

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **4.1 Kebijakan Perencanaan Sistem**

Sesuai dengan kebijakan dan perencanaan sistem yang ditetapkan oleh Kepala Laboratorium IBI Darmajaya, sistem yang diusulkan diharapkan mencapai tujuan untuk meraih kesempatan yang tidak dapat dicapai oleh sistem yang lama dan sistem lama mempunyai kelemahan yang perlu untuk diperbaiki untuk meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan.

### **4.2 Analisis Sistem**

Pada tahap ini dilakukan analisis dari sistem yang berjalan pada Laboratorium IBI Darmajaya Bandar Lampung mengenai pendaftaran, penjadwalan, dan perekapan hasil kerja dengan tujuan dapat mengidentifikasi permasalahan yang ada sehingga dapat diusulkan pengembangan sistem. Berikut mengenai analisis sistem yang berjalan dan kelemahan dari sistem tersebut.

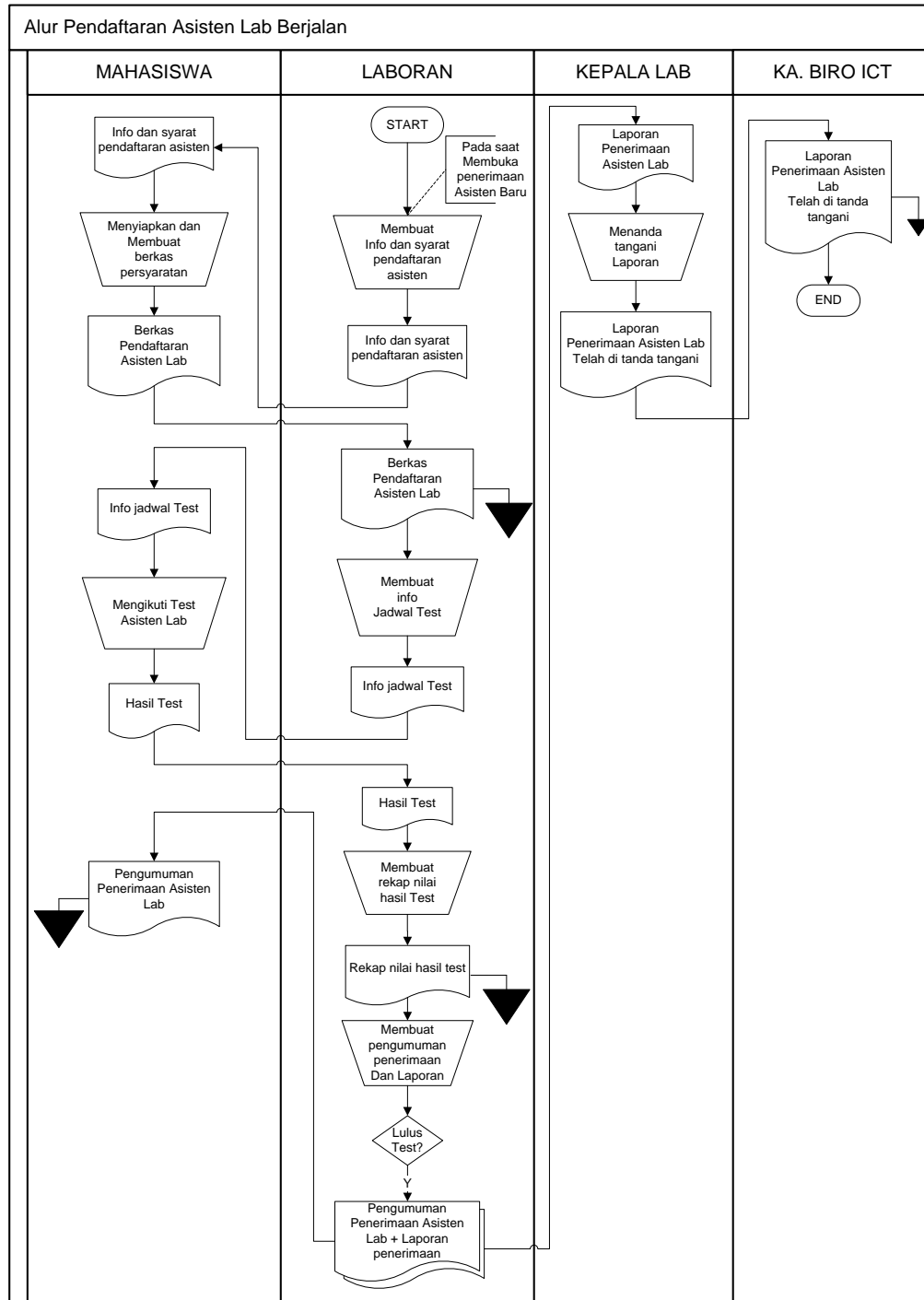
#### **a. Prosedur Pendaftaran yang Berjalan**

Berikut adalah alur pendaftaran Asisten Lab yang berjalan :

1. Ketika ada penerimaan menjadi Asisten Lab, Laboran menyiapkan info dan syarat pendaftaran.
2. Mahasiswa memberikan lamaran dan syarat kepada Laboran.
3. Kemudian berkas pendaftaran lalu di arsipkan oleh Laboran.
4. Ketika akan diadakan test, Laboran membuat info jadwal test calon Asisten Lab.

5. Calon Asisten Lab mengikuti test menjadi Asisten Lab.
6. Ketika test telah selesai, Laboran membuat rekap nilai hasil test untuk diserahkan kepada Kepala Lab.
7. Laboran membuat pengumuman dan laporan penerimaan Asisten Lab. Pengumuman yang telah dibuat akan di kirimkan ke seluruh calon Asisten Lab. Sedangkan laporan yang dibuat akan diserahkan kepada Kepala Lab untuk ditandatangani.
8. Laporan yang telah ditandatangani oleh Kepala Lab, akan langsung diberikan kepada SDM untuk dibuatkan rekap honor.

Bagan alir dokumen pendaftaran Asisten Lab pada Laboratorium IBI Darmajaya dapat dilihat pada gambar 4.1



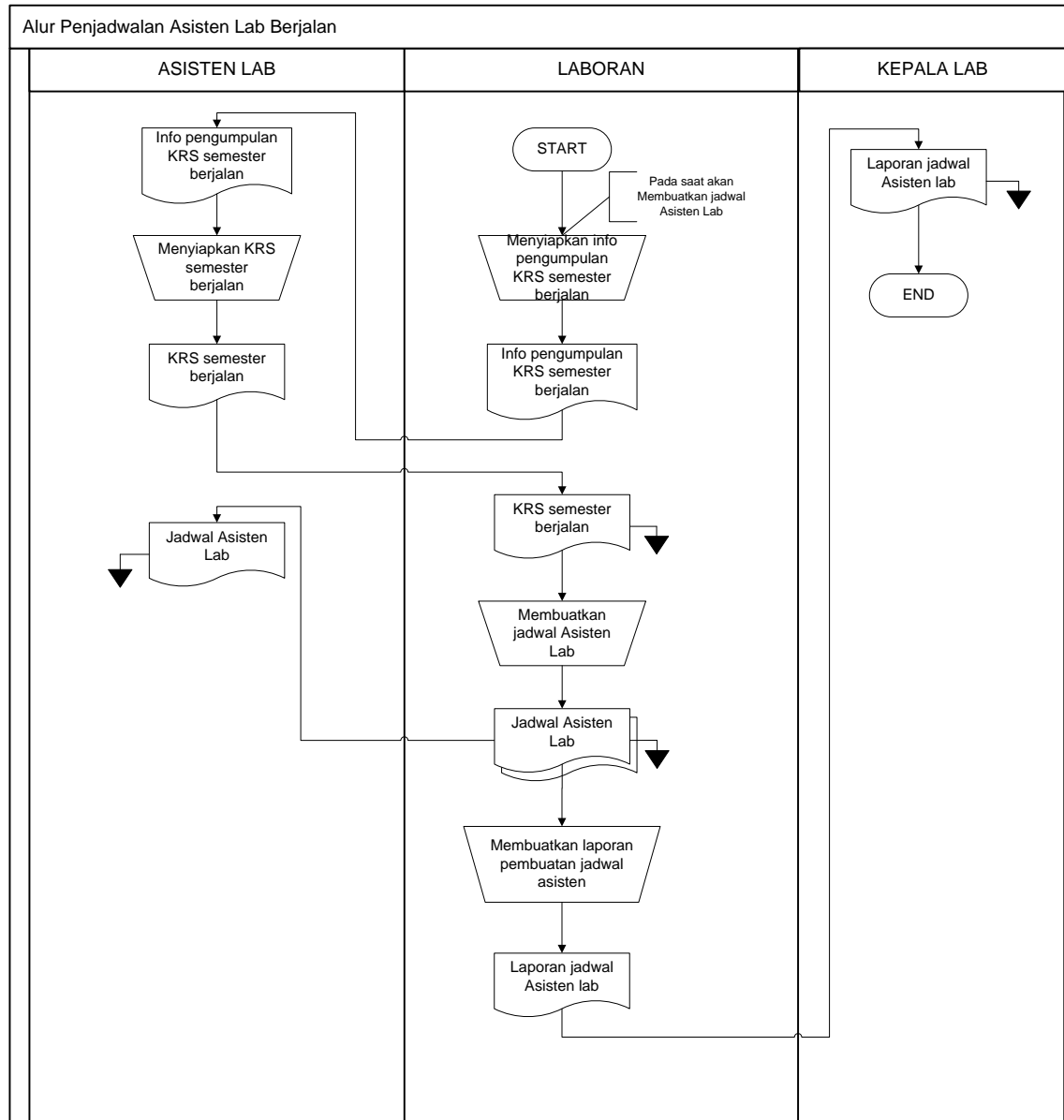
Gambar 4.1 Bagan Alir Dokumen Pendaftaran Asisten Lab Pada Laboratorium IBI Darmajaya Bandar Lampung

## **b. Prosedur Penjadwalan yang Berjalan**

Berikut adalah alur penjadwalan Asisten Lab yang berjalan

1. Ketika akan membuat jadwal Asisten Lab, bagian Laboran menyiapkan info pengumpulan KRS semester berjalan kepada Asisten Lab.
2. Asisten Lab menyiapkan KRS semester berjalan untuk diberikan kepada pihak Laboran.
3. Bagi Asisten Lab yang telah wisuda atau lulus kuliah. Akan langsung mendapatkan jadwal asisten yang diberikan oleh Laboran.
4. Asisten Lab yang masih memiliki jadwal kuliah memberikan KRS semester berjalan kepada pihak Laboran.
5. Selanjutnya Laboran membuat Jadwal Asisten Lab dua rangkap. Satu untuk diarsipkan Laboran, dan satu akan diberikan kepada Asisten Lab.
6. Laboran memberikan jadwal kepada Asisten Lab.

Bagan alir dokumen penjadwalan Asisten Lab pada Laboratorium IBI Darmajaya dapat dilihat pada gambar 4.2



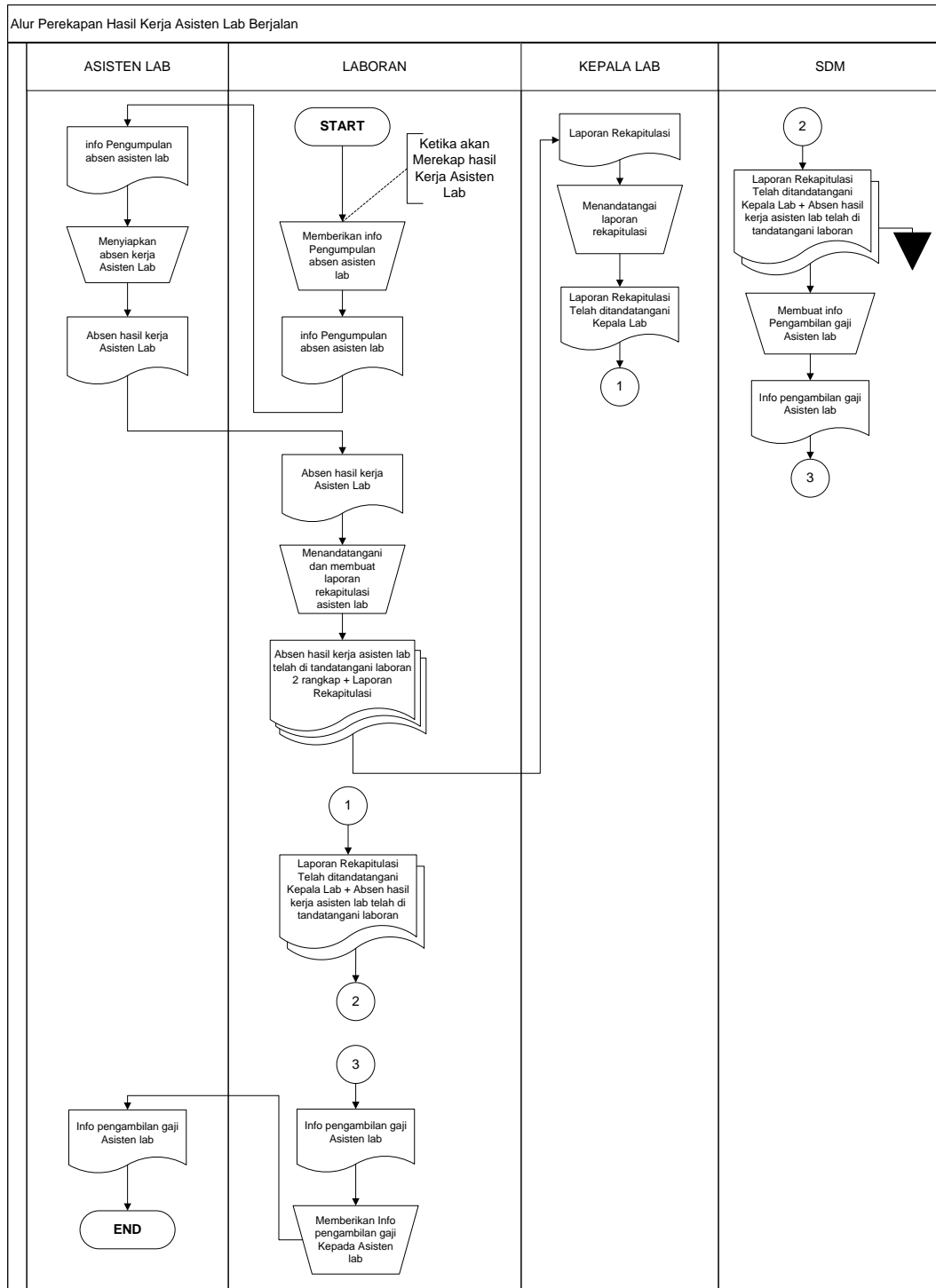
Gambar 4.2 Bagan Alir Dokumen Penjadwalan Asisten Lab Pada Laboratorium IBI Darmajaya Bandar Lampung

### **c. Prosedur Perekapan Hasil Kerja Asisten Lab yang Berjalan**

Berikut adalah alur perekapan hasil kerja Asisten Lab yang berjalan

1. Ketika akan melakukan perekapan hasil kerja Asisten Lab, pihak Laboran memberikan info kepada seluruh anggota Asisten Lab untuk mengumpulkan data absen hasil kerja sesuai tanggal yang telah ditentukan.
2. Asisten Lab menyiapkan data absen hasil kerja untuk diberikan kepada Laboran.
3. Asisten Lab memberikan data absen hasil kerja.
4. Selanjutnya, Laboran akan merekap data absen hasil kerja Asisten yang telah di tandatangani oleh dosen sebanyak 2 rangkap.
5. Kemudian, Kepala Lab menandatangani rekap hasil kerja asisten sebanyak 2 rangkap. Rangkap pertama akan diberikan kepada SDM, rangkap kedua akan di arsipkan.
6. Pihak SDM menerima seluruh data absen hasil kerja dari Laboran, lalu menyiapkan gaji Asisten Lab.
7. Selanjutnya, pihak SDM akan memberikan info kepada Laboran tanggal pengambilan gaji.
8. Laboran akan memberikan info kepada seluruh Asisten Lab tentang pengambilan gaji dengan tanggal yang telah ditentukan.
9. Asisten Lab mengambil gaji sesuai tanggal yang telah ditentukan.

Bagan alir dokumen perekapan hasil kerja Asisten Lab pada Laboratorium IBI Darmajaya dapat dilihat pada gambar 4.3



Gambar 4.3 Bagan Alir Dokumen Perekapan hasil Kerja Asisten Lab Pada Laboratorium IBI Darmajaya Bandar Lampung

#### **d. Kelemahan dari sistem yang berjalan pada Laboratorium IBI Darmajaya Bandar Lampung**

1. Pembuatan laporan yang kurang efektif dengan menggunakan hasil *copy* dari form perekapan hasil kerja Asisten Lab.
2. Terjadinya kesalahan penjadwalan Asisten Lab karena perubahan jam kuliah..
3. Info penerimaan Asisten Lab yang kurang tersebar.
4. Proses pendaftaran yang mengharuskan mahasiswa datang langsung ke Laboratorium IBI Darmajaya.

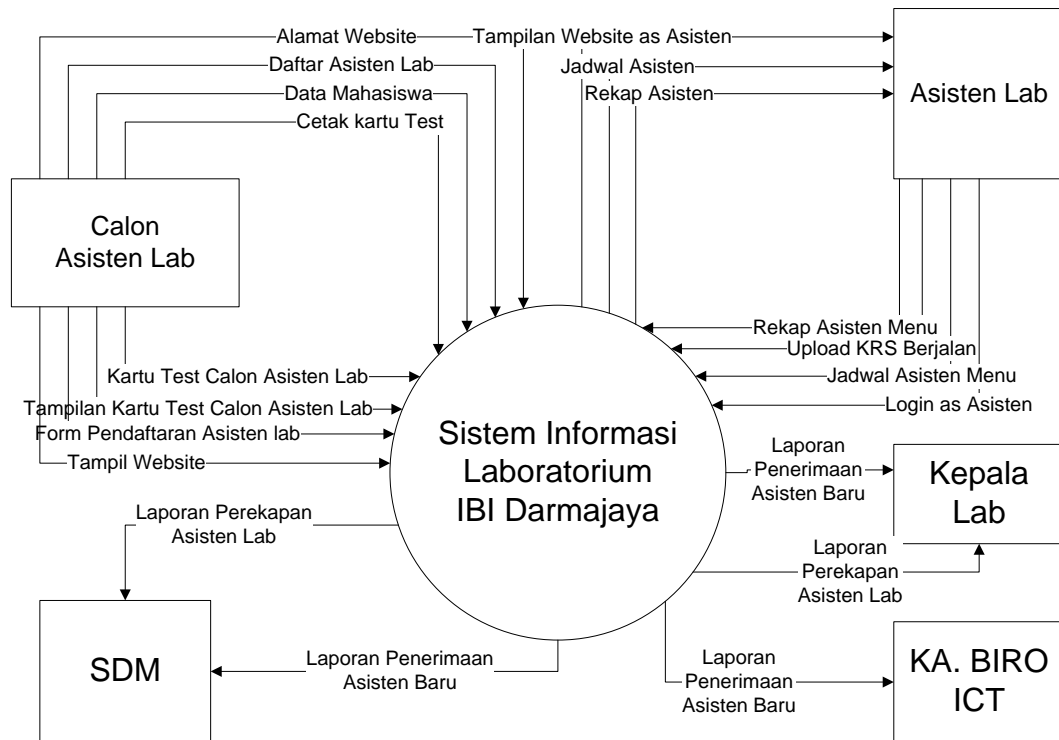
#### **4.3 Desain (perancangan) sistem secara umum**

Pada sub desain sistem akan dijelaskan komponen sistem yang akan di desain meliputi model sistem, *output*, *input*, *database*.

##### **4.3.1 Desain Model Secara Umum**

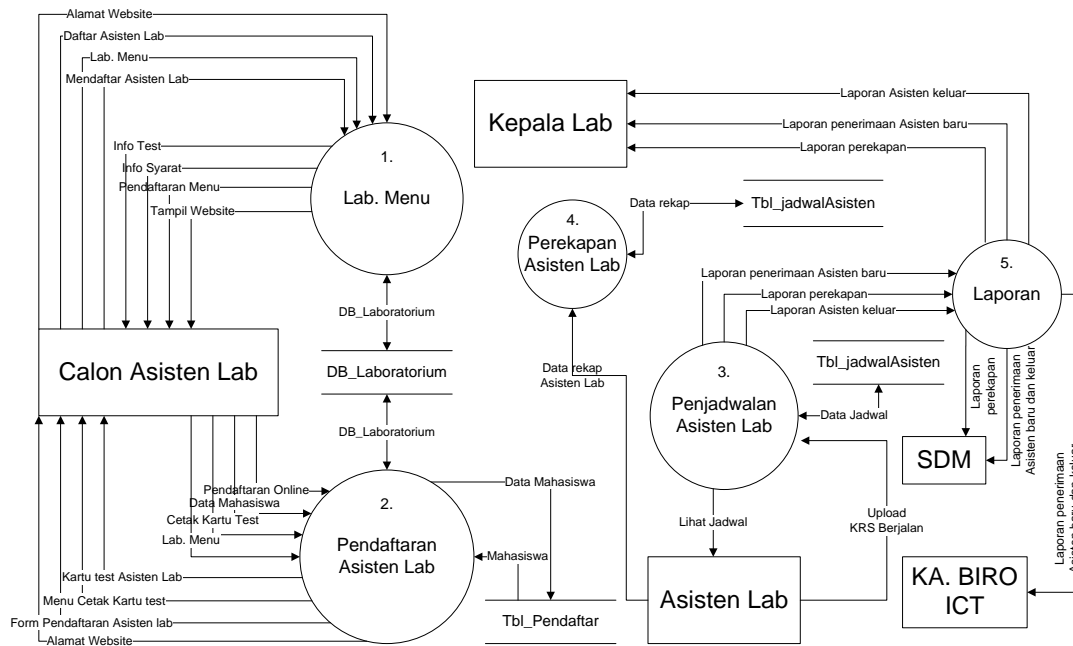
Berikut adalah usulan model sistem yang dirancang untuk mengatasi masalah yang ada pada pendaftaran, penjadwalan, dan perekapan hasil kerja pada Laboratorium IBI Darmajaya Bandar Lampung. Alur sistem yang diusulkan tersebut ditampilkan dalam bentuk *context diagram* dan *data flow diagram*.





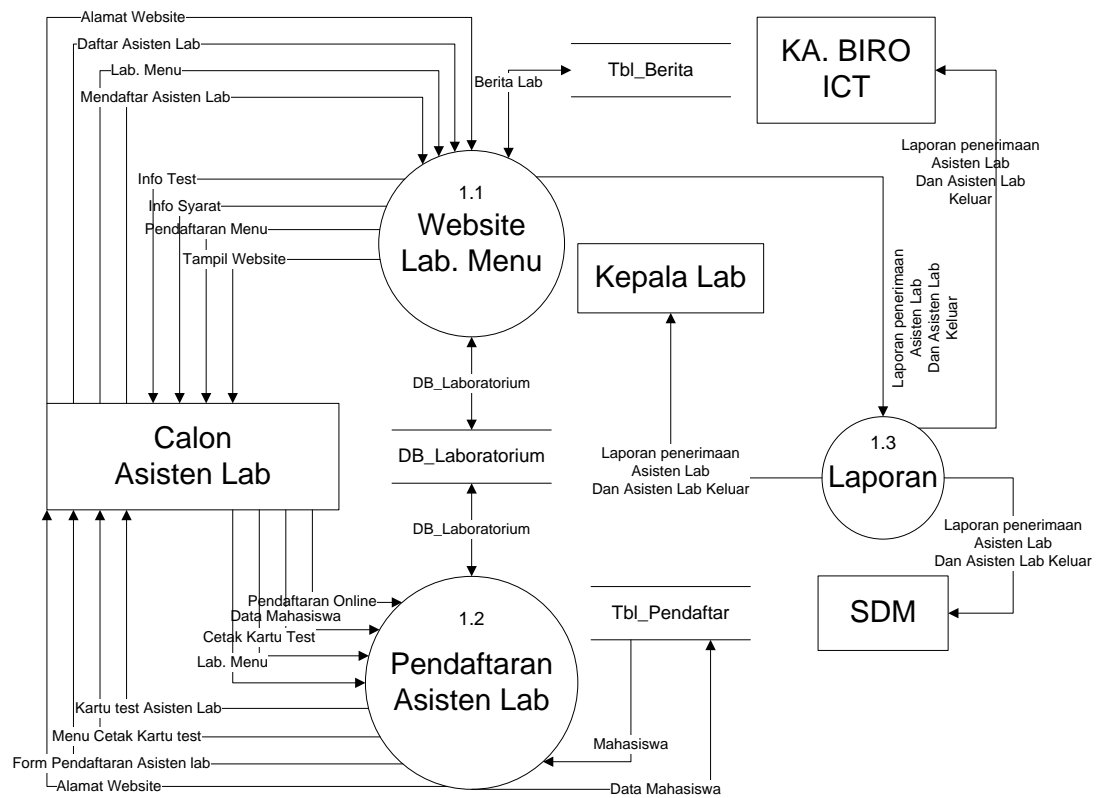
Gambar 4.4 *Context Diagram* sistem yang diusulkan

Gambar 4.4 menunjukkan *context diagram* sistem yang diusulkan, rancangan sistem tersebut memberikan penggambaran alur data secara keseluruhan.



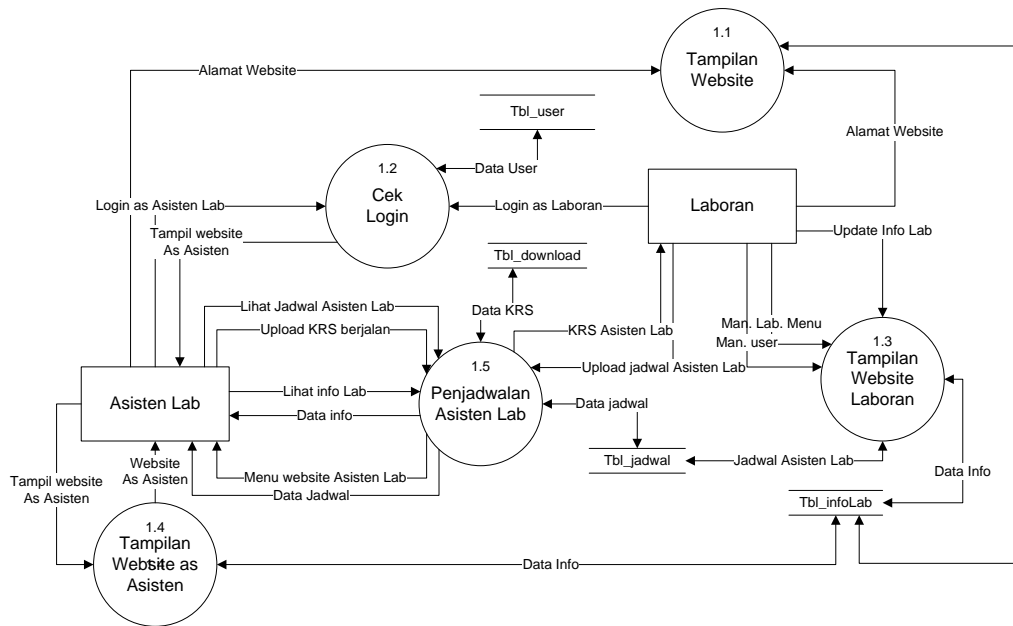
Gambar 4.5 DFD Level 0 sistem yang diusulkan

Gambar 4.5 menunjukkan diagram alir data sistem yang diusulkan, dimana rancangan sistem yang diusulkan terdiri dari tiga sub sistem, yaitu sub sistem pendaftaran asisten, sub sistem penjadwalan asisten, dan perekapan hasil kerja asisten serta 5 *external entity* yang berhubungan dengan sistem.



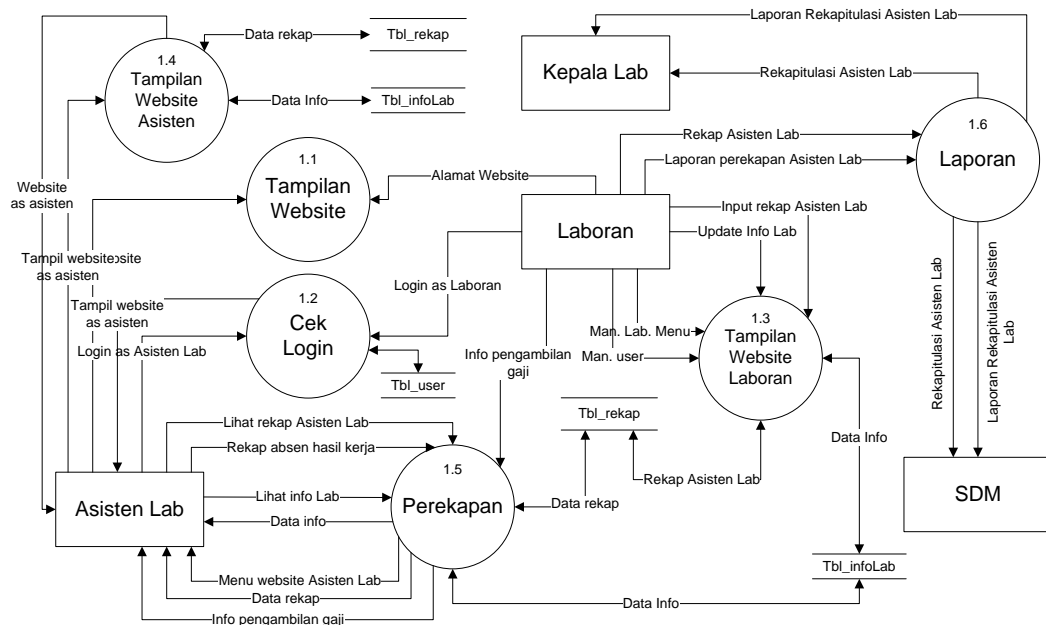
Gambar 4.6 DFD Level 1 Pendaftaran Asisten Lab

Gambar 4.6 merupakan penjabaran dari sub sistem pendaftaran yang terdiri dari tiga proses, empat external entity yang berhubungan dengan sistem, satu database untuk menyimpan data-data yang berkaitan dengan pendaftaran.



Gambar 4.7 DFD Level 1 Penjadwalan Asisten Lab

Gambar 4.7 merupakan penjabaran dari sub sistem penjadwalan yang terdiri dari lima proses, dua external entity yang berhubungan dengan sistem, satu database untuk menyimpan data-data yang berkaitan dengan penjadwalan asisten lab.



Gambar 4.8 DFD Level 1 Perekapan Asisten Lab

Gambar 4.8 merupakan penjabaran dari sub sistem penjadwalan yang terdiri dari enam proses, empat external entity yang berhubungan dengan sistem, satu database untuk menyimpan data-data yang berkaitan dengan penjadwalan asisten lab.

#### 4.3.2 Desain Output Secara Umum

Menentukan dan mengklasifikasikan kebutuhan output dari sistem yang baru berdasarkan media output, tipe output, dan kebutuhan user.

<b>RANCANGAN OUTPUT</b>				
<b>NO</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>MEDIA</b>	<b>TIPE OUTPUT</b>	<b>USER</b>
1	Index/Halaman Utama	Layar	Intern dan Extern	All User
2	Home As_Laboran	Layar	Intern	Laboran
3	Home As_AsistenLab	Layar	Intern	Asisten Lab
4	Manage User	Layar	Intern	Laboran
5	Manage KRS	Layar	Intern	Laboran
6	Manage Info	Layar	Intern	Laboran
7	Manage Rekap	Layar	Intern	Laboran
8	Manage File Jadwal	Layar	Intern	Laboran
9	Laporan Rekap	Layar	Intern	Laboran
10	Laporan Penerimaan dan Keluar Asisten	Layar	Intern	Laboran
11	Cetak laporan Rekap Asisten	Kertas dan Layar	Intern	Laboran
12	Cetak laporan Penerimaan dan Keluar Asisten	Kertas dan Layar	Intern	Laboran
13	Cetak kartu <i>test</i> Calon Asisten	Layar	Extern	Mahasiswa
14	Lihat Rekap Asisten	Layar	Intern	Asisten Lab
15	Lihat Jadwal Asisten	Layar	Intern	Asisten Lab
16	Lihat Piket Asisten	Kertas dan Layar	Intern	Asisten Lab
17	<i>News</i>	Layar	Intern dan Extern	All User
18	<i>Inbox</i>	Layar	Intern	Laboran

Tabel 4.1 Tabel Desain Output Secara Umum

### 4.3.3 Desain Input Secara Umum

Menentukan dan mengklasifikasikan kebutuhan output dari sistem yang baru berdasarkan media output, tipe output, dan kebutuhan user.

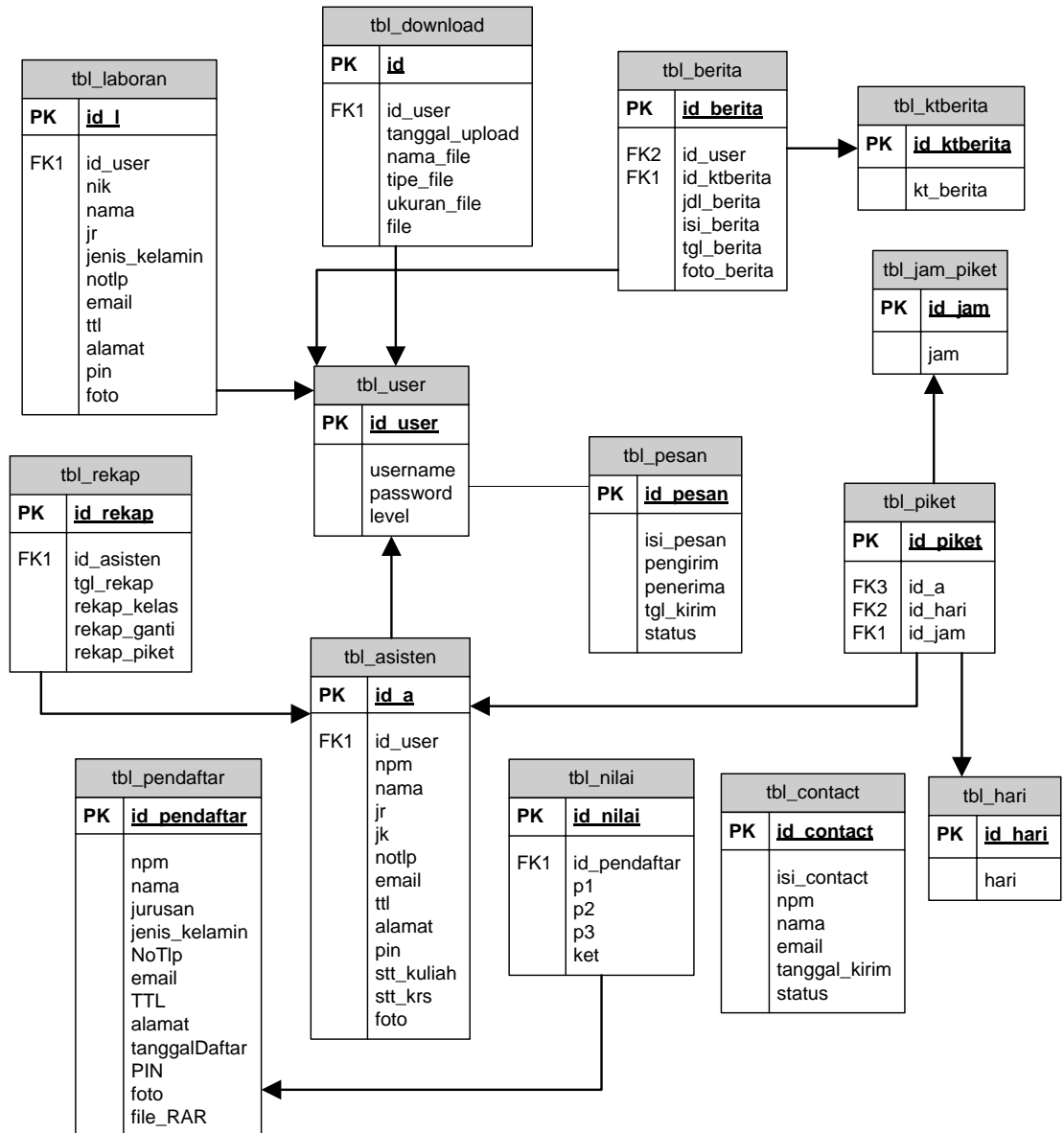
<b>RANCANGAN INPUT</b>				
<b>NO</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>MEDIA</b>	<b>TIPE INPUT</b>	<b>USER</b>
1	Daftar Asisten Lab	Layar	Extern	Mahasiswa
2	Ubah Password	Layar	Intern	Laboran dan Asisten Lab
3	Input User	Layar	Intern	Laboran
4	Upload KRS Berjalan	Layar	Intern	Asisten Lab
5	Upload Data Jadwal Asisten Lab	Layar	Intern	Laboran
6	Input Data Jadwal Piket Asisten Lab	Layar	Intern	Laboran
7	Input Data Rekap Asisten Lab	Layar	Intern	Laboran dan Asisten Lab
8	Input Contact	Layar	Extern	Mahasiswa dan Dosen
9	Input Informasi	Layar	Intern	Laboran
10	Input Data Asisten Lab	Layar	Intern	Laboran
11	Input Data Laboran	Layar	Intern	Laboran
12	Input Kategori Info	Layar	Intern	Laboran
13	Kirim Pesan	Layar	Intern	Laboran dan Asisten Lab

Tabel 4.2 Tabel Desain Input Secara Umum

#### 4.3.4 Desain Database Secara Umum

Gambar dibawah ini adalah relasi table untuk basis data Sistem Laboratorium

IBI Darmajaya.



Gambar 4.9 Relasi antar table

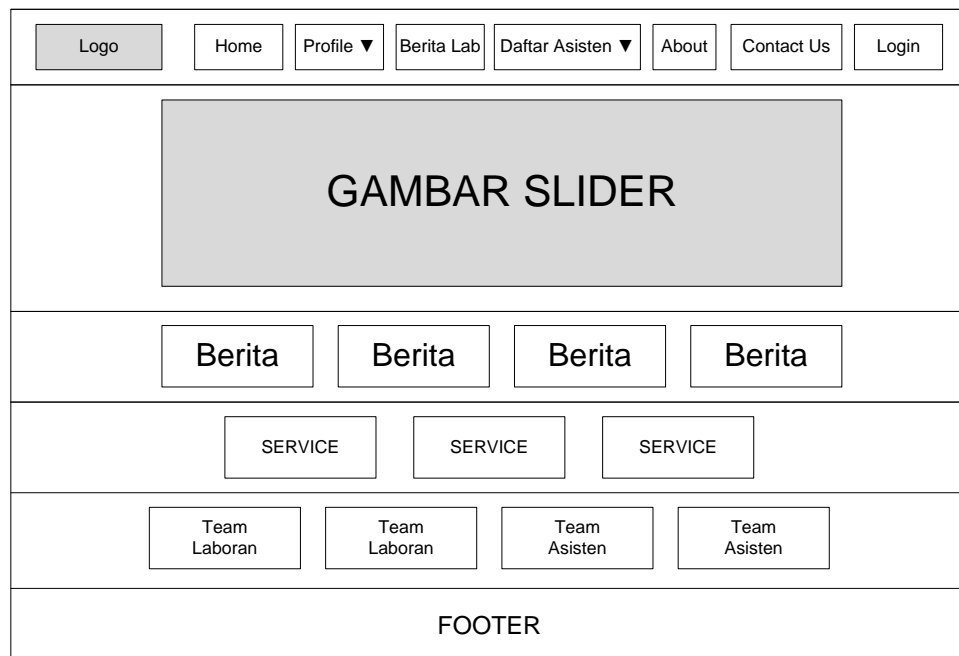
## 4.4 Desain (Perancangan) Sistem Terinci

### 4.4.1 Desain *Output* Secara Terinci

Desain secara rinci dimaksudkan untuk memberikan penggambaran dari hasil output yang berupa media kertas dan tampilan dilayar seperti apa bentuk output tersebut.

#### 1. Halaman Utama

Pada halaman utama *website* Laboratorium IBI Darmajaya, calon asisten atau mahasiswa dapat melihat berbagai informasi mengenai Laboratorium IBI Darmajaya. Halaman ini terdapat berbagai fasilitas menu. Contohnya seperti daftar asisten untuk mendaftar asisten secara *online* dan menu contact untuk dapat mengirimkan saran kepada anggota Laboratorium. Rancangan halaman utama dapat dilihat pada gambar 4.10 berikut ini.

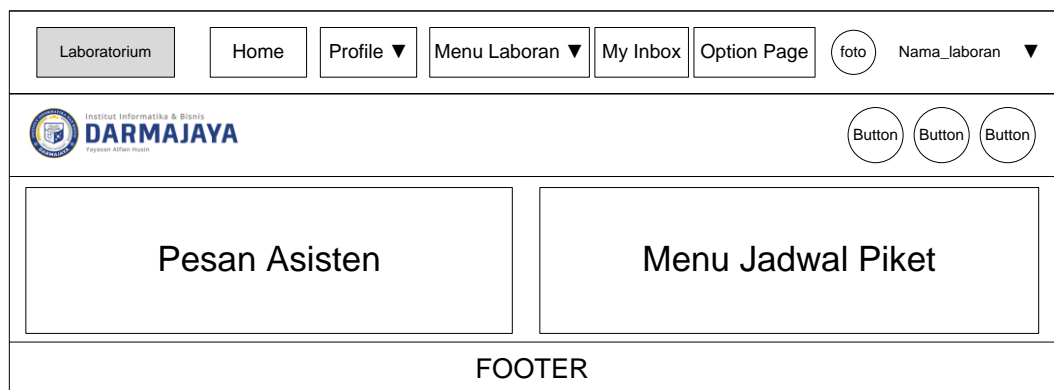


Gambar 4.10 Halaman Utama *website* Laboratorium IBI Darmajaya



## 2. Home *as* Laboran

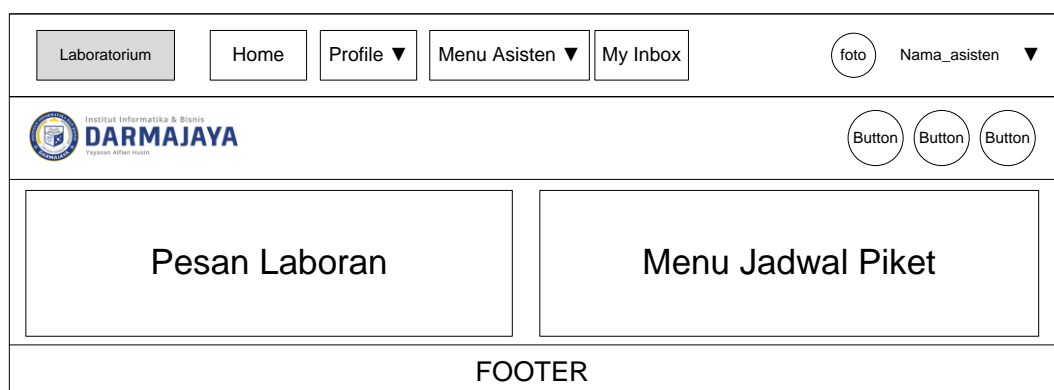
Home *as* Laboran adalah halaman utama bagi Laboran dalam mengolah data Laboratorium, manajemen user, master data. Rancangan halaman home *as* Laboran dapat dilihat pada gambar 4.11 berikut ini.



Gambar 4.11 Halaman Laboran *website* Laboratorium IBI Darmajaya

## 3. Home *as* Asisten Lab


Home *as* Asisten Lab adalah halaman utama bagi Asisten Lab dalam input KRS, melihat jadwal asisten dan melihat data perekapan. Rancangan halaman home *as* Asisten Lab dapat dilihat pada gambar 4.12 berikut ini.



Gambar 4.12 Halaman Asisten Lab *website* Laboratorium IBI Darmajaya

#### 4. *Manage User*

Halaman *manage User* diproses oleh Laboran untuk mengupdate data *User website*. Rancangan halaman *manage* dapat dilihat pada gambar 4.13 berikut ini.


Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	(foto) Nama_laboran ▼
						(Button) (Button) (Button)
MANAGE USER						
No.	Nama User	Jenis Kelamin	Email	Foto	Ops	
					OPSI	
					OPSI	
FOOTER						

Gambar 4.13 Halaman *manage user website* Laboratorium IBI

Darmajaya

#### 5. *Manage File Jadwal*

Halaman *manage file* diproses oleh Laboran untuk memanje data jadwal kelas asisten dan jadwal piket asisten. Rancangan halaman *manage file* jadwal dapat dilihat pada gambar 4.14 berikut ini.



Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	(foto) Nama_laboran ▼
						(Button) (Button) (Button)
MANAGE FILE JADWAL						
No.	Nama File	Tanggal Upload	Tipe	Lokasi	Ops	
					HAPUS	
					HAPUS	
FOOTER						

Gambar 4.14 Halaman *manage file* jadwal *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

## 6. Manage KRS Asisten

Halaman *manage* KRS diproses oleh Laboran untuk memanje data KRS asisten. Rancangan halaman *manage* KRS dapat dilihat pada gambar 4.15 berikut ini.



Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	foto	Nama_laboran ▼
							
MANAGE FILE KRS							
No.	NPM	Nama	Jurusan	Email	No. Tip	Status	Opsi
							HAPUS
							HAPUS
FOOTER							

Gambar 4.15 Halaman *manage* KRS Asisten *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

## 7. Manage Kategori Berita


Halaman *manage* kategori berita diproses oleh Laboran untuk memanje data kategori informasi. Rancangan halaman *manage* kategori berita dapat dilihat pada gambar 4.16 berikut ini.

Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	foto	Nama_laboran ▼
							
MANAGE KATEGORI BERITA							
No.	ID Kategori	Nama Kategori	Opsi				
			HAPUS				
			HAPUS				
FOOTER							

Gambar 4.16 Halaman *manage* kategori berita *website* Laboratorium IBI Darmajaya

## 8. *Manage* Info


Halaman *manage* info diproses oleh Laboran untuk memanaje data info asisten. Rancangan halaman *manage* info dapat dilihat pada gambar 4.17 berikut ini.

Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	(foto) Nama_laboran ▼
						(Button) (Button) (Button)
MANAGE BERITA LAB						
No.	Judul	Konten	Tanggal	Kategori	Foto	Opsi
					(foto)	<input type="button" value="LIHAT"/> <input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="HAPUS"/>
					(foto)	<input type="button" value="LIHAT"/> <input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="HAPUS"/>
FOOTER						

Gambar 4.17 Halaman *manage* info *website* Laboratorium IBI Darmajaya

## 9. *Manage* Rekap Asisten Lab


Halaman *manage* rekap diproses oleh Laboran untuk memanaje data rekap asisten. Rancangan halaman *manage* rekap dapat dilihat pada gambar 4.18 berikut ini.

Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	(foto) Nama_laboran ▼
						(Button) (Button) (Button)
DATA REKAP ASISTEN LAB						
No.	NPM	NAMA	JURUSAN	REKAP KELAS	REKAP GANTI	REKAP PIKET
FOOTER						

Gambar 4.18 Halaman *manage* data rekap Asisten *website* Laboratorium  
IBI Darmajaya

#### 10. Laporan Penerimaan dan Keluar Asisten lab


Laporan penerimaan dan keluar Asisten lab diproses oleh Laboran untuk diserahkan kepada bagian SDM. Rancangan hasil output laporan penerimaan dan keluar Asisten dapat dilihat pada gambar 4.19 berikut.

Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	foto	Nama_laboran ▼
						Button	Button
DATA ASISTEN LAB							
No.	NPM	Nama	Jurusan	Jenis Kelamin	No. Tip	Gender	Status
							Masih Kuliah
							Lulus Kuliah
							Resign
							Lulus Kuliah
FOOTER							

Gambar 4.19 Halaman laporan penerimaan dan keluar Asisten *website*  
Laboratorium IBI Darmajaya

#### 11. Laporan Perekapan Asisten Lab

Laporan perekapan Asisten lab diproses oleh Laboran untuk diserahkan kepada bagian SDM. Rancangan hasil output laporan perekapan Asisten dapat dilihat pada gambar 4.20 berikut.

Laboratorium	Home	Profile ▼	Menu Laboran ▼	My Inbox	Option Page	foto	Nama_laboran ▼
						Button	Button
DATA REKAP ASISTEN LAB							
No.	NPM	NAMA	JURUSAN	REKAP KELAS	REKAP GANTI	REKAP PIKET	
FOOTER							

Gambar 4.20 Halaman laporan data rekap Asisten *website* Laboratorium

### IBI Darmajaya

#### 12. Cetak Laporan Penerimaan dan Keluar Asisten lab

Cetak laporan penerimaan dan keluar Asisten lab diproses oleh Laboran untuk diserahkan kepada bagian SDM. Rancangan hasil output laporan penerimaan dan keluar Asisten dapat dilihat pada gambar 4.21 berikut.



KEPADA : Kabiro SDM IBI Darmajaya

Dari : ICT IBI DARMAJAYA Center

Tanggal : YYY-mm-dd

### LAPORAN PEMBERITAHUAN PERGANTIAN ASISTEN LAB

Dengan Hormat, Dengan ini kami sampaikan pergantian asisten laboratorium yang keluar per tanggal dd-mm-YYY s/d dd-mm-YYY untuk menunjang kegiatan belajar di laboratorium. Adapun daftar nama asisten tersebut.

No.	NPM Asisten	Nama Asisten	Jurusan	Keterangan
1	1234567890	wqeqweweqw qweqweweqwe	SISTEM INFORMASI	MASUK

Demikianlah pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**Mengetahui,**  
**Koordinator Laboratorium**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ari Widiyantoko, S.Kom., M.Tech  
NIK. 10080904

**Mengetahui,**  
**Ka. Biro ICT Center**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ari Purnomo, S.Kom  
NIK. 01061004



Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Labuhan Ratu Bandar Lampung 35142  
Telp. 0721 - 787214, 781310 Fax. 0721 - 700261  
Website : www.darmajaya.ac.id

Gambar 4.21 Halaman cetak laporan data penerimaan dan keluar Asisten  
*website* Laboratorium IBI Darmajaya

### 13. Cetak Laporan Perekapan Asisten lab

Cetak laporan perekapan Asisten lab diproses oleh Laboran untuk diserahkan kepada bagian SDM. Rancangan hasil output laporan perekapan Asisten dapat dilihat pada gambar 4.22 berikut.



### LAPORAN REKAPITULASI ABSENSI ASISTEN LABORATORIUM

Tanggal : January / 2017.

No.	NPM Asisten	Nama Asisten	Rekap Kelas	Rekap Ganti	Rekap Piket
1	1211050211	Ramanda Rido Saputra	32	7	5
2	1211050212	Setio Adinata, S.Kom	40	5	4
3	1111050215	Fahrial Akmal, S.Kom	40	4	4
4	1111050214	Dinna Rusdia Uffa, S.Kom	46	8	5
5	1312120088	Anggi Wahyuni	12	4	6
6	1411060005	Yuliana Sandi	35	4	5
<b>TOTAL</b>			<b>205</b>	<b>32</b>	<b>29</b>

Mengetahui,

Koordinator Laboratorium

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ari Widiantoko, S.Kom., M.Tech  
NIK. 10080904

Gambar 4.22 Halaman cetak laporan data perekapan Asisten *website* Laboratorium IBI Darmajaya


#### 14. Cetak Kartu *Test* Calon Asisten Lab

Cetak kartu *test* calon asisten lab diproses oleh Mahasiswa atau calon pendaftar untuk dibawa pada saat mengikuti ujian *test* masuk Asisten.




Rancangan hasil output laporan kartu *test* calon asisten lab dapat dilihat pada gambar 4.23 berikut.

1/20/2017 Laboratorium IBI Darmajaya



**DARMAJAYA**  
Institut Informatika & Bisnis  
Sipatungkar, Medan, Sumatera Utara

**ID CALON ASISTEN : PN001**  
Tanggal Daftar : 2016-10-03



NPM	Nama	Jurusan	Gender	No. Tlp
1311050031	Rojali	SISTEM INFORMASI	Laki-Laki	0899228866

Poin Test Praktikum	Web	Netbeans	VB. Net	Total
Nilai Test Praktikum Nilai disamping akan di isi oleh pengawas test.				

**Tanda Tangan Laboran**

---

NIK Laboran :  
Nama Laboran :  
Tanggal :

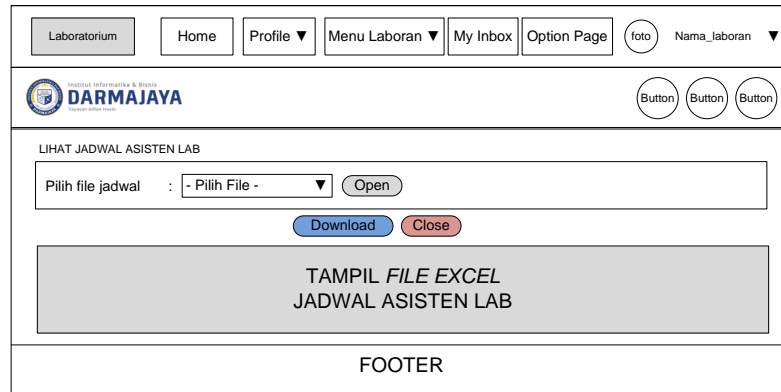
**Penting :**  
Kartu ini wajib dibawa pada saat test Asisten. Jika peserta calon asisten tidak membawa kartu ini maka tidak akan di izinkan untuk mengikuti test.

Gambar 4.23 Halaman cetak kartu *test calon* Asisten *website*

Laboratorium IBI Darmajaya

## 15. Lihat Jadwal Asisten Lab

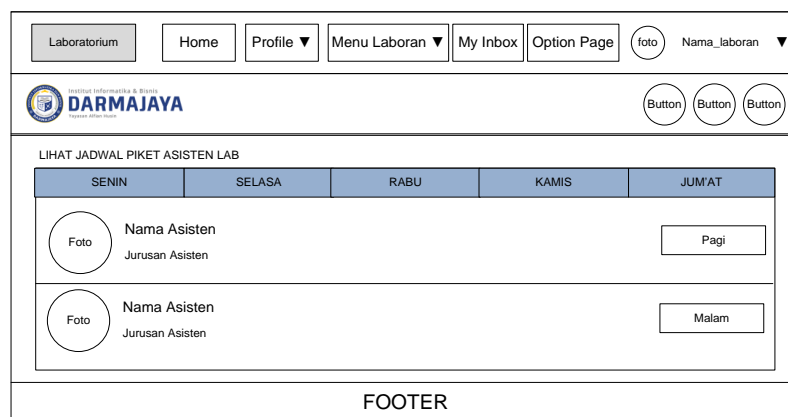
Lihat jadwal asisten lab diproses oleh Asisten Lab untuk melihat jadwal yang telah diberikan oleh Laboran. Rancangan hasil output jadwal asisten lab dapat dilihat pada gambar 4.24 berikut.



Gambar 4.24 Halaman lihat jadwal asisten lab *website* Laboratorium IBI Darmajaya

#### 16. Lihat Piket Asisten Lab

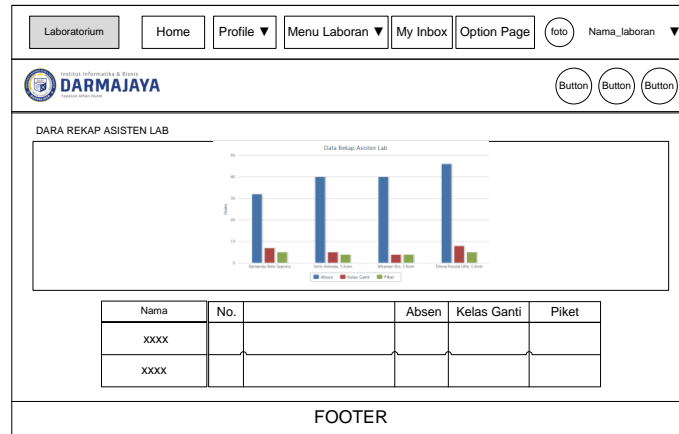
Lihat piket asisten lab diproses oleh Asisten Lab untuk melihat jadwal piket yang telah diberikan oleh Laboran. Rancangan hasil output piket asisten lab dapat dilihat pada gambar 4.25 berikut.



Gambar 4.25 Halaman lihat piket asisten lab *website* Laboratorium IBI Darmajaya

#### 17. Lihat Rekap Asisten Lab

Lihat rekap asisten lab diproses oleh Asisten Lab untuk melihat hasil perekapan kerja Asisten Lab yang telah di *input* oleh Laboran. Rancangan hasil output piket asisten lab dapat dilihat pada gambar 4.26 berikut.

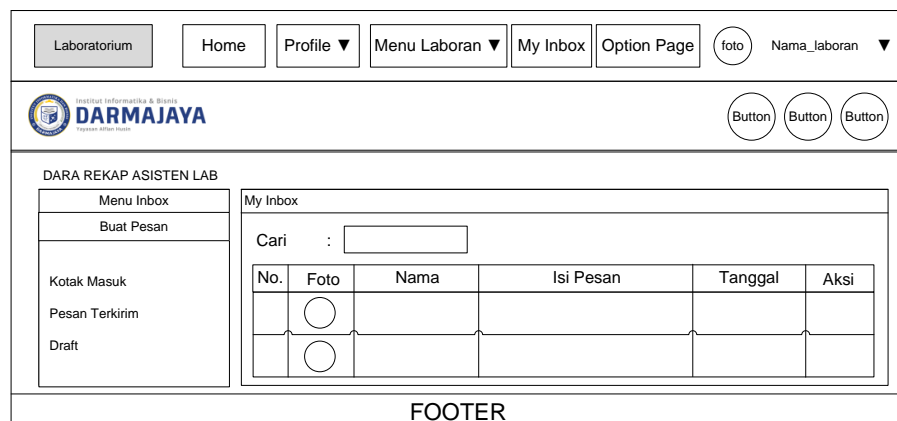


Gambar 4.26 Halaman lihat rekap asisten lab *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

### 18. Inbox

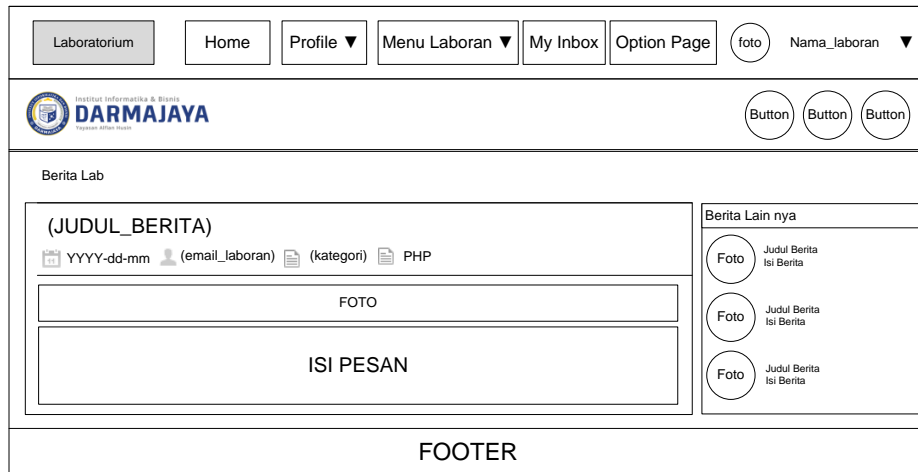
*Inbox* diproses oleh Laboran untuk melihat pesan yang telah dikirim oleh *user website*. Rancangan hasil output *inbox* dapat dilihat pada gambar 4.27 berikut.



Gambar 4.27 Halaman *inbox website* Laboratorium IBI Darmajaya

### 19. Berita Lab

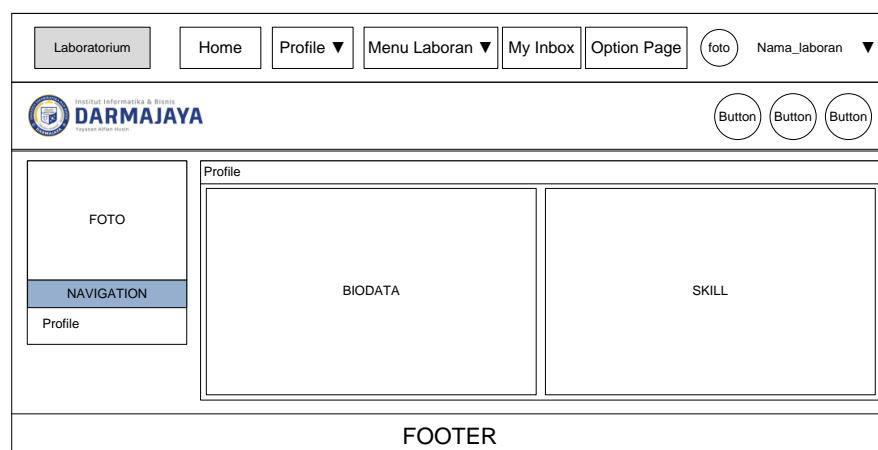
Berita Lab diproses oleh *All Users* untuk melihat berita yang berkaitan tentang Laboratorium yang telah diposting oleh Laboran. Rancangan hasil output *news* dapat dilihat pada gambar 4.28 berikut.



Gambar 4.28 Halaman berita lab *website* Laboratorium IBI Darmajaya

## 20. Profile

*Profile* diproses oleh *All Users* untuk melihat biodata Laboran dan Asisten Lab. Rancangan hasil output *profile* dapat dilihat pada gambar 4.29 berikut.



Gambar 4.29 Halaman *profile website* Laboratorium IBI Darmajaya

## 4.4.2 Desain Input Secara Terinci

Memberikan penggambaran dari proses input yang berupa tampilan dilayar setelah tahapan konversi dari dokumen input dasar

### 1. Daftar Asisten

Registrasi member diproses oleh calon member sebelum login sebagai member. Rancangan form registrasi member dapat dilihat pada gambar 4.30 berikut ini.

### Form Daftar Asisten

---

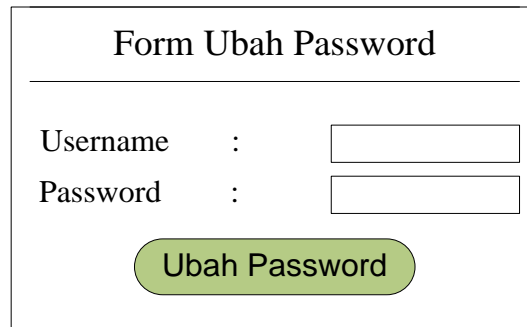
NPM	:	<input type="text"/>
Nama	:	<input type="text"/>
Jurusan	:	- Pilih Jurusan - ▼
Jenis Kelamin	:	- Jenis Kelamin - ▼
No. Tlp	:	<input type="text"/>
Email	:	<input type="text"/>
TTL	:	<input type="text"/>
Alamat	:	<input type="text"/>
Tgl Daftar	:	YYYY – mm - dd
PIN	:	<input type="text"/>
Foto 3x4	:	<input type="button" value="Chose File"/>
File Syarat	:	<input type="button" value="Chose File"/>

Gambar 4.30 Form pendaftaran asisten *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

### 2. Ubah *Password*

Ubah *password* diproses oleh Laboran dan Asisten Lab. Rancangan form ubah *password* dapat dilihat pada gambar 4.31 berikut ini.

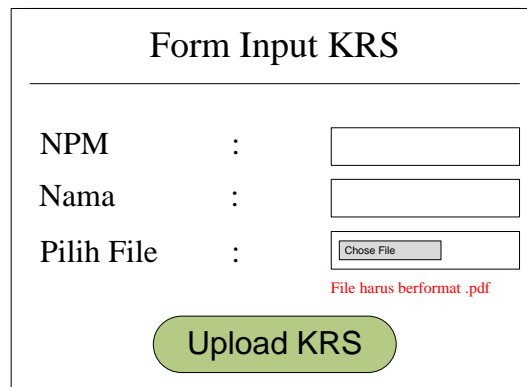


The image shows a web form titled "Form Ubah Password". It contains two input fields: "Username" and "Password", each with a colon label to its left. Below these fields is a green button with the text "Ubah Password".

Gambar 4.31 Form ubah *password website* Laboratorium IBI Darmajaya

### 3. Upload KRS

Upload KRS diproses oleh Asisten Lab untuk penguploadan data KRS yang akan di lihat oleh Laboran sebagai syarat untuk mendapatkan jadwal Asisten Lab. Rancangan form *upload* KRS dapat dilihat pada gambar 4.32 berikut ini.



The image shows a web form titled "Form Input KRS". It contains three input fields: "NPM", "Nama", and "Pilih File", each with a colon label to its left. The "Pilih File" field has a "Chose File" button. Below the "Pilih File" field is a red error message: "File harus berformat .pdf". At the bottom of the form is a green button with the text "Upload KRS".

Gambar 4.32 Form *upload* KRS *website* Laboratorium IBI Darmajaya

### 4. Input Jadwal Asisten

Input jadwal asisten diproses oleh Laboran untuk mengupload *file* jadwal yang akan di diterima oleh Asisten Lab. Rancangan form input jadwal Asisten dapat dilihat pada gambar 4.33 berikut ini.

**Form Input Jadwal Asisten**

---

NPM :

Nama :

Pilih File :

File harus berformat .xls dan.xlsx

Gambar 4.33 Form input jadwal Asisten *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

#### 5. Input Piket Asisten

Input piket asisten diproses oleh Laboran untuk menginput data piket Asisten Lab yang akan di diterima oleh Asisten Lab. Rancangan form input piket Asisten dapat dilihat pada gambar 4.34 berikut ini.

**Form Input Piket Asisten**

---

Asisten Lab :

ID Piket :

ID Piket :

Nama :

Hari :

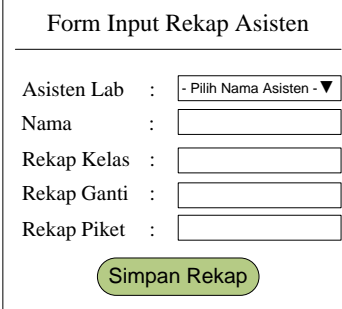
Jam :  Pagi  Malam

Gambar 4.34 Form input piket Asisten *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

#### 6. Input Rekap Asisten

Input rekap asisten diproses oleh Laboran untuk menginput data rekap Asisten Lab yang akan di dilihat oleh Asisten Lab. Rancangan form input rekap Asisten dapat dilihat pada gambar 4.35 berikut ini.



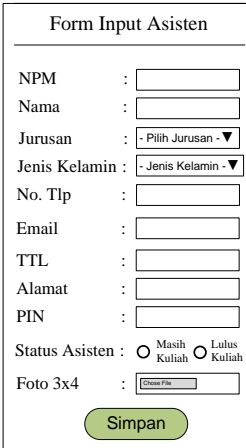
The image shows a web form titled "Form Input Rekap Asisten". It contains the following fields: "Asisten Lab" with a dropdown menu labeled "- Pilih Nama Asisten - ▼", "Nama" with a text input field, "Rekap Kelas" with a text input field, "Rekap Ganti" with a text input field, and "Rekap Piket" with a text input field. At the bottom of the form is a green button labeled "Simpan Rekap".

Gambar 4.35 Form input rekap Asisten *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

## 7. Input Data Asisten Lab

Input data asisten lab diproses oleh Laboran untuk menginput data Asisten Lab. Rancangan form input Asisten dapat dilihat pada gambar 4.36 berikut ini.



The image shows a web form titled "Form Input Asisten". It contains the following fields: "NPM" with a text input field, "Nama" with a text input field, "Jurusan" with a dropdown menu labeled "- Pilih Jurusan - ▼", "Jenis Kelamin" with a dropdown menu labeled "- Jenis Kelamin - ▼", "No. Tlp" with a text input field, "Email" with a text input field, "TTL" with a text input field, "Alamat" with a text input field, "PIN" with a text input field, "Status Asisten" with two radio buttons labeled "Masih Kuliah" and "Lulus Kuliah", and "Foto 3x4" with a "Choose File" button. At the bottom of the form is a green button labeled "Simpan".

Gambar 4.36 Form input data Asisten *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

## 8. Input Data *User*



Input data *user* diproses oleh Laboran untuk menginput data *user*. Rancangan form input *user* dapat dilihat pada gambar 4.37 berikut ini.

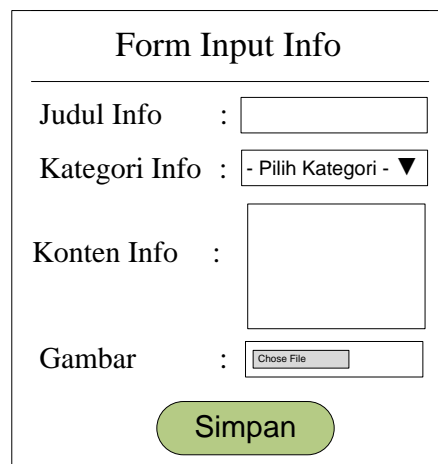


The image shows a web form titled "Form Input User". It contains the following fields: "Pilih Email" with a dropdown menu showing "- Pilih Email -"; "Nama" with a text input field; "Alamat" with a text input field; "Jenis Kelamin" with a text input field; "Password" with a text input field; "Level" with a dropdown menu showing "Asisten"; and "Foto 3x4" with a "Chose File" button. At the bottom of the form is a green "Simpan" button.

Gambar 4.37 Form input data *user website* Laboratorium IBI Darmajaya

#### 9. Input Info

Input info diproses oleh Laboran untuk menginput data informasi tentang Laboratorium yang akan di lihat oleh semua *user web*. Rancangan form input info dapat dilihat pada gambar 4.38 berikut ini.

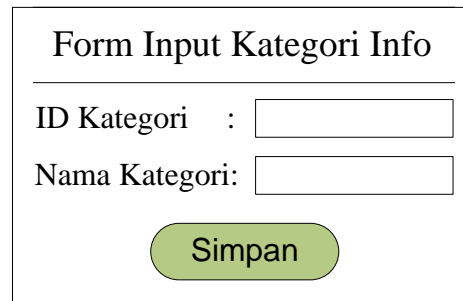


The image shows a web form titled "Form Input Info". It contains the following fields: "Judul Info" with a text input field; "Kategori Info" with a dropdown menu showing "- Pilih Kategori -"; "Konten Info" with a large text area; and "Gambar" with a "Chose File" button. At the bottom of the form is a green "Simpan" button.

Gambar 4.38 Form input info *website* Laboratorium IBI Darmajaya

#### 10. Input Kategori Info

Input kategori info diproses oleh Laboran untuk menginput data kategori informasi. Rancangan form input kategori info dapat dilihat pada gambar 4.39 berikut ini.



The image shows a web form titled "Form Input Kategori Info". It contains two input fields: "ID Kategori" and "Nama Kategori". Below the fields is a green button labeled "Simpan".

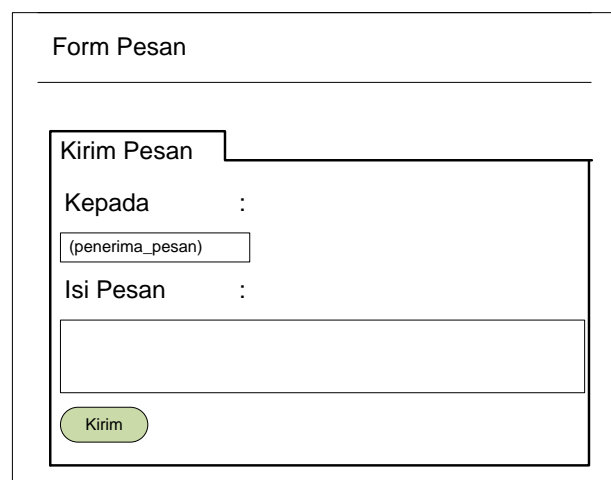
Gambar 4.39 Form input kategori info *website* Laboratorium IBI

Darmajaya

## 11. Input Pesan

Input pesan diproses oleh *all users* untuk mengirimkan pesan kepada *user*.

Rancangan form input pesan dapat dilihat pada gambar 4.40 berikut ini.



The image shows a web form titled "Form Pesan". It contains a "Kirim Pesan" section with two input fields: "Kepada" (with a placeholder "(penerima\_pesan)") and "Isi Pesan". Below the fields is a green button labeled "Kirim".

Gambar 4.40 Form input pesan *website* Laboratorium IBI Darmajaya

## 12. Input Laboran

Input laboran diproses oleh Laboran. Rancangan form input Laboran dapat dilihat pada gambar 4.41 berikut ini.

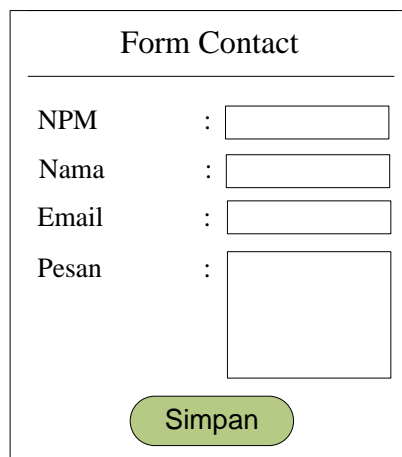


The image shows a web form titled "Form Input Laboran". It contains several input fields: "Nama" (text), "Jenis Kelamin" (dropdown menu with "- Jenis Kelamin -" selected), "No. Tlp" (text), "Email" (text), "TTL" (text), "Alamat" (text), "PIN" (text), and "Foto 3x4" (file upload button labeled "Choose File"). A green "Simpan" button is located at the bottom of the form.

Gambar 4.41 Form input laboran *website* Laboratorium IBI Darmajaya

### 13. Contact

*Contact* diproses oleh *all users* untuk mengirimkan pesan kritik dan saran kepada anggota Laboratorium. Rancangan form *contact* dapat dilihat pada gambar 4.42 berikut ini.



The image shows a web form titled "Form Contact". It contains four input fields: "NPM" (text), "Nama" (text), "Email" (text), and "Pesan" (text area). A green "Simpan" button is located at the bottom of the form.

Gambar 4.42 Form *contact* pada *website* Laboratorium IBI Darmajaya

### 4.4.3 Desain Database Terinci

a. Kamus Data

Kamus data merupakan penjabaran dari relasi antar tabel. Di dalam kamus data terdapat penjelasan dari nama-nama *field*, baik tentang *type field*, *size*, maupun keterangannya.

1. Tabel User

Nama Database : db\_laboratorium

Nama Tabel : tbl\_user

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

<u>Field</u>	<u>Type Data</u>	<u>Lenght</u>	<u>Keterangan</u>
<u>Id user</u>	<u>Interger</u>	-	Id User
<u>username</u>	<u>Varchar</u>	50	Username
<u>password</u>	<u>Varchar</u>	8	Password User
<u>level</u>	<u>Varchar</u>	7	Level User

Tabel 4.3 Kamus Data Tabel User

2. Tabel Temporer User

Nama Database : db\_laboratorium

Nama Tabel : tmp\_user

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

<u>Field</u>	<u>Type Data</u>	<u>Lenght</u>	<u>Keterangan</u>
<u>id</u>	<u>Interger</u>	-	Id temporeri
<u>Id user</u>	<u>Interger</u>	-	Id user
<u>Tmp_pw</u>	<u>Char</u>	6	Password temporer

Tabel 4.4 Kamus Data Tabel Temporer user

## 3. Tabel Laboran

Nama Database : db\_laboratorium

Nama Tabel : tbl\_laboran

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>id l</u>	Char	6	ID Laboran
<u>Id user</u>	Interger	-	ID User
<u>Nik</u>	Char	10	NIK
<u>Nama</u>	Varchar	35	Nama Lengkap Laboran
<u>jr</u>	Char	3	Jurusan
<u>jk</u>	Enum	-	Jenis Kelamin
<u>NoTlp</u>	Varchar	13	No Telpon
<u>Email</u>	Varchar	50	Email
<u>TTL</u>	Varchar	50	Tempat, Tanggal Lahir
<u>Alamat</u>	Varchar	50	Alamat
<u>PIN</u>	Varchar	8	PIN BBM
<u>Foto</u>	Text	-	Foto Laboran

Tabel 4.5 Kamus Data Tabel Laboran

## 4. Tabel Asisten

Nama Database : db\_laboratorium

Nama Tabel : tbl\_asisten

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id a</u>	Char	6	ID Asisten
<u>NPM</u>	Char	10	NPM Asisten
<u>Nama</u>	Varchar	35	Nama Lengkap Asisten
<u>jr</u>	Char	3	Jurusan Asisten
<u>jk</u>	Enum	-	Jenis Kelamin
<u>NoTlp</u>	Varchar	13	No Telpon
<u>Email</u>	Varchar	35	Email
<u>TTL</u>	Varchar	50	Tempat, Tanggal Lahir
<u>Alamat</u>	Varchar	50	Alamat
<u>PIN</u>	Varchar	8	PIN BBM
<u>Stt kuliah</u>	Char	1	Status Kuliah
<u>Stt KRS</u>	Char	1	Status KRS
<u>Foto</u>	Text	-	Foto Asisten

Tabel 4.6 Kamus Data Tabel Asisten

5. Tabel *Download*

Nama Database : db\_laboratorium

Nama Tabel : tbl\_download

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>id</u>	<u>Interger</u>	-	ID File
<u>Id user</u>	<u>Interger</u>	-	ID User
<u>Tanggal upload</u>	<u>Date</u>	50	<u>Tanggal Upload</u>
<u>Nama file</u>	<u>Varchar</u>	100	<u>Nama File</u>
<u>Tipe file</u>	<u>Varchar</u>	10	<u>Tipe File</u>
<u>Ukuran file</u>	<u>Varchar</u>	20	<u>Ukuran File</u>
<u>File</u>	<u>Text</u>	255	<u>File</u>

Tabel 4.7 Kamus Data Tabel *Download*

## 6. Tabel Pendaftar

Nama Database : db\_laboratorium

Nama Tabel : tbl\_pendaftar

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>ID Pendaftar</u>	<u>Char</u>	5	<u>ID Pendaftar</u>
<u>NPM</u>	<u>Char</u>	10	<u>NPM Pendaftar</u>
<u>Nama</u>	<u>Varchar</u>	50	<u>Nama Lengkap Pendaftar</u>
<u>jr</u>	<u>Char</u>	3	<u>Jurusan Pendaftar</u>
<u>jk</u>	<u>Enum</u>	-	<u>Jenis Kelamin</u>
<u>NoTlp</u>	<u>Varchar</u>	13	<u>No Telpon</u>
<u>Email</u>	<u>Varchar</u>	50	<u>Email</u>
<u>TTL</u>	<u>Varchar</u>	50	<u>Tempat, Tanggal Lahir</u>
<u>Alamat</u>	<u>Varchar</u>	50	<u>Alamat</u>
<u>Tgl daftar</u>	<u>Date</u>	-	<u>Tanggal Mendaftar</u>
<u>pin</u>	<u>Char</u>	8	<u>PIN</u>
<u>Foto</u>	<u>Text</u>	-	<u>Foto Pendaftar</u>
<u>syarat</u>	<u>Text</u>	-	<u>File Syarat Pendaftar</u>

Tabel 4.8 Kamus Data Tabel Pendaftar

## 7. Tabel Kategori Berita

Nama Database : db\_laboratorium

Nama Tabel : tbl\_ktberita

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id_Ktberita</u>	<u>Interger</u>	-	<u>ID Kategori</u>
<u>Kt berita</u>	<u>Varchar</u>	15	<u>Nama Kategori</u>

Tabel 4.9 Kamus Data Tabel Kategori Informasi

## 8. Tabel Berita

Nama Database : db\_laboratorium

Nama Tabel : tbl\_berita

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id berita</u>	<u>Char</u>	6	<u>ID Berita</u>
<u>Id ktberita</u>	<u>Interger</u>	-	<u>ID Kategori</u>
<u>username</u>	<u>Varchar</u>	40	<u>Username</u>
<u>jdl Berita</u>	<u>Text</u>	-	<u>Judul Berita</u>
<u>isi Berita</u>	<u>Text</u>	-	<u>Konten Berita</u>
<u>Tgl Berita</u>	<u>Datetime</u>	-	<u>Tanggal Berita</u>
<u>Foto_Berita</u>	<u>Text</u>	-	<u>Foto Berita</u>

Tabel 4.10 Kamus Data Tabel Berita

## 9. Tabel Rekap

Nama Database : db\_laboratorium

Nama Tabel : tbl\_rekap

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id Rekap</u>	<u>Interger</u>	-	<u>ID Rekap</u>
<u>Id a</u>	<u>Char</u>	6	<u>ID Asisten</u>
<u>Tgl Rekap</u>	<u>Date</u>	-	<u>Tanggal Rekap</u>
<u>r Kelas</u>	<u>Interger</u>	-	<u>Banyak Kelas Rekap</u>
<u>r Ganti</u>	<u>Interger</u>	-	<u>Banyak Kelas Ganti</u>
<u>r Piket</u>	<u>Interger</u>	-	<u>Banyak Piket</u>

Tabel 4.11 Kamus Data Tabel Rekap

## 10. Tabel Hari

Nama Database : db\_laboratorium

Nama Tabel : tbl\_hari

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id hari</u>	<u>Char</u>	1	<u>ID Hari</u>
<u>Hari</u>	<u>Varchar</u>	6	<u>Nama Hari</u>

Tabel 4.12 Kamus Data Tabel Hari



## 11. Tabel Jam Piket

Nama Database : db\_laboratorium

Nama Tabel : tbl\_jam\_piket

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id jam</u>	Char	5	ID Jam
Jam	ENUM	-	Jam Picket

Tabel 4.13 Kamus Data Jam Picket

## 12. Tabel Picket

Nama Database : db\_laboratorium

Nama Tabel : tbl\_piket

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

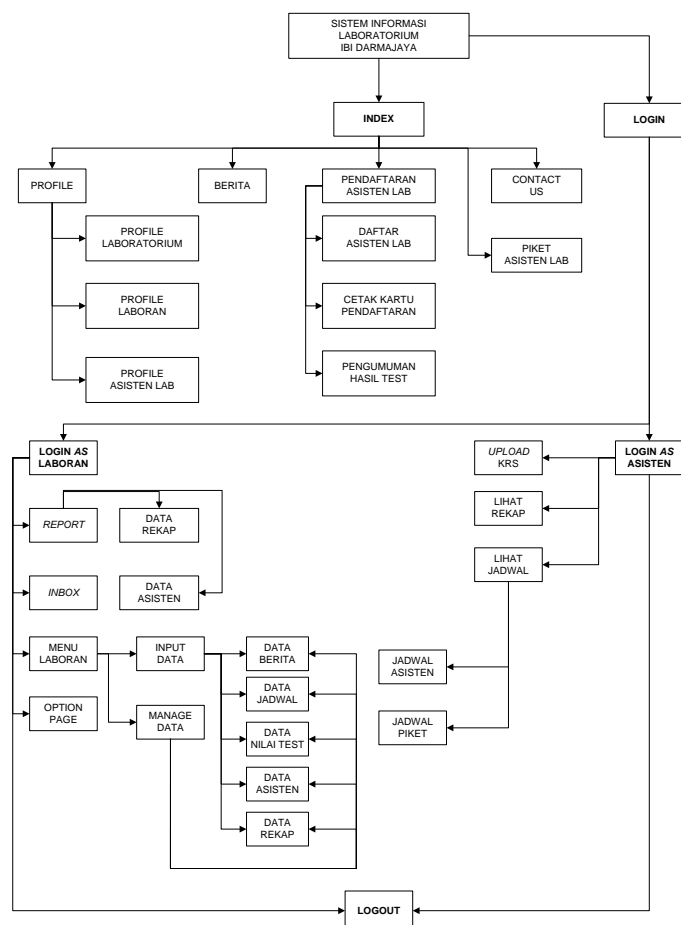
Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<u>Id piket</u>	Interger	-	ID Picket
<u>Id hari</u>	Char	1	ID Hari
<u>Id jam</u>	Char	5	ID Jam
<u>ID a</u>	Char	6	ID Asisten Lab

Tabel 4.14 Kamus Data Tabel Picket

#### 4.4.4 Flowchart Program

*Flowchart* Program terdiri dari tiga akses, yaitu *flowchart* program yang dapat diakses oleh Laboran, Asisten Lab dan masyarakat kampus IBI Darmajaya. Berikut adalah rancangan *flowchart* program yang pada sistem informasi Laboratorium IBI Darmajaya.

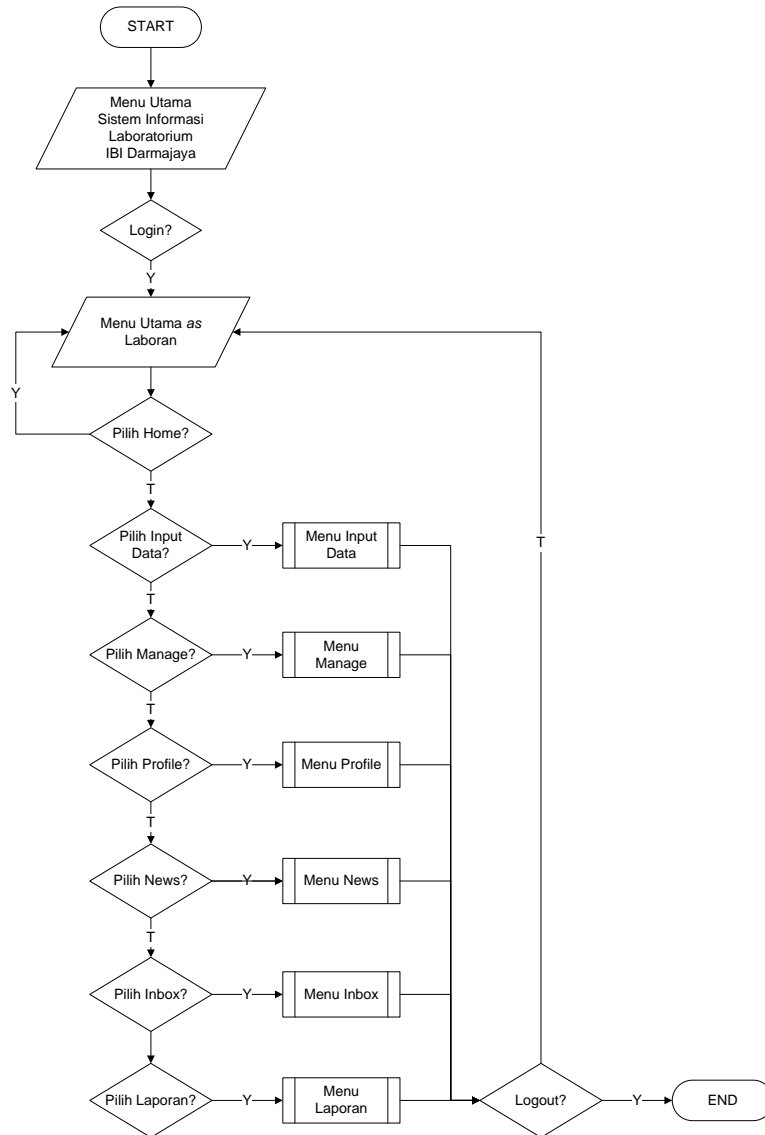
- a. *Hierarchy plus Input-Proses-Output (HIPO)* *Hierarchy plus Input-Proses-Output (HIPO)* merupakan alat dokumentasi program. HIPO juga banyak digunakan sebagai alat desain dan teknik dokumentasi dalam siklus pengembangan sistem. HIPO berbasis pada fungsi, yaitu tiap-tiap modul di dalam sistem digambarkan oleh fungsi utamanya. HIPO menu website Laboratorium IBI Darmajaya dapat dilihat pada gambar 4.38



Gambar 4.43 *Hierarchy plus Input-Proses-Output*

b. *Flowchat* Program Laboran

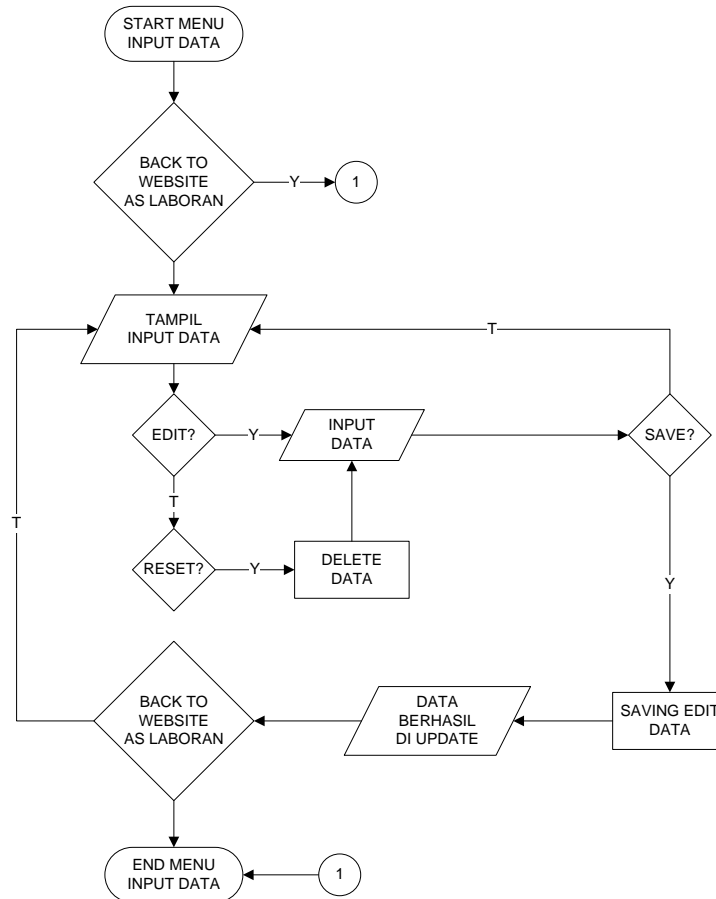
*Flowchart* program Laboran digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Laboran.



Gambar 4.44 *Flowchart* Program Laboran

c. *Flowchart Program Menu Input Data*

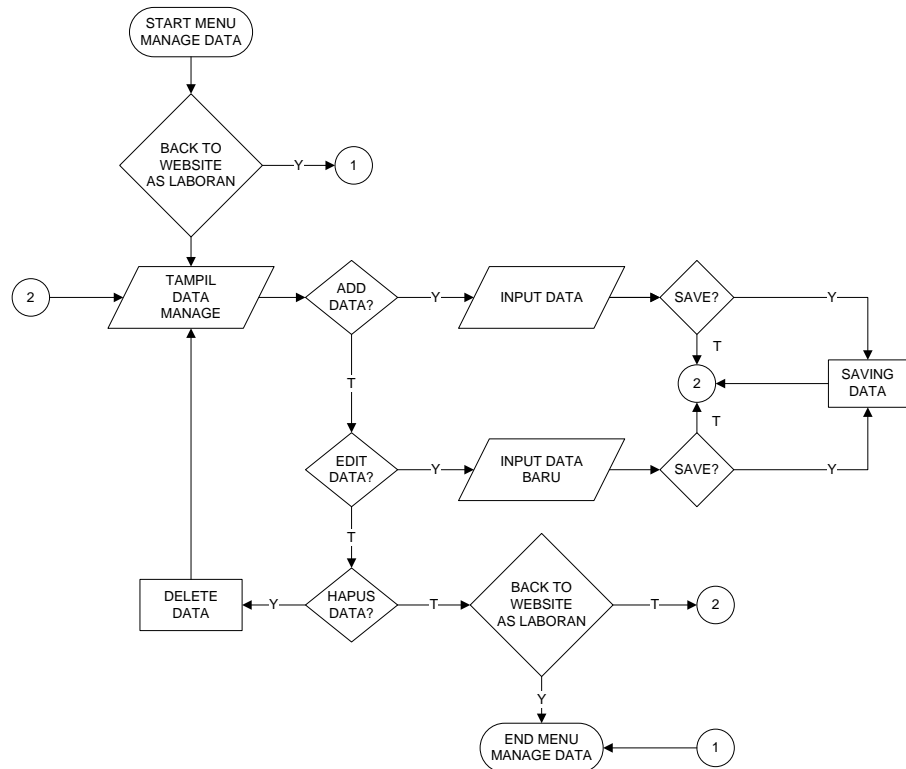
*Flowchart Program menu input data digunakan untuk menjelaskan alur kerja penginputan data yang didesain untuk digunakan oleh Laboran.*



Gambar 4.45 *Flowchart Program Menu Input Data*

d. *Flowchart Program Menu Manage Data*

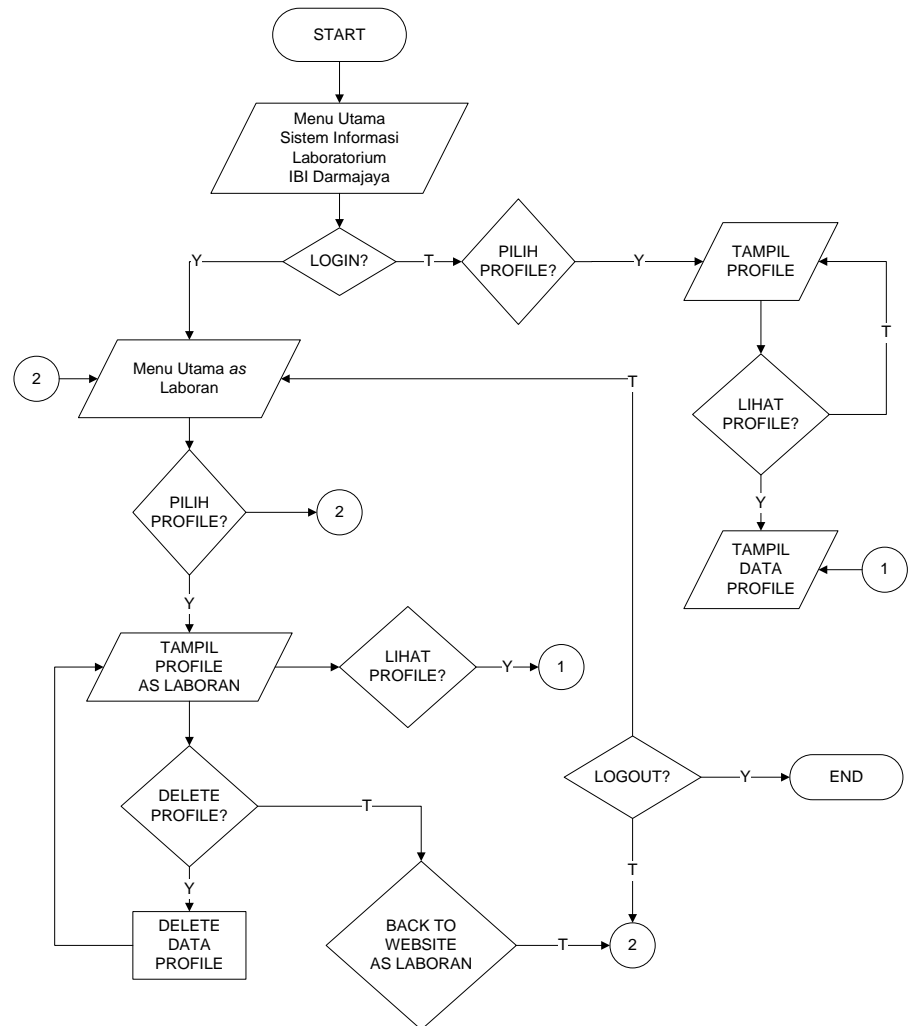
*Flowchart Program menu manage data* digunakan untuk menjelaskan alur kerja penginputan data yang didesain untuk digunakan oleh Laboran.



Gambar 4.46 *Flowchart Program Menu Manage Data*

e. *Flowchart Program Menu Profile*

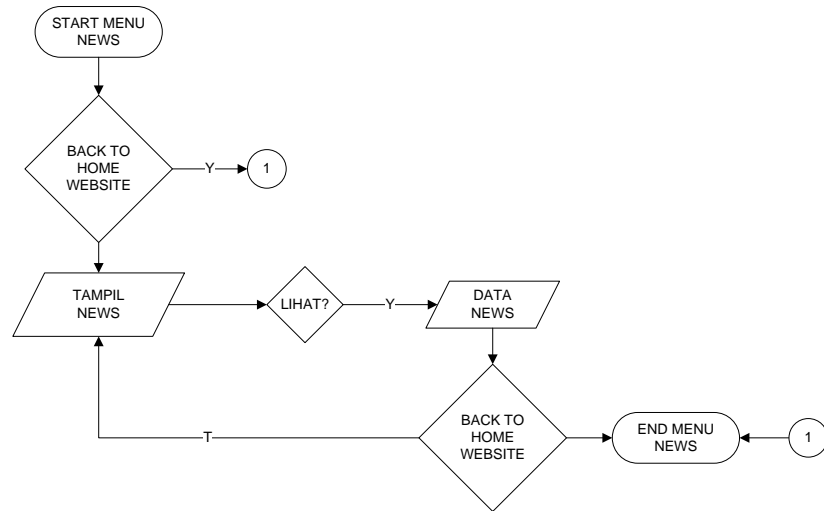
*Flowchart Program menu profile digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh All Users.*



Gambar 4.47 *Flowchart Program Menu Profile Data*

f. *Flowchart Program Menu Berita*

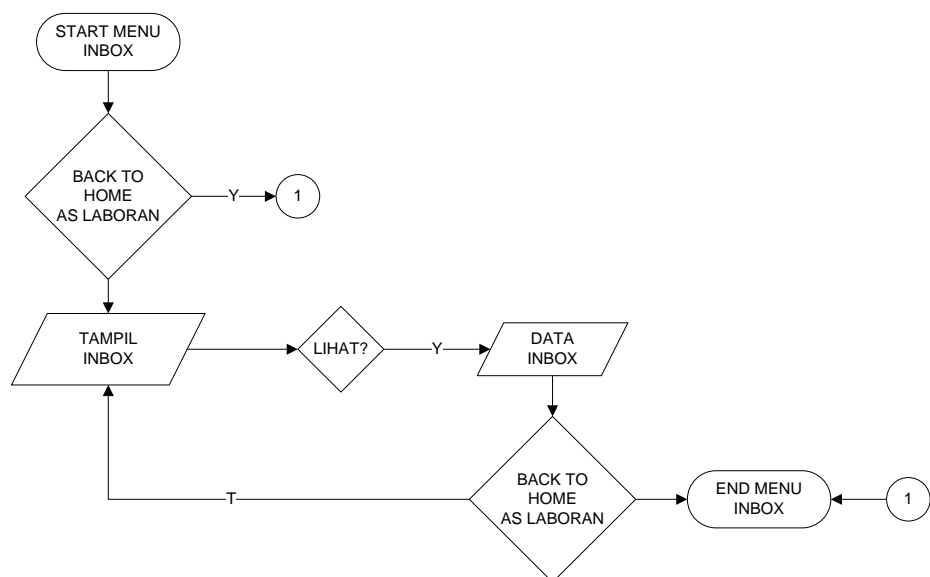
*Flowchart Program menu news* digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh *All Users*.



Gambar 4.48 *Flowchart Program Menu Berita Data*

g. *Flowchart Program Menu Inbox*

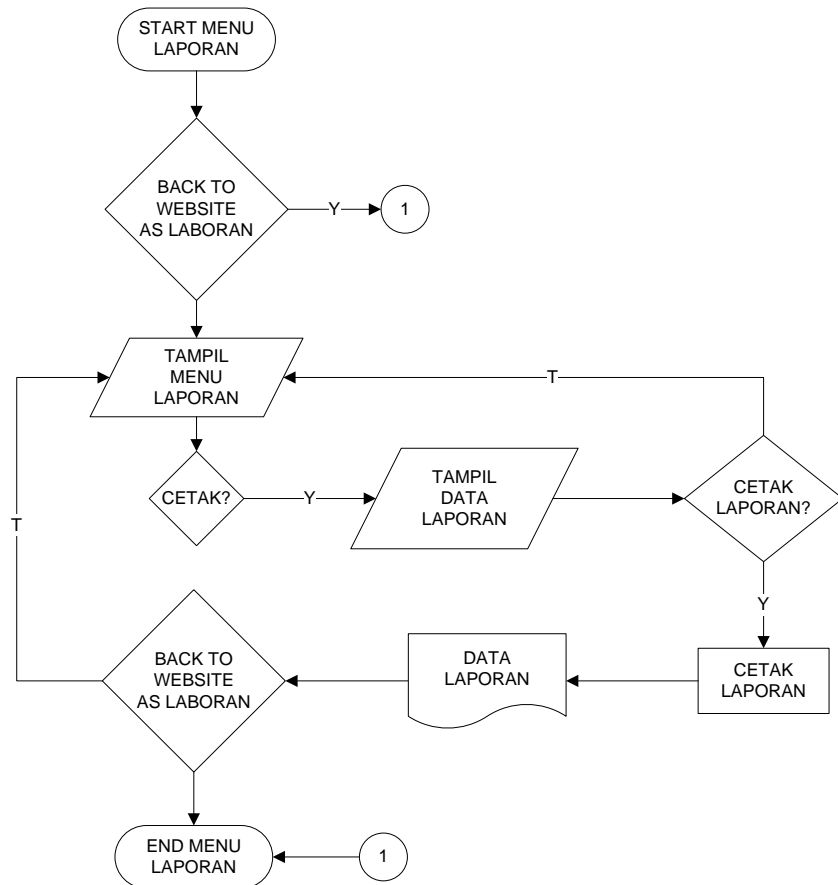
*Flowchart Program menu inbox* digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Laboran.



Gambar 4.49 *Flowchart Program Menu Inbox Data*

#### h. Flowchart Program Menu Laporan

Flowchart Program menu laporan digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Laboran untuk mencetak laporan yang akan diberikan oleh pihak SDM.

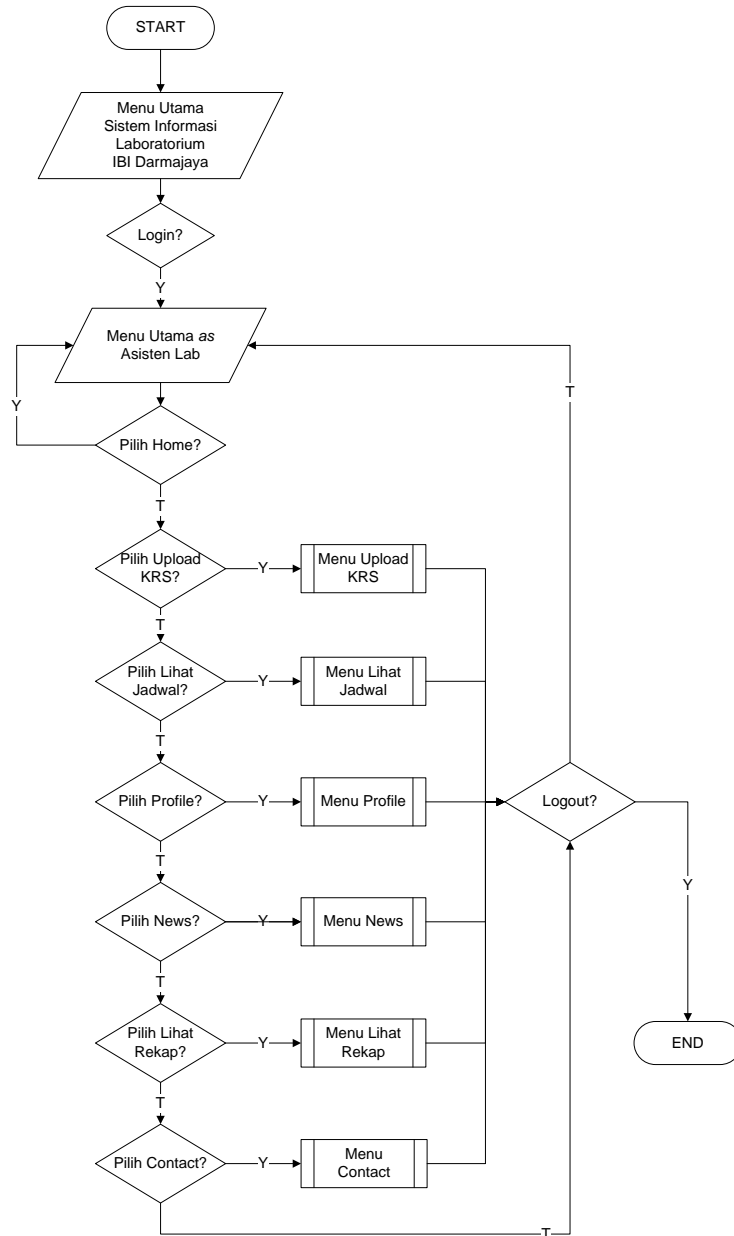


Gambar 4.50 Flowchart Program Menu Laporan



i. *Flowchart Program Asisten Lab*

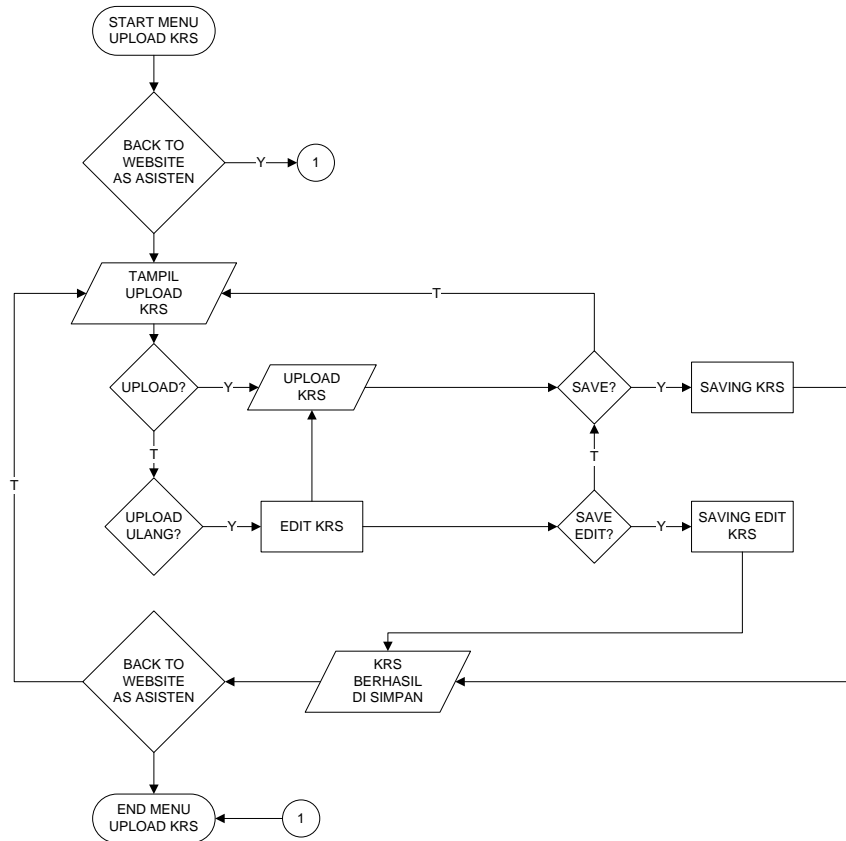
*Flowchart Program Asisten Lab* digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Asisten Lab.



Gambar 4.51 *Flowchart Program Asisten Lab*

j. *Flowchart Program Menu Upload KRS*

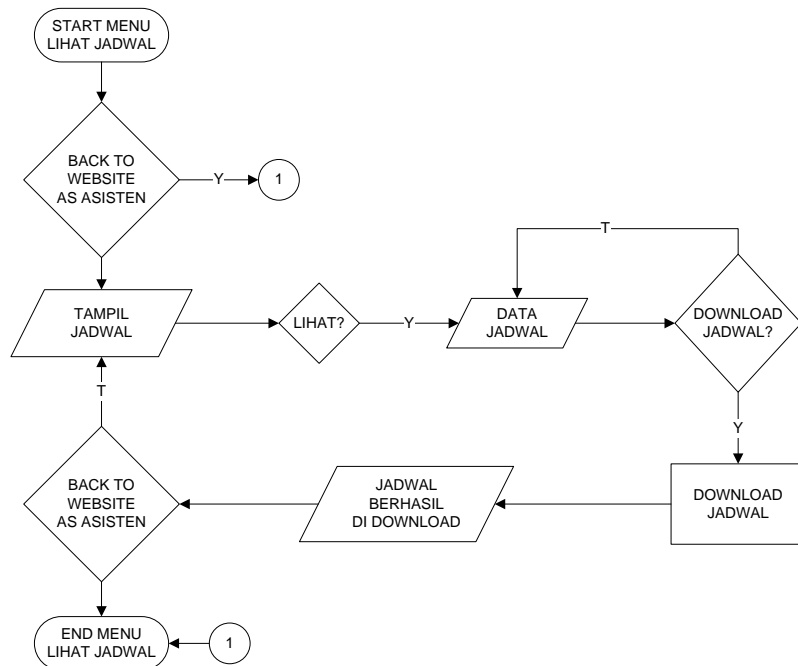
*Flowchart Program menu upload KRS* digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Asisten Lab.



Gambar 4.52 *Flowchart Program Upload KRS*

k. *Flowchart Program Menu Lihat Jadwal*

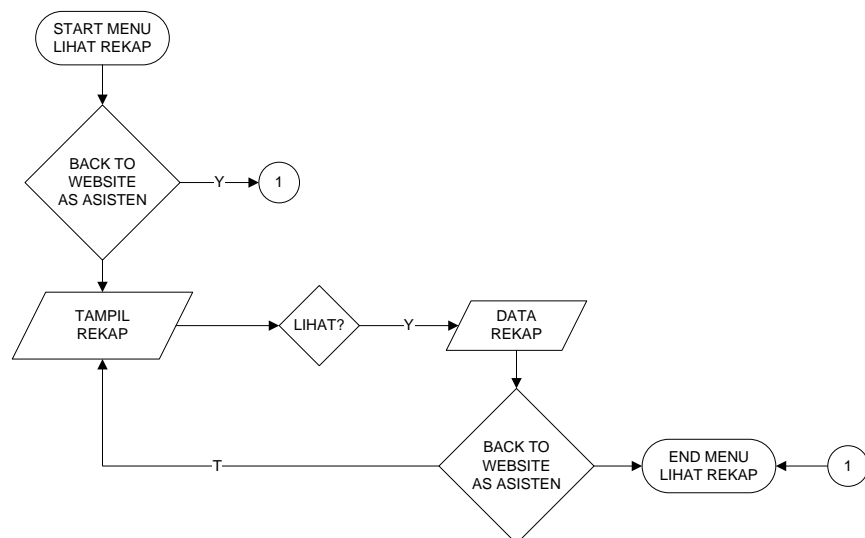
*Flowchart Program lihat jadwal* digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Asisten Lab.



Gambar 4.53 *Flowchart* Program Lihat Jadwal

### 1. *Flowchart* Program Lihat Rekap

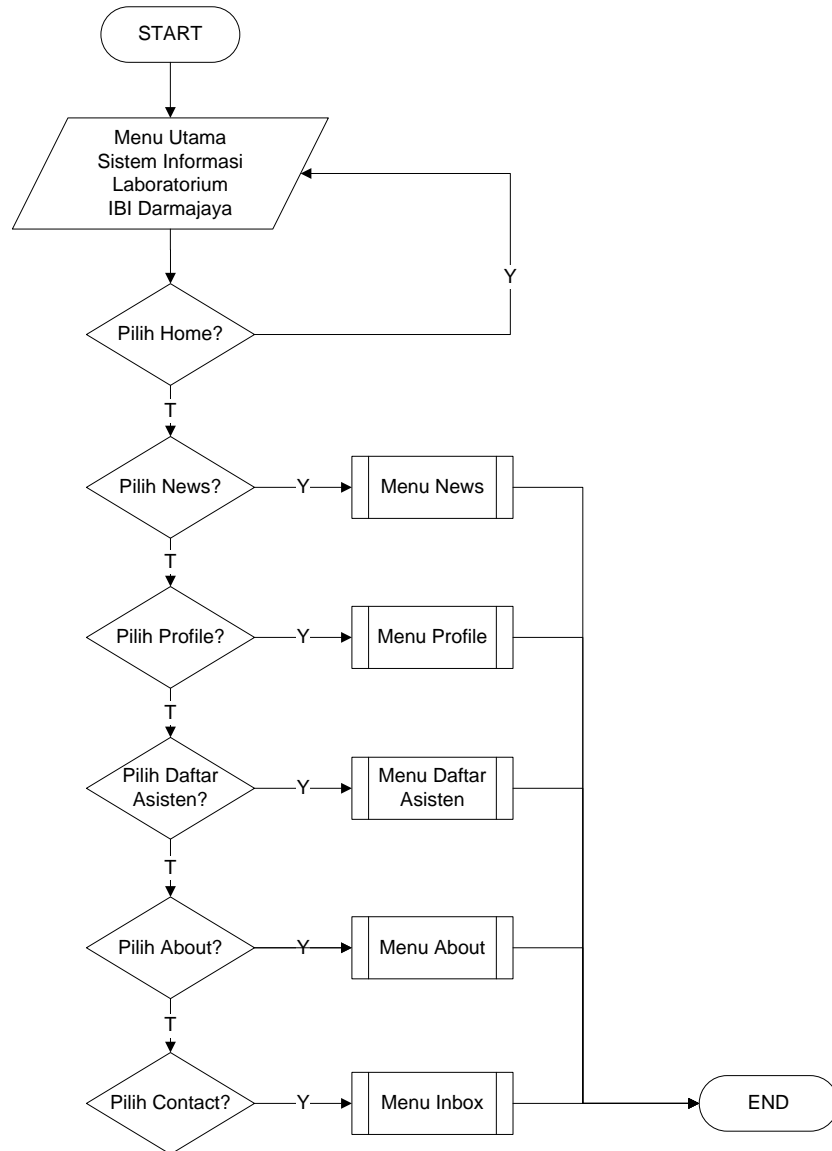
*Flowchart* Program lihat rekap digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Asisten Lab.



Gambar 4.54 *Flowchart* Program Lihat Rekap

m. *Flowchart* Program Publik

*Flowchart* Program publik digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh *All Users*.



Gambar 4.55 *Flowchart* Program Publik

## 4.5 Seleksi Sistem

Tahap seleksi sistem (*system selection*) merupakan tahap untuk memilih perangkat keras dan perangkat lunak untuk sistem informasi Laboratorium IBI Darmajaya berbasis *website*. Perangkat keras dan perangkat lunak tersebut adalah sebagai berikut.

### 4.5.1 Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat keras yang digunakan dalam perancangan sistem tersebut adalah satu unit Laptop ASUS A45V Series dengan spesifikasi sebagai berikut :

- 1) *Processor Core I3*
- 2) *Harddisk 500 GB*
- 3) *RAM 2 GB*
- 4) *Monitor SVGA*
- 5) *Keyboard dan Mouse GG*
- 6) *Printer dengan jenis Ink Jet dan Thermal Printer*

### 4.5.2 Perangkat Lunak (*Software*)

Perangkat lunak yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem informasi Laboratorium IBI Darmajaya adalah :

- 1) *Sistem Operasi : Windows 7*
- 2) *Web Server : XAMPP*
- 3) *Database Server : MySQL*
- 4) *Web Editor : Adobe Dreamweaver*

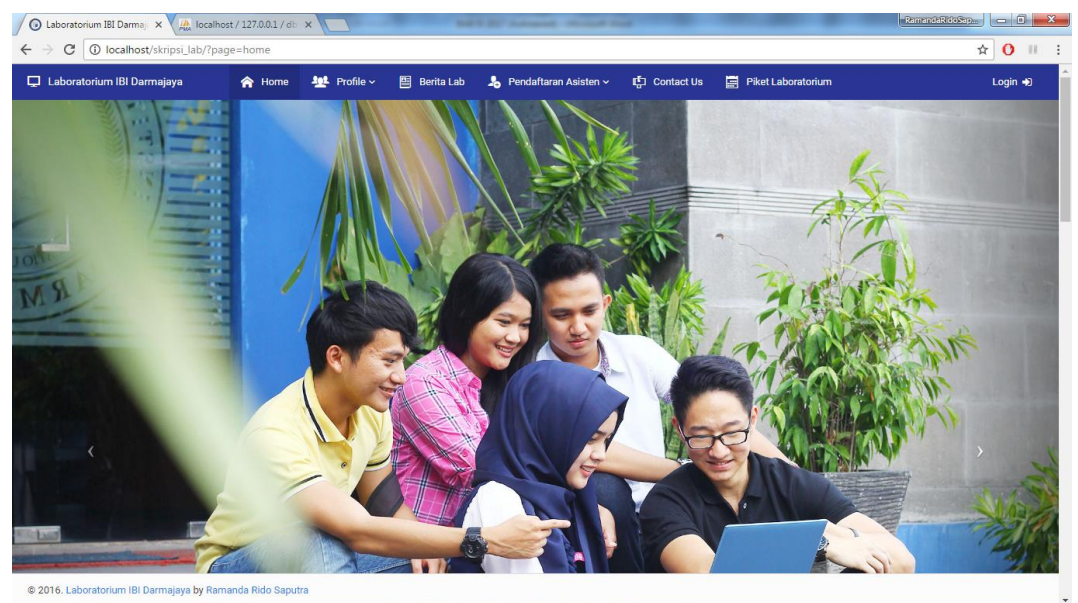
## 4.6 Implementasi Sistem

Hasil implementasi perancangan sistem informasi Laboratorium adalah sebagai berikut :

### 4.6.1 Hasil implementasi rancangan *output* dan *input*

#### a. Index / Halaman Utama

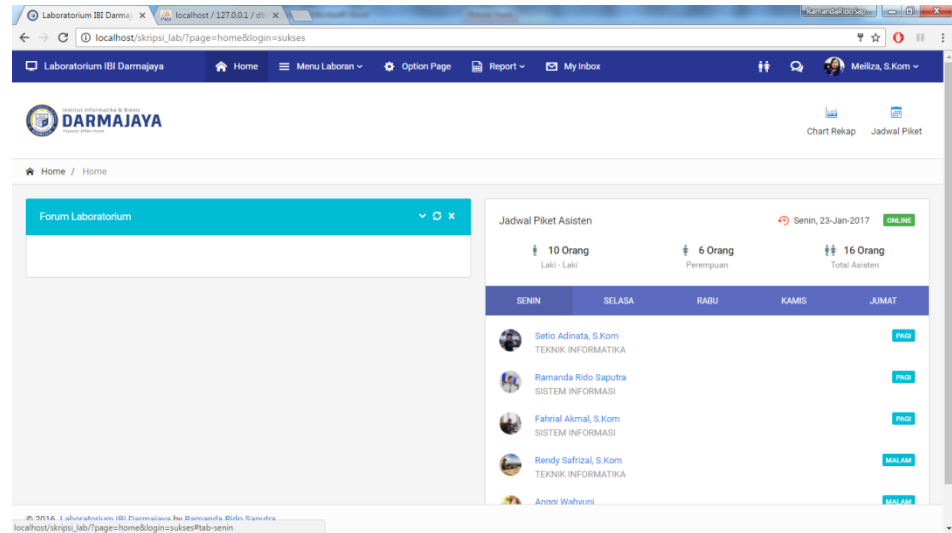
Gambar dibawah merupakan halaman utama pada perancangan sistem informasi Laboratorium IBI Darmajaya. Pada halaman utama tersedia berbagai menu yang memberikan informasi tentang Laboratorium. Halaman *login* hanya diperuntukkan bagi Laboran dan Asisten Lab. Tampilan index/halaman utama dapat dilihat pada Gambar 4.55.



Gambar 4.56 *Index* / Halaman Utama

## b. Home as Laboran

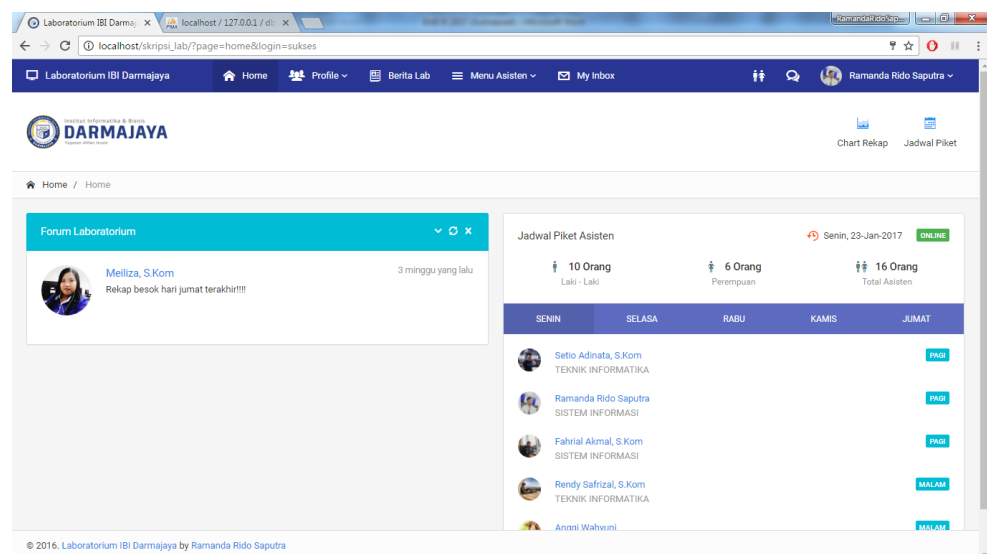
Ketika login berhasil sebagai Laboran maka masuk ke home as Laboran. Tampilan home as Laboran dapat dilihat pada Gambar 4.56



Gambar 4.57 Home as Laboran

## c. Home as Asisten

Ketika login berhasil sebagai Asisten maka masuk ke home as Asisten. Tampilan home as Laboran dapat dilihat pada Gambar 4.57



Gambar 4.58 Home as Asisten Lab

## d. Menu Input Data

Menampilkan form untuk menginput data di *website* laboratorium IBI

Darmajaya

### 1. Input Data Berita

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Input Berita Laboratorium' form. The form is titled 'Input Berita Laboratorium' and contains the following elements:

- Judul Berita:** A text input field.
- Kategori Berita:** A dropdown menu with the option 'Pilih Kategori Berita'.
- Foto Berita:** A file upload area showing 'No file selected' and a red '+' button.
- Konten Berita:** A rich text editor with a toolbar containing options like 'Normal text', 'Black', 'Bold', 'Italic', 'Underline', 'Strikethrough', 'List', 'Link', 'Image', 'Undo', 'Redo', and 'Code'.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2016. Laboratorium IBI Darmajaya by Ramanda Rido Saputra.

Gambar 4.59 Form input berita

### 2. Input Data Kategori Info

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Input Kategori Berita Laboratorium' form. The form is titled 'Input Kategori Berita Laboratorium' and contains the following elements:

- Kategori Berita:** A text input field with 'Simpan' and 'Cancel' buttons.
- Kategori Berita Terdaftar:** A table listing existing categories.

#	Kategori Berita	Aksi
1	#BeritaLab	
2	#Informasi	
3	#Pengumuman	

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2016. Laboratorium IBI Darmajaya by Ramanda Rido Saputra.

Gambar 4.60 Form input kategori info



### 3. Input Data Piket Asisten Lab

The screenshot displays the 'Input Jadwal Piket' (Shift Schedule Input) page. At the top, there are navigation links: Home, Menu Laboran, Option Page, Report, and My Inbox. The main content area features a teal header with the date 'Senin, 23-Jan-2017' and 'ONLINE' status. Below this, four statistics are shown: 10 Orang Laki-Laki, 6 Orang Perempuan, 16 Orang Total Asisten, and 3 Orang Total Laboran. A horizontal bar below these statistics is divided into tabs for the days of the week: SENIN, SELASA, RABU, KAMIS, and JUMAT. The 'SENIN' tab is currently selected. Below the tabs, there is a form to add new assistants. It includes two dropdown menus: 'Pilih Nama Asisten' and 'Pilih Jam Piket', followed by a blue 'Tambah' button. Below the form, a list of existing assistants is displayed, including Setio Adinata, S.Kom (TEKNIK INFORMATIKA) and Ramanda Rido Saputra (SISTEM INFORMASI), each with a 'PADI' button. The footer contains the copyright notice: © 2016. Laboratorium IBI Darmajaya by Ramanda Rido Saputra.

Gambar 4.61 Form input jadwal piket asisten lab

### 4. Upload Jadwal Asisten Lab

The screenshot displays the 'Input - Input Jadwal Asisten Lab' page. It features a teal header with the date 'Senin, 23-Jan-2017' and 'ONLINE' status. Below the header, there is a file upload area with a 'No file selected' message, a file selection icon, and 'Simpan' and 'Cancel' buttons. Below the upload area, it states 'Accepted formats: .xlsx. Max file size 2Mb'. To the right of the upload area, there is a table titled 'Data - Jadwal Asisten Lab Terdaftar' with the following data:

#	File	Lokasi
1	rekapitulasi	files/file_jadwal/rekapitulasi.xlsx
2	JADWAL_2015-2016	files/file_jadwal/JADWAL_2015-2016.xlsx
3	jadwal_terbaru_2016	files/file_jadwal/jadwal_terbaru_2016.xlsx
4	jadwal_apa_ini	files/file_jadwal/jadwal_apa_ini.xlsx

The footer contains the copyright notice: © 2016. Laboratorium IBI Darmajaya by Ramanda Rido Saputra.

Gambar 4.62 Form input jadwal asisten lab

## 5. Input Data Rekap Asisten Lab

© 2016. Laboratorium IBI Darmajaya by Ramanda Rido Saputra

Gambar 4.63 Form input rekap asisten lab

### e. Menu *Manage Data*

Menampilkan form untuk memmanage, mengupdate dan mereset data Laboratorium.

#### 1. *Manage Rekap Asisten Lab*

#	NPM	Nama	Jurusan	Rekap Kelas	Rekap Ganti	Rekap Piket
1	1211050211	Ramanda Rido Saputra	SISTEM INFORMASI	32	7	5
2	1211050212	Setio Adinata, S.Kom	TEKNIK INFORMATIKA	40	5	4
3	1111050215	Fahrial Akmal, S.Kom	SISTEM INFORMASI	40	4	4
4	1111050214	Dinna Rusdia Ulfa, S.Kom	SISTEM INFORMASI	46	8	5
5	1312120088	Anggi Wahyuni	AKUNTANSI	12	4	6
6	1411060005	Yuliana Sandi	SISTEM KOMPUTER	35	4	5

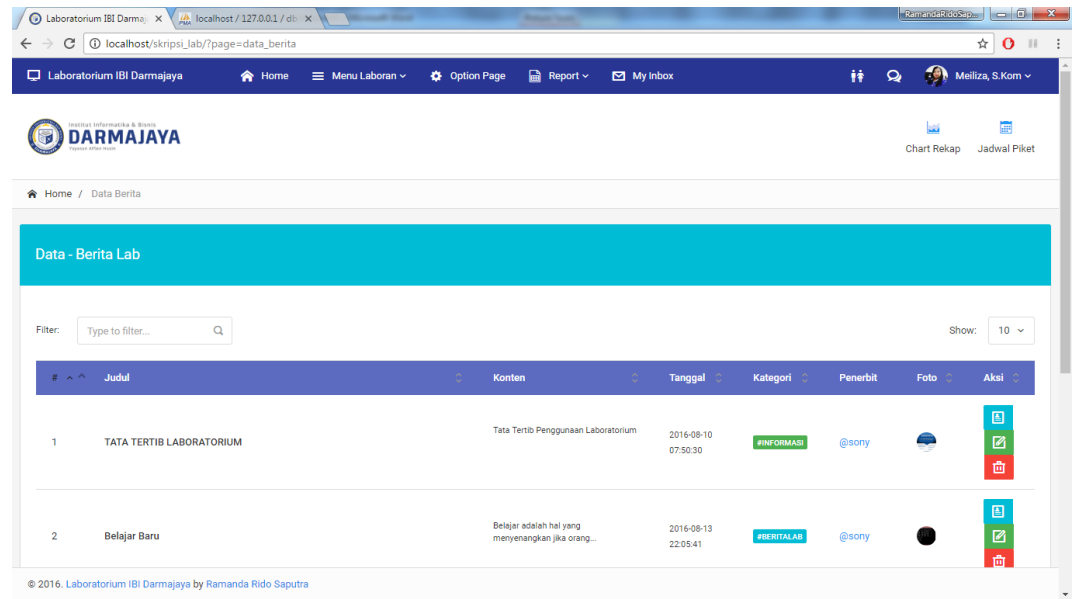
Showing 1 to 6 of 6 entries

Print Data Rekap Asisten

© 2016. Laboratorium IBI Darmajaya by Ramanda Rido Saputra

Gambar 4.64 Form *manage* rekap asisten lab

## 2. Manage Info



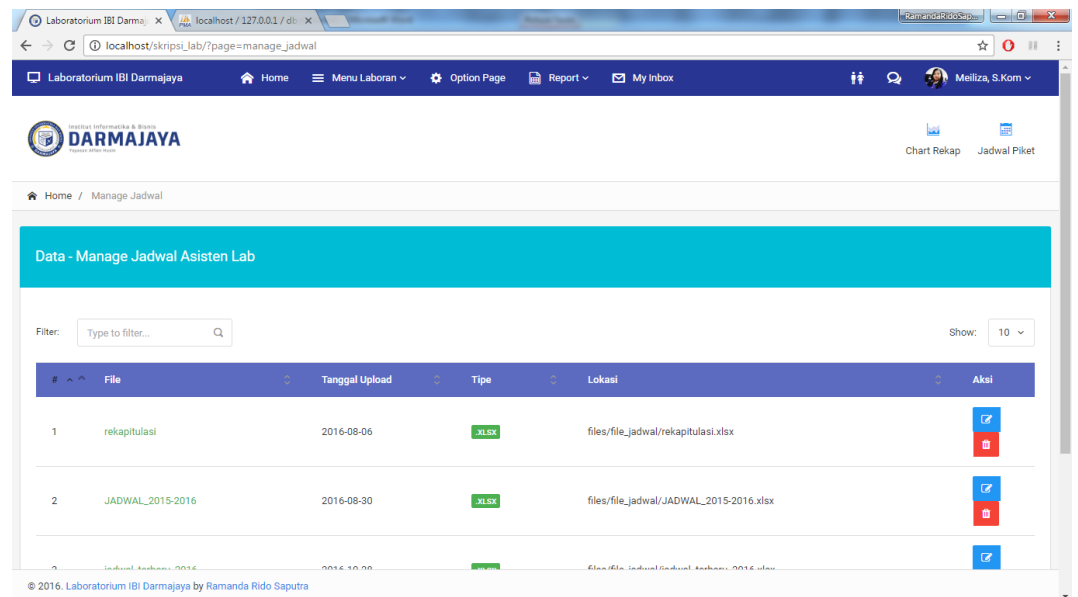
The screenshot shows a web application interface for 'Laboratorium IBI Darmajaya'. The page title is 'Data - Berita Lab'. It features a search filter and a table of news items. The table has columns for '#', 'Judul', 'Konten', 'Tanggal', 'Kategori', 'Penerbit', 'Foto', and 'Aksi'. Two items are visible:

#	Judul	Konten	Tanggal	Kategori	Penerbit	Foto	Aksi
1	TATA TERTIB LABORATORIUM	Tata Tertib Penggunaan Laboratorium	2016-08-10 07:50:30	#INFORMASI	@sony		 
2	Belajar Baru	Belajar adalah hal yang menyenangkan jika orang...	2016-08-13 22:05:41	#BERITALAB	@sony		 

© 2016. Laboratorium IBI Darmajaya by Ramanda Rido Saputra

Gambar 4.65 Form *manage info*

## 3. Manage File Jadwal



The screenshot shows a web application interface for 'Laboratorium IBI Darmajaya'. The page title is 'Data - Manage Jadwal Asisten Lab'. It features a search filter and a table of uploaded files. The table has columns for '#', 'File', 'Tanggal Upload', 'Tipe', 'Lokasi', and 'Aksi'. Two items are visible:

#	File	Tanggal Upload	Tipe	Lokasi	Aksi
1	rekapitulasi	2016-08-06	XLSX	files/file_jadwal/rekapitulasi.xlsx	 
2	JADWAL_2015-2016	2016-08-30	XLSX	files/file_jadwal/JADWAL_2015-2016.xlsx	 

© 2016. Laboratorium IBI Darmajaya by Ramanda Rido Saputra

Gambar 4.66 Form *manage file jadwal asisten lab*

#### 4. Manage File KRS Asisten Lab

The screenshot displays the 'Manage KRS Asisten Lab' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Menu Laboran', 'Option Page', 'Report', and 'My Inbox'. The main content area features a search filter and a table of data. The table has the following columns: #, NPM, Nama, Jurusan, Email, No. Tlp, Status, and Aksi. The data rows are as follows:

#	NPM	Nama	Jurusan	Email	No. Tlp	Status	Aksi
1	1211050211	Ramanda Rido Saputra	SISTEM INFORMASI	mmengudin@gmail.com	08992288666	SUDAH UPLOAD KRS	[Edit] [Delete]
2	1311010127	Cholifia	TEKNIK INFORMATIKA	cholifa47@gmail.com	081278136394	BELUM UPLOAD KRS	[Edit] [Delete]
3	1312120088	Anggi Wahyuni	AKUNTANSI	anggi.wahyuni.1995@gmail.com	089662915832	BELUM UPLOAD KRS	[Edit] [Delete]
4	1411060005	Yuliana Sandi	Belum Terdata	yulisandi09@gmail.com	082380300080	BELUM UPLOAD KRS	[Edit] [Delete]

Gambar 4.67 Form *manage* file KRS asisten lab

#### 5. Manage Kategori Info

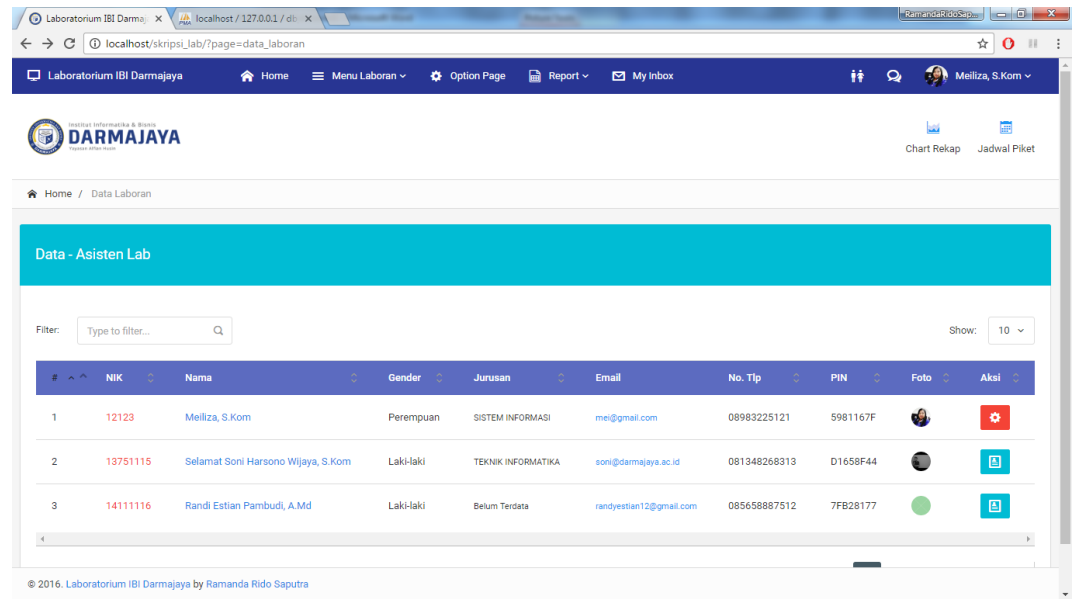
The screenshot shows the 'Input Kategori' interface. It is divided into two main sections:

- Input Kategori Berita Laboratorium:** Contains a text input field for 'Kategori Berita' and two buttons: 'Simpan' (green) and 'Cancel' (red).
- Kategori Berita Terdaftar:** Contains a table with the following data:

#	Kategori Berita	Edit
1	#BeritaLab	[Edit] [Delete]
2	#Informasi	[Edit] [Delete]
3	#Pengumuman	[Edit] [Delete]

Gambar 4.68 Form *manage* kategori info

## 6. Manage User

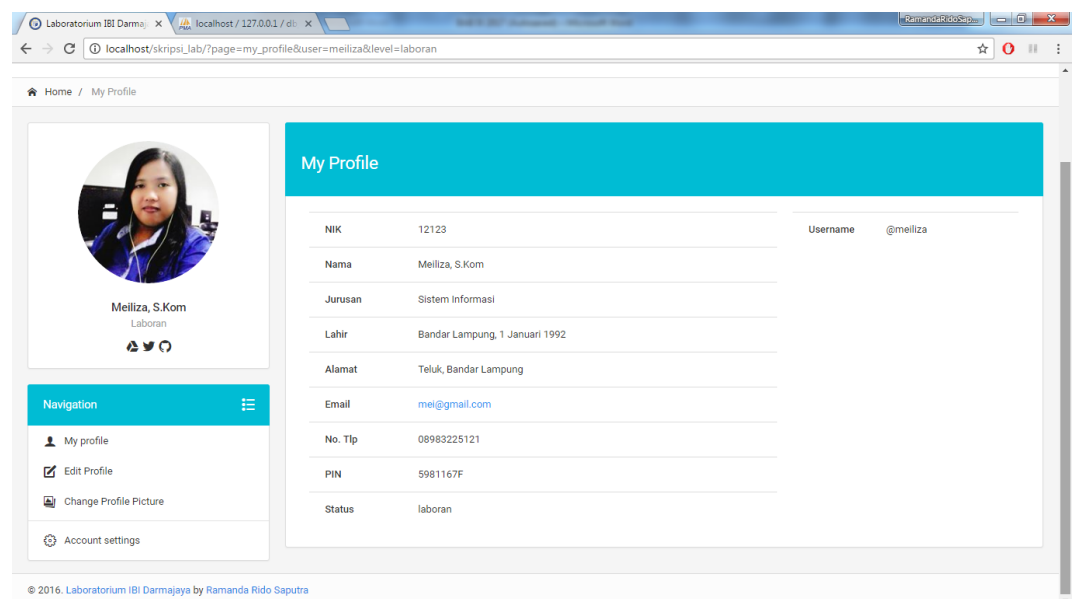


Gambar 4.69 Form *manage* kategori info

### f. Profile Laboran dan Asisten Lab

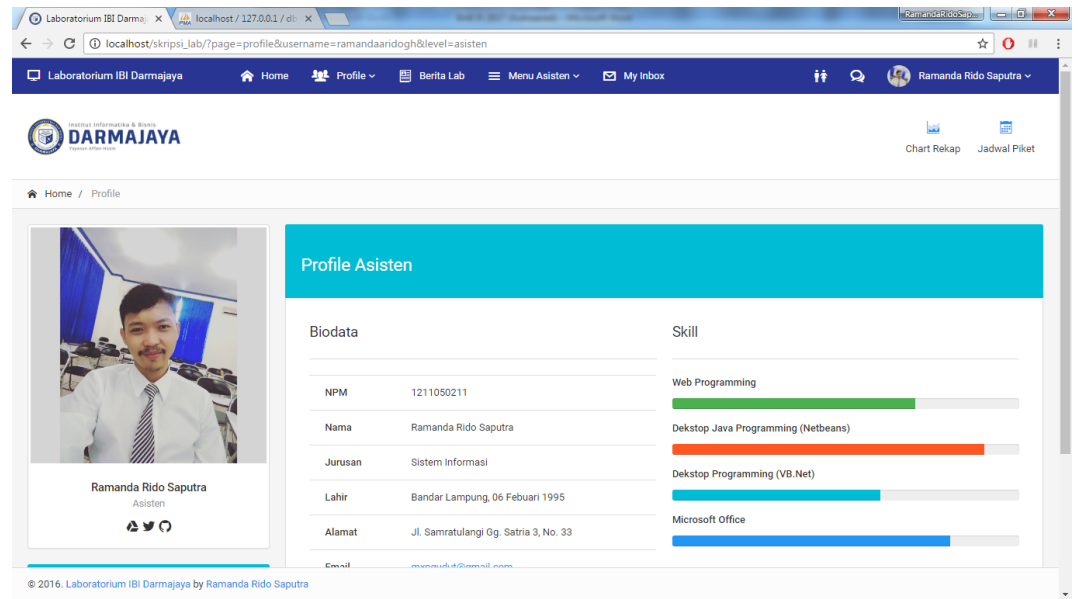
Menampilkan profile Laboran dan Asisten Lab pada *website* laboratorium IBI Darmajaya

#### 1. Profile Laboran



Gambar 4.70 Profile Laboran

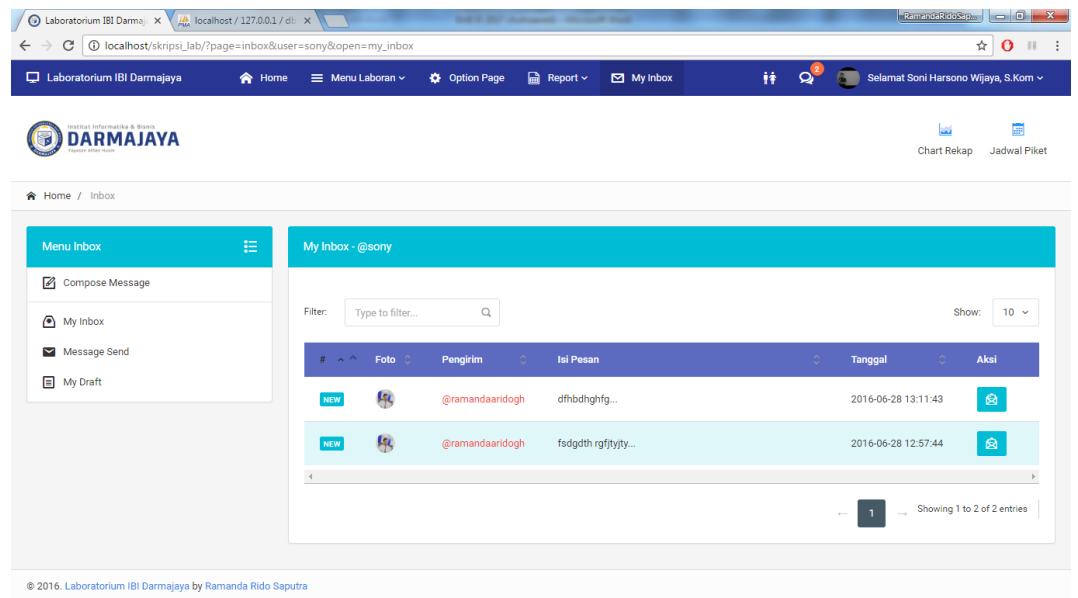
## 2. Profile Asisten Lab



Gambar 4.71 Profile Asisten Lab

### g. Inbox

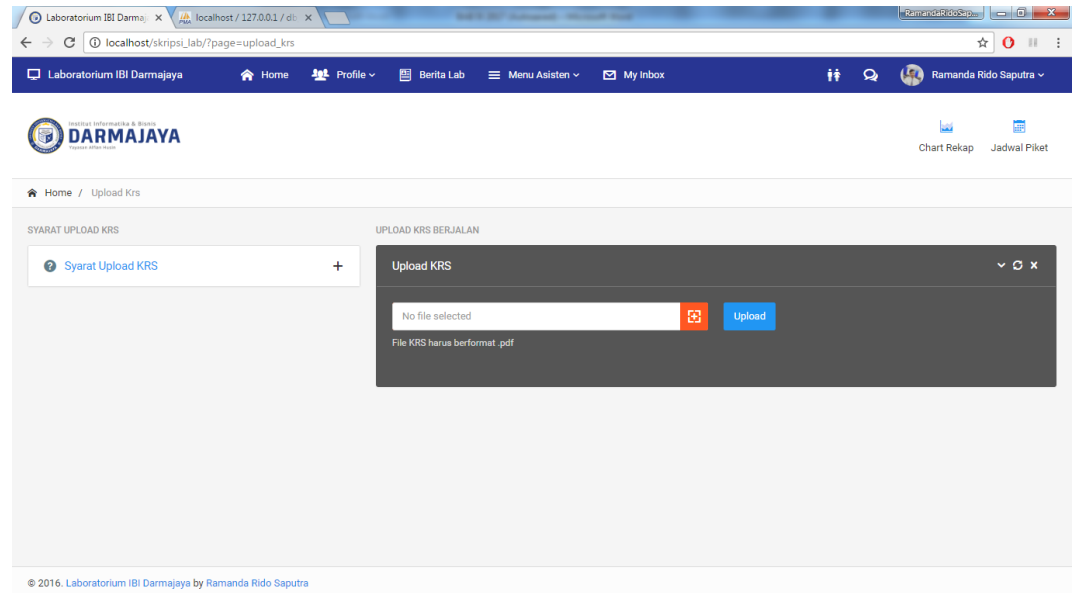
Menampilkan *inbox* atau pesan saran dari pengirim yang bersifat publik pada *website* laboratorium IBI Darmajaya



Gambar 4.72 Inbox

## h. Upload KRS

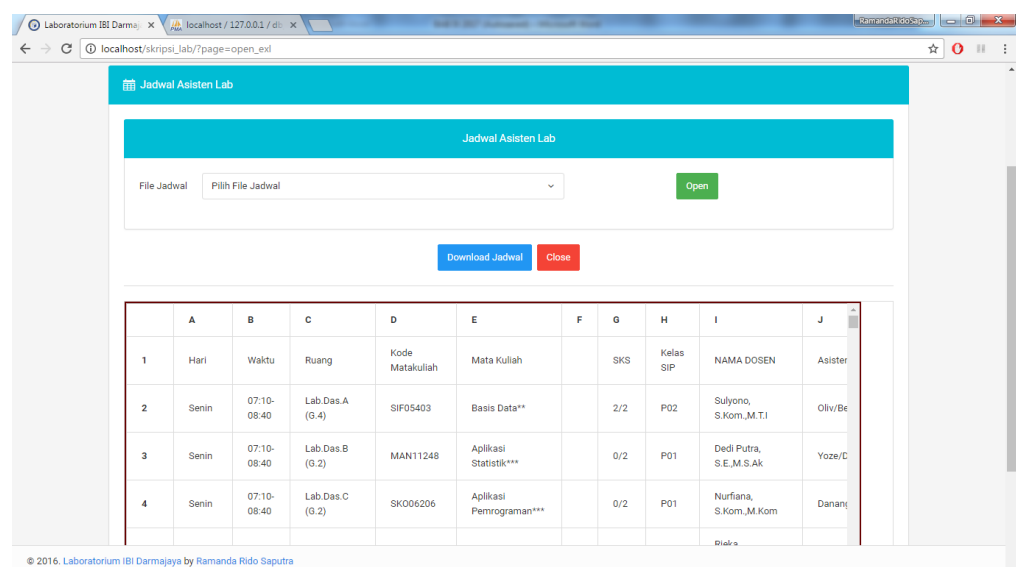
Menampilkan halaman *upload* KRS yang akan dioperasikan oleh Asisten Lab.



Gambar 4.73 Upload KRS

## i. Lihat Jadwal Asisten Lab

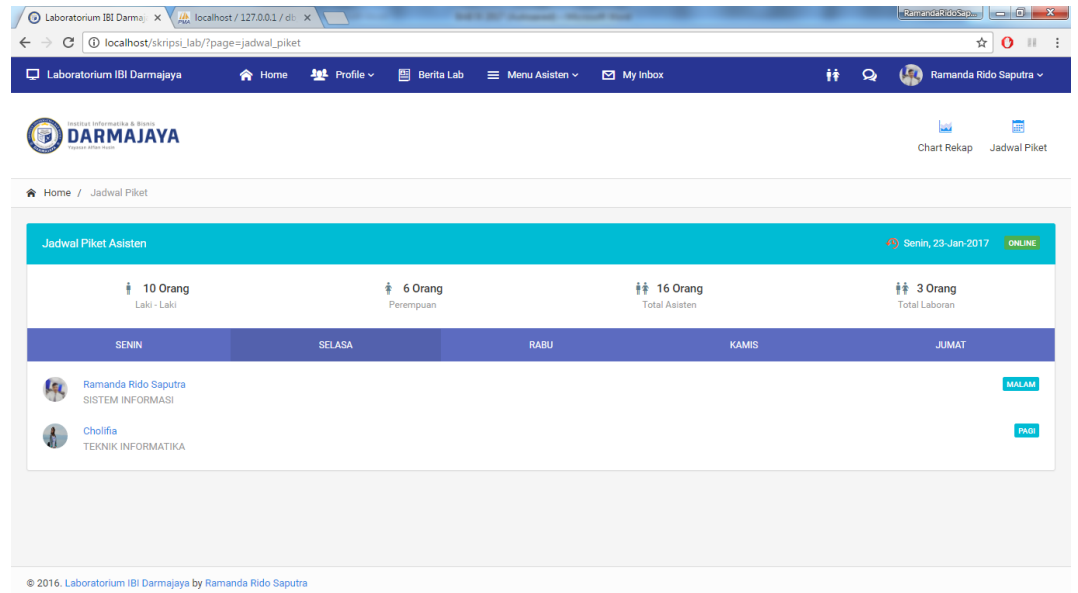
Menampilkan halaman *website* untuk Asisten Lab yang ingin melihat jadwal kerja Asisten.



Gambar 4.74 Lihat jadwal asisten lab

### j. Lihat Piket Asiten Lab

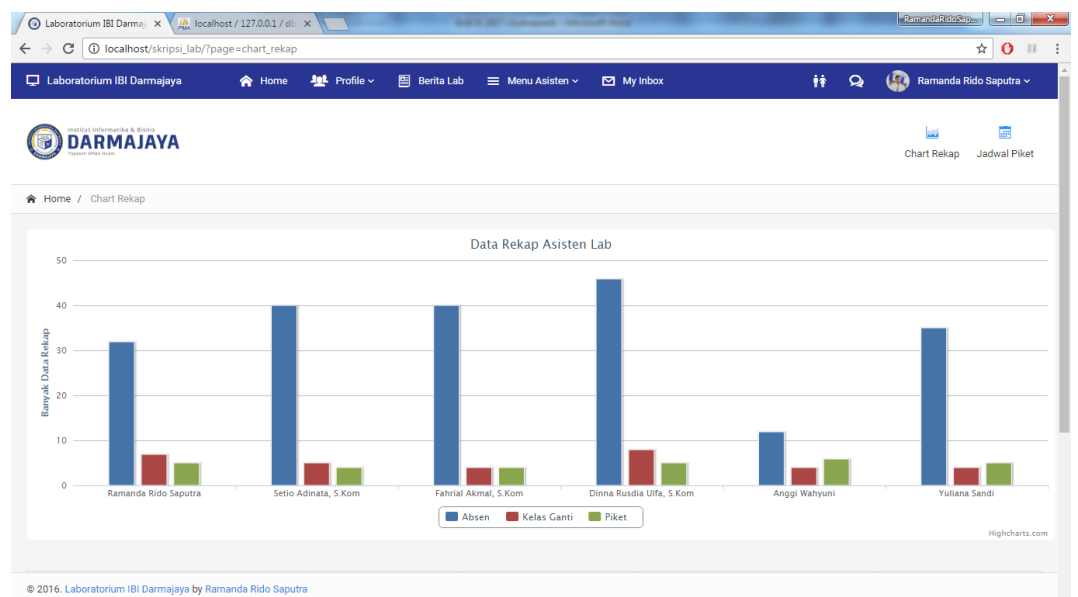
Menampilkan halaman *website* untuk Asisten Lab yang ingin melihat jadwal piket Asisten.



Gambar 4.75 Lihat piket asisten lab

### k. Lihat Rekap Asisten

Menampilkan data hasil perekapan kerja Asisten Lab pada *website* laboratorium IBI Darmajaya

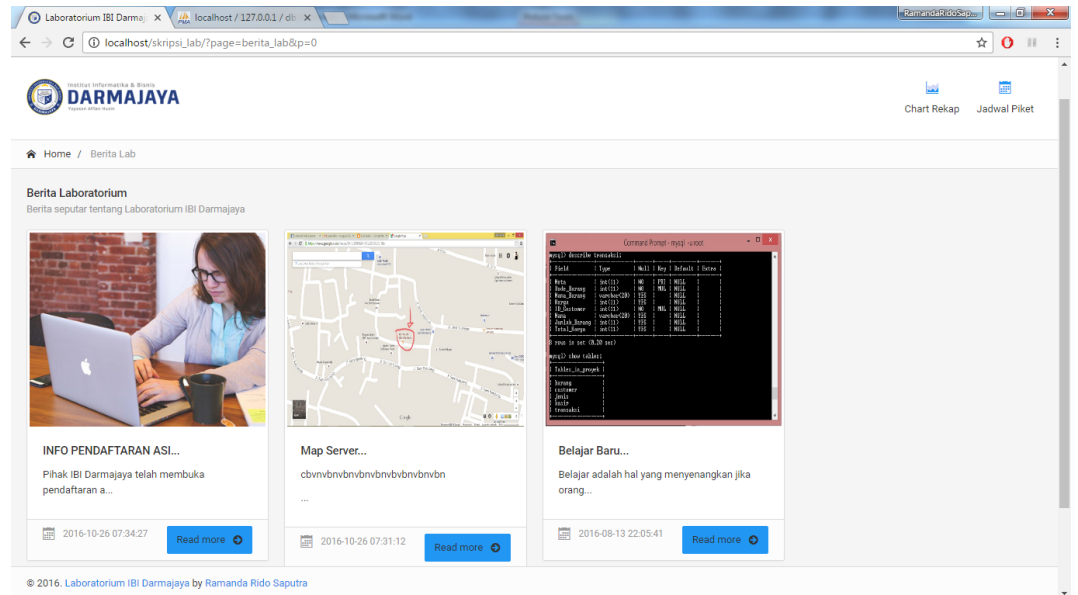


Gambar 4.76 Lihat rekap asisten lab



## I. Berita Laboratorium

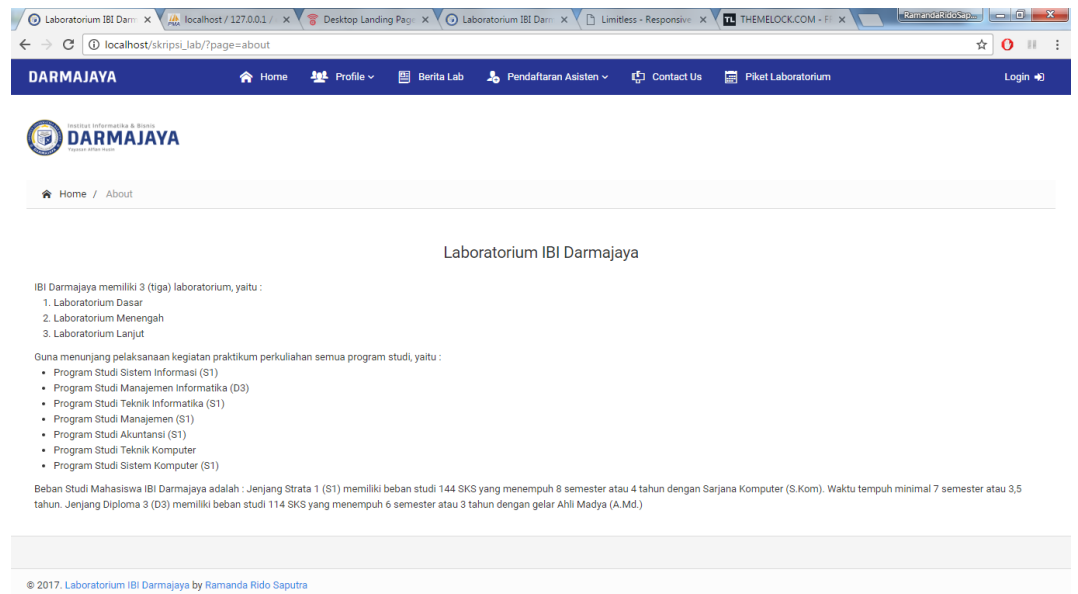
Menampilkan berbagai informasi seputar tentang Laboratorium IBI Darmajaya.



Gambar 4.77 Berita Laboratorium

## m. About

Menampilkan halaman yang mengenalkan kepada publik tentang Laboratorium IBI Darmajaya.



Gambar 4.78 About

## n. Contact

Menampilkan halaman yang menyediakan kepada public untuk mengirimkan pesan saran kepada pihak Laboratorium IBI Darmajaya.

Gambar 4.79 Contact

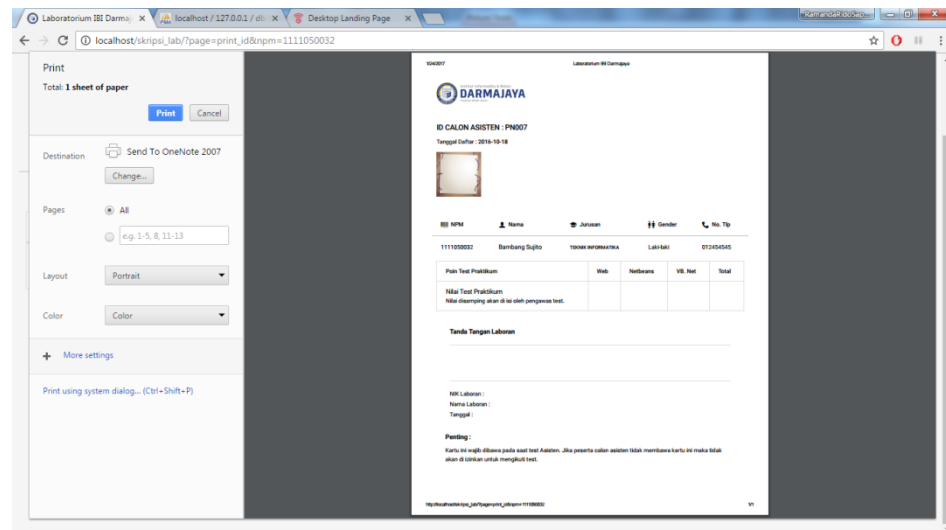
## o. Form Pendaftaran Asisten Lab

Menampilkan halaman dan form pendaftaran asisten lab pada *website* laboratorium IBI Darmajaya

Gambar 4.80 Form Pendaftaran asisten Lab

### p. Cetak Kartu Test Asisten Lab

Menampilkan halaman untuk para peserta calon asisten lab yang telah mendaftar untuk mencetak kartu test calon asisten lab.



Gambar 4.81 Halaman cetak kartu test calon asisten

### q. Cetak Laporan Penerimaan dan Keluar Asisten lab

Menampilkan *preview* data asisten baru dan asisten keluar sebelum dicetak ke media kertas.



Gambar 4.82 Cetak Laporan Penerimaan dan Keluar Asisten lab

## r. Cetak Laporan Rekap Asisten Lab

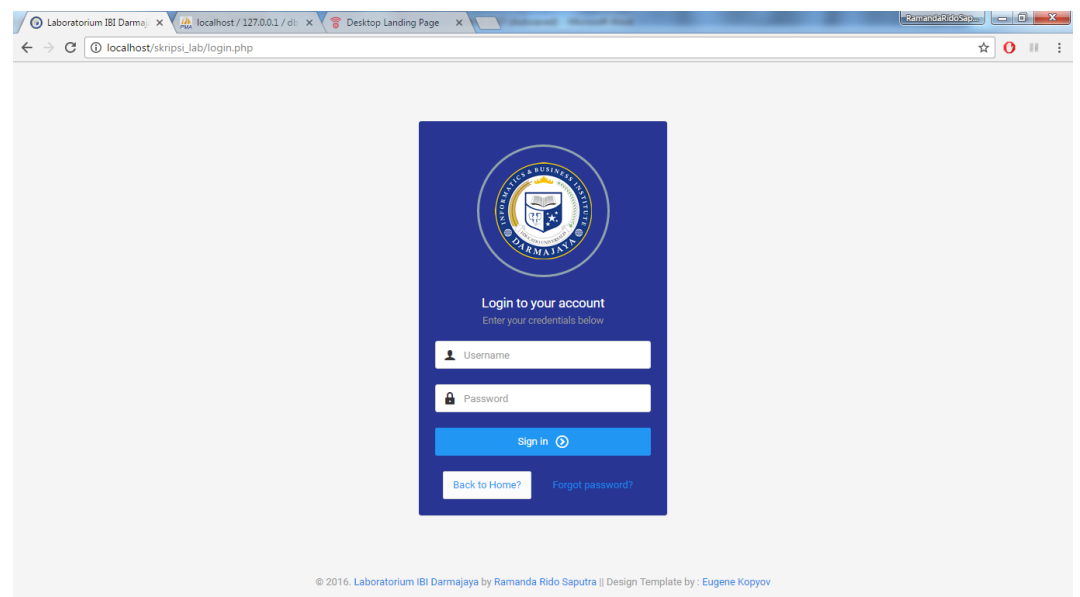
Menampilkan *preview* data rekap asisten sebelum dicetak ke media kertas.



Gambar 4.83 Cetak Laporan Rekap Asisten lab

## s. Login Form

Menampilkan *login form* pada *website* Laboratorium IBI Darmajaya.



Gambar 4.84 Login Form