

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PERNYATAAN	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
MOTTO	v
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
PRAKATA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan	3
1.5 Manfaat	4
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Sistem.....	6
2.2 Pengertian Sistem Informasi	6
2.3 Elektronik Dokumen.....	7
2.4 Metode Pengembangan Sistem	8

2.5 UML (<i>Unified Modeling Language</i>).....	10
2.6 PHP	14
2.7 HTML (<i>Hyper Text Markup Language</i>).....	14
2.8 My SQL	15
2.9 AppServ	16
2.10 Sublime Text.....	16
2.11 Database Management System (DBMS)	17
2.12 Penelitian Terkait	19
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	21
3.1 Metode Pengumpulan Data.....	21
3.2 Metode Pengembangan Sistem	21
3.3 Activity Diagram	29
3.4 Sequence Diagram	35
3.5 Class Diagram	40
3.6 Desain Input dan Output Sistem	43
3.7 Alat dan Bahan.....	59
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	60
4.1 Hasil Penelitian	60
4.2 Pembahasan	70
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	71
5.1 Kesimpulan	71
5.2 Saran	71
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Metode RUP (Rasional Unified Process)	8
Gambar 2.2 Tampilan PHP Saat dijalankan	14
Gambar 3.1 Metode RUP (Rasional Unified Process)	22
Gambar 3.2 Usecase diagram sistem yang berjalan	23
Gambar 3.3 Usecase Diagram E-Dokumen yang diusulkan	24
Gambar 3.4 Activity Diagram Login	29
Gambar 3.5 Activity Diagram Pembuatan surat pada Admin Bagian	30
Gambar 3.6 Activity Diagram ACC Kepala Bagian	31
Gambar 3.7 Activity Diagram Penomoran Surat	32
Gambar 3.8 Activity Diagram ACC Direktur	33
Gambar 3.9 Activity Diagram Pengarsipan	34
Gambar 3.10 Squence Diagram Login	35
Gambar 3.11 Squence Diagram Buat Surat	36
Gambar 3.12 Squence Diagram ACC Kepala Bagian	36
Gambar 3.13 Squence Diagram Penomoran Surat	37
Gambar 3.14 Squence Diagram ACC Direktur	38
Gambar 3.15 Squence Diagram Pengarsipan	38
Gambar 3.16 Class Diagram	40
Gambar 3.17 Desain Form Login	41
Gambar 3.18 Desain Input Super Admin	44

Gambar 3.19 Desain Input Surat Baru	44
Gambar 3.20 Desain Surat yang Disetujui Direktur	45
Gambar 3.21 Desain Cari Surat Dokumen	46
Gambar 3.22 Desain Laporan Dokumen Terarsip	46
Gambar 3.23 Desain Grafik Surat Terarsip	47
Gambar 3.24 Desain Template Surat Perintah	48
Gambar 3.25 Desain Template Lampiran Surat Perintah	49
Gambar 3.26 Desain Template Lampiran Surat Perintah Dinas Luar	50
Gambar 3.27 Desain Template Surat Perintah Patroli Dalam Kota	51
Gambar 3.28 Desain Template Patroli Jarak Jauh	52
Gambar 3.29 Desain Template Lampiran Surat Perintah Penjagaan	53
Gambar 3.30 Desain Template Lampiran Surat Perintah Siaga	54
Gambar 3.31 Desain Template Lampiran Surat Perintah BKO	55
Gambar 3.32 Desain Template Nota Dinas Kirim Personel	56
Gambar 3.33 Desain Template Surat Perintah BKO	57
Gambar 3.34 Desain Template Nota Dinas Pelatihan	58
Gambar 4.1 Tampilan Halaman Login	60
Gambar 4.2 Tampilan Halaman Utama Super Admin	61
Gambar 4.3 Tampilan Halaman Utama Admin	62
Gambar 4.4 Tampilan Halaman Utama Kepala Bagian dan Direktur	62
Gambar 4.5 Tampilan Halaman Utama Anggota	63
Gambar 4.6 Tampilan Halaman Kirim dan Terima Surat	64

Gambar 4.7 Tampilan Halaman Pembuatan Surat	64
Gambar 4.8 Tampilan Halaman Permohonan Surat Kepala Bagian dan Direktur	65
Gambar 4.9 Tampilan Halaman Penomoran Surat	66
Gambar 4.10 Tampilan Halaman Surat Disetujui	66
Gambar 4.11 Tampilan Halaman Bukti Pelaksanaan Tugas	67
Gambar 4.12 Tampilan Halaman Cari Surat	68
Gambar 4.13 Tampilan Halaman Laporan Surat	68
Gambar 4.14 Tampilan Halaman Kegiatan Anggota	69

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol Usecase Diagram	11
Tabel 2.2 Simbol-Simbol Activity Diagram	12
Tabel 2.3 Simbol- Simbol Class Diagram	13
Tabel 2.4 Penelitian Terkait	19
Tabel 3.1 Kamus Data dan Tabel Pengguna	40
Tabel 3.2 Kamus Data Tabel Surat	40
Tabel 3.3 Kamus Data Tabel Surat Anggota	41
Tabel 3.4 Kamus Data Tabel Anggota	41
Tabel 3.5 Kamus Data Tabel Laporan Dokumen Terarsip	42
Tabel 3.6 Kamus Data Tabel Grafik	42