



**INSTITUT INFORMATIKA & BISNIS DARMAJAYA**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan Zainal Abidin Pagar Alam No. 93, Bandar Lampung 35142

---

Bandar Lampung, Agustus 2021

**Hal : Permohonan Bantuan Pengisian Kuesioner**

Kepada Yth :

Bapak/ Ibu

Di Tempat

Dengan ini saya :

Nama : Nurmala Dewi  
NPM : 1912128008P  
Jurusan : S1 Akuntansi

Dengan Hormat,

Bersama ini saya sampaikan bahwa saya bermaksud mengadakan penelitian pada karyawan lapangan pada PT. Harmoni Langgeng Lestari. Penelitian ini dilaksanakan dalam rangka penulisan skripsi sebagai salah satu syarat dalam penyelesaian studi pada program Sarjana IIB Darmajaya. Penelitian yang saya buat ini berjudul **“PENGARUH KEPERILAKUAN ORGANISASI, PENGENDALIAN INTERNAL DAN KEJELASAN SASARAN ANGGARAN TERHADAP KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (STUDI PADA DINAS KESEHATAN KOTA BANDAR LAMPUNG)”**

Sehubungan dengan maksud di atas, saya mengharapkan bantuan saudara untuk bersedia mengisi instrumen penelitian ini sesuai dengan pendapat dan pengalaman yang dimiliki. Instrumen ini dirancang sedemikian rupa sehingga tidak seorang pun dapat menelusuri sumber informasinya. Oleh karena itu saudara diharapkan dapat memberikan jawaban sesuai dengan keadaan sesungguhnya, dan saya menjamin kerahasiaan dari jawaban saudara.

Bantuan dan partisipasi saudara merupakan suatu bantuan yang sangat berharga bagi terselenggaranya penelitian ilmiah ini. Untuk itu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

**Nurmala Dewi**  
NPM.1912128008P



**KUESIONER**

Pertanyaan di bawah ini dalam rangka penelitian skripsi dengan judul :

**PENGARUH KEPERILAKUAN ORGANISASI, PENGENDALIAN INTERNAL DAN KEJELASAN SASARAN ANGGARAN TERHADAP KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (STUDI PADA DINAS KESEHATAN KOTA BANDAR LAMPUNG)**

Petunjuk pengisian :

1. Jawablah pertanyaan yang diajukan dibawah ini dengan benar dan jujur.
2. Berilah tanda ( ) pada salah satu jawaban yang paling benar.
3. Pertanyaan / pernyataan harus dijawab semua

**SS = Sangat Setuju**

**S = Setuju**

**KS = Kurang Setuju**

**TS = Tidak Setuju**

**STS = Sangat Tidak Setuju**

No. Res :

**IDENTITAS RESPONDEN**

1. Nama Responden : ..... (boleh/tidak di isi)

2. Jenis Kelamin :  Pria  Wanita

3. Usia :  23 – 28 tahun  35 – 40 tahun  
 29 – 34 tahun  > 41 tahun

4. Masa Kerja :  0 – 2 tahun  4 – 6 tahun  
 2 – 4 tahun  > 6 tahun



**INSTITUT INFORMATIKA & BISNIS DARMAJAYA**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan Zainal Abidin Pagar Alam No. 93, Bandar Lampung 35142

---

**DAFTAR PERNYATAAN**

---

**KINERJA**

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS (5)	S (4)	KS (3)	TS (2)	STS (1)
1	Tugas yang diberikan dapat diselesaikan tepat pada waktunya.					
2	Bekerja sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan.					
3	Selalu bekerjasama dengan rekan kerja dalam menyelesaikan pekerjaan.					
4	Bekerja sesuai dengan keahlian yang dimiliki akan lebih meningkatkan kinerja.					
5	Selalu menjaga ketepatan waktu dan tingkat kehadiran dalam bekerja.					
6	Hasil kerja selalu memenuhi standar yang telah ditetapkan.					
7	Gaji/upah yang diberikan selalu tepat pada waktunya.					



**INSTITUT INFORMATIKA & BISNIS DARMAJAYA**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan Zainal Abidin Pagar Alam No. 93, Bandar Lampung 35142

---

**KEPERILAKUAN ORGANISASI**

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS (5)	S (4)	KS (3)	TS (2)	STS (1)
1	Anda diberikan kebebasan untuk mendiskusikan berbagai masalah dengan atasan.					
2	Semua dukungan dari atasan dapat diterima oleh pegawai.					
3	Para pegawai selalu menekankan untuk dapat melaksanakan pekerjaan dengan kualitas yang tinggi.					
4	Tujuan organisasi diberikan dengan jelas oleh pimpinan.					
5	Anda telah mengetahui bahwa pekerjaan anda berkaitan dengan tujuan kelompok / organisasi.					
6	Tingkat sasaran prestasi yang ingin dicapai oleh organisasi sangat tinggi.					
7	Jenis pelatihan yang diberikan sudah sesuai dengan yang diinginkan dan sesuai dengan pekerjaan.					
8	Setiap ada penerapan sistem baru selalu diberikan pelatihan terlebih dahulu.					



**PENGENDALIAN INTERNAL**

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS (5)	S (4)	KS (3)	TS (2)	STS (1)
1	Instansi menetapkan struktur organisasi yang tepat dalam rangka pencapaian tujuan.					
2	Manajemen instansi menetapkan kewenangan serta memberikan tanggung jawab pengendalian internal pada masing-masing pegawai.					
3	Instansi menentukan tujuan organisasi yang jelas agar proses identifikasi dan penilaian resiko dapat dilakukan.					
4	Pimpinan menetapkan tujuan instansi dengan jelas serta menjadikan Peraturan Undang-Undang sebagai pedoman tingkatan kegiatan.					
5	Instansi menjalankan dan mengimplementasikan pengendalian internal sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang telah ditentukan.					
6	Instansi memilih dan mengembangkan aktivitas pengendalian yang berkontribusi terhadap mitigasi (upaya untuk mengurangi) resiko dalam pencapaian tujuan.					
7	Instansi menyediakan berbagai bentuk sarana informasi dan komunikasi yang dapat dimanfaatkan oleh pegawai.					
8	Pegawai mendapatkan informasi yang relevan serta berkualitas dalam mendukung pengendalian internal instansi.					
9	Instansi mengembangkan dan melakukan evaluasi berkelanjutan untuk memastikan bahwa pengendalian internal ada dan berfungsi.					
10	Pihak instansi mengkomunikasikan kekurangan pengendalian internal pada pihak yang bertanggung jawab.					



**INSTITUT INFORMATIKA & BISNIS DARMAJAYA**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan Zainal Abidin Pagar Alam No. 93, Bandar Lampung 35142

---

**KEJELASAN SASARAN ANGGARAN**

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS (5)	S (4)	KS (3)	TS (2)	STS (1)
1	Terdapat kejelasan sasaran anggaran pada instansi sehingga membantu dalam pekerjaan.					
2	Setiap transaksi yang terjadi didukung dengan bukti yang valid dan sah.					
3	Mengetahui secara jelas <i>outcome</i> yang harus dicapai pada setiap program dan kegiatan.					
4	Terdapat spesifikasi sasaran anggaran pada instansi.					
5	Anggaran yang dibuat telah mempertimbangkan skala prioritas.					
6	Mengetahui tingkat kepentingan sasaran anggaran pada setiap program.					
7	Indikator kinerja untuk setiap kegiatan yang tercantum dalam anggaran telah terdefinisi, dapat dimengerti dan terukur.					