabila sudah diisi auditor dapat mengeklik tombol simpan dan selanjutnya sistem akan memproses dan menyimpan ke database



Gambar 4.15 Halaman manajemen borang laporan audit

4.1.2 Antar Muka Pengguna Auditi

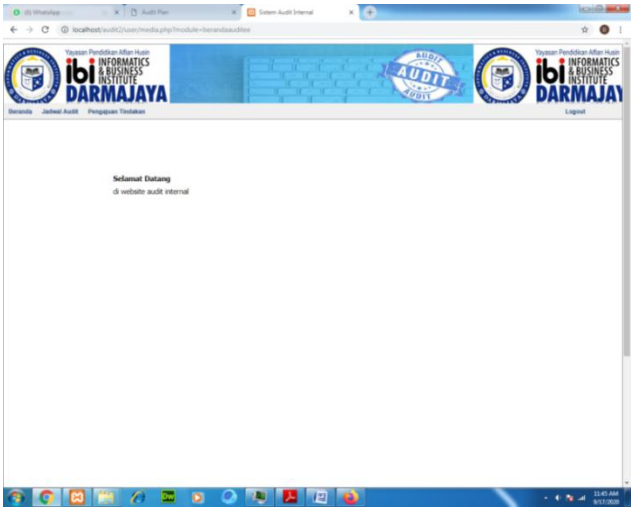
a. Halaman Menu Login

Pada menu Halaman login pengguna yang menggunakan ingin menggunakan sistem manajemen berita terlebih dahulu melakukan login dengan memasukan usernamen dan password sesuai masing-masing hak akses maka setelah itu pengguana akan dihadapkan pada menu utama sistem

Gambar 4.16 Halaman Menu *login*

b. Halaman Menu Utama Auditi

Pengguna dengan hak akses auditor yang berhasil *login* akan diarahkan langsung menuju Halaman auditor, Halaman auditor digunakan oleh pengguna dengan hak akses auditori untuk mengelola data borang atau laporan penemuan audit yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 4.17 Halaman menu utama

c. Halaman Menu jadwal Auditi

Pada halaman menu manajemen jadwal audit admin dapat mengolah data jadwal audit dengan mengisi jadwal audit dan keterangan. Apabila sudah diisi admin dapat mengeklik tombol simpan dan selanjutnya sistem akan memproses dan menyimpan ke database.

Gambar 4.18 Halaman manajemen jadwal audit

d. Halaman Menu Pengajuan Tindakan

Pada halaman menu manajemen pengajuan tindakan auditi dapat mengolah data pengajuan tindakan dengan form pengajuan tindakan. Apabila sudah diisi admin dapat mengeklik tombol simpan dan selanjutnya sistem akan memproses dan menyimpan ke database

Gambar 4.19 Halaman manajemen jadwal audit