BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi dan sistem informasi saat ini telah mengalami pertumbuhan yang sangat pesat. Hal ini mengakibatkan timbulnya persaingan yang semakin ketat pada sektor bisnis antar organisasi, dimulai dari organisasi kecil sampai dengan organisasi besar. Perkembangan teknologi tidak hanya dimanfaatkan dalam dunia pendidikan saja, tetapi dalam semua hal. Salah satunya adalah pengelolaan arsip pada suatu instansi pemerintahan .

Kecamatan Tanjung Senang kota Bandar Lampung merupakan instansi pemerintah yang bertugas menjalankan tugas umum pemerintahan yang dilimpahkan oleh Wali Kota Bandar Lampung. Kantor Kecamatan memiliki bagian- bagian dengan tugas dan wewenang masing-masing. Setiap bagian di dalam kantor Kecamatan menangani masalah kearsipan, termasuk bagian Kasubag Umum dan Kepegawaian. Arsip yang dikelola oleh bagian Kasubag Umum dan Kepegawaian adalah arsip surat masuk, arsip surat keluar, arsip kenaikan pangkat, dan arsip kenaikan gaji berkala. Arsip surat masuk berupa arsip surat undangan, surat permohonan izin, surat rapat, surat pelantikan anggota, surat pemberitahuan, surat penyampaian berkas, surat survei monitoring, laporan penerimaan, surat teguran, dan surat tertib administrasi. Arsip surat keluar berupa arsip surat permohonan, surat perintah tugas, surat teguran, dan surat pernyataan. Dalam melakukan proses pengarsipan, bagian Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Tanjung Senang masih terdapat beberapa kendala, yaitu belum adanya bagian khusus (bagian administrasi) yang menangani masalah penyimanan arsip, data-data yang akan di arsipkan dicatat pada buku agenda dan di letakkan pada *ordner* (map besar) yang diletakkan pada sebuah meja besar, dan dikumpulkan di dalam *filling cabinet* (lemari penyimpanan arsip) yang terletak di setiap ruang kerja karyawan. Selain masih terlihat penumpukan berkas secara fisik, hal itu juga

dapat memperlambat bagian Kasubag Umum dan Kepegawaian saat melakukan pencarian berkas atau data-data yang dibutuhkan, serta menimbulkan masalah yang lebih besar lagi, seperti kerusakan data secara fisik, sampai kehilangan data-data penting.

Berdasarkan kendala pengarsipan yang telah dijelaskan, maka kantor Kecamatan Tanjung Senang kota Bandar Lampung membutuhkan suatu teknologi sistem informasi untuk dapat memaksimalkan proses organisasi. Dengan adanya E-Arsip (arsip elektronik) diharapkan dapat membantu bagian Kasubag Umum dan Kepegawaian untuk dapat bekerja secara optimal dan mengurangi permasalahan yang ada.

E-Arsip (arsip elektronik) merupakan kumpulan informasi yang direkam dan diolah menggunakan teknologi komputer sebagai dokumen elektronik agar dapat dilihat dan dipergunakan kembali. E-Arsip adalah segala macam bentuk dokumen yang dibuat menggunakan media elektronik (misal komputer) dan disimpan dalam bentuk file digital.

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, maka saya tertarik untuk membuat sebuah sistem informasi pada bagian Kasubag Umum dan Kepegawaian di kantor Kecamatan Tanjung Senang kota Bandar Lampung dengan judul **"E-ARSIP PADA BAGIAN KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KANTOR KECAMATAN TANJUNG SENANG KOTA BANDAR LAMPUNG BERBASIS WEB"**.

1.2 Rumusan Masalah

Berhubungan dengan masalah yang di bahas adalah masalah pada bagian Kasubag Umum dan Kepegawaian kantor Kecamatan Tanjung Senang Kota Bandar Lampung, maka rumusan masalahnya adalah: Bagaimana merancang dan membangun E-Arsip (arsip elekronik) berdasarkan arsip surat masuk, arsip surat keluar, arsip kenaikan pangkat, dan arsip gaji berkala ?

1.3 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dalam E-Arsip (arsip elektronik) bagian Kasubag Umum dan Kepegawaian ini adalah sebagai berikut:

1. Hanya mengolah arsip yang ada pada bagian Kasubag Umum dan Kepegawaian kantor Kecamatan Tanjung Senang saja.
2. Bentuk file yang bisa di *upload* pada sistem yang diusulkan hanya pdf dan rar/zip saja.
3. Data pegawai yang ada pada sistem ini hanya data yang bersifat umum saja, bukan data detail pegawai kantor Kecamatan Tanjung Senang kota Bandar Lampung.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah merancang dan membangun E-Arsip pada kantor Kecamatan Tanjung Senang Kota Bandar Lampung berdasarkan data yang di olah oleh bagian Kasubag Umum dan kepegawaian.

1.5 Manfaat Penelitian

1. Manfaat bagi Instansi Terkait

a. Memberikan informasi mengenai arsip-arsip yang ada pada bagian Kasubag Umum dan kepegawaian dengan mudah dan cepat.
b. Mengurangi resiko kehilangan data-data penting terkait pengarsipan yang dilakukan pada bagian Kasubag Umum dan Kepegawaian kantor Kecamatan Tanjung Senang Kota Bandar Lampung.
c. Mengurangi penumpukan berkas-berkas fisik.
d. Membantu atasan dalam pengambilan keputusan.

2. Manfaat bagi Peneliti

a. Merupakan suatu wahana latihan pengembangan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan, pengalaman, serta pengetahuan melalui kegiatan penelitian.

b. Memenuhi salah satu syarat untuk meraih gelar S1 (strata satu) pada Fakultas Ilmu Komputer, Jurusan Sistem Informasi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya Bandar Lampung.

3. Manfaat Bagi Kampus Institut Informatikadan Bisnis (IIB) Darmajaya Lampung

Manfaat penelitian bagi kampus, semoga dapat digunakan acuan dalam penyusunan tugas akhir skripsi dan dapat digunakan acuan tugas akhir khususnya pada mahasisiwa jurusan Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Institut Informatikadan Bisnis (IIB) Darmajaya Lampung.

1.6 Ruang Lingkup Penelitian

Agar tidak menyimpang dari tujuan penelitian maka perlu diberikan ruang lingkup penelitian, yaitu penelitian ini dilakukan mulai pada tanggal 13 November 2017 sampai 27 Januari 2018 bertempat di kantor Kecamatan Tanjung Senang kota Bandar Lampung.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan skripsi ini terdiri dari 5 (lima) bab dengan sistematika penulisan sebagai berikut.

a. BAB I Pendahuluan

Pada bab ini diuraikan latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

b. BAB II Tinjauan Pustaka

Pada bab ini berisi teori-teori yang berkaitan dan mendukung penelitian serta penulisan skripsi ini yang akan dilakukan oleh penulis/peneliti.

c. BAB III Metodelogi Penelitian

Dalam bab ini dijelaskan tentang metodologi penelitian penyelesaian masalah yang dijelaskan di perumusan masalah yang meliputi metode

pengumpulan data, metode pengembangan sistem, serta alat dan bahan pendukung.

d. BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan

   Pada bab ini akan dibahas tentang hasil penelitian yang berupa aplikasi yang dibangun, termasuk cara pengoperasiannya.

e. BAB V Simpulan dan Saran

   Bab ini berisikan simpulan dari seluruh pembahasan dan saran yang diperlukan untuk perbaikan dimasa yang akan datang.

f. Daftar Pustaka

g. Lampiran